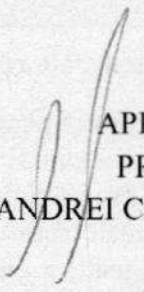


Caiet de sarcini pentru achiziție serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investitia pentru cresterea eficientei energetice a cladirii publice utilizate de unitatile scolare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 19500 / 10404 / 2022


APROBAT
PRIMAR
ANDREI CARABELEA

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

PROIECT: „Investitia pentru cresterea eficientei energetice a cladirii publice utilizate de unitatile scolare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”,

COD SMIS 137357

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 7620/09.03.2022

Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritatea de Investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurii publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B Obiectivul specific : Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sisteme de iluminat public, în special a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

MARTIE 2022

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

➤ Proiectul „Investitia pentru cresterea eficientei energetice a cladirii publice utilizate de unitatile scolare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, cod SMIS 137357, este finanțat prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritatea de Investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurii publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B Obiectivul specific: Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sisteme de iluminat public, în special a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Realizarea acestui Proiect are la bază următoarele considerente:

➤ Contractul de finanțare nr. 7620/09.03.2022 semnat între MDRAP-ADR Nord-Est și Municipiul Piatra Neamt pentru implementarea proiectului „Investitia pentru cresterea eficientei energetice a cladirii publice utilizate de unitatile scolare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, cod SMIS 137357.

➤ HCL nr. 235/14.09.2021 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente implementării proiectului „Investitia pentru cresterea eficientei energetice a cladirii publice utilizate de unitatile scolare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, modificată de HCL 28/10.02.2022, cod SMIS 137357.

➤ HCL nr. 38/26.02.2019 privind aprobarea documentației tehnico/economice (FAZA DALI) și a indicatorilor tehnico/economici implementării proiectului „Investitia pentru cresterea eficientei energetice a cladirii publice utilizate de unitatile scolare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, modificată de HCL 30/10.02.2022, cod SMIS 137357.

Costurile estimate pentru realizarea serviciului de proiectare PT și asistență tehnică din partea Proiectantului sunt cuprinse în conținutul Devizului general din cadrul DALI, aprobat prin HCL nr. 30/10.02.2022 de modificare a HCL nr. 38/26.02.2019 și sunt următoarele:

Linie DG	Denumire	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	53.800,00	10.222,00	64.022,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	36.000,00	6.840,00	42.840,00
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	28.000,00	5.320,00	33.320,00
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	8.000,00	1.520,00	9.520,00
TOTAL 3.5.6, 3.8.1 PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ		89.800,00	17.062,00	106.862,00

Conform Planului de achiziții din Cererea de finanțare:

Coduri CPV: 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică, 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Scopul prezentei proceduri este atribuirea Contractului de servicii pentru achiziția publică de prestare Servicii de elaborare a documentației tehnico – economice (etapa III și IV, conform HG nr.907/2016):

Caiet de sarcini pentru achiziție serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

Proiect Tehnic de execuție (PT), DTAC, DOE, CS, DE, Desene post-execuție, asistență tehnică din partea Proiectantului, aferentă Proiectului „ Investitia pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică, cod SMIS 137357. Achiziția este cuprinsă în planul de achiziții al proiectului și în programul de achiziții pe anul 2022 al Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului – cadru din Legea 98/2016. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Necesitatea intervențiilor rezultă din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) întocmită de S.C. S&M EXPERT PROJECT S.R.L.

Prezentul proiect își propune să contribuie la rezolvarea uneia dintre cele mai acute probleme cu care se confruntă învățământul și anume insuficiența unităților de învățământ dotate la standarde moderne care să asigure accesul la un proces educațional de calitate.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în corpurile C1, C3, C4, C5 și C6 ale Colegiului Național de Informatică ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice prevăzute în proiect, în termen de cinci ani de la finalizarea investiției. Creșterea eficienței energetice se concretizează în reducerea consumurilor de energie, așa cum se menționează în obiectivele specifice. Atingerea tuturor obiectivelor specifice asigură atingerea obiectivului general.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific nr.1: Consumul anual de energie primară utilizând surse regenerabile de 14,38% (la nivel de proiect)

Obiectivul specific nr. 2: Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră calculată conform metodologiei prevăzută în Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B–Clădiri publice și actelor normative în vigoare la data întocmirii auditului energetic, de la 444,973 echivalent tone CO₂ la 92,015 echivalent tone CO₂, ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice prevăzute în proiect, în termen de 5 ani de la finalizarea investiției, astfel: Corp C1= 104,095 echivalent to CO₂ (val la inc im: 128,009-val la fin im: 23,914) Corp C3= 47,047 echivalent to CO₂ (val la inc im: 57,753-val la fin im: 10,709) Corp C4= 128,105 echivalent to CO₂ (val la inc im: 160,927-val la fin im: 32,822) Corp C5= 50,911 echivalent to CO₂ (val la inc im: 50,911-val la fin im: 10,264) Corp C6= 33,067 echivalent to CO₂ (val la inc im: 47,373-val la fin im: 14,306) Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră este data de diferența dintre valorile înregistrate la finalul implementării proiectului (estimate prin măsurile/pachetele de măsuri propuse prin Raportul de audit energetic) și valorile înregistrate la începutul implementării proiectului (precizate în Certificatele de performanță energetică).

Obiectivul specific nr. 2 al proiectului este clar și poate fi atins în perspectiva realizării proiectului. Astfel, obiectivul specific nr. 2 se va considera îndeplinit dacă în auditul energetic întocmit după realizarea lucrărilor propuse va indica atingerea indicatorilor propuși din cadrul acestui Obiectiv specific, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Obiectivul specific nr.3: Scăderea consumului anual specific de energie primară în cele 5 corpuri ale Colegiului Național de Informatică, calculat conform metodologiei prevăzută în Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3,

Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B—Clădiri publice și actelor normative în vigoare la data întocmirii auditului energetic, sub 154 kWh/mp/an (pentru fiecare corp în parte) ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice prevăzute în proiect, în termen de 5 ani de la finalizarea investiției, astfel: Corp C1= 83,221 kWh/mp/an Corp C3= 130,157 kWh/mp/an Corp C4= 80,576 kWh/mp/an Corp C5= 102,052 kWh/mp/an Corp C6= 62,443 kWh/mp/an Scăderea consumului anual specific de energie primară este data de diferența dintre valoarea înregistrată la finalul implementării proiectului (estimată prin măsurile/pachetele de măsuri propuse în Auditul energetic) și valoarea înregistrată la începutul implementării proiectului (precizată în Auditul energetic). Obiectivul specific nr. 3 al proiectului este clar și poate fi atins în perspectiva realizării proiectului. Astfel, obiectivul specific nr. 3 se va considera îndeplinit dacă în auditul energetic întocmit după realizarea lucrărilor propuse, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023, se vor regăsi date care confirmă scăderile cu cel puțin valorile menționate în acest obiectiv.

Obiectivul specific nr.4: Scăderea consumului anual de energie primară în cele 5 corpuri ale Colegiului Național de Informatică, calculat conform metodologiei prevăzută în Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM,Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B—Clădiri publice și în actele normative în vigoare la data întocmirii auditului energetic, de la 2.617.179,031 kWh/an la 901.196,239 kWh/an, ca urmare a realizării măsurilor de creștere a eficienței energetice prevăzute în proiect, în termen de 5 ani de la finalizarea investiției, astfel: Corp C1= 298.235,522 kWh/an Corp C3= 83.411,696 kWh/an Corp C4= 277.085,294 kWh/an Corp C5= 94.925,786 kWh/an Corp C6= 147.537,941 kWh/an Scăderea consumului anual de energie primară este data de diferența dintre valorile înregistrate la finalul implementării proiectului (estimate prin măsurile/pachetele de măsuri propuse în Raportul de audit energetic) și valorile înregistrate la începutul implementării proiectului (precizate în Raportul de audit energetic). Obiectivul specific nr. 4 al proiectului este clar și poate fi atins în perspectiva realizării proiectului. Astfel, obiectivul specific nr. 4 se va considera îndeplinit dacă în auditul energetic întocmit după realizarea lucrărilor propuse, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023, se vor regăsi date care confirmă scăderile cu cel puțin valorile menționate în acest obiectiv.

1.2. Amplasamentul investiției

Colegiul Național de Informatică este situat în intravilanul Municipiului Piatra Neamț, str. Mihai Viteazul, nr.12, jud. Neamț, România. Imobilul este proprietatea Municipiului Piatra Neamț. Terenul are numărul cadastral 59774 și suprafața de 13.251 mp. Se intervine asupra următoarelor clădiri: - Corpul C1, număr cadastral 59774- C1, suprafața construită la sol de 1.084 mp și suprafața construită desfășurată de 3.252 mp (liceul) - Corpul C3, număr cadastral 59774- C3, suprafața construită la sol de 584 mp și suprafața construită desfășurată de 584 mp (sala de sport) - Corpul C4, număr cadastral 59774- C4, suprafața construită la sol de 706 mp și suprafața construită desfășurată de 2824 mp (camin) - Corpul C5, număr cadastral 59774- C5, suprafața construită la sol de 565 mp și suprafața construită desfășurată de 826 mp (cantina) - Corpul C6, număr cadastral 59774- C6, suprafața construită la sol de 485 mp și suprafața construită desfășurată de 1940 mp (laboratoare) Documentul care atestă dreptul de proprietate publică asupra imobilului este Extrasul de carte Funciara nr. Cerere 47688 emis în data 27.08.2021) În susținerea realizării proiectului, Consiliul Local a aprobat prin Hotărârea nr.38/26.02.2019 documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției.

