

CAIET DE SARCINI

privind achiziția "Servicii de elaborare a documentației tehnico - economice : documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect tehnic pentru obiectivul **Modernizare sediu strada Nufărului - Poliția Locală**

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de servicii pentru achiziția publică de prestare „ Servicii de elaborare a documentației tehnico - economice: documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect tehnic pentru obiectivul **Modernizare sediu strada Nufărului - Poliția Locală - lista investiții cap.50.02 poz. B3**

Achiziția este cuprinsă în programul de achiziții pe anul 2022 al Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului - cadru din Legea 98/2016.

Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

I. PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Beneficiarul proiectului:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

1.2. Organizatorul procedurii de achiziție:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101

Tel: 0040 233 218991

Fax: 0040 233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

1.3 Denumirea obiectivului de investiții:

Obiectivul prezentului contract este realizarea:

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect tehnic pentru obiectivul

Modernizare sediu strada Nufărului - Poliția Locală - lista investiții cap.50.02 poz.B3

1.4 Situația existentă

Amplasamentul investiției care face obiectul contractului este în Piatra Neamț, strada Nufărului nr.10.

Regimul juridic

1. documentație cadastrală, număr cadastral 50317 - C1-U12, adresa: str. Nufărului nr.10, bl. B13, parter, S utilă 465,51 mp. Terenul Cpt înscris în CF nr. 50317, în suprafață de 121/651mp este proprietatea municipiului (domeniu privat).

Regimul economic

Folosința actuală – construcția are funcțiunea de Centru social pentru persoane defavorizate, iar în prezent nu este funcțională.

Regimul tehnic

Conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, intervențiile la construcțiile existente pot fi efectuate în baza expertizelor tehnice întocmite de experți tehnici în construcții atestați.

Se va solicita Autorizație de construire pentru schimbare destinație din Centru social pentru persoane defavorizate în sediu birouri.

La etapa elaborării DALI și PT se va ține cont de prevederile HG nr.907/2016, astfel :

A. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție va cuprinde :

PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Beneficiarul investiției

1.4. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții)

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freactice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu

recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor:

- **expertiză tehnică;**
- **audit energetic;**
- **scenariul de siguranță la foc;**
- **alte studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.**

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico - economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de senzitivitate

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economică optimă, recomandată

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic,

financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomand at(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomand at(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, inclusiv sistem de detectare, semnalizare și avertizare incendiu, sistem CCTV intern și extern, sistem control acces, sistem antiefracție, rețele date, internet, etc., corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia,

cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;
2. plan de situație;
3. planuri generale, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

B. PROIECTUL TEHNIC va cuprinde

B.1 PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - D.T.A.C.

Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire pentru schimbare destinație din Centru social pentru persoane defavorizate în sediu birouri, se va întocmi conform conținutului cadru prevăzut în Anexa nr. 1 a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul MDRL nr.839/2009, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

SECȚIUNEA I: Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. studii

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor

SECȚIUNEA II: Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața.

2. Planșe pe specialități

B.2 PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE

1) Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

CAPITOLUL I: A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

a) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

b) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în

lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora; descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

CAPITOLUL II: B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

CAPITOLUL III: C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Proiectele vor fi verificate pe specialități, verificarea este în sarcina contractantului.

Se va avea în vedere ca pentru eficiență energetică și iluminare optimă să se reducă cota existentă a tavanului de la 4 m în prezent la cea standard de 2,60m.

De asemenea, pentru funcționarea continuă și în parametrii tehnici corespunzători a echipamentelor informatice și de comunicații se va avea în vedere o sursă alternativă de

alimentare cu energie electrică și de stabilizare în caz de pană de curent (în exteriorul clădirii, lipit de camera tehnică).

Justificarea necesității realizării prezentului proiect:

În prezent sediul Poliției Locale nu acoperă necesitățile funcționării normale a activității specifice (nici din punct de vedere al capacității, nici al circuitului funcțional), astfel încât în noul sediu se impune compartimentarea următoare:

