

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Serviciul Juridic

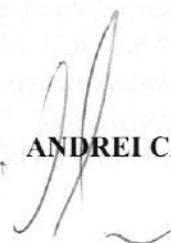
Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 2462 / 02.06.2022

APROBAT

PRIMAR

ANDREI CARABELEA



CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Titlul proiectului:

„Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”

COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

CONTRACT DE FINANȚARE nr. 702/04.05.2022

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

MAI 2022

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației proiectul COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr. 702/04.05.2022

Conform contractului de finanțare, valoarea totală a Proiectului este de **3.392.158,22 lei**, din care:

- a) valoare eligibilă în sumă de: **3.392.158,22 lei**;
- b) valoare neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia în sumă de: **0,00 lei**;

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

Valoarea totală a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a Proiectului inclusiv TVA aferentă acestuia
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1=2+11	2=3+9	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.392.158,22	3.392.158,22	3.324.315,06	98,00	2.883.334,50	85,00	440.980,56	13,00	67.843,16	2,00	0,00

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa poștală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa poșta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Carabelea Andrei

Funcție: Primar

Număr de telefon: 0233 218991

Număr de fax: 0233 215374

Adresa poșta electronică: infopn@primariapn.ro

PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: Acristinei Andrei

Funcție: MANAGER PROIECT

Număr de telefon: 0233 218991

Număr de fax: 0233 218918

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate și informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

Adresa poștă electronică: andrei.acristinei@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamț

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

Proiectul este finanțat prin intermediul Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Scopul demarării prezentei proceduri este atribuirea Contractului de servicii pentru achiziția publică de prestare Servicii de informare și publicitate aferente proiectului „**Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț**”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229.

Achiziția este cuprinsă în programul de achiziții pe anul 2022 al Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Documentația aferentă acestui proiect, s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului – cadru din Legea 98/2016.

Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

1.5. Obiectivele Proiectului. Indicatorii Proiectului. Rezultate anticipate.

Activitățile Proiectului.

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității administrative și reducerea birocrăției a Municipiului Piatra Neamț prin extinderea sistemului informatic integrat și implementarea unui sistem de management al performanței și calității, determinând astfel simplificarea procedurilor administrative exclusive și creșterea calității actului administrativ pe termen lung.

Prin realizarea acestei investiții se vor atinge următoarele **obiective specifice**:

Obiectiv specific 1: Eficientizarea și simplificarea serviciilor publice exclusive furnizate cetățenilor de către Primăria Municipiului Piatra Neamț prin extinderea sistemului informatic de servicii electronice.

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea managementului calității prin introducerea unui sistem de management al performanței și calității - CAF, în concordanță cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală.

Obiectiv specific 3: Creșterea productivității muncii angajaților din Primăria Municipiului Piatra Neamț prin dobândirea de competențe informatice și în autoevaluarea muncii proprii conform sistemului de management al performanței și calității.

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

De asemenea, prin implementarea acestui proiect se urmărește realizarea următorilor **indicatori de rezultat**:

Indicatori prestabiliți de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă
5S19 - Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calității și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității	Nr.	0	2022	1
5S20 - Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	Nr.	0	2022	1
5S23 - Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	Nr.	0	2022	168

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă
5S58 – Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calității și al performanței conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității	Nr.	1
5S62 - Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	Nr.	168
5S59 - Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	Nr.	1

Localizarea proiectului și lucrări propuse

Pentru derularea activității de bază, Municipiului Piatra Neamț deține un sediu administrativ situat în strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, dotat cu birouri și echipamente care pot fi puse parțial la dispoziția proiectului. Astfel, prin intermediul resurselor materiale și instituționale (Strategia de dezvoltare a municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2021-2027, sistemul procedural, ROF, ROI) și umane (funcționari publici și personal contractual), vor fi create premisele implementării optime ale obiectivelor proiectului.

Nevoia acestui proiect rezidă și din Obiectivele Generale ale SCAP 2014-2020, care recomandă implementarea unui management performant în administrația publică printre care:

- clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane, concomitent cu consolidarea capacității administrative pentru o abordare strategică, unitară și integrată a politicilor de personal;
- utilizarea tehnologiei informatice la scară largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice;
- îmbunătățirea proceselor interne, astfel încât structura organizatorică și procedurile interne să fie dimensionate și definite de o manieră care să asigure creșterea capacității structurilor de audit intern, ale căror recomandări sunt esențiale pentru creșterea performanței în cadrul instituțiilor și detectarea din timp a disfuncționalităților și a neregulilor.

Serviciile publice constituie principalul element la care cetățeanul se raportează atunci când evaluează rezultatele/performancele administrației publice, astfel este important să se dezvolte și să se implementeze mecanisme care să asigure atingerea nevoilor tuturor beneficiarilor de servicii publice.

Transformarea municipiului Piatra Neamț într-un oraș inteligent va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de exemplu de transparența sporită, de e-democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.

