

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii activității ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț” parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neamț

Capitolul 1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 608;

Municipiul Piatra Neamț este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.2. Obiectul și scopul studiului

Scopul prezentului studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare este de analiză a situației actuale a activității și identificarea celei mai bune soluții de gestiune a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Piatra Neamț.

Studiul de oportunitate este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii pentru atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț, parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neamț, conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (Republicare^{*)}).

1.3. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art.1, alin.(2), lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (Republicare^{*)}), salubritatea localităților este un serviciu comunitar de utilități publice care are ca scop asigurarea unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economic și social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnic și edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) aria de acoperire are dimensiuni locale;
- f) sunt în responsabilitatea autorității administrației publice locale;
- g) este organizat pe principii economice și de eficiență;
- h) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale;
- i) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- j) sunt furnizate/prestate pe baza principiului beneficiarului plătește;
- k) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Piatra Neamț. Alegerea modalității de gestiune a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neamț se face prin hotărârea Consiliului Local.

Capitolul 2. Aspecte generale ale studiului

2.1. Obiectivele și cerințele studiului

(1) Activitatea de curățenie și transportul reziduurilor de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp ploios sau îngheț, parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam, fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definit potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- a) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- c) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- d) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- e) universalitate

(2) Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea activității de curățenie și transportul reziduurilor de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp ploios sau îngheț - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam, fiind serviciu de utilități publice, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a instalațiilor, echipamentelor și dotărilor în conformitate cu caietul de sarcini și cu regulamentul serviciului de salubritate;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu regulamentele specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

2.2. Prezentarea municipiului Piatra Neam

2.2.1. Descriere generală

Municipiul Piatra Neam este reședința judeului Neam și este situat în regiunea istorică a Moldovei din nord-estul României, pe valea râului Bistrița. Piatra Neam s-a dezvoltat ca așezare de tip urban încă din secolul al XIV-lea, poziția geografică fiind într-o regiune în care zona geografică montană interferează cu cea subcarpatică și cu principalele drumuri comerciale ce asigurau legătura cu Transilvania, valea Bistriței și cu partea de nord a Moldovei.

2.2.2. Suprafață și populație

Municipiul Piatra Neam are o suprafață de 7732 ha (1,3% din suprafața totală a judeului Neam) și o populație de aprox. 85.055 locuitori (18 % din populația judeului, conform datelor Recensământului Populației din anul 2011). Densitatea medie a populației municipiului raportată la total suprafață administrativă este 1100,1 locuitori/kmp, de circa 13 ori mai mare decât cea a judeului Neam (79,8 locuitori/kmp), ceea ce indică un grad ridicat de concentrare a populației în zona municipiului.

2.2.3. Descrierea condițiilor locale - economice

Din punct de vedere geografic, municipiul Piatra Neam se află situat în partea de nord-est a țării în zona de contact dintre regiunile Transilvania și Bucovina, fiind amplasat într-un bazin intramontan și este înconjurat de următoarele culmi muntoase: la nord muntele Cozla, la sud-est muntele Pietricica, la sud-vest muntele Cernegura, la sud-vest Bâta Doamnei, iar la nord-vest muntele Cârloman. Are

ca vecini jude ele: Ia i i Vaslui la est, Suceava la nord, Bac u la sud i Harghita la vest. Regimul climatic este temperat continental. Temperaturile medii anuale sunt în jurul valorii de 8,7 grade Celsius. Temperaturile medii minime sunt de - 18 grade până la - 25 grade Celsius favorizând precipita ii sub form de ninsoare i lapovi i condi ii de înghe i polei. Din punct de vedere economic, în municipiul Piatra Neam nu se poate discuta de zone industriale comerciale clasice, bine conturate, unit ile de profil fiind dispersate. Profilul economic a cunoscut modific ri importante de la activit i preponderent industriale, specializate în industria textil i prelucrarea lemnului, spre activit i ter iare, ponderea cea mai mare în economia local având-o activit ile comerciale i turismul.

Capitolul 3. Descrierea activității

3.1. Cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau înghe în municipiul Piatra Neam este parte component a serviciului de salubritate, serviciu comunitar de utilit i publice, organizat, reglementat, condus, monitorizat i controlat de autoritatea administra iei publice locale.

Serviciile de utilit i publice se organizeaz i func ioneaz cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administra ia public local , descentralizarea administrativ i financiar , dezvoltarea regional , finan ele publice locale i cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentraliz rii serviciilor publice;
- c) responsabilit ii i legalit ii;
- d) dezvolt rii durabile i corel rii cerin elor cu resursele;
- e) proteciei i conserv rii mediului natural i construit;
- f) asigur rii igienei i s n t ii popula iei;
- g) administr rii efeciente a bunurilor din proprietatea public sau privat a unit ilor administrativ-teritoriale.
- h) particip rii i consult rii cet enilor;
- i) liberul acces la informa iile privind serviciile publice.

Activitatea de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau înghe - parte component a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam , are urm toarea structur a opera iilor:

- Cur area manual a z pezii i ghe ii;
- Cur area mecanizat a z pezii i ghe ii;
- Combaterea poleiului mecanizat i manual;
- Strâns, înc rcat i transportat z pad .