1.3. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor:

Obiectul lucrării îl reprezintă identificarea soluțiilor tehnico-economice pentru creșterea eficienței energetice ale clădirilor publice utilizate de unitățile școlare de nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț – Colegiul Național de Informatică.

Imobilul este înscris în domeniul public al Municipiului Piatra Neamț, conform Anexei 2 la H.G. nr.1356/

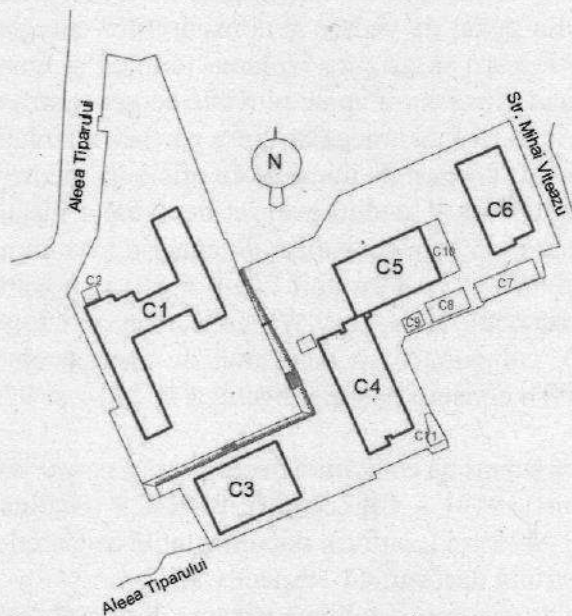
Caiet de sarcini pentru achiziție serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

2001 privind atestarea domeniului public al Municipiul Piatra Neamț, la poziția 46, document din care se constată că anul dobândirii / D.I.F. este 1975. Achizitorul nu deține cartea tehnică a construcției pentru acest imobil.

Situația existentă a întregului ansamblu de clădiri ale Colegiului Național de Informatică:

Număr cadastral	Corp clădire	Destinație construcției	Regim de înălțime	Observații/ referințe
9191	C1	Liceu	P+2	Ac = 1.084 mp, Acd = 3.252 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1969 ca fiind anul construirii.
9191	C2	Centrală termică	P	Ac = 23 mp, Acd = 23 mp, conform doc. cadastrală existentă.
9191	C3	Sală de sport	P	Ac = 584 mp, Acd = 584 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1977 ca fiind anul construirii.
9191	C4	Cămin	P+3E	Ac = 706 mp, Acd = 2824 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1976 ca fiind anul construirii.
9191	C5	Cantină	D+P	Ac = 565 mp, Acd = 826 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1975 ca fiind anul construirii
9191	C6	Laboratoare	D+P+2E	Ac = 485 mp, Acd = 1940 mp conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1977 ca fiind anul construirii.
9191	C7	Depozit	P	Ac = 141 mp, Acd = 141 mp, conform doc. cadastrală existentă
9191	C8	Beci	S	Ac = 103 mp, Acd = 103 mp, conform doc. cadastrală existentă
9191	C9	Baracă	P	Ac = 29 mp, Acd = 29 mp, conform doc. cadastrală existentă
9191	C10	Șopron metalic	P	Ac = 125 mp, Acd = 125 mp, conform doc. cadastrală existentă
9191	C11	Anexă	P	Ac = 44 mp, Acd = 44 mp, conform doc. cadastrală existentă

Plan amplasare corpuri construcții - Colegiu Național de Informatică, Municipiul Piatra Neamț



Atât terenul, în suprafață de 13.251mp, având nr. cadastral 9191, cât și construcțiile aferente (cu suprafața construită la sol 3.889 mp), sunt situate în intravilanul Municipiului Piatra Neamț, la adresa strada Mihai Viteazu, nr.12.

Obiectul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție este reprezentat de:

Număr cadastral	Corp clădire	Destinație construcției	Regim de înaltime	Observații/ referințe
9191	C1	Liceu	P+2	Ac = 1.084 mp, Acd = 3.252 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1969 ca fiind anul construirii.
9191	C3	Sală de sport	P	Ac = 584 mp, Acd = 584 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1977 ca fiind anul construirii.
9191	C4	Cămin	P+3E	Ac = 706 mp, Acd = 2824 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1976 ca fiind anul construirii.
9191	C5	Cantină	D+P	Ac = 565 mp, Acd = 826 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1975 ca fiind anul construirii
9191	C6	Laboratoare	D+P+2E	Ac = 485 mp, Acd = 1.940 mp, conform doc. cadastrală existentă. Informațiile disponibile indică 1977 ca fiind anul construirii.

Necesitatea reabilitării termice a corpurilor Colegiului Național de Informatică (așa cum se arată în No. conceptuală, punctul 2.1, lit.a) este dată de lungă perioadă de timp în care s-au efectuat lucrări insuficiente asupra acestora din lipsa fondurilor, cât și de nevoia de creștere a eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice ale UAT municipiul Piatra Neamț. Din cauza pierderilor de căldură rezultate ca urmare a izolării termice insuficiente, consumul de combustibil este mare.

În baza analizei preliminare în sit, a expertizei tehnice, a auditului energetic sau constat următoarele: lipsa izolațiilor termice verticale la nivelul anvelopei – fațada opacă; lipsa izolațiilor termice orizontale la nivelul planșeelor subsol, placă pe sol; degradarea și scăderea parametrilor de performanță ale izolației termice ale acoperișurilor terasă; hidroizolații degradate local; prezența unor echipamente uzate fizic care nu mai sunt conforme din punct de vedere al consumurilor energetice; au fost identificate goluri care nu sunt închise cu tâmplărie care să asigure izolarea termică și etanșeitatea la presiunea din vânt și apă; colmatarea locală a evacuărilor pentru apele pluviale ce generează acumulări de apă și zăpadă degradarea hidroizolațiilor de racord cu terenul amenajat; lipsa parțială a izolațiilor pe rețeaua de distribuție apă caldă și agent termic; utilizarea de corpuri de iluminat cu eficiență medie și lipsa unui sistem de automatizare cu senzori de prezență; degradarea și stadiul avansat de uzură a instalațiilor de distribuție agent termic, apă rece și apă caldă interioare; un consum ridicat de energie (așa cum reiese din analiza datelor transmise E.ON Distribuție România S.A. pentru anii 2014 și 2015) rezultat din realizarea confortului termic al corpurilor de clădire (respectiv 1664,01 MWh consum gaze naturale în 2014 și 1866,78 MWh consum gaze naturale în 2015), comparativ cu consumul de energie electrică aferent, în cea mai mare parte, iluminatului (72,401 MWh consum energie electrică în 2014 și 92,14 MWh consum energie electrică în 2015).

Având în vedere că suprafața construită desfășurată a corpurilor cu numere cadastrale **9191-C1** (liceu), **9191 – C3** (sală de sport), **9191 – C4** (cămin), **9191-C5** (cantină), **9191-C6** (laboratoare) deservite de centrala termică, este de 9426 mp (conform documentației cadastrale) putem aprecia suprafața utilă ca fiind 85 % din suprafața construită desfășurată, respectiv 8012,1.

Din datele prezentate mai sus, rezultă un consum de energie primară de **207,68 Kwh/mp/an – pentru 2014**, respectiv **232,99 Kwh/an/mp pentru 2015**, valori mult peste cea menționată în tabelul de la punctul 10, secțiunea 4.2 din Ghidul specific pentru Axa prioritară 3, Prioritate de investiție 3.1, Operațiunea B-Clădiri publice, unde se arată că în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică, consumul anual specific de energie primară nu trebuie să depășească **154 Kwh/mp/an** respectiv emisiile echivalent CO₂ sunt de maxim **39 kg/mp/an**.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

Se poate concluziona faptul că sunt necesare lucrări de intervenție pentru aducerea construcției existente la standardele prevăzute de legislația în vigoare în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții pentru asigurarea cerințelor specifice.

Oportunitatea investiției este permanentă, dată fiind importanța promovării politicilor de eficiență energetică, compatibile cu dezvoltare durabilă. Legislația europeană stabilește un obiectiv de cel puțin 27% la nivelul UE pentru îmbunătățirea eficienței energetice în 2030, în comparație cu proiecțiile privind consumul de energie în viitor, pe baza criteriilor actuale. Acesta va fi reexaminat până în 2020, luând în considerare un nivel al UE de 30%. Legislația națională stabilește o țintă națională de reducere a consumului de energie cu 19%, până în anul 2020.

Creșterea eficienței energetice va conduce la scăderea consumului total anual de energie primară și a emisiilor echivalente de CO₂.