Se preconizează ca prin implementarea proiectului, prin crearea unor baze de date specifice, actualizate permanent și integrate într-un sistem informatic unitar și prin gestionarea arhivei electronice a instituției va îmbunătăți considerabil nivelul de comunicare atât interinstituțională cât și cu cetățenii, se va asigura o reală transparență a actului administrativ și se va spori eficiența întregii activități, fiind astfel atinse atât obiectivul prezentului proiect cât și misiunea instituției noastre, contribuind și la OS2.1 al POCA.

Această propunere de proiect este relevantă pentru grupul țintă ales și pentru beneficiarii finali (cetățeni) deoarece sunt propuse activități care să conducă la: îmbunătățirii calității serviciilor oferite către populație; accesarea fondurilor structurale; creșterea capacității autorităților locale de a stimula dezvoltarea locală; implicarea comunității în dezvoltarea economico – socială.

Caracterul INOVATOR al proiectului constă în faptul că la nivel local, în Municipiul Piatra Neamț implementarea proiectului duce la îmbunătățirea substanțială a serviciilor către populație, aduce plus valoare prin integrarea serviciilor publice din instituție, eficientizarea operațiunilor și duce la economii substanțiale (timp, hartie, etc).

Pentru asigurarea unor servicii prompte, proiectul urmărește creșterea gradului de satisfacție a cetățeanului, în acest sens cuprinzând o componentă de dezvoltare a capacității administrației publice locale de a realiza planificări strategice și de a elabora instrumente și metode moderne de management care optimizează procesele orientate către beneficiarii finali (comunitatea locală/cetățeni).

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivul general al contractului de prestări servicii îl reprezintă prestarea de servicii de informare și publicitate necesare promovării proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Prin încheierea contractului de prestări servicii se urmărește informarea publicului general cu privire la obiectivele asumate și rezultatele proiectului, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală POCA.

Proiectul va beneficia de o vizibilitate potrivită și de o promovare adecvata, incluzând obiectivele și rezultatele obținute, care va consta în:

- Organizarea unei conferințe de presă la începutul proiectului;
- Organizarea unei conferințe de presă la finalul proiectului;
- Comunicat de presă la începutul proiectului;
- Comunicat de presă la finalizarea proiectului;
- Realizarea a 5 afișe A3.

Activitatea din cadrul contractului presupune crearea și producția materialelor de informare și de publicitate și prestarea de servicii de organizare evenimente:

Materiale de informare si publicitate

- creație și design materiale de informare și publicitate
- producție număr bucăți conform tabelului din prezenta secțiune
- ofertare minim 2 variante pentru fiecare produs
- publicare comunicate

Produsele ce vor fi achiziționate sunt următoarele:

Tip produs/Serviciu	Cantitate	Specificații tehnice minime/ Scurtă descriere	Valoare maximală (fără TVA)
Afișe	5	Dimensiunea minimă obligatorie va fi corespunzătoare formatului A3. Afișele vor fi expuse public, într-un loc vizibil, în zona de intrare în sediul Primăriei și vor include: a) Sigla UE; b) Sigla Guvernului României; c) Sigla POCA; d) Sloganul POCA; e) Sigla Instrumentelor Structurale în România; f) Titlul proiectului, codul MySMIS/ codul proiectului; g) Denumirea Beneficiarului; h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere); i) Scop, data de începere, perioada de implementare; j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE; k) Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020" În cazul în care afișul se deteriorează, prestatorul îl va înlocui pe cheltuiala sa în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către	2 lei/buc.

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei prin digitalizare în municipiul Piatra Neamt”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

		beneficiarul proiectului/ofiterul de monitorizare/terte persoane. Afişul va rămîne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia. Trebuie folosit un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.	
Comunicate de presă la începutul proiectului și la finalul proiectului	2	Elaborarea și publicarea a 2 comunicate de presă, unul la începutul proiectului și unul la finalizarea proiectului . Comunicatele vor fi publicate: I - într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul de vizitatori unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici; c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici. II - într-un ziar local, în cadrul cărora se vor specifica: obiectivele proiectului, durata implementării, rezultate preconizate și rezultate în urma implementării, descrierea succintă a activităților. Cele două comunicate de presă vor fi elaborate și difuzate cu ocazia organizării celor două conferințe de presă (Conferința de presă de la începutul proiectului va fi organizată la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamt, din str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8). Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos: - Sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale conform regulilor menționate în Manualul de identitate vizuală POCA;	595 lei / comunicat

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei prin digitalizare în municipiul Piatra Neamt”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

		- În corpul comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente: - Numele beneficiarului proiectului; - Scopul/obiectivul general al proiectului; - Rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului; - Valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE; - Data începerii și data finalizării proiectului; - Data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă); - Conținut fraza: ”Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prezentată în partea de jos a documentului; Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii. Intensitatea culorii din banda (Pantone Blue reflex) care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis. Prestatorul va face dovada apariției comunicatelor livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de la paragraful anterior, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-au publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/comunicatului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției. Aceste printscreen-uri vor fi atașate proceselor verbale de predare-primire.	
Toate acestea vor fi inscripționate cu elementele de identitate vizuală ale proiectului, cuprinse în Manualul de identitate vizuală al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, ce se găsește la adresa: http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/			

Organizarea de evenimente:

