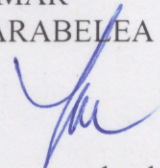


APROBAT,  
PRIMAR  
ANDREI CARABELEA



## CAIET DE SARCINI

privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț

### CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației in vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a gestiunii serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț .

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija aparatului de specialitate al Primarului și a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț, care are obligația de a hotărâ modul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț, precum și documentele de pregătire a procedurii de licitație publică.

(3) La procedura de licitație publică privind delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în aceste domenii, având obligația ca, în termen de 2 săptămâni de la semnarea contractului, să-și deschidă punct de lucru pe raza Municipiului Piatra Neamț.

### CAPITOLUL II OBIECTUL CONCESIUNII

**A.** Datele de identificare a Serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț

Art.2 (1) Obiectul procedurii este: delegarea gestiunii Serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț .

(2) Concedentul Serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț este Municipiul Piatra Neamț, care va pune la dispoziția concesionarului următoarele bunuri:

Nr. inventar	Denumire bun	Data PIF	Valoare
82521934	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
82521935	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
82521936	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
82521937	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
82521938	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
82521939	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
6316	WC PUBLIC PIATA MIHAIL KOGĂLNICEANU	01.01.1998	110.000,00
13705	WC PUBLIC PASAJ SUBTERAN CURTEA DOMNEASCĂ	29.10.2015	650.000,00

**B.** Activitatea serviciului public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț prin contract de concesiune va realiza următoarele:

- asigurarea curățeniei toaletelor ecologice și publice ;
- asigurarea unui contract cu CJ APA SERV SA pentru evacuarea levigatului;
- asigurarea logisticii necesare pentru transportul și montarea toaletelor ecologice;

**C.** Descrierea activității:

Art.3 Serviciul public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț prin contract de concesiune va asigura un climat civilizată, igienic, conform principiilor europene, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.



Art.4 Serviciul public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț prin contract de concesiune va realiza următoarele:

- Concesionarul se obliga să asigure paza, intretinerea, vidanizarea, igienizarea, odorizarea și dezinfectarea toaletelor ecologice, materialele necesare igienizării și odorizării corespunzătoare, inclusiv hârtia igienică, pe toată perioada de funcționare a acestora.

- Vidanizarea toaletelor se va face în mod obligatoriu în fiecare zi de luni, miercuri și vineri a săptămânii (sau de câte ori este nevoie, la solicitarea Primăriei sau din proprie inițiativă, fără costuri suplimentare). La fiecare serviciu de vidanizare se efectuează următoarele operațiuni:

1) Se vidanjează complet (obiectele străine se înlătură manual, se pun în saci care se evacuează).

2) Se clătesc cu detergent, cu pompa de presiune, rezervorul și vasul urinal după care se revidanjează rezervorul.

3) Se curăță cabina, cu pompa de presiune, cu detergent în exterior și interior. Locurile din interior/exterior, care nu s-au curățat prin aplicarea detergentului se curăță manual cu buretele impregnat în detergent

4) Se reintregesc toate consumabilele (hârtie igienică/propsop hârtie igienică, apă de spălat pe mâini)

5) Se controlează integritatea accesoriilor (rezervor, vas urinal, conducte, ușă, etc.)

6) Se încarcă rezervorul cu soluție biodegradantă (200 ml soluție la 8 litri de apă)

7) Se adaugă în sezonul de iarnă soluție antigel în rezervor

- Întretinerea curățeniei cabinelor de toaletă se va face de minim două ori pe săptămână (respectiv marți și joi) sau de câte ori este nevoie la solicitarea Primăriei sau din proprie inițiativă, fără costuri suplimentare. La fiecare serviciu de întreținere curățenie se efectuează următoarele operațiuni.

1) Se curăță cabina cu pompa de presiune, cu detergent în exterior și interior. Eventualele locuri din exterior/interior care nu s-au curățat prin aplicarea detergentului se vor curăța manual cu buretele impregnat în detergent

2) Se curăță la exterior de graffiti cu buretele impregnat în soluție specială

3) Se controlează integritatea accesoriilor (rezervor, vas urinal, conducte, ușă, etc.)