Activitatea de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau de înghe a fost prestat în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activit ii de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea acestora în func iune pe timp de polei sau de înghe , parte component a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam nr. 35788/15.11.2021, încheiat între Municipiul Piatra Neam în calitate de delegatar i operatorul S.C. Publiserv S.A. Piatra Neam în calitate de delegat. Termenul de expirare a valabilit ii contractului a fost 15.04.2022.

Serviciul public de salubritate în municipiului Piatra Neam func ioneaz i este organizat conform Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Piatra Neam , aprobat prin Hot rârea Consiliului Local nr. 80/24.03.2016, modificat cu HCL nr.123/28.04.2022.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Piatra Neam con ine prevederi referitoare la organizarea i func ionarea serviciului de salubritate pentru activit ile:

- a) colectarea separat i transportul separat al de eurilor menajere i al de eurilor similare provenite din activit i comerciale, din industrie i institu ii, inclusiv frac ii colectate separat, f r a aduce

- atingere fluxului de de euri de echipamente electrice i electronice, baterii i acumulatori;
- b) colectarea i transportul de eurilor provenite din locuin e, generate de activit i de reamenajare i reabilitare interioar i/sau exterioar a acestora;
- c) organizarea prelucr rii, neutraliz rii i valorific rii materiale i energetice a de eurilor;
- d) operarea/administrarea sta iilor de transfer pentru de eurile municipale i de eurile similare;
- e) sortarea de eurilor municipale i de eurilor similare în sta iile de sortare;
- f) m turatul, sp latul, stropirea i între inerea c ilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public i predarea acestora c tre unit ile de ecarisaj sau c tre instala ii de neutralizare;
- i) organizarea trat rii mecano ó biologice a de eurilor municipale i a de eurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de de euri i/sau a instala iilor de eliminare a de eurilor municipale i a de eurilor similare;
- k) dezinsec ia, dezinfec ia i deratizarea.

3.2. Modul de realizare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În perioada 15 noiembrie 2017 ó 12 februarie 2021 activitatea de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau de înghe s-a desf oarat în baza Contractului de delegare prin concesiune nr. 31286/15.11.2017, încheiat de Municipiul Piatra Neam cu operatorul S.C. Publiserv S.A. Piatra Neam . Cu acela i operator a fost încheiat, pe perioada 13 februarie ó 30 aprilie 2021, Contractul de delegare prin concesiune nr.4391/12.02.2021. Pentru perioada 15 noiembrie 2021 ó 15 aprilie 2022 activitatea de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau de înghe a fost asigurat de c tre S.C. Publiserv S.A. Piatra Neam în baza Contractului de delegare prin concesiune nr. 35788 din 09.11.2021.

Interven iile pentru cur area de z pad a c ilor publice i combatere a poleiului se fac în conformitate cu planul operativ de ac iune pentru desz pezire întocmit anual de c tre operator, plan care cuprinde m suri preg itoare, de prevenire i combatere a poleiului, de prevenire a înz pezirii i m suri de desz pezire.

Operatorul ac ioneaz dup cum urmeaz :

a) mecanizat cu prioritate pe trotuarele în ramp , pia ete, alei parc din zona central (cu utilaje dotate cu lam i s r ri) pentru activit ile de pluguit i împr tiat material antiderapant, iar manual cu echipe de muncitori pentru cur atul manual al z pezii i combaterea manual a poleiului pe podurile/pode ele pietonale, sta ii de autobuz, treceri de pietoni, trepte acces, trotuare a c ror dimensiunii sau mod de acces nu permit interven ii mecanizate cu utilaje.

b) mecanizat la desz pezirea i combaterea poleiului de pe carosabil i pentru strângerea, înc rcarea i transportul z pezii. Operatorul desemnat va interveni conform Planului operativ aprobat de Consiliul Local, cu utilaje dotate cu plug de z pad i s r ri i mijloace de transport pentru strâns, înc rcat i transportat z pad pe carosabilul a 324 de str zi.

Activit ile de pluguit i combatere a poleiului se efectueaz atât ziua cât i noaptea, în func ie de necesit i. Pentru a ac iona preventiv în vederea preîntâmpin rii depunerii stratului de z pad i a form rii poleiului pe c ile publice, operatorul are încheiat contract cu Agen ia Na ional de Meteorologie pentru prognoza meteo privind evolu ia temperaturii nocturne i diurne i a cantit ilor de precipita ii.

Pe toat perioada de iarn este organizat un dispecerat la sediul operatorul care presteaz activitatea i un dispecerat la Poli ia Local . La aceste dispecerate func ioneaz câte o linie telefonic la care to i cet enii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului operatorul va utiliza urm toarele materiale antiderapante:

- a) sare (NaCl) umectat cu solu ie de clorur de calciu (CaCl);

- b) clorur de calciu - soluție 30% ;
- c) clorur de sodiu;
- d) clorur de calciu;
- e) sare în amestec cu nisip;
- d) inhibitori de coroziune.

Activitățile de dezpeziere sunt coordonate de membrii Comandamentului Local de iarnă Piatra Neam (componenta fiind stabilit /actualizat și aprobat anual prin Hotărâre a Consiliului Local) și verificate permanent de către reprezentanții Biroului de Gospodărire Municipală și ai Poliției Locale a Municipiului Piatra Neam .

