

### **Atribuții**

Consilier, clasa I, grad profesional principal  
Serviciul Cadastru și Nomenclator Stradal

1. Punerea în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar
2. Trasează în teren punctele de contur ale imobilelor proprietatea municipipalității;
3. Întocmește planuri de situație pentru imobilele proprietatea municipipalității în vederea înscrierii în patrimoniu și pentru lucrări de investiții;
5. Actualizarea planurilor cadastrale în urma aplicării legilor fondului funciar.
4. Elaborează studii topografice necesare proiectelor de investiții;
6. Participă la realizarea lucrării de înregistrare sistematică.
7. Asigură rezolvarea / soluționarea în termenele legale a lucrărilor și corespondenței repartizate de superiorul ierarhic.
8. Întocmește documentele cu grad deosebit de dificultate;
9. Îndeplinirea altor atribuții delegate de superiorii ierarhici în scopul punerii în executare a legilor și altor acte normative.

### **Atribuții**

Consilier, clasa I, grad profesional superior  
Serviciul Cadastru și Nomenclator Stradal

1. Verifică lucrările de specialitate din domeniile cadastrului, topografie, geodeziei și cartografiei;
2. Trasează în teren punctele de contur ale imobilelor proprietatea municipipalității;
3. Întocmește planuri de situație pentru imobilele proprietatea municipipalității în vederea înscrierii în patrimoniu și pentru lucrări de investiții;
4. Elaborează studii topografice necesare proiectelor de investiții;
5. Participă la expertizele ce se desfășoară în dosarele civile în care Primăria este parte și exprimă punct de vedere tehnic pentru serviciul contencios.
6. Participă la realizarea lucrării de înregistrare sistematică.
7. Asigură rezolvarea / soluționarea în termenele legale a lucrărilor și corespondenței repartizate de superiorul ierarhic.
8. Întocmește documentele cu grad deosebit de dificultate;
9. Îndeplinirea altor atribuții delegate de superiorii ierarhici în scopul punerii în executare a legilor și altor acte normative.