1.4. Scurta descriere a investiției – Scenariul recomandat în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)

Scenariul: RECOMANDAT

Avantajele scenariului recomandat

Prin implementarea lucrărilor propuse se preconizează atingerea obiectivelor propuse prin proiect după cum urmează:

Minim 10% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie Emisia echivalentă de CO₂ se va situa sub 39 kg/mp/an

Reducerea consumului anual specific de energie primară sub 154 kwh/mp/an

Utilizarea unor materiale de construcție ecologice cu o clasă de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0

Proiectul presupune realizarea reabilitării Colegiului Național de Informatică prin execuția următoarelor lucrări specifice prezentate în DALI:

Corp C1 (LiceuP+2E)

- Desfacerea șarpantei existente și realizarea unei șarpante pe scaune, din lemn ecarisat, ce va respecta normele în vigoare (se va lua în calcul inclusiv realizarea unui spațiu tehnic pentru cabluri electrice pentru obținuta din surse regenerabile – 3 tuburi D=60mm până în BMP-ul nou);
- Înlocuire completă tâmplărie exterioară;
- Realizarea sistemului de izolare termică;
- Realizare izolație termică a plăcii de pe sol cu refacerea pardoselii;
- Refacerea completă a trotuarelor;
- Refacerea locală a finisajelor degradate;
- Reabilitare completă instalații încălzire termică (calorifere fontă sau aluminiu)
- Iluminat LED.
- Înlocuirea obiectelor sanitare defecte
- Înlocuirea bateriilor nefuncționale
- Echiparea obiectelor sanitare, aferente grupurilor sanitare, cu baterii dotate cu senzor pentru economisirea apei.

Corp C3 (Sală de sport P)

- Înlocuire completă tâmplărie exterioară;
- Refacerea completă a trotuarelor;

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

- Realizarea sistemului de izolare termică;
- Realizare izolație termică a plăcii de pe sol cu refacerea pardoselii;
- Refacerea locală finisajelor degradate;
- Reabilitare completă instalații încălzire termică (calorifere fontă sau aluminiu)
- Iluminat LED.
- Înlocuirea obiectelor sanitare defecte
- Înlocuirea bateriilor nefuncționale
- Echiparea obiectelor sanitare, aferente grupurilor sanitare, cu baterii dotate cu senzor pentru economisirea apei.

Corp C4 (Cămin P+3E)

- Desfacerea șarpantei existente și realizarea unei șarpante pe scaune, din lemn ecarisat, ce va respecta normele în vigoare;
- Înlocuire completă tâmplărie exterioară;
- Refacerea completă a trotuarelor;
- Realizarea sistemului de izolare termică;
- Realizare izolație termică a plăcii de pe sol cu refacerea pardoselii;
- Refacerea locală finisajelor degradate;
- Reabilitare completă instalații încălzire termică (calorifere fontă sau aluminiu)
- Iluminat LED.
- Înlocuirea obiectelor sanitare defecte
- Înlocuirea bateriilor nefuncționale
- Echiparea obiectelor sanitare, aferente grupurilor sanitare, cu baterii dotate cu senzor pentru economisirea apei.

Corp C5 (Cantină D+P)

- Înlocuire completă tâmplărie exterioară;
- Refacerea completă a trotuarelor;
- Realizarea sistemului de izolare termică;
- Realizare izolație termică a plăcii de pe sol cu refacerea pardoselii;
- Refacerea completă a trotuarelor;
- Refacerea locală finisajelor degradate;
- Reabilitare completă instalații încălzire termică (calorifere fontă sau aluminiu)
- Iluminat LED.
- Înlocuirea obiectelor sanitare defecte
- Înlocuirea bateriilor nefuncționale
- Echiparea obiectelor sanitare, aferente grupurilor sanitare, cu baterii dotate cu senzor pentru economisirea apei.

Corp C6 (Laboratoare D+P+2E)

- Desfacerea șarpantei existente și realizarea unei șarpante pe scaune, din lemn

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul National de Informatică”, Cod SMIS 137357

ecarisat, ce va respecta normele în vigoare;

- Înlocuire completă tâmplărie exterioară;
 - Refacerea completă a trotuarelor;
 - Realizarea sistemului de izolare termică;
 - Realizare izolație termică a plăcii de pe sol cu refacerea pardoselii;
 - Refacerea locală finisajelor degradate;
 - Reabilitare completă instalații încălzire termică (calorifere fontă sau aluminiu)
 - Iluminat LED.
 - Înlocuirea obiectelor sanitare defecte
 - Înlocuirea bateriilor nefuncționale
- Echiparea obiectelor sanitare, aferente grupurilor sanitare, cu baterii dotate cu senzor pentru economisirea apei.

Principali indicatori tehnico-economici aferenți investiției stabiliți în DALI:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoare investiție	Total fără TVA (lei)	TVA (lei)	Total cu TVA (lei)
Valoarea totală a obiectivului de investiții	5,847,942.73	1,102,045.99	6,949,988.72
C+M	3,975,057.37	755,260.90	4,730,318.27

- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare.

Prin reabilitarea termică se urmărește realizarea, în primul rând, a trei elemente de bază: confort termic adaptat, calitatea aerului interior și un iluminat interior conform standardelor.

Prin modernizare se urmărește modernizarea finisajelor și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele eficiențe energetice, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute în proiectul inițial.

Prin activitățile de dotare se urmărește achiziționarea de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional

Unitate de învățământ va fi dotată cu mobilier, sisteme informatice și didactice moderne, material și echipamente didactice și funcționale adecvate, la standardele europene.

- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare:

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
CO34 - Reducerea gazelor cu efect de sera: Scadere anuală estimată a gazelor cu efect de sera	Echivalent tone de CO ₂	352.961	0	352.961

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

CO32 - Eficiența energetică: Scadere a consumului anual de energie primară al clădirilor publice	KWh/an	1,715,982.792	0	1,715,982.792
--	--------	---------------	---	---------------

Indicatori suplimentari de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Valoare de referință	Valoare țintă
Scaderea consumului anual de energie finală în clădirile publice (din surse neregenerabile)	tep	2020	0	151.944

Indicatori suplimentari de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă
Scaderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) total	kWh/m ² /an	214.117
Scaderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) pentru încălzire/racire	kWh/m ² /an	212.850
Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice	nr.	5

- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni - conform DALI, durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 12 luni.

Concluzii determinate ca urmare a raportului de audit energetic:

Investigațiile realizate pe teren au evidențiat un grad de protecție termică foarte slab al clădirilor analizate (C1, C3, C4, C5, C6) care nu satisface exigențele minime actuale de confort higrotermic și consum de energie. Astfel se impun măsuri de protecție termică suplimentară a elementelor anvelopei și modernizarea instalațiilor.

Pentru toate corpurile analizate valoarea coeficientului global G1 este mai mare decât valoarea normată G1ref. Rezultă în exploatare: consumuri energetice mari, ceea ce determină o clasificare energetică defavorabilă a clădirii și emisii importante de noxe (CO_x, NO_x, SO_x, fum, hidrocarburi nearse, vapori de apă, etc), rezultate ale arderii combustibililor.

Acest lucru implică necesitatea lucrărilor de reabilitare termică a elementelor anvelopei.

Aplicarea soluțiilor de reabilitare termică a elementelor anvelopei presupune adoptarea de soluții de izolare termică pentru pereții exteriori, protecția termică a acoperișului și protecția termică a plăcii pe sol. Se are în vedere îndeplinirea gradului de protecție termică impus pentru această categorie de clădiri, realizarea condițiilor de confort, eliminarea completă a riscului de condens și reducerea consumului de energie termică pentru încălzirea spațiilor utile.

Măsurile adoptate vor reduce considerabil impactul asupra mediului înconjurător prin micșorarea consumului de energie primară și reducerea emisiei de CO₂.

1.5. Informații utile pentru proiectant:

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Caietele de sarcini întocmite de Proiectant vor cuprinde:

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și/sau de instalații și se elaborează pentru fiecare element în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- c) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- d) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- e) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- f) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

Proiectul tehnic trebuie să respecte Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție (PTE), anexă la Ghidul Solicitantului a *Programului Operațional Regional 2014-2020* - condiții specifice de accesare a fondurilor cu eventuale modificări ulterioare sau apeluri ulterioare sau alte surse de finanțare, *Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritatea de Investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurii publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B Obiectivul specific : Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sisteme de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.*

Conform prevederilor HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, **conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:**

A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/ opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte.

În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier- F3).

NOTĂ: Formularele F1-F5 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ: Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la HG nr.907/2016.

B. PĂRȚI DESENATE

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/ transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/ suprateran să fie identificat prin număr/ cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale instalațiilor electrice, de automatizare, comunicații, iluminat și altele asemenea, precum și ale sistemului de telegestiune
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea.

NOTĂ: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul sau prin aplicații de calcul/program de calculator licențiate și anexate.

C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și altele asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legătur/conexiunii între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

2. OBIECTUL /ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Obiectul contractului constă în realizarea: **proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, a documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor faza PT, a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și a documentației pentru organizarea execuției (DIOE), precum și asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, a desenelor post-execuție, inclusiv obținerea notificărilor și licențelor necesare (daca este cazul: întocmirea documentației tehnice și verificarea de specialitate în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu) și asistență tehnică acordată Beneficiarului pe perioada de garanție a lucrărilor.**

Daca este cazul, Prestatorul va actualiza Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și/sau Devizul general.

Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor conform prevederilor Legii nr. 10/1995 și Legii nr. 50/1991 republicate, cu modificările și completările ulterioare și a altor norme, normative tehnice, reglementări legale aferente activității de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, valabile la data recepționării de către achizitor a tuturor documentațiilor ce fac obiectul contractului.