3.3. Mașini / Utilaje / Echipamente minime necesare

Necesarul minim de utilaje specifice (autospeciale, utilaje, echipamente, etc.) pentru efectuarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț este cel conform Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice ó necesar minim pentru licență tip clasa 2.

Astfel, viitorul operator va trebui să facă dovada de încredere a unui număr suficient de mașini, utilaje și echipamente performante, care să permită efectuarea intervențiilor de dezpeziere (pluguit, combatere polei, mijloace de transport zăpadă, etc.), la un nivel de calitate superior.

Autoritatea contractantă (Municipiul Piatra Neam) va da operatorului pe durata contractului un număr de bunuri de retur ó utilaje și echipamente pentru dezpeziere care vor fi menținute ca anexă la caietul de sarcini.

În caietul de sarcini se va stipula obligativitatea folosirii bunurilor de retur pentru furnizarea serviciilor de dezpeziere numai pe raza administrativă și teritorială a municipiului Piatra Neam .

Capitolul 4. Asigurarea desfășurării activității de ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț” parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam

4.1. Organizarea și funcționarea activității de ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț” parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam

Activitatea de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - parte componentă a serviciului de salubritate a municipiului Piatra Neam , este organizată conform Regulamentului de salubritate a municipiului Piatra Neam , aprobat prin H.C.L. nr.80/2016, modificat cu H.C.L. nr.123/2022.

În municipiul Piatra Neam activitatea de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - parte componentă a serviciului de salubritate a municipiului Piatra Neam s-a desfășurat în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț , parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam nr. 35788/09.11.2021, încheiat de Municipiul Piatra Neam în calitate de delegatar cu operatorul S.C. Publiserv S.A. în calitate de delegat, aprobat cu HCL nr.294/15.11.2021.

4.1.1. Finanțarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț , parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam se face integral de la bugetul local.

4.1.2. Utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate - activitatea de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț , parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam

(1) Utilizatorii sunt:

- persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează orașul;

- agenii economici, alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Piatra Neam;

- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Piatra Neam;

(2) Au calitate de utilizatori ai activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț beneficiarii individuali sau colectivi, direcți sau indirecti, definiți conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006.

(3) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare de utilizare a serviciului de salubritate, respectiv a activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și la informațiile publice referitoare la aceste activități.

4.1.3. Controlul calității

Activitatea de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam.

Direcția Tehnică și Biroul de Gospodărire Municipal din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neam realizează activitatea de monitorizare/urmărire a modului în care se desfășoară activitatea de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț de către operator. Urmărirea modului de efectuare a activităților de dezapezire este realizată și de către reprezentanții Poliției Locale Piatra Neam.

4.2. Principalele aspecte care impun realizarea studiului

(1) Elaborarea studiului de oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili modalitatea optimă de atribuire a activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

(2) Aspectele care impun realizarea studiului:

a) modificările legislative în domeniul mediului;

b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22, alin.(3) prevede *”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”*;

c) expirarea termenului de valabilitate a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț, parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam nr. 35788/09.11.2021, încheiat de Municipiul Piatra Neam în calitate de delegatar cu operatorul S.C. Publiserv S.A. Piatra Neam în calitate de delegat, la data de 15 aprilie 2022;

d) necesitatea asigurării continuității activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în municipiul Piatra Neam;

e) adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;

f) dezvoltarea durabilă a activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în municipiul Piatra Neam;

g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;

h) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în municipiul Piatra Neam; Consiliul Local al Municipiului Piatra Neam are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate din municipiu.

(3) Serviciul public de salubritate a localităților este reglementat juridic de Legea nr.51/2006 a

serviciilor comunitare de utilități publice (Republicare*) și Legea nr.101/2006 de salubritate a localităților (Republicare*).

1. Conform Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare*):

Art.3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnică și edilitară existentă.

Art.8

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, **autoritățile deliberative** ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării / prestării acestora;

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit și anexele obligatorii la acestea și în cazul gestiunii delegate;

d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.

Art.22

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice locale au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități

a) gestiune directă

b) gestiune delegată

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivele unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

2. Conform art.12, alin.(1) din Legea nr.101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- **gestiune directă**

- **gestiune delegată**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitatea de deservire, parte componentă a serviciului de salubritate, se organizează și desfășoară pe baza Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Piatra Neam și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotărârea a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neam.

4.2.1. Gestiunea directă

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (Republicare*), lege care stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și

instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatarea, monitorizării și controlului furnizării / prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice:

Art. 28

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art.2, lit.g), respectiv lit.h), fără aplicarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene, după caz, prin hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă mai multe riscuri decât oportunitățile și implică cheltuieli suplimentare care trebuie suportate din bugetul local:

- dotarea cu mașini, utilaje și echipamente specifice activității de dezapezire;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea dotărilor necesare desfășurării activității de dezapezire (sediul, garaj, atelier reparatii, etc.)
- autoritatea publică locală nu are specialiști pentru a putea lua în considerare gestiunea directă;
- costuri de personal pentru realizarea serviciului de salubritate și dezapezirea fiind o activitate care este sezonieră.
- obligația obinerii licenței de prestare a activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Hotărârii nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. În cazul în care operatorul înființat sub autoritatea publică locală nu obține licența ANRSC, Municipiul Piatra Neam este obligat să recurgă la organizarea unei proceduri de atribuire a contractelor de delegare de gestiune.