- Dispecerat și acces baze date – conform art.32 alin4 din Legea 155/2010 și art.34 din HG 1332/2010 – suprafață min. 60-70 mp;
- Cameră armament – amenajată conform Legii 155/2010 și Ordin nr.1884/2018 al Min. Muncii și Justiției sociale – suprafață min. 6-8 mp;
- Cameră tehnică (server room) – amplasată în interior, în imediata apropiere a Dispeceratului – supraf. min. 15 mp;
- Birou Șef Dispecerat – supraf. min. 20 mp (inclusiv birou IT, zonă de relaxare pentru operatori);
- Sala ședințe/pregătire profesională – supraf. min 50-60 mp;
- Sală ședințe – 2 cu supraf. min 20 mp;
- Camere triere și verificare persoane – în apropierea zonei de acces în instituție – supraf. min. 10 mp;
- Spații vestiare polițiști operatori – circa 70 bucăți – suprafața min. 40 mp;
- Sala servire masă – supraf. min. 20 mp;
- Sala depozitare arhivă – supraf. min. 10-12 mp;
- Magazie logistică – supraf. min. 12 mp;
- Grupuri sanitare – 6 grupuri femei/bărbați (2 pers. TESA, 2 pers. operativ teren, 2 pers. Dispecerat);
- Spațiu tehnic pentru centrala termică (inclusiv asigurarea bransamentelor electric, gaze);
- Hol acces din exterior față/spate pentru Dispecerat;
- Birouri închise sau open space, în funcție de legislația în vigoare și caracteristicile construcției existente, pentru:
 - a) Director executiv;
 - b) Director executiv adjunct;
 - c) Șef birou Ordine Publică;
 - d) Șef birou Siguranță Rutieră;
 - e) Șef birou Control;
 - f) personal TESA – contabilitate (2);
 - g) personal TESA Achiziții (1);
 - h) personal TESA Administrativ (1);
 - i) personal TESA Resurse umane (2);
 - j) personal TESA Juridic (2);
 - k) personal TESA secretariat și relații cu publicul (2);
 - l) polițiști din cadrul Compartimentelor Disciplina în Construcții (2), Protecția Mediului (4), Activități Comerciale (2).

Se va avea în vedere asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Se vor reproiecta instalațiile interioare electrice, sanitare și termice în acord cu noua structură funcțională.

Se vor propune măsuri de pentru eficientizarea energetică a construcției prin schimbarea tâmplăriei exterioare, termosistem, modernizare instalații interioare, etc.

Tâmplăria exterioară va fi din profile PVC multicamerale, cu profil cu rupere de punte termică și geam termoizolator (tripan), cu deschidere spre interior și va cuprinde inclusiv glaf interior din PVC și exterior din tablă aluminiu ambutisată, cu picurător, vopsită în câmp electrostatic la culoarea tâmplăriei.

Tâmplăria interioară va fi din profile PVC.

Dacă este cazul, compartimentările interioare funcționale vor fi nestructurale, realizate cu pereți din gipscarton (placare dublă și termo-fonoizolație cu vată minerală). Pereții care formează grupuri sanitare, respectiv oficiu, vor fi rezistenți la umezeală.

Finisaje interioare:

Pardoseli

- Holuri, oficiu, grupuri sanitare, sală mese, CT, spații tehnice - gresie ceramică antiderapantă;
- Birouri – parchet laminat pentru trafic intens;

Pereți, tavane – vopsea lavabilă pentru interior culoare albă. Pentru reducerea înălțimii încăperilor (dacă este cazul) se va monta tavan suspendat casetat/gipscarton.

II. Obiectul Contractului

Obiectivul de investitie presupune documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect tehnic pentru obiectivul **Modernizare sediu strada Nufărului – Poliția Locală**

Prestatorul va prezenta Autorității Contractante o documentație tehnico-economică ce va respecta întocmai conținutul cadru indicat în HG nr.907/2016.

Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire pentru schimbare destinație din Centru social pentru persoane defavorizate în sediu birouri, se va întocmi conform conținutului cadru prevăzut în Anexa nr. 1 a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul MDRL nr.839/2009, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

III. Livrabile:

Proiectantul va elabora documentatia tehnico-economica la faza de proiectare: **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (inclusiv studii aferente, expertiză tehnică și audit energetic), Proiect Tehnic (proiect pentru obținerea AC, documentații avize inclusiv Scenariu de securitate la incendiu, proiect tehnic de execuție) verificări pe specialități (inclusiv referatele de verificare).**

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare.

Ofertantul va asigura un nivel maxim de transparență și va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului.

Ofertantul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri în baza informațiilor primite.

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă.

Ofertantul va asigura baza logistică necesară pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

IV. Modul de alcătuire a ofertei tehnice

Oferta tehnică va prezenta în mod succint, dar concret, modul de îndeplinire a cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul ofertei tehnice ofertanții vor trebui să prezinte metodologia de realizare a documentațiilor tehnice solicitate, cu prezentarea pașilor și a activităților necesare a fi parcurse. Se va prezenta modul de corelare a informațiilor dintre documentele elaborate.

V. Durata de prestare a serviciului. Durata contractului

Durata de prestare a serviciului este de maxim 60 **de zile** calendaristice de la data semnării contractului.

VI. Modalități de plată

Valoare totală estimată 50.000 fara T.V.A.

Plata serviciilor se va realiza după încheierea procesului de recepție calitativă și cantitativă documentației tehnico - economice aferentă proiectelor.

Plata se va face în maxim 30 de zile de la predarea documentației, în baza facturilor emise și acceptate la plată.

VIII. Anexe

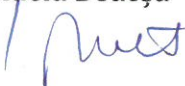
Se atașează caietului de sarcini următoarele documente:

- Extras carte funciară și documentație cadastrală.

Arhitect Șef,
Andrei Ciubotaru



Director executiv.
Manuela Boacșă



Întocmit,
SILP
Rocsana Potlog