4) Se face dezinfecția după spălarea cu detergent la interior și exterior

Art.5 (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a toaletelor publice din Municipiul Piatra Neamț este de 2 ani.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice concesionarului subconcesiunea serviciului public de gestionare a toaletelor publice din Municipiul Piatra Neamț.

### CAPITOLUL III REDEVENTA

Art.6 (1) Pentru serviciul concesionat, concesionarul va plăti o redevență lunară în cuantum de 1% din venitul realizat, care se va achita lunar în termen de 30 de zile de la data facturării.

(2) Redevența se va plăti în contul IBAN al concedentului RO58TREZ49121A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Piatra-Neamț.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul Municipiului Piatra Neamț să ceară prestatorului penalități în funcție de legislația în vigoare.

### CAPITOLUL IV GARANȚII

#### Art.7 Garanții

##### a) Garanția de participare

Garanția de participare la procedura de atribuire este 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de achiziție publică fără TVA,

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.



b) Garanția de bună execuție

1) Prestatorul are obligația de a constitui pe cheltuială proprie garanție de bună execuție în favoarea achizitorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și va prezenta dovada constituirii acesteia. Garanția de bună execuție constituită legal de prestator va garanta plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea achizitorului ca urmare a neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract.

2) Valoarea garanției de bună execuție a contractului reprezintă 1% din valoarea contractului fără TVA.

3) În cazul în care pe parcursul contractului se suplimentează valoarea acestuia prestatorul are obligația de a completea garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului

## CAPITOLUL V RECLAMATII

### Art. 8 Reclamații

(1) Concesionarul va ține seama de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

(2) Concesionarul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția autorității contractante pentru verificare de câte ori va fi nevoie.

(3) Concesionarul va răspunde la toate reclamațiile, într-o manieră politicoasă, prompt. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și dacă este cazul va lua urgent măsuri de remediere a situației.

### Art.9 Pretenții ridicate de terți

(1) Concesionarul va asigura autoritatea contractantă împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe persoane.

(2) Concesionarul răspunde de toate pagubele aduse din neglijența personalului angajat de prestator, în timpul executării contractului .

## CAPITOLUL VI OBLIGATII PRIVIND MEDIUL SI SANATATEA SI SIGURANTA ÎN MUNCA

### Art. 10 Obligații privind protecția mediului

(1) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de gestionare a tolatelor publice precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea mașinilor și a parcului auto, sunt în sarcina concesionarului.

(2) Pe perioada derulării contractului vor fi respectate condițiile impuse de autoritățile de mediu, concesionarul având obligația de a implementa condiționările și măsurile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu.

(3) Concesionarul este obligat să obțină toate autorizațiile și avizele necesare funcționării.

### Art.11 Sănătatea și siguranța în muncă

(1) Concesionarul va fi obligat să introducă sisteme sigure de lucru, care să tindă spre zero timpii morți, sau incidente și accidente soldate cu concedii medicale pentru angajați.

(2) Concesionarul va furniza echipamente adecvate tipului de activitate și anotimpului, tuturor angajaților implicați în executarea activității .

(3) Echipamentul de protecție va fi păstrat în bune condiții și va fi înlocuit de către prestator pe măsură ce se uzează.

(4) Prestatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legislației în vigoare și va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii angajații poartă echipamentul de protecție.

## CAPITOLUL VII PREZENTAREA OFERTELOR

Art.12 Ofertantii trebuie sa detalieze, sa demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor și să facă dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei.

**Propunerea tehnica** va contine in mod obligatoriu urmatoarele:

1. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor impuse in caietul de sarcini, incluzand asumarea tuturor cerintelor/obligatiilor



prevazute, precum si descrierea specificatiilor tehnice aferente caietului de sarcini cu privire la modul de realizare a activitatilor contractului;

2. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Operatorii economici vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul insarcinat cu realizarea lucrării, obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă stipulate de legislatia în vigoare la nivel national, actualizată la data depunerii ofertelor, respectiv: Legea nr. 53/2003, Codul muncii, Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a Legii nr. 319/2006.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se referă la conditiile de muncă si protectia muncii, securitatii si sanatații în muncă, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

3. Propunerea de model de contract însusita de ofertant (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles si acceptat pe deplin). Ofertanții nu vor putea modifica/adapta nici o prevedere contractuală. Eventualele propuneri de modificare/adaptare se vor putea face în cadrul solicitărilor de clarificare adresate de ofertanți, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

4. Declarația informatiilor din oferta care sunt confidentiale. Informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in propunerea tehnica si care sunt in mod clar si motivat indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marchează în mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informatii fără instiintarea Ofertantului, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Lipsa propunerii tehnice atrage de asemenea, respingerea ofertei. Propunerea tehnica va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant.