Consiliul Local al Municipiului Piatra Neam nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regiune și nici o societate reglementată de Legea nr.31/1990 cu capital social integral al Municipiului Piatra Neam care să poată furniza/presta activitatea de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț care să se încadreze prevederilor legislației în domeniu. În cazul gestiunii directe autoritatea publică locală își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea activității și în aceste condiții Municipiul Piatra Neam nu intenționează să își asume obligații mai multe decât cele impuse prin lege.

În aceste condiții este exclusă modalitatea de încredințare a acestei activități prin intermediul gestiunii directe.

4.2.2. Gestiunea delegată

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (Republicare*) legea care stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatarea, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice:

Art. 29

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate

serviciile de utilitate publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie una sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilitate publice, implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilitate publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilitate publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilitate publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art.2, lit.g) din lege, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilitate publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Având în vedere expirarea termenului de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț nr. 35788/09.11.2021 în data de 15 aprilie 2022, Primăria Municipiului Piatra Neam luând în considerare prevederile legislației actuale, a întocmit un studiu de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a acestei activități în municipiul Piatra Neam.

Se va realiza o analiză SWOT, arătând punctele tari și punctele slabe pentru stabilirea modalității de delegare a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam variantele fiind:

a) prin concesiune

sau

b) atribuirea activității de dezapezire prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii / acord-cadru, având ca obiect prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Concesiune de servicii

PUNCTELE TARI	PUNCTELE SLABE
Scderea omajului prin angajarea de forță de muncă;	Împlicarea redusă a cetățenilor în problemele de dezapezire;
Existența unui cadru competitiv cu operator local cu licență și dotări tehnice în domeniul activității de dezapezire;	Control mai scăzut asupra prestării activității de dezapezire decât în cazul gestiunii directe, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire;
Dotarea operatorului cu mașini, utilaje și echipamentele necesare desfășurării activității în bune condiții;	Activitatea de dezapezire prestată trebuie plătită. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
Dotarea minimă va rămâne pe toată durata	

<p>concesiunii la dispoziția delegatarului și va fi folosit exclusiv pentru activitatea delegată (concesionat);</p> <p>Licențierea delegatului (operatorului);</p> <p>Micșorarea cheltuielilor;</p> <p>Contractul de delegare a gestiunii prevede îndeplinirea indicatorilor minimali de performanță care fac referire la activitatea concesionată și pot fi modificate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neam;</p> <p>Utilizarea unor substanțe / fondanți chimici pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului;</p> <p>Prin concesionare se va obține selectarea unui delegat (concesionar) care să ofere raportul optim între tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor;</p> <p>Se constituie o garanție de execuție pentru activitatea prestată;</p> <p>Încasarea unei redevențe;</p> <p>Prin concesionare o parte semnificativă a riscului de operare este transferată la delegat (concesionar).</p>	<p>Costurile cu plata serviciilor furnizate sunt variabile, în funcție de actualizarea / modificarea tarifelor la solicitarea concesionarului (delegatului);</p> <p>Există riscul de a nu se adjuca oferta câștigătoare;</p> <p>Există riscul de a nu avea contract de concesionare a activităților de dezapezire până la începerea sezonului rece;</p> <p>Există riscul ca delegatul (concesionarul) să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitiv, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de dezapezire;</p> <p>Criza economică și financiară.</p>
--	--

Achiziție publică / acord - cadru

PUNCTELE TARI	PUNCTELE SLABE
<p>Angajare de forță de muncă și scderea omajului;</p> <p>Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale;</p> <p>Existența unui cadru competitiv cu prestator local licențiat și dotări tehnice moderne;</p> <p>Prestatorul privat va răspunde din punct de vedere economic;</p> <p>Licențiere pe activități;</p> <p>Asigurarea dotărilor minime necesare pentru buna prestare a activității funcție de cantitățile contractate, cu respectarea normativelor în vigoare;</p> <p>Se va obține selectarea unui prestator care să ofere prețul cel mai mic și prestarea serviciilor în condiții de calitate;</p> <p>Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătatea populației.</p> <p>Se constituie o garanție de execuție pentru activitatea prestată</p>	<p>Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți la procedura de achiziție publică;</p> <p>Nu se poate solicita reînnoirea parcului auto ca investiție în cadrul contractului;</p> <p>Nu se încasează redevențe;</p> <p>Împărțirea riscurilor între autoritatea contractantă și prestator;</p> <p>Activitățile de dezapezire prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</p> <p>Dotarea minimă pusă la dispoziția autorității contractante nu va fi în mod obligatoriu o investiție în cadrul contractului;</p> <p>Modificările legislative în domeniul achizițiilor de servicii, după atribuirea contractului;</p> <p>Modificările legislative în domeniul tarifării unice după achiziția de servicii.</p>

