

Fișa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poștala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: genoveva.zanoaga@primariapn.ro , luies.stingu@primariapn.ro , Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:

5 zile lucrătoare.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

1. Serviciul de pază și transport valori monetare

2. Coduri de clasificare C.P.V. 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), C.P.V. 79710000-4 Servicii de siguranta (Rev.2)

3. Poziția în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2022, **2612790_2022_PAAPD1355231/12**

II.1.2) Tipul contractului - servicii;

1. Se va asigura serviciul de pază în următoarele locații din Municipiul Piatra Neamț: 1)Complexul Comercial Mall Forum Center, 2)Stadionul municipal „Ceahlăul”, 3)Cartier Speranta – str. Izvoare, 4)Ștrandul Municipal unde - al-2-lea post este necesar în lunile iunie, iulie și august, 5)Sala Polivalentă, 6)DEEE - Depozit de Deșeuri, Echipamente Electrice și Electronice din Municipiul Piatra Neamț.

Operatorul economic / ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor,valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

2. Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică – contract de achiziții publice

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietul de sarcini,

Valoarea estimată a achiziției este 1.190.628,00 lei fără TVA;

Tariful estimat pentru servicii paza este de **21,00 lei/ora;**

Tariful estimat pentru servicii transport valori este de **90,00 lei/ora pentru max. 450 ore/an.**

II.1.5) Clasificare Coduri CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), - 79710000-4 Servicii de siguranta (Rev.2); (Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice)

II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.7) Împărțire în loturi - Nu

II.1.8) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Conform caietului de sarcini

II.2.2) Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: 12 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - **11.900 lei** . Perioada de valabilitate minim 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în anunțul de participare.

Forma de constituire a garanției de participare: conform art 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO82TREZ4915006XXX000150 deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, beneficiar Municipiul Piatra Neamț, cod fiscal 2612790.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune odata cu oferta până la termenul limită de depunere a ofertelor comunicat în anunț . În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se restituie în condițiile art.38 din HG 395/2016.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, iar constituirea și eliberarea acesteia se realizează în condițiile legii . Garanția de buna execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.39, 40 din HG nr 395/2016, respectiv prin una din următoarele modalități:

-Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: – fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, care devine anexa la contract,

Garanția de Buna Execuție se restituie în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

5. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

6. Instrucțiuni specifice de protecția muncii IPSM 2007;

7. HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

8. HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

9. Legea nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul MAI nr.163/2007

11. HG. Nr. 375/2022

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III. 2.1) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței - se vor prezenta următoarele:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3.1. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent, pe raza căruia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora. Autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenței la plată); Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie pe care este menționat pe fiecare pagină „conform cu originalul” semnat de către reprezentantul legal și stampilat.

3.2. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de organul fiscal competent, pe raza căruia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora.

- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediile secundare/punctele de lucru conform art 165 alin 3 din Legea 98/2016 : "*(3) Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*"

Autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenței la plată); Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie pe care este menționat pe fiecare pagină „conform cu originalul” semnat de către reprezentantul legal și stampilat.

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți, (după caz) doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

Primar – Andrei Carabelea, Viceprimari: Alin - Ștefan Lehăduș și Marius Ioan Irimia, Administrator public – Vlad Moscalu, Secretarul General al Municipiului – Dragoș Eduard Ștefan, Șef Serv. Juridic - Andrei Acristinei, Director Economic – Cătălina Hizan,

- Birou Achiziții Publice și Contractări Servicii Sociale: Luies Emanuela Stîngu, Genoveva Zănoagă;
- Direcția Patrimoniu: Irina Știrbu, Răzvan Orza, Florin Pașcu, Alexandru Zota, Alisa Gadioi.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III. 2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta următoarele documente:

1. în copie simplă Certificatul Unic de Înregistrare;
2. conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 333/2006 actualizată, se va prezenta în copie ”conform cu originalul” - **licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române**, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații,

(1) Societățile specializate de pază și protecție sunt societăți reglementate de Legea [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor prezentei legi, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