Documentația va fi conformă cu instrucțiunile MDRAPFE – DG POR, menționând dar nelimitându-se la Instrucțiunea nr. 43/07.06.2017 (proiectele tehnice vor respecta cerințele din grila de verificare anexată ghidului specific OS 4.5).

Prestatorul serviciului de proiectare va desfășura următoarele activități:

2.1. În perioada de realizare a documentațiilor tehnico-economice, Prestatorul/ Proiectantul va desfășura următoarele activități pentru realizarea Proiectului: „ Investitia pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul Național de Informatică”:

1. Întocmește Proiectul tehnic aferent investiției din cadrul Proiectului, inclusiv DTAC și DIOE, întocmește documentația tehnică pentru eliberarea autorizației de construire, conform prevederilor legale – Ordinul 839/2009 „Norme metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții” și conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Întocmește detaliile de execuție aferente investiției din cadrul Proiectului;
3. Întocmește caietele de sarcini aferente investiției din cadrul Proiectului;
4. Întocmește listele de cantități de lucrări la nivel de proiect tehnic, devizul general și devizul pe obiect/ obiecte, conform prevederilor HG nr.907/2016;
5. Întocmește documentația de licitație pentru demararea procedurii de achiziție publică de lucrări de construire, echipamentelor și dotărilor;
6. Întocmește dosarul confidențial aferent procedurii de achiziție menționate la punctul 5;

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

7. Documentații pentru obținerea unor avize, acorduri, autorizații, etc. necesare executării investiției și care se va realiza în cadrul Proiectului, precum și documentații necesare prelungirii valabilității sau modificării acestora (dacă este cazul) solicitate de organisme intermediare. Dacă este cazul, va întocmi Scenariul de securitate la incendiu;
8. Dacă este cazul, prestatorul va actualiza studiul de fezabilitate și/sau devizul general;
9. Orice alt document de natură tehnică solicitat de către instituțiile abilitate;
10. Proiectantul va răspunde în termen la solicitările de clarificări care vizează conținutul proiectului tehnic.

Proiectantul va indica în conținutul documentației specialitățile pentru care sunt necesari verificatori de proiect, conform Legii 10/1995, actualizată și republicată.

Această listă nu este limitativă, documentația tehnică ce face obiectul contractului trebuie întocmită cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995, Legii nr.50/1991 republicate cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor HG nr.907/2016 și a cerințelor finanțatorului, prin AM POR, precizate anterior, precum și orice modificare a acestora, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.2. Asistența Tehnică din partea Proiectantului - activitate aferentă perioadei de execuție a investiției

Având în vedere că obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie și asigurarea asistenței tehnice din partea Proiectantului pe parcursul execuției investiției, Prestatorul serviciului are obligația asigurării acestui serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și Legii nr.50/1991 republicate, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale care reglementează activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului.

Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată de la semnarea Contractului de lucrări până la încheierea Procesului-verbal de recepție finală a obiectivului.

Pe parcursul execuției investiției, Prestatorul se va asigura de respectarea proiectului tehnic de către constructor.

Prestatorul va desfășura următoarele activități:

1. Asigură asistența tehnică din partea proiectantului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. Întocmește Dispoziții de șantier (dacă este cazul), însoțite de memorii justificative, caiete de sarcini aferente lucrărilor dispuse prin Dispozițiile de șantier, Note de comanda, planșele aferente (planuri de situație, detalii execuție), etc.

În cazul propunerilor de modificare/ optimizare a documentației tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier, beneficiar și verificate de verificatori atestați potrivit specialităților implicate. Acestea vor fi însoțite de: Nota de constatare semnată de constructor și diriginte de șantier, memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiza de prețuri și oferte de preț, după caz, prezentate de constructor, note de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, documentație pentru licitație (inclusiv exemplar confidențial) – dacă este cazul, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție sau din vina proiectantului și dacă este cazul - va asigura reproiectarea unor secțiuni ale proiectului, sau pentru devierea unor utilități, fără costuri suplimentare, cu asigurarea nivelului de calitate

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

corespunzător cerințelor, precum și însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.

3. Participă la întâlnirile lunare/ săptămânale de progres ale lucrărilor din cadrul Proiectului și ori de câte ori este convocat motivat, de către Autoritatea Contractantă;
4. Participă la fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și va participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
5. Întocmește orice alt document tehnic solicitat de către instituțiile abilitate, pe perioada execuției lucrărilor;
6. Întocmește documentații pentru obținerea unor avize, acorduri, autorizații, etc. necesare pe perioada execuției lucrărilor în cadrul Proiectului, precum și documentații necesare prelungirii valabilității sau modificării acestora (dacă este cazul) solicitate de organisme intermediare sau de către instituții/ societăți abilitate în domeniu; proiectantul va elabora, dacă este cazul, documentații tehnice necesare obținerii unor avize/ acorduri/ autorizații de funcționare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiție;
7. Va elabora documentele doveditoare îndeplinirii atingerii indicatorilor de proiect solicitate de Autoritatea Contractantă (organismul finanțator), inclusiv desenele post-execuție;
8. Întocmește instrucțiunile tehnice privind exploatarea, întreținerea și reparațiile, proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, Documentația privind postutilizarea construcțiilor;
9. Întocmește rapoarte de activitate pentru activitățile desfășurate în cadrul activității de asistență tehnică din partea proiectantului (semestrial, pentru activitatea din perioada raportată)
10. Proiectantul coordonator/ proiectantul de specialitate va participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect (faze care necesită prezența acestuia);
11. Proiectantul va răspunde în termen la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările emise și îl va pune la dispoziția autorității contractante, fiind direct răspunzător de eventualele omisiuni găsite în perioada de execuție a lucrărilor.

2.3. După terminarea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va desfășura următoarele activități:

1. Participă la recepția la terminarea lucrărilor;
2. Întocmește documentele care intră în responsabilitatea Proiectantului pentru desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor (referatul proiectantului);
3. Participă la întocmirea Cărții tehnice;
4. Participă la vizite în teren, împreună cu dirigințele de șantier, constructor și beneficiar, pe perioada de garanție a lucrărilor, la solicitarea, motivată, a acestuia din urmă;
5. Participă la recepția finală a investiției;
6. Întocmește raportul de activitate final, după recepția finală a lucrărilor – conform legilor în vigoare;
7. La solicitarea achizitorului, întocmește documentele care intră în responsabilitatea Proiectantului pe perioada de garanție a lucrărilor precum și documentele pentru recepția finală a lucrărilor;
8. Proiectantul va colabora cu Constructorul la elaborarea desenelor „post-execuție” pe care le va preda beneficiarului împreună cu devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

conformitate cu prevederile art. 15 din HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Monitorizarea activităților:

Activități desfășurate de prestator	Sarcini	Descrierea activității de monitorizare
2.1. Realizarea documentației tehnico-economice la faza PT, inclusiv documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. necesare executării investiției	Urmărirea realizării sarcinilor aferente acestei activități, de EIP (Echipa de implementare a Proiectului din partea Beneficiarului).	Prezentarea actualizată a <i>Planului de lucru</i> (conform cerință Capitol 10: Oferta tehnică); Corespondență electronică săptămânală, cu raportarea stadiului realizării sarcinilor aferente acestei activități; Ședințe ad-hoc la sediul Beneficiarului, pentru monitorizarea proiectului (ori de câte ori este cazul).
2.2. Asistența tehnică din partea Proiectantului - activitate aferentă perioadei de execuție a investiției	Urmărirea realizării sarcinilor aferente acestei activități, de EIP (Echipa de implementare a Proiectului din partea Beneficiarului).	Rapoarte de activitate pentru sarcinile desfășurate în cadrul activității de asistență tehnică din partea proiectantului (semestrial , pentru activitatea din perioada raportată- minim 2 rapoarte de activitate).
2.3. Asistența tehnică din partea Proiectantului – activitate ce se va executa după terminarea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului	Urmărirea realizării sarcinilor aferente acestei activități, de EIP (Echipa de implementare a Proiectului din partea Beneficiarului).	Raport de activitate final, după recepția finală a lucrărilor.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Prestatorul serviciului are obligația întocmirii documentațiilor solicitate la Capitolul 2 "**Obiectul/Activitățile contractului**", în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, a Legii nr.50/1991 republicate, cu completările și modificările ulterioare, Hotărârile de Guvern nr. 907/2016, a Normativului NP 051-2012- revizuire NP 051/2000 privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap și a oricăror acte normative ce reglementează activitatea Prestatorului și care au legătură cu obiectul contractului, precum și să îndeplinească prevederile Instrucțiunii nr.43/07.06.2017 emisă de Direcția Generală POR/MDRAP/nr.74290/07.06.2017 și să respecte Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție (PTE), anexă la Ghidul Solicitantului a *Programului Operațional Regional 2014-2020*,

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritatea de Investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurii publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B Obiectivul specific: Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sisteme de iluminat public, în special a celor care înregistrează consumuri energetice mari, cu eventuale modificări ulterioare sau apeluri ulterioare sau alte surse de finanțare valabile la data recepției documentațiilor.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă - Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații:

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și/ sau neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, normele de protecție și sănătate a muncii și, după caz, documentația de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect fazele de execuție determinante cu respectarea cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate impuse;
- să participe la predarea amplasamentului;
- să întocmească referatul proiectantului și să participe la recepția la terminarea lucrărilor.