Tip produs/Serviciu	Cantitate	Specificații tehnice minime/Scurtă descriere	Valoare maximă (fără TVA)
Organizare conferință de presă la demararea și la	2	Se va organiza o conferință de presă la demararea proiectului și una la finalizarea	1000 lei

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

finalizarea proiectului	proiectului. Numărul de participanți pe conferință de presă este de maxim 30 persoane, angajați ai Primăriei Municipiului Piatra Neamț, reprezentanți ai instituțiilor / organizațiilor locale, mass-media, alți factori relevanți pentru proiect, membrii echipei de proiect. Ofertantul va prezenta la final minim 20 poze și un DVD al conferinței. Tematica conferinței organizate la demararea proiectului va fi: prezentarea proiectului, a obiectivelor, asigurarea vizibilității contribuției Comisiei Europene în cadrul proiectului (valoarea proiectului) și a activităților acestuia, importanța implementării acestui proiect. Tematica conferinței organizate la finalizarea proiectului va fi: diseminarea rezultatelor implementării proiectului, prezentarea indicatorilor realizați, prezentarea modului în care se va realiza sustenabilitatea proiectului.	Servicii gestionare eveniment;
-------------------------	---	--------------------------------

(*) Prestatorul va organiza conferința de presă la demararea proiectului la sediul Beneficiarului, iar conferința de presă la finalizarea proiectului va fi organizată la sediul Beneficiarului sau online (în situația în care este necesară respectarea unor măsuri de distanțare socială).

Prestatorul serviciilor de promovare și publicitate a proiectului este obligat să parcurgă următoarele etape:

- Conceperea/realizarea design-ului materialelor;
- Transmiterea machetei materialului către beneficiar, astfel încât să fie respectate termenele de realizare a activităților;
- Realizarea efectivă a materialului publicitar după aprobarea design-ului de către Autoritatea Contractantă.

Activitatea de publicitate și informare se va desfășura conform următorului grafic:

- 1 comunicat începere proiect – luna a 2-a de implementare a contractului de finanțare;
- 1 conferință de presă la începerea proiectului - luna a 2-a de implementare a contractului de finanțare;
- 5 afișe format minim A3 – luna a 2-a de implementare a contractului de finanțare;
- 1 comunicat finalizare proiect - luna a 16-a de implementare a contractului de finanțare;
- 1 conferință de presă la finalizarea proiectului - luna a 16-a de implementare a contractului de finanțare;

Materialele realizate se predau pe bază de Proces verbal de predare-primire însoțit de dovada existenței numărului minim de 3000 de vizitatori unici pe lună (în luna anterioară publicării) și de printscreen-uri pentru comunicat de începere proiect, respectiv pentru comunicat de finalizare proiect și fotografii martor pentru cele 5 afișe, pe măsura realizării lor conform termenelor prevăzute mai sus, urmând a se recepționa de către beneficiar.

3. DURATA CONTRACTULUI

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei prin digitalizare în municipiul Piatra Neamț”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

Valabilitatea contractului va fi de la data semnării acestuia de ambele părți până la data de 31.07.2023. Orice prelungire a acestui termen se va face fără costuri suplimentare.

4. PLATA CONTRACTULUI

Plata serviciilor prestate conform contractului de Servicii de publicitate și informare, va fi efectuată în baza proceselor verbale de predare-primire întocmite de prestator la care se vor atașa dovezi ale realizării materialelor (printscreen-uri, fotografii, DVD, etc.) și a proceselor verbale de recepție cantitativă/calitativă a materialelor întocmite de către beneficiar.

Factura va fi însoțită de procesele verbale de predare primire, respectiv recepție a tuturor materialelor realizate conform prezentului Caiet de sarcini. Plata facturii se va face conform mecanismului descris de OUG nr.40/2015.

5. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi detaliată pe activități/materiale și durata de realizare a acestora. Oferta financiară va fi prezentată la valoarea totală, exclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului, ținând cont de bugetul aprobat al proiectului.

Valoarea totală va fi însoțită de o anexă care va cuprinde valoarea fiecărei activități exprimată în lei fără TVA, în funcție de fiecare obiectiv aferent din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va anexa la formularul de ofertă, un grafic ce va conține perioada estimată în care se va desfășura activitatea de informare și publicitate și, respectiv valoarea estimată a activităților/materialelor ce urmează a fi prestate.

6. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze UAT Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendarstice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui conflict astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamț. UAT Municipiul Piatra Neamț își va rezerva dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

7. NEREGULI

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către prestator atunci pentru stingerea creanțelor rezultate din acesta va răspunde solidar cu achizitorul.

8. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din indeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE

CAIET DE SARCINI

Servicii de publicitate si informare aferente proiectului „Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei prin digitalizare în municipiul Piatra Neamt”, COD SIPOCA 1245/MySMIS2014+ 155229

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industrială, obtinute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi in proprietatea UAT Municipiul Piatra Neamt.

Anexe la contract vor fi:

- Contractul de finanțare
- Manualul de Identitate Vizuala (MIV – august 2018).

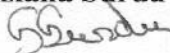
Director executiv DDIP

Cristina Iorga



Responsabil financiar

Sînziana Surdu



Manager Proiect

Andrei Acristinei