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice prezintă riscuri și oportunități după cum urmează:

1. Oportunități:

1.1. selectarea unui operator care să ofere raportul optim între tarif (mic) și calitate (ridicată) a furnizării/prestării activității concesionate;

1.2. selectarea unui operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor acestei activități;

1.3. colectarea redevenței de către Municipiul Piatra Neam pentru bunurile de retur aferente prestării activității concesionate puse la dispoziție de către Municipiul Piatra Neam;

1.4. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de furnizare/prestare a activităților;

1.5. asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice de către delegat (concesionar);

2. Riscuri:

2.1. există posibilitatea ca operatorul economic care i-a fost atribuit contractul de delegare a gestiunii să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitiv, fapt care ar periclita buna desfășurare a activității de curățenie și transportul zpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

2.2. criza economică și financiar internațională;

2.3. schimbări specifice în legislație care nu pot fi anticipate la semnarea contractului și care sunt adresate exclusiv proiectului, dar care conduc la costuri operaționale suplimentare;

2.4. schimbări generale de legislație sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare.

În urma analizei SWOT privind modalitățile de gestiune a activității de curățenie și transportul zpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam, considerăm oportună gestionarea activității de curățenie și transportul zpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prin *delegarea gestiunii prin concesiune*, pentru o perioadă de un sezon rece (iarna 2022-2023).

4.3. Matricea de repartitie a riscurilor

O vedere de ansamblu asupra modului de alocare a responsabilităților principale între delegat și delegate sunt prezentate mai jos:

Alocarea riscurilor principale pentru achiziție publică					
Nr. crt.	Denumirea riscurilor	Descrierea riscurilor	Autoritatea contractant	Împartit	Prestator
Prestarea activității					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Valabilitatea serviciului	Disponibilitatea de a presta serviciul scade sub standardele specificate			X
4	Estimarea erorilor	Costurile adiționale ale serviciului sunt identificate și atribuite estimării incorecte a costurilor de către prestator			X
5	Întreținerea mașinilor, utilajelor, echipamentelor	Costuri suplimentare de întreținere a mașinilor, utilajelor și echipamentelor rezultând din estimarea eronată a acestora, abuzuri în			X

		utilizare			
6	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor			X
7	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
8	Plângeri de la terți	Costuri suplimentare datorate plângerilor de despăgubiri, amenzi sau alte sancțiuni, generate de prestarea necorespunzătoare a serviciului			X
9	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț	Nu pot fi obținute toate autorizațiile, licențele și avizele necesare conform legislației în vigoare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute			X
10	Resursele tehnice	Resursele tehnice nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			X
11	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută serviciului.	Calitatea lucrurilor de dezapezire este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații a autospecialelor, utilajelor și echipamentelor utilizate.			X
12	Soluțiile tehnice sunt învechite	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnic pentru realizarea proiectului			X
Riscuri legate de cerere și venituri					
13	Într-unirea condițiilor economice generale/locale	Crize economice neprevăzute la nivel economic care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		X	
14	Inflația	Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a		X	

		tarifelor			
Riscuri financiare					
15	Indisponibilitatea finan rii serviciului	Autoritatea contractant nu poate asigura resursele financiare necesare la timp i în cantumuri suficiente	X		
16	Finan area suplimentar	Sunt necesare finan ri suplimentare pentru costuri neprev zute	X		
17	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului	Varia ia dobânzilor poate schimba costurile finan rii			X
18	Taxa pe Valoarea Ad ugat	Schimb ri în statutul serviciului din punctual de vedere al TVA	X		
19	Costul asigur rii	Costul asigur rii cre te mai rapid decât a preconizat prestatorul			X
20	Evolu ia cursului de schimb	Cursul de schimb poate influen a costul finan rii		X	
21	Modific ri de taxe i impozite	Rezultatul net este influen at de regimul fiscal		X	
Riscuri legislative					
22	Schimb ri specifice în legisla ie	Schimb ri în legisla ie care se aplic specific la acest proiect, dar care conduc la cre teri de tarife	X		
23	Schimb ri generale în legisla ie	Schimb ri legislative sau în sitemul de reglement ri care determin cre terea costurilor	X		
24	Lipsa prestatorului	Urm rile financiare ale oric rei lichid ri determinate de desfiin area concesionarului		X	
Riscuri naturale					
25	For major	For a major a a cum este definit prin lege, împiedic executarea contractului		X	
26	Alte riscuri naturale	Alte evenimente sau fenomene, necuprinse în clauzele de for major care împiedic /întârzie executarea contractului		X	
Risc asociat protecției mediului					
27	Efecte asupra mediului	Calitatea prest rii serviciului poate fi necorespunz toare având ca rezultat producerea de polu ri ale aerului din cauza emisiei de gaze de la			X

		utilajele și echipamentele utilizate, conducând la creșterea costului necesar pentru evitare/minimizare			
28	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
Alte riscuri					
29	Furt sau distrugeri	Furt de material sau distrugere de utilajele și echipamente			X
30	Accidente de muncă	Accidente de muncă în timpul prestării serviciului			X
31	Probleme de personal	Litigii de muncă / fluctuații de personal			X

