



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

ANUNȚ

Primăria municipiului Piatra Neamț cu sediul în Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8, organizează concurs **de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă după cum urmează:**

1. Șef serviciu, grad II, Serviciul Planificare și Monitorizare Proiecte

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- Primirea dosarelor de concurs: 25.07.2022– 16.08.2022 ;
- Selecția dosarelor de înscriere: 17/08/2022- 23/08/2022 ;
- Proba suplimentară: testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației: 29.08.2022, ora 09:00, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8.
- Proba scrisă: 29 august 2022, ora 11:00, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- Interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul— instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte

Condițiile de participare la concursul de promovare :

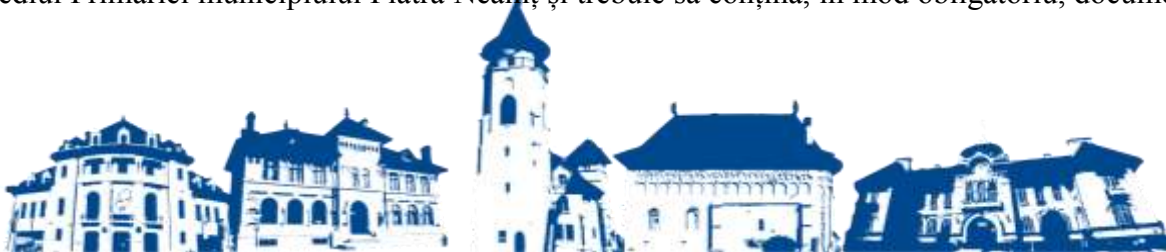
Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute de art. 484, alin.2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată

Condiții specifice pentru funcției publice de conducere vacantă:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești – domeniul de licență inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- competențe în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel): Pachet MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet - nivel mediu;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele



prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de HG 546/2020:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. d) și e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:

- De către secretarul comisiei de concurs – Compartiment Resurse Umane(camera 25);

- Accesând pagina instituției: <https://primariapn.ro/>, rubrica Recrutare și selecție, acte necesare concurs funcție publică, în format deschis, editabil.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișele posturilor, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, a instituției www.primariapn.ro la secțiunea *Recrutare și selecție*.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8, la camera 25, telefon 0233-218991, int.219.