### Oferta financiară

Procedura fiind de achiziție publică, propunerea financiară se va transmite obligatoriu până la data și ora-limita de depunere precizată în anunțul de participare. Se va prezenta/completa formularul de oferta, care va confina valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și Anexa la Formularul de oferta, în care se vor prezenta prețuri unitare pentru fiecare categorie de activitate/serviciu prestat, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară va reprezenta prețul total fără TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor;
- cheltuieli directe și indirecte, cu resurse umane, cheltuieli legate de transport, cazare,

taxe, impozite etc;

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

### CAPITOLUL VIII EVALUAREA OFERTELOR

Art.13 Criteriul de atribuire: va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut

Evaluarea se va face în funcție de punctajul final obținut în urma evaluării de către comisie, astfel:

Nr.crt.	Servicii prestate	Preț propus pe săptămână lei/toaletă/zi (fără TVA)	Punctaj acordat	Preț ofertat (fără TVA)
1.	Igienizarea toaletelor ecologice (în zilele de marți și joi)	32,52	20	
2.	Vidanjarea toaletelor ecologice (în zilele de luni, miercuri, vineri)	67,41	30	
3.	Igienizarea și întreținere curățeniei la toaletele publice	57,20	50	
	TOTAL		100	

Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioadă de doi ani este de 226.264,50 lei, fără TVA.

Art.14 Punctajul pentru factorul de evaluare suma acordată pentru activitățile în tabel, calculate pentru operațiunile în cadrul activității de gestionare a toaletelor publice pe teritoriul municipiului se acordă astfel:

Calcul oferta pret:

a) pentru nivelul cel mai mic al sumei se acordă punctajul maxim alocat ;

b) pentru alt nivel al sumei decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$S(n) = [\text{suma minimă} / \text{suma}(n)] \times \text{punctaj maxim alocat}$

unde: S(n) - punctajul ofertei care se evaluează

suma minimă = suma cea mai mică din ofertele depuse

suma (n) = suma propusă de oferta care se evaluează

**Oferta cu punctajul total cel mai mare este declarată câștigătoare.**



## CAPITOLUL IX ALTE PREVEDERI

Art.15 In situatia în care există oferte egale de la doi sau mai multi ofertanți autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

Ofertanții nu au dreptul de a impune alte conditii in afara celor prevazute in Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini se resping ca neconforme.

Autoritatea contractantă consideră minimale caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Art.16 Incetarea contractului se face în următoarele situatii:

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedent.
- cu acordul părților.

## CAPITOLUL X CADRUL LEGAL

Art.17 Legislația în domeniul delegării serviciului public de gestionare a toaletelor publice din Municipiul Piatra Neamț prin contract de concesiune, este reprezentata de:

- O.G. nr.71/29.08.2002 organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă sănătate publica privind mediul de viață al populației;
- Legea nr.100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Norme metodologice din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr.10/09.01.2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

## CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

Art.18 Se pot asocia persoane fizice sau juridice pentru a participa la procedura de atribuire respectând criteriile impuse de Municipiul Piatra Neamț

Art.19 Litigiile de orice fel ce decurg din neexecutarea contractului de servicii se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz că părțile nu ajung la înțelegere pe această cale, litigiile se soluționează de instanțele judecătorești competente.

Art.20 Caietul de sarcini se citește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciul public de gestionare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț

DIRECTOR EXECUTIV  
Manuela Anca Boacsă

SEF BIROU GOSP.MUNICIPALĂ,  
Dănuț Postolică

INTOCMIT  
Cătălin Curalariu