Alocarea riscurilor principale pentru concesiune					
Nr. crt.	Denumirea riscurilor	Descrierea riscurilor	Autoritatea contractant (delegatar)	Împărțit	Operator (delegat)
Prestarea activității					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul.			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Valabilitatea serviciului	Disponibilitatea de a presta serviciul scade sub standardele specificate			X
4	Performanțe în prestarea serviciului	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului, calitatea serviciului prestat scade sub standardele cerute			X
5	Estimarea erorilor	Costurile adiționale ale serviciului sunt identificate și atribuite estimării incorecte a costurilor de către operator (concesionar)			X
6	Întreținerea mașinilor, utilajelor, echipamentelor	Costuri suplimentare de întreținere a mașinilor utilajelor/echipamentelor rezultând din estimarea eronată a acestora, abuzuri în utilizare			X
7	Resurse umane	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciului;			X

		efectuarea serviciului necesit m rirea num rului de personal			
8	Plângeri ale unor ter i	Costuri suplimentare datorate pl ii c tre ter i de desp gubiri, amenzi sau alte sanc iuni, generate de prestarea necorespunz toare a serviciului			X
9	Ob inerea tuturor autoriza iilor, licen elor i avizelor necesare conform legisla iei în vigoare, pentru prestarea activit ii de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau înghe	Nu pot fi ob inute toate autoriza iile, licen ele i avizele necesare conform legisla iei în vigoare sau pot fi ob inute cu condi ion ri neprev zute			X
10	Resursele tehnice	Resursele tehnice nu au calitatea corespunz toare sau sunt indisponibile în cantit ile necesare			X
11	Deprecierea tehnic s fie mai mare decât cea prev zut serviciului.	Calitatea lucr rilor de desz pezure este necorespunz toare având ca rezultat cre terea peste anticip ri a costurilor de între inere i repara ii a autospecialelor/utilajelor i echipamentelor utilizate.			X
12	Solu iile tehnice sunt învechite	Solu iile tehnice propuse nu sunt corespunz toare din punct de vedere tehnic pentru realizarea proiectului			X
Riscuri legate de cerere și venituri					
13	Înr ut irea condi iilor economice generale/ locale	Crize economice neprev zute la nivel economic care conduc la reducerea cererii pentru presta iile contractate			X
14	Infla ia	Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a tarifelor			X
Riscuri financiare					
15	Indisponibilitatea finan rii	Autoritatea contractant nu poate asigura resursele			X

		financiare necesare la timp i în cuantumuri suficiente			
16	Finan are suplimentar	Sunt necesare finan ri suplimentare pentru costuri neprev zute			X
17	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului	Varia ia dobânzilor poate schimba costurile			X
18	Taxa pe Valoarea Ad ugat	Schimb ri în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
19	Costul asigur rii	Costul asigur rii cre te mai rapid decât a preconizat concesionarul			X
20	Evolu ia cursului de schimb	Cursul de schimb poate influen a costul finan rii			X
21	Modific ri de taxe i impozite	Rezultatul net este influen at de regimul fiscal			X
Riscuri legislative					
22	Schimb ri specifice în legisla ie	Schimbare legislativ care nu poate fi anticipat la data semn rii contractului i care este adresat exclusiv proiectului, dar care conduce la costuri opera ionale suplimentare din partea operatorului (delegat)		X	
23	Schimb ri generale în legisla ie	Schimb ri legislative sau în sistemul de reglement ri care determin cre terea costurilor de operare		X	
24	Lipsa operatorului	Urm rile financiare ale oric rei lichid ri determinate de desfiin area concesionarului			X
Riscuri naturale					
25	For major	For major , a a cum este definit prin lege, împiedic executarea contractului		X	
26	Alte riscuri naturale	Alte evenimente sau fenomene, necuprinse în clauzele de for major , împiedic /întârzie executarea contractului			X
Risc asociat protecției mediului					
27	Efecte asupra mediului	Calitatea prest rii serviciului poate fi necorespunz toare având ca rezultat producerea de polu ri ale aerului din cauza emisiei de gaze de la			X

		utilajele și echipamentele utilizate, conducând la creșterea costului necesar pentru evitare/minimizare			
28	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial.			X
Alte riscuri					
29	Furt sau distrugeri	Furt de material sau distrugere de utilaj și echipamente.			X
30	Accidente de muncă	Accidente în timpul prestării serviciului			X
31	Probleme de personal	Litigii de muncă /fluctuații de personal			X
32	Risc valoare reziduală	Riscul ca bunurile de retur aferente contractului să nu fie predate la sfârșitul concesiunii din diverse motive (ex. avarierea mijloacelor fixe aferente contractului utilizate în derularea serviciului, etc.)			X

4.4. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri care pot afecta major prestarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Achiziție publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor de operare/forță de muncă	100	0
2.	Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.	100	0
3.	Încălzirea condițiilor economice generale/locale	50	50
4.	Schimbări legislative specific/generale	0	100
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțarea suplimentară	0	100
7.	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului	100	0
8.	Forță majoră	50	50
Procentaj mediu %		50%	50%

Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la delegat (%)	Alocare la delegatar (%)
1.	Depășirea costurilor de operare/forță de muncă	100	0
2.	Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului	100	0
3.	Încălzirea condițiilor economice generale/locale	100	0
4.	Schimbări generale/specifice în legislație	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0

6.	Finan area suplimentar	100	0
7.	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului	100	0
8.	For major	50	50
	Procentaj mediu %	87,5 %	12,5 %

În urma comparării procentajului mediu al principalelor riscuri, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 50%, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 12,5%.