3.1. Cerințe obligatorii privind elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție:

- Proiectul tehnic va fi elaborat pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării, în conformitate cu prevederile legale.
- La întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va ține seama de toate condițiile prevăzute în avizele emise aferente certificatului de urbanism.
- Proiectul tehnic va conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, activitățile de testare și de punere în funcțiune a utilajelor și echipamentelor și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.
- Proiectul tehnic va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice exacte și complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice ale beneficiarului și va fi corelat cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) întocmită.

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

- Proiectul tehnic va respecta prevederile avizelor, acordurilor, certificatelor obținute la faza de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI).
- Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă;
- Proiectantul trebuie să prezinte un plan de operațiuni de întreținere și mentenanță care vor păstra instalația în parametrii proiectați.
- Proiectantul are obligația de a prelua, analiza și opera solicitările de completări/ modificări venite de la avizatori/ instituții competente și îndreptățite, inclusiv cele de la comisia de avizare a autorității contractante, fără alte pretenții financiare din partea sa.
- Proiectantul va respecta legislația specifică cu privire la egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă (protecția mediului și eficiența energetică) și tehnologiei informației.
- Toată documentația tehnico-economică va respecta cerințele specifice, tehnice și financiare prevăzute de Ghidul general Programul Operațional Regional 2014-2020 și Ghid specific Axa 3, PI 3.1B, cu anexele aferente.
- Documentația va conține inclusiv Lista de echipamente și dotări cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile.
- Proiectantul va prelua în fazele de proiectare orice modificări/ completări solicitate de către beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente (expertiză, audit, ridicări topografice, etc.) puse inițial la dispoziție de către beneficiar, dacă este cazul, fără a solicita costuri suplimentare. Totodată, prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.
- La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atrăgând după sine implementarea obligatorie a acestora de către prestator, fără alte pretenții financiare. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice, accesul persoanelor cu dizabilități, etc).

3.2. La întocmirea documentațiilor tehnice, Prestatorul serviciului va avea în vedere faptul că pentru investiția „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, cod SMIS 137357, Municipiul Piatra Neamț a realizat următoarele documente:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), aprobată prin HCL nr. 235/14.09.2021 modificată de HCL nr. 28/10.02.2022 – **Anexa 1**
- Expertiză tehnică – **Anexa 2**
- Raport de audit energetic corp C1 – **Anexa 3**
- Raport de audit energetic corp C3 – **Anexa 4**
- Raport de audit energetic corp C4 – **Anexa 5**
- Raport de audit energetic corp C5 – **Anexa 6**
- Raport de audit energetic corp C6 – **Anexa 7**
- Avize proiect – **Anexa 8**
- Certificatul de Urbanism nr. 100/15.02.2021 – **Anexa 9**

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

3.3. Pentru depunerea Proiectului Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Municipiul Piatra Neamț a obținut următoarele avize, acorduri și autorizații în conformitate cu Certificatul de Urbanism nr. 100/15.02.2021,

- Agenția pentru Protecția Mediului Neamț – Clasarea notificării nr. 1675/ 26.02.2021;
- Inspectoratul Școlar Neamț – Aviz favorabil . Nr. 1908/25.02.2021
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neamț – Aviz favorabil nr. 3855079/26.02.2021

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele menționate la punctele 3.2. și 3.3.

4. CONDIȚII DE LIVRARE A DOCUMENTELOR

Proiectantul va preda o prezentare sintetică a investiției, cu descrierea pe scurt a soluției – un exemplar original listat însoțit de varianta scanată și un exemplar în format electronic – text editabil.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau solicitate pe parcursul procedurii de avizare a proiectului, se vor preda în **2 exemplare originale** pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic, pentru fiecare avizator în parte, scanat, ștampilat și semnat.

Documentele pe care Prestatorul serviciului le va întocmi în baza prezentului caiet de sarcini (Proiectul Tehnic având în componentă: Memorii, Caietele de sarcini, Partea economică împreună cu Devizul General, Partea desenată, Detaliile de execuție, Desene post-execuție etc.), vor fi predate în **4 (patru) exemplare originale**, pe format hârtie și în format electronic – întreaga documentație scanată în format PDF și în format editabil: doc., xls, dwg.

Excepție fac Rapoartele întocmite de către Proiectant, în cadrul activității de asistență tehnică din partea Proiectantului, care vor fi predate într-un exemplar original.

Documentația pentru obținerea autorizației de construire (inclusiv referatele de verificare) se va preda în 3 exemplare originale pe suport de hârtie și în format electronic – întreaga documentație scanată în format PDF și în format editabil: doc., xls,

Documentația pentru licitație (inclusiv exemplarul confidențial) se va preda în **2 exemplare originale** pe suport de hârtie și în format electronic – întreaga documentație scanată în format PDF și în format editabil - doc., xls.

Orice alt document solicitat de Autoritatea contractantă în baza prezentului caiet de sarcini va fi prezentat de prestator în **2 exemplare originale**.

Documentele vor fi predate în baza unui proces verbal de predare- primire întocmit de Prestator.

5. DURATA CONTRACTULUI. Termene de livrare a documentelor. Indicatori de performanță

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia odată cu admiterea recepției finale de către Autoritatea Contractantă.

Finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, conform Contractului de finanțare nr. 7620/09.03.2022, este data de 31.10.2023. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, prin act adițional la contract, prelungire care nu va genera costuri suplimentare în sarcina Autorității Contractante.

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

Durata de prestare a serviciului de proiectare va fi de maxim de 90 de zile de la emiterea de către Achizitor a ordinului de începere a activităților contractului.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea Proiectantului, începe din momentul emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor, ce îi va fi comunicat Proiectantului și se va încheia odată cu admiterea recepției finale de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului - 5 ani de la finalizarea duratei de implementare, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul Proiectului (Organismul Intermediar – ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care poate solicita prezența acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către Municipiul Piatra Neamț.

5.1. Termene de livrare

- Documentele menționate la **Capitolul 2 – Obiectul/ Activitățile Contractului – 2.1** (PT, inclusiv DTAC, DTOE, DE, CS, DL) vor fi predate în termen maxim de 60 zile (pentru varianta inițială/draft), respectiv 90 de zile (pentru varianta finală) de la emiterea de către Achizitor a ordinului de începere a activităților contractului (conform **Calendarului termenelor pentru recepția livrabilelor** prezentat mai jos). Nepredarea de către Prestator a documentațiilor aferente Proiectului Tehnic la termenul stabilit, poate conduce la rezilierea unilaterală, din partea Municipiul Piatra Neamț, a contractului. Municipiul Piatra Neamț poate solicita daune interese din partea Prestatorului, pentru acoperirea prejudiciului dovedit în sarcina acestuia.
- Termenele de predare ale documentelor menționate la **Capitolul 2– Obiectul/ Activitățile Contractului - 2.2 – Asistența Tehnică din partea Proiectantului - activitate aferentă perioadei de execuție a investiției** (Rapoartele Proiectantului din perioada de execuție a lucrărilor):
 - Pentru documentele prevăzute în acest subcapitol, Prestatorul va avea un termen de predare de maxim 3, respectiv 5 zile lucratoare de la constatarea necesității realizării sarcinilor aferente acestei activități (conform **Calendarului termenelor pentru recepția livrabilelor** prezentat mai jos);
 - Rapoartele de activitate aferente activității de asistență tehnică din partea Proiectantului vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire, emise de Prestator;
 - Dispozițiile de șantier vor fi elaborate cu celeritate;
- Termenele de predare al documentelor menționate la **Capitolul 2 – Obiectul/Activitățile Contractului – 2.3 - Perioada după terminarea lucrărilor** (Raportul/ Rapoartele Proiectantului)
 - Pentru documentele prevăzute în acest subcapitol, Prestatorul va avea un termen de predare de maxim 10 zile de la admiterea recepției finale de către Autoritatea Contractantă.

Notă:

Completările, modificările solicitate de Municipiul Piatra Neamț aferente documentațiilor întocmite de Prestator, așa cum au fost menționate la Capitolul 2 vor fi soluționate de acesta (Prestator) în

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării transmise de Autoritatea Contractantă sau într-un termen agreat de Beneficiar.

Recepția documentelor se va realiza după îndeplinirea de către Prestator a tuturor cerințelor care decurg din solicitări de modificări/ completări/ revizuirii ale documentațiilor întocmite de acesta.