(2) Societățile specializate de pază și protecție funcționează în baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru cel puțin unul dintre obiectele de activitate prevăzute la alin. (4), care poate fi reînnoită la fiecare 3 ani. Retragerea avizului prealabil al Serviciului Român de Informații poate constitui temei pentru anularea licenței de funcționare.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.2.3) Capacitatea economică și financiară - Nesolicitată

III.2.4) Capacitatea tehnica și/sau profesionala - Nesolicitată

III.2.5) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii – Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **Procedura simplificată proprie**

În baza prevederilor art. 7 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cât și art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI

Criteriu de atribuire: „**cel mai bun raport calitate-preț**”

Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

I. Componenta tehnică 30 % - pondere 30 % , punctaj max 30 puncte

II. Componenta financiară (Preț) – pondere 70 % , punctaj max 70 puncte

I. Factori de evaluare - Componenta tehnică , punctaj max 30 puncte

1.Experiența și calificarea în domeniul activitatilor contractului persoanei responsabile cu derularea contractului – 10 pct.

Descriere: Punctaj alocat 10 p. Modalitatea de calcul a punctajului:

a) Pentru cea mai mare vechime în domeniul activitatilor contractului a angajatului responsabil de contract (exprimată în ani) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) Pentru altă vechime în domeniul activitatilor contractului decât cea prevăzută la lit. a) se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{Vechime ofertată} / \text{vechime maximă}) \times 10$.

Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita pe parcursul derulării procedurii și alte acte doveditoare emise de către autoritățile competente în domeniu.

2 .Vehicule utilizate în cadrul contractului - maxim 10 puncte:

2.1 pentru cazuri de intervenție rapidă – punctaj max 5 pct.

Descriere: Punctaj alocat -max 5 p. Modalitatea de calcul:

a) Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula, astfel:

$$P(n) = (\text{Nr. ofertat} / \text{nr. maxim ofertat}) \times 5$$

Modul de îndeplinire al criteriului: ofertantul va prezenta în oferta tehnică dovada că detine necesarul de vehicule de intervenție rapidă alocate pentru derularea contractului.

2.2 Norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor (inclusiv pentru colectarea, transferul și depozitarea obiectelor, a numerarului) – punctaj max 5 pct.

Descriere: Punctaj alocat – max 5 p. Modalitatea de calcul:

- a) Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule cu o normă de poluare peste Euro 5, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula, astfel:
$$P(n) = (\text{Nr. ofertat} / \text{nr. maxim ofertat}) \times 5$$

3. Numărul agenților de securitate - unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului - punctaj max 5 pct.

Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, se acordă punctajul maxim;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = NI(n) \times \text{punctaj max} / NI \text{ max.}$

Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere a fiecărui unic întreținător de familie, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de către autoritățile competente în domeniu.

4. Politică de recompensare a angajaților - punctaj max 5 pct.

Pentru oferta cu cel mai mare număr de recompense pe durata viitorului contract pentru angajații de securitate se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : $P_n = (\text{Număr de recompense ofertat} / \text{Număr de recompense maxim din procedură}) \times \text{punctaj maxim.}$

Metode de verificare: Prezentarea de decizii interne, copii de pe părți ale contractelor individuale demuncă/ copie stat de salarii, etc. Procedura de verificare, periodicitatea și tipul dovezilor se vor agreea cu prestatorul și se pot include la nivelul clauzelor contractuale.

Punctajul pentru componenta tehnică se obține prin cumularea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare tehnic.

II. Componenta financiară (Preț) – pondere 70 %, punctaj max 70 puncte

1. Valoarea ofertei Punctaj alocat maxim 70 p;

1.1 Valoare preț oră - Punctaj alocat maxim 65 p;

Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 65 puncte.
- b) pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 65.$

1.2 Valoare preț transport valori/oră - Punctaj alocat maxim 5 p;

Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 5 puncte.
- b) pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 5.$

Procedură internă este aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1088 din 15.06.2017

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Data limita de depunere a ofertelor