Contractul de achiziție publică presupune că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul riscurilor fiind în sarcina autorității contractante.

Contractul de concesiune, presupune transferul către delegat a unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă (delegatar). Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, operatorul, în calitate de delegat primește din partea autorității contractante dreptul de a exploata și administra infrastructura tehnico-edilitară aferent acestor servicii pe durata contractului. Pentru aceasta delegatul va plăti delegatarului o redevență.

Față de cele prezentate mai sus și a analizei privind modalitatea de organizare și de gestiune a serviciului și a modului de atribuire a contractului pentru prestarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț – parte componentă a serviciului de salubritate, **considerăm oportună opțiunea delegării prin concesiune a gestunii activității**, conform Legii nr.100/2016.

Activitatea de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, parte componentă a serviciului de salubritate, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice locale.

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite prin metode competitive și vor reflecta costul efectiv al prestației

4.5. Analiza și evaluarea indicatorilor tehnico - economici

În perioada 15.11.2017 – 15.04.2022 pentru asigurarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în municipiul Piatra Neam, au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru deszăpezire (facturi emise de către delegat) = 9.366.631,57 lei

Total venituri din redevență = 340.568,15 lei

Finanțarea necesară pentru prestarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț – parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam – fost asigurată integral de la bugetul local. Menționăm că pentru prestarea activității de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în municipiul Piatra Neam, autoritatea administrației publice locale nu a perceput taxe de deszăpezire de la cetățeni, persoane fizice și juridice.

Capitolul 5. Necesitatea și oportunitatea atribuirii activității de ”curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” – parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam pentru perioada sezonului rece 2022 - 2023

5.1. Grupuri de interese și nevoile diferitelor grupuri interesate

5.1.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Piatra Neam, se împart astfel:

a) Utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate - activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam :

a1) persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează orașul;

a2) agenți economici, alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Piatra Neam ;

a3) instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Piatra Neam ;

b) Autoritatea publică locală

c) Operatorul economic

d) Instituțiile statului

5.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Grupurile de interes în realizarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Piatra Neam au diverse nevoi:

a) Utilizatorii/beneficiarii activității de dezapezire sunt interesați:

a1) să existe un serviciu de dezapezire eficient și de calitate;

a2) să nu se accidenteze datorită alunecării pe căile publice acoperite de zăpadă, gheață sau polei;

a3) să poată circula cu mână și atunci când ninge sau sunt condiții meteorologice care favorizează producerea gheții sau poleiului;

a4) să nu fie nevoi și să se ude la picioare din cauza bătărilor produse prin acumulări de apă în urma topirii zăpezii și canalelor înfundate.

b) Autoritatea publică locală este interesată de:

b1) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;

b2) organizarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam astfel încât să fie satisfăcute nevoile populației, ale instituțiilor publice, agenților economici, etc;

b3) realizarea unui serviciu de calitate de către operator în regim de continuitate, pe cât mai multe străzi, cu costuri minime.

c) Operatorul economic este interesat de:

c1) realizarea unui profit în urma prestării serviciilor.

d) Instituțiile statului: Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sunt interesate de:

d1) îmbunătățirea calității vieții cetățenilor;

d2) protejarea mediului înconjurător;

d3) protecția sănătății de sănătate a locuitorilor municipiului Piatra Neam .

5.2. Argumente care stau la baza delegării prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam prin delegarea gestiunii prin concesiune.

Utilizarea acestei modalități este de natură să ofere autorităților contractante o serie de oportunități și anume:

1. Una din caracteristicile concesiunii gestiunii ca modalitate de realizare a unui proiect, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul către concesionar a unei părți

semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractant ó delegatar la delegat;

2. Avantajul alegerii concesiunii, îl constituie i neasumarea de c tre autoritatea contractant a riscurilor ulterioare pe durata derul rii concesiunii;
3. Selectarea unui operator care s ofere raportul optim între costul pentru serviciile furnizate i calitatea furniz rii activit ii concesionate;
4. Colectarea redeven ei aferent prest rii activit ii concesionate de c tre Municipiul Piatra Neam ;
5. Prestarea activit ii pe baza principiilor de eficien economic , având ca obiectiv reducerea costurilor de furnizare/prestare a activit ilor;
6. Asigurarea continuit ii prest rii activit ii de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau de înghe , a utilajelor, autospecialelor, echipamentelor i a întregii cantit i de material antiderapant/substan e chimice/fondan i chimici necesar combaterii poleiului de pe c ile publice;

5.3. Cadrul legal privind atribuirea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț prin delegarea gestiunii prin concesiune

Legisla ia specific serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilit i publice- Republicat *);
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localit ilor, actualizat ;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucr ri i concesiunile de servicii;
- Hot rârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucr ri i concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucr ri i concesiunile de servicii;
- Ordinul Pre edintelui A.N.R.S.C. nr.82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localit ilor;
- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administraiv;
- Ordinul Pre edintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activit ile specifice de salubritate a localit ilor;
- Ordinul Pre edintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarciniócadru al serviciului de salubritate a localit ilor;
- H.C.L. nr. 80/2016, modificat cu HCL nr.123/2022 privind aprobarea regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neam .