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

Calendarul termenelor pentru recepția livrărilor realizate pe parcursul implementării contractului:

Nr. crt.	Referința în Caietul de sarcini	Documente de livrat	Termen de livrare livrabil	Rezultat	Termen de livrare rezultat
1	Capitolul 2 Obiectul/Activitățile Contractului – subcapitol 2.1	<p>Proiect tehnic de execuție (inclusiv documentația pentru obținerea DTAC, DTOE) – varianta draft</p> <p>Detalii de execuție aferente investiției din cadrul Proiectului</p> <p>Caiete de sarcini aferente investiției din cadrul Proiectului</p> <p>Liste de cantități de lucrări la nivel de proiect tehnic, devizul general și devizul pe obiect/obiecte, conform prevederilor HG nr.907/2016</p> <p>Documentația de licitație pentru demararea procedurii de achiziție publică de lucrări de construire, echipamentelor și dotarilor</p> <p>Dosar confidențial aferent procedurii de achiziție</p> <p>Documentații pentru obținerea unor avize, acorduri, autorizații, etc precum și documentații necesare prelungirii valabilității sau modificării acestora (daca este cazul) solicitate de organisme intermediare</p> <p>Actualizarea studiului de fezabilitate și/sau devizul general, daca este cazul</p> <p>Documentația tehnică varianta finală</p> <p>Răspunde în termen la solicitările de clarificări care vizează conținutul proiectului tehnic</p>	<p>60 de zile de la emiterea de către AC a OI</p> <p>60 de zile de la emiterea de către AC a OI</p> <p>60 de zile de la emiterea de către AC a OI</p> <p>60 de zile de la emiterea de către AC a OI</p> <p>60 de zile de la emiterea de către AC a OI</p> <p>60 de zile de la emiterea de către AC a OI</p> <p>60 de zile de la emiterea de către AC a OI</p> <p>60 de zile de la primirea solicitării AC</p>	<p>Proiect tehnic de execuție (inclusiv documentația pentru obținerea DTAC, DTOE); Detalii de execuție; Liste de cantități de lucrări; Documentația de licitație; Documentații pentru obținerea unor avize, acorduri, autorizații;</p> <p>Actualizarea studiului de fezabilitate și/sau devizul general (dacă este cazul), reprezentând Documentația tehnică varianta finală</p>	<p>9 de zile de la emiterea de către AC a OI</p>

CAIET DE SARCINI

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

2	<p>Capitolul 2 Obiectul/Activitățile Contractului – subcapitol 2.2.- Asistența Tehnică din partea Proiectantului - activitate afăra de perioada de execuție a investiției</p>	<p>Dispoziții de șantier (dacă este cazul), memorii justificative, caiete de sarcini afăra de lucrările dispuse prin Dispozițiile de șantier, Note de comanda, planșele afăra de (planuri de situație, detalii execuție), etc. Intocmeste documentatii pentru obținerea unor avize, acorduri, autorizatii, etc. necesare pe perioada execuției lucrărilor în cadrul Proiectului, precum și documentatii necesare prelungirii valabilității sau modificării acestora (dacă este cazul) solicitate de organisme intermediare Documentatii tehnice necesare obținerii unor avize/acorduri/autorizatii de funcționare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiție, dacă este cazul Documente doveditoare îndeplinirii atingerii indicatorilor de proiect solicitate de Autoritatea Contractantă (organismul finanțator), inclusiv desenele post-execuție Intocmeste instrucțiunile tehnice privind exploatarea, întreținerea și reparațiile, proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, documentația privind postutilizarea construcțiilor.</p>	<p>5 zile de la primirea solicitării AC</p>	<p>De la emiterea Procesului verbal la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, respectiv 10 luni perioada de execuție a lucrărilor, plus 5 ani perioada de durabilitate a investiției</p>
			<p>5 zile de la primirea solicitării AC</p>	<p>Asistența Tehnică din partea Proiectantului</p>
			<p>5 zile de la primirea solicitării AC</p>	
			<p>5 zile de la primirea solicitării AC</p>	
			<p>5 zile de la primirea solicitării AC</p>	
			<p>5 zile de la primirea solicitării AC</p>	
			<p>3 zile de la primirea solicitării AC</p>	

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

		<p>clarificare formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări</p> <p>Revizuieste proiectul tehnic în conformitate cu clarificările emise și îl va pune la dispoziția autorității contractante</p> <p>Întocmește documentele care intra în responsabilitatea Proiectantului pentru desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor (referatul proiectantului)</p>	5 zile de la primirea solicitării AC	
3	<p>Capitolul 2 – Obiectul/Activitățile Contractului – 2.3 - Perioada după terminarea execuției lucrărilor</p>	<p>Întocmește raportul de activitate final, după recepția finală a lucrărilor</p> <p>Întocmește documentele care intra în responsabilitatea Proiectantului pe perioada de garanție a lucrărilor precum și documentele pentru recepția finală a lucrărilor</p>	<p>10 zile de la primirea solicitării AC</p> <p>10 zile de la primirea solicitării AC</p> <p>10 zile de la primirea solicitării AC</p>	

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

5.2. Recepția activităților Prestatorului

5.2.1. Pentru Activitatea 2.1. – elaborare PT, inclusiv DTAC, DTOE, DE, CS, DL

Recepția documentației se va face după avizarea acesteia de către Consiliul tehnico-economic din cadrul Municipiului Piatra Neamț, numit prin Dispoziția Primarului nr.2076/ 27.09.2018. Prestatorul are obligația susținerii acestor documente în cadrul ședințelor de avizare organizate de Consiliul tehnico-economic. După obținerea acestei avizări, documentația tehnico-economică va fi transmisă către OI POR, din cadrul ADR Nord-Est, spre verificare.

5.2.2. Pentru activitatea 2.2. – Asistența Tehnică din partea Proiectantului - activitate aferentă perioadei de execuție a investiției

Recepția serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, se va face în baza unor rapoarte de activitate **semestriale**. Recepția Rapoartelor de activitate include și recepția documentelor întocmite de către Prestator, pentru perioada raportată.

5.2.3. Pentru activitatea 2.3. – Asistența Tehnică din partea Proiectantului aferentă perioadei de garanție (5 ani după terminarea lucrărilor):

Recepția serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, se va face în baza unui raport de activitate întocmit la recepția finală a lucrărilor care va include un sumar al execuției lucrării și al activității sale, prestată conform Contractului.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitatea de învățământ din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

5.3. Indicatori de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat în termenul agreed	<i>Caietul de Sarcini – Capitol 5, subcapitolul 5.1: Termene de livrare</i>	Documentația tehnică este predată conform termenului agreed în CS	Livrarea la timp a rezultatelor	Satisfăcător (3 puncte) – livrate în termenele convenite în CS; Acceptabil (2 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate.; Nesatisfăcător (1 punct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (mai mult de 15 zile).	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare
	Expertiza personalului din Propunerea Tehnică	<i>Caietul de Sarcini – Capitol 8: Personalul prestatorului</i>	Propunerea tehnică respectă cerința privind calificarea personalului	Număr minim experți nominalizați	Satisfăcător (3 puncte) – este prezentat un număr de minim 4 experți, dintre care unul este nominalizat șef de proiect Acceptabil (2 puncte) – este prezentat un număr de minim 4 experți, fără nominalizarea șef de proiect Nesatisfăcător (1 punct) – numărul experților nu	Obținerea unei documentații tehnice de calitate

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investitia pentru cresterea eficientei energetice a cladirii publice utilizate de unitatile scolare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

6. DREPTURI DE AUTOR

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate sunt drepturi exclusive ale Municipiului Piatra Neamț, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

Toată documentația tehnică (elaborată sub orice formă) este și va rămâne în proprietatea Municipiului Piatra Neamț. Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului va realiza cesiunea exclusivă a tuturor drepturilor de autor în conformitate cu Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor descrise la subcapitolul 2.1 se va realiza după recepționarea documentațiilor tehnice, varianta finală. Plata serviciilor descrise la subcapitolului 2.2 se va face după recepționarea rapoartelor semestriale aferente perioadei de execuție a lucrărilor.

Emiterea facturii și înregistrarea ei în contabilitatea Municipiului Piatra Neamț se va face după parcurgerea etapelor prezentate în paragrafele de mai sus. Factura va fi însoțită de copii ale proceselor verbale de predare – primire, respectiv recepție a livrabilelor ce fac obiectul contractului (documentații tehnice și rapoarte).

Plata facturii se va face de Municipiul Piatra Neamț conform mecanismului descris de OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

8. PERSONALUL PRESTATORULUI

Ofertantul va demonstra ca dispune de resursele umane și materiale necesare și suficiente, precum și de expertiza minimă necesară pentru elaborarea documentațiilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, prezentând și modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, prezentate conform caietului de sarcini.

Răspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor și logisticii asigurate de-a lungul elaborării proiectului îi revine în exclusivitate și integral Prestatorului.

Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru tot personalul, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Astfel, Prestatorul va asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților în cadrul acestui proiect, pentru tot personalul nominalizat, precum și resursele necesare, în situațiile în care trebuie efectuate deplasări în diferitele regiuni de interes, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului.

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru derularea contractului și sarcinile membrilor echipei;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale, în raport cu prevederile caietului de sarcini;

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

- descrierea infrastructurii pe care Prestatorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului de proiectare și măsuri de diminuare a riscurilor, în raport cu prevederile caietului de sarcini de proiectare; vor fi identificate riscurile ce pot apărea în timpul derulării contractului, în raport cu prevederile caietului de sarcini, precum și măsurile de diminuare a riscurilor, pentru fiecare dintre riscurile identificate.

Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului trebuie să prezinte personal care să dețină și să prezinte diplomă de licență și să dovedească capacitatea legală de prestare a activităților pentru care este nominalizat în structura de personal a Prestatorului.

Ofertantul va dovedi capacitatea tehnică de a finaliza lucrarea, prin existența personalului angajat sau contractat sau pentru care prezintă declarații de disponibilitate, precum și a dotărilor necesare (mijloace specifice de măsurare, redactare, tipărire, licențe, etc).

Pentru personalul pentru care în oferta depusă au fost prezentate numai declarații de disponibilitate, operatorul economic declarat câștigător va prezenta forme legale de colaborare cu acesta, altfel Achizitorul va avea dreptul să nu semneze contractul cu Prestatorul.

Pentru personalul nominalizat vor fi atașate CV-uri, declarații de disponibilitate pe toată durata derulării contractului, diplome, certificate, atestate, autorizații, etc.

Prestatorul va nominaliza un Șef de proiect/Manager de proiect, care va reprezenta interfața între echipa Prestatorului din cadrul contractului și Echipa de Implementare a Beneficiarului (EIP).

Având în vedere complexitatea Proiectului, recomandăm ca Echipa de proiectare a Prestatorului să aibă următoarea structură de minim 4 specialiști (datorită domeniilor necesare de calificare, demonstrată prin studii superioare de specialitate):

Nr.crt.	Denumire expert cheie	Nr. experți	Activitatea prestată
1	Șef de proiect/Manager de proiect - Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diploma de licență	1	Coordonarea tuturor activităților din cadrul proiectului: coordonarea activității de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, de asistență tehnică din partea proiectantului, etc. Reprezintă interfața între echipa Prestatorului și Echipa de Implementare a Beneficiarului (EIP).
2	Inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole - Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diplomă de licență	1	Pentru lucrările de anvelopare termică, refacere structură acoperis, eventuale soluții de consolidare pereți zidarie în urma decaparilor tencuielilor la pereți, realizare structură rampe persoane dizabilitate și a sistematizării verticale:

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

			<ul style="list-style-type: none"> - detalii de execuție, memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, piese desenate și DTOE (documentație tehnică pentru organizarea execuției), elaborarea programului de control al calitatii, elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp, elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor de constructii, elaborare documentații pentru obținerea acordurilor/avizelor la faza PT și obținerea acestora; - serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor în specialitatea sa;
3	<p>inginer constructor în specialitatea instalații termice, sanitare</p> <p>- Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diplomă de licență</p>	1	<p>Pentru lucrarile de retehnologizare Centrala Termica,refacerea distributiei de agent termic de la CT la Corpurile Colegiului National de Informatica, montarea de pompe de caldura,</p> <ul style="list-style-type: none"> -detalii de execuție, memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, piese desenate și DTOE (documentație tehnică pentru organizarea execuției), elaborarea programului de control al calitatii, elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp, elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor de constructii, elaborare documentații pentru obținerea acordurilor/avizelor la faza PT și obținerea acestora; - serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor în specialitatea sa;
4	<p>inginer în specialitatea electrotehnică sau echivalent</p> <p>- Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diploma de licență / absolvire, acreditare in proiectare instalatii curenti tari,curenti slabi</p>	1	<p>Pentru instalatiile electrice curenti tari(refacere , instalatii de iluminat normal,circuite de prize,instalatii electrice de forta,instalatii paratrasnet) curenti slabi(iluminat antipanica, evacuare,instalatie voce date,instalatie avertizare incendiu,instalatii antiefractie, etc) se vor realiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detalii de execuție, memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, piese desenate, elaborarea programului de control al calitatii, elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp, elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor de constructii, elaborare documentații pentru obținerea acordurilor/avizelor la faza PT și obținerea acestora; - serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor în specialitatea sa;

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

Pentru demonstrarea experienței similare (minim 1 proiect) se vor prezenta, fără a se limita la acestea:

- CV actualizat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizărilor, menționate în CV și necesare îndeplinirii obiectului contractului;
- copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/extras Revisal, pentru personalul angajat;
- documente relevante (referințe, recomandări, procese verbale de recepție, etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV, eliberate de către Beneficiarii serviciilor de proiectare, respectiv de asistență tehnică din partea proiectantului (și nu de la angajatorii persoanelor nominalizate de Prestator).

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura permanenta disponibilitate a resurselor corespunzătoare.

Contractantul va prezenta și:

1. Declarație pe proprie răspundere și dovada prin care ofertantul se obligă ca, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, să utilizeze doar softuri licențiate de proiectare tip CAD și devize în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Ofertantul va face dovada ca softurile licențiate au fost achiziționate legal și/sau are acces la ele pe întreaga durată de desfășurare a contractului
2. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii de proiectare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru al asocierii, iar în cazul unei subcontractării, această declarație va fi prezentată de către fiecare subcontractant.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

3. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă obligația de a asigura asistența tehnică pe durata derulării contractului de execuție de lucrări, menționând durata de realizare a serviciilor, precum și obligația de asigurare a asistenței tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor executate în baza PT elaborat de Prestator.
4. Declarație pe proprie răspundere privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală asupra întregului proiect. Având în vedere caracterul contractului de prestații intelectuale, în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă solicită ca la data semnării contractului de proiectare, ofertantul să declare că prezintă o declarație, prin care transferă toate drepturile de proprietate intelectuală ale proiectului tehnic către beneficiarul UAT Primăria Municipiului Piatra Neamț.
5. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se obligă ca în cazul câștigării licitației, ulterior semnării contractului de achiziție publică și înainte de emiterea ordinului de începere a serviciilor, să încheie și să prezinte autorității contractante (o dată cu/inainte de constituirea garanției de bună execuție și începerea executării propriu-zise a contractului) o asigurare de risc profesional cu valabilitate pe perioada exercitării atribuțiilor contractuale, în conformitate cu prevederile art. 291 din Legea nr.177/2015, pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

6. Declarație pe propria răspundere și dovadă că dispune pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de cel puțin 1 autoturism pentru transportul experților proiectanți.
7. Ofertantul va asigura un nivel maxim de transparență, va lansa din timp atenționări către beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului.

Contractantul are următoarele obligații:

- de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) și infrastructura/ echipamentele necesare acestuia, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat;
- de a se asigura că toți experții propuși sunt independenți și nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate, pentru realizarea obiectivelor asociate contractului;
- să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite;
- să asigure și să garanteze autorității contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

9. OFERTA FINANCIARĂ. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE. ASIGURARE DE RĂSPUNDERE PROFESIONALĂ DIN PARTEA PRESTATORULUI

9.1. Oferta financiară

În cadrul ofertei financiare Prestatorul va prezenta valoarea ofertată pentru elaborarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică, defalcată pe următoarele categorii de servicii:

I. Proiect tehnic, DTAC, DTOE, Detalii de execuție și caiete de sarcini; documentații de licitație, documentații avize, acorduri, autorizații	
II. Asistență tehnică din partea proiectantului	
Total lei fara tva	
Valoare TVA	
Total	

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe bază orară; se va detalia oferta de preț pe categorii și specializări de personal, cu tarifele orare aferente, cu nominalizarea pe posturi a personalului propus în realizarea contractului și a numărului de ore pe care fiecare urmează să-l presteze.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

9.2. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție aferentă contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini este în cuantum de 10 % din valoarea contractului (fără TVA). Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu una din situațiile prevăzute la art.40 din H.G. 395/2016 și OUG 19/02.03.2022

Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, în condițiile legii. *Ordinul de începere a activităților contractului va fi emis de Municipiul Piatra Neamț, după ce Prestatorul va face dovada constituirii garanției de bună execuție.*

Restituirea garanției de bună execuție se va face conform HG nr.395/2016, respectiv după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9.3. Asigurare de răspundere civilă profesională din partea Prestatorului

Odată cu dovada constituirii garanției de bună execuție, Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului va prezenta o *asigurare de răspundere civilă profesională* pentru acte de neglijență, erori sau omisiuni în activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini. Proiectantul are obligația să încheie asigurarea de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe durata de valabilitate a contractului.

10. OFERTA TEHNICĂ

Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor minime ale acestui caiet de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor aferente prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va evidenția în Propunerea tehnică avantajele competitive, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și va descrie modul în care va comunica cu aceasta pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pentru obținerea rezultatelor așteptate, în cadrul ofertei tehnice Prestatorul va prezenta *metodologia de lucru* pentru îndeplinirea activităților contractului, pe cele trei categorii din cadrul Capitolului 2, *descrierea modalității de realizarea a serviciilor (sub forma unui Plan de lucru)* ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, *termenele de livrare* ale documentelor, *personalul implicat* în desfășurarea contractului, *experiența acestuia* dovedită prin documente justificative (autorizații, atestate, etc.) și *resursele utilizate* pentru realizarea cerințelor Autorității Contractante.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- existența unor erori de proiectare/ omisiuni;
- nefinanțarea unor operațiuni;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor contractate;
- întâzieri în obținerea autorizațiilor/ avizelor;
- estimarea superficială a prețurilor/ costurilor;
- estimarea superficială a performanțelor echipamentelor/ dotărilor etc.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul National de Informatica”, Cod SMIS 137357

Riscuri	Măsuri de gestionare
Existența unor erori de proiectare/ omisiuni	Includerea în contract a clauzelor privind: respectarea legislației, normelor, normativelor în vigoare, la momentul prestării serviciului, respectarea Ghidului Solicitantului în vigoare la momentul prestării serviciului, încheierea unei asigurări de răspundere civilă profesională <i>cu valabilitate pe durata de valabilitate a contractului</i> .
Nefinantarea unor operațiuni	Planificarea în bugetul propriu al beneficiarului a resurselor necesare acoperirii unor costuri neeligibile.
Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor contractate	Includerea în contract a clauzelor privind termenele de execuție.
Întârzieri în obținerea autorizațiilor/ avizelor	Realizarea corectă a documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor avizelor, completarea tuturor informațiilor necesare
Estimarea superficială a prețurilor/ costurilor	Includerea în contract a justificării tuturor prețurilor oferite.
Estimarea superficială a performanțelor echipamentelor/ dotărilor, etc.	Respectarea specificațiilor tehnice minime din fișele tehnice incluse în documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de Beneficiar.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ anterior și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru evitarea riscurilor descrise exemplificativ anterior.

Ofertanții vor detalia modalitatea de asigurare cu specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995.

Personalul prestatorului trebuie să fie calificat și autorizat în condițiile legii pentru îndeplinirea activităților din cadrul contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.

Prestatorul va nominaliza în cadrul Propunerii Tehnice personalul care va fi implicat în desfășurarea activităților din prezentul caiet de sarcini. Pentru personalul nominalizat vor fi atașate CV-uri, declarații de disponibilitate pe toată durata derulării contractului, diplome, certificate, atestate, autorizații, recomandări, etc. Prestatorul va nominaliza un șef de proiect, care va reprezenta interfața între echipa prestatorului din cadrul contractului și echipa Municipiului Piatra Neamt.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

1. Componenta financiară: 72%

2. Experiență profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului: 28%, din care:

- Șef proiect / Manager de proiect: 10%
- Inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole: 6%
- Inginer/subinginer constructor în specialitatea instalații termice, sanitare: 6%
- Inginer/subinginer în specialitatea electrotehnică sau echivalent: 6%

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

Detaliere privind punctajul acordat:

Factori de evaluare:

1. Componenta financiară - (Pl)

- pondere: 72,00%

- punctaj maxim: 72 puncte

Descriere criteriu: Componenta financiară

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acorda punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru prestarea serviciilor.

Componenta tehnică 1 (Pt 1) – Experiență profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului

- pondere: 28,00%

- punctaj maxim: 28 puncte

Descriere criteriu: Se vor totaliza punctele obținute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat în vederea aplicării factorilor de evaluare

Algoritm de calcul: Pentru acest factor se va acorda punctajul Pt 1

$$\text{Pt 1} = \text{Pte 1} + \text{Pte 2} + \text{Pte 3} + \text{Pte 4}$$

Pte 1 = totalul de puncte cumulat pentru experiență profesională specifică a Șefului de proiect / Managerului de proiect

Pte 2 = totalul de puncte cumulat pentru experiență profesională specifică a inginerului constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole

Pte 3 = total de puncte cumulat pentru experiență profesională specifică a Inginerului/subinginerului constructor în specialitatea instalații termice, sanitare

Pte 4 = totalul de puncte cumulat pentru experiență profesională a Inginerului/subinginerului în specialitatea electrotehnică sau echivalent

Pte 1) Experiență specifică – Șef de proiect / Manager de proiect - max. 10 puncte

Descriere: Experiență profesională specifică a Șefului de proiect / Managerului de proiect în **minim 1 proiect** similar în care a ocupat aceeași poziție cu cea pe care urmează să o ocupe în cadrul prezentului contract

- Pentru experiență specifică demonstrată prin minim 5 sau mai multe contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de Șef de proiect / Manager proiect - se acordă 10 puncte.
- Pentru experiență specifică demonstrată prin prezentarea a 3-4 contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de Șef de proiect / Manager proiect - se acordă 5 puncte.
- Pentru experiență specifică demonstrată prin 2 contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/ construcție clădiri în care a avut calitatea de Șef de proiect / Manager proiect - se acordă 3 puncte.

Experiența minimă de 1 proiect nu se punctează.

Pte 2) Inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole - max. 6 puncte

Descriere: Experiență profesională specifică a inginerului constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole în **minim 1 proiect** similar în care a ocupat aceeași poziție cu cea pe care urmează să o ocupe în cadrul prezentului contract

- Pentru experiență specifică demonstrată prin minim 5 sau mai multe contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole - se acordă 6 puncte.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

- Pentru experiență specifică demonstrată prin prezentarea a 3-4 contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole - se acordă 3 puncte.
- Pentru experiență specifică demonstrată prin prezentarea a 2 contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole - se acordă 1 punct.

Experiența minimă de 1 proiect nu se punctează.

Pte 3) Experiența specifică – Inginer constructor în specialitatea instalații termice, sanitare - max. 6 puncte

Descriere: Experiența profesională specifică a inginerului/subinginerului constructor în specialitatea instalații termice, sanitare în **minim 1 proiect** similar, în care a ocupat aceeași poziție cu cea pe care urmează să o ocupe în cadrul prezentului contract.

- Pentru experiență specifică demonstrată prin minim 5 sau mai multe contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer proiectant în specialitatea instalații termice, sanitare - se acordă 6 puncte.
- Pentru experiență specifică demonstrată prin prezentarea a 3-4 contracte proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer proiectant în specialitatea instalații termice, sanitare - se acordă 3 puncte.
- Pentru experiență specifică demonstrată prin prezentarea a 2 contracte proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer proiectant în specialitatea instalații termice, sanitare - se acordă 1 punct.

Experiența minimă de 1 proiect nu se punctează.

Pte 4) Inginer în specialitatea electrotehnică sau echivalent - max. 6 puncte

Descriere: Experiența profesională specifică a inginerului în **minim 1 proiect** similar în care a ocupat o poziție similară cu cea pe care urmează să o ocupe în cadrul prezentului contract

- Pentru experiență specifică demonstrată prin minim 5 sau mai multe contracte proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer proiectant în specialitatea instalații electrice curenți tari, curenți slabi - se acordă 6 puncte.
- Pentru experiență specifică demonstrată prin prezentarea a 3-4 contracte proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer proiectant în specialitatea instalații electrice curenți tari, curenți slabi - se acordă 3 puncte.
- Pentru experiență specifică demonstrată prin 2 contracte proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție clădiri în care a avut calitatea de inginer proiectant în specialitatea instalații electrice curenți tari, curenți slabi - se acordă 1 punct.

Experiența minimă de 1 proiect nu se punctează.

Proiectul tehnic elaborat de specialiștii Prestatorului va trebui să asigure realizarea obiectivelor descrise mai sus.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj Final
1	Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (PI)	72%	72	Pf= PI+ Ptl Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim).
2	Factor de evaluare 2: Componenta tehnică I (Pte I) – Experiență profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	28%	28	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:

$Pf = P1 + Ptl = \max 72 \text{ puncte} + \max 28 \text{ puncte} = \max 100 \text{ puncte}$, unde:

$P1$ = reprezintă componenta financiară, pentru care se acordă maxim 72 puncte

Ptl = reprezintă componenta tehnică – Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului, pentru care se acordă maxim 28 puncte.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamț-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

11. Anexe:

Nr. anexă	Denumire anexă
Anexa 1	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), aprobată prin HCL nr. 38/26.02.2019 modificată de HCL nr. 30/10.02.2022
Anexa 2	Expertiză tehnică
Anexa 3	Raport de audit energetic corp C1
Anexa 4	Raport de audit energetic corp C3
Anexa 5	Raport de audit energetic corp C4
Anexa 6	Raport de audit energetic corp C5
Anexa 7	Raport de audit energetic corp C6
Anexa 8	Avize proiect
Anexa 9	Certificatul de Urbanism nr. 100/15.02.2021

Toate anexele menționate anterior fac parte integrantă din caietul de sarcini.

12. Legislația, reglementările tehnice - oferite ca referință, aplicabile fiind formele în vigoare la data depunerii ofertelor și pe parcursul derulării contractului:

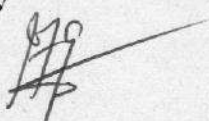
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; (Proiectantul are obligația de a prelua, analiza și opera solicitările de completări venite de la avizatori / instituții competente și îndreptățite, inclusiv cele de la comisia de avizare a autorității contractante, fără alte pretenții financiare din partea sa).
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Investiția pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice utilizate de unitățile școlare la nivel liceal din Municipiul Piatra Neamt-Colegiul Național de Informatică”, Cod SMIS 137357

- OUG nr. 195/ 2005 – privind protecția mediului;
- OUG nr. 91/ 2002 – pentru modificarea și completarea Legii nr. 137/1995;
- Ord. MAPPM nr. 756/ 1997 – Reglementări privind evaluarea poluării mediului;
- Legea nr. 26/ 1996 – privind Codul Silvic;
- Legea nr. 107/ 1996 – Legea apelor;
- HG nr. 525/ 1996 – de aprobare a Regulamentului General de Urbanism;
- OUG nr. 54/ 2006 – privind proprietatea publică;
- OUG nr. 34/ 2006 – privind concesionarea proprietăților publice;
- Legea nr. 13/ 2007 – a energiei electrice;
- Ord. MIC nr. 1587/ 1997 – de aprobare a listei categoriilor de construcții și instalații industriale generatoare de riscuri tehnologice;
- Ord. MIR nr. 344/ 2001 – pentru prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat,
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de Proiecte nr. POR/2018/3/3.1/C/1/BI, Instrucțiuni MDRAP, etc.

Notă: sunt valabile actele normative aflate în vigoare la data elaborării prezentului caiet de sarcini; livrabilele ce fac obiectul contractului vor respecta legislația și normativele tehnice valabile la data recepției lor de către autoritatea contractantă.

Director executiv
Cristina Iorga



Manager proiect
Zagarin Cristian Ion



Asistent manager
Liliana Gherasim