5.4. Aspecte de ordin economico – financiar

Activitatea de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau de înghe va urm ri s se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune.

Structura i nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al presta iei i vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile Ordinului Pre edintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activit ile specifice de salubritate a localit ilor.

Tarifele aprobate trebuie s conduc la atingerea urm toarelor obiective:

- a) asigurarea prest rii activit ii de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau de înghe , la un nivel de calitate ridicat;
- b) realizare unui raport calitate ó cost cât mai bun pentru activitatea de cur area i transportul z pezii de pe c ile publice i men inerea în func iune a acestora pe timp de polei sau de înghe prestat pe perioada de derulare a contractului.
- c) asigurarea func ion rii eficiente a activit ilor de desz pezire i a exploat rii bunurilor apar inând domeniului public i privat al unit ii administra iei publice locale i asigurarea protec iei mediului.

5.5. Indicatorii de performanță ai activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ó parte component

a serviciului de salubritate

Indicatorii minimali de performanță sunt stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubritate, ce sunt indicatorii minimali de performanță, aprobați prin H.C.L. nr.80/2016, modificat cu H.C.L. nr.123/2022.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având în vedere:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- Respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității, protecției mediului și al sănătății populației;
- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor.

Indicatorii de performanță pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț o parte componentă a serviciului de salubritate vor trebui să asigure o evaluare corectă a operatorului și se vor referi la:

- Situația îndeplinirii prevederilor contractului de delegare a serviciului cu privire la calitatea activităților prestate;
- Măsurarea, facturarea contravalorii activităților efectuate;
- Soluționarea la timp a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile prestate;
- Numărul de cetățeni sau angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților.

Capitolul 6. Încredința contractului

6.1. Concluzii

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii prin concesiune argumentează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale
- această alternativă este cea mai avantajoasă.

Toate activitățile de dezapezire au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor.

Prin lege Primăria Municipiului Piatra Neam are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime a acestei activități prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării acesteia.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în municipiul Piatra Neam se impune atribuirea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform legislației actuale referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii.

6.2. Nivelul redevenței

Redevența reprezintă 3,5% din valoarea totală a facturilor, fără TVA, reprezentând contravaloarea activităților prestate de delegat în aria administrativ-teritorială a municipiului Piatra Neam în luna curentă și va fi plătit lunar până în data de 15 ale lunii următoare pentru care trebuie făcută plata.

6.3. Durata contractului

Contractul de concesiune se va încheia pe o durată de un sezon rece (15 noiembrie 2022-15 aprilie 2023).

6.4. Estimarea valorii contractului

Valoarea estimată a contractului este conform anexei nr.1 la prezentul Studiu de oportunitate, cantitățile de lucrări fiind estimate avându-se în vedere și cantitățile de lucrări realizate în perioadele anterioare (2017 și 2022).

6.5. Procedura de atribuire a activității de ”curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” – parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neamț, este delegarea gestiunii prin contract de concesiune pentru perioada sezonului rece 2022 - 2023.

Se va respecta procedura privind concesiunile de servicii, respectiv prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6.6. Etapele care vor fi parcurse pentru delegarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț – parte componentă a serviciului de salubritate

Etapa I. Aprobarea Studiului de oportunitate prin care se fundamentează decizia de delegare prin concesiune a gestiunii activității, a caietului de sarcini și proiectului de contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității ce urmează să fie atribuit și anexele obligatorii la acestea și în cazul gestiunii delegate;

Etapa a II-a. Desfășurarea procedurii de atribuire, conform legislației în vigoare;

Etapa a III-a. Încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune cu cel mai bun ofertant.

6.7. Modul de desfășurare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face pe bază de contract de delegare prin concesiune de servicii încheiat între Municipiul Piatra Neamț și operator.

6.8. Modalitatea de atribuire a concesiunii

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin concesiune unui operator de drept privat definit conform art.2, lit.g) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Republicare*). Contractul de delegare va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente: caietul de sarcini privind furnizarea activității, regulamentul serviciului, oferta financiară și cea tehnică, garanția de bună execuție (dacă este cazul), inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată unității administrației publice locale, aferente serviciului, procesul verbal de predare și preluare a bunurilor de retur, indicatorii de performanță, acte adiționale (dacă este cazul), anexă cu tarifele ofertate și alte documente, dacă este cazul.

Operatorul, dacă nu are licență este obligat ca în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii să obțină de la A.N.R.S.C. licența de operare, dacă este cazul.

Direcția Tehnică,
Manuela Boac

Șeful Biroului Gospodărie Municipală,
Dinu Postolic

Întocmit,
Ciprian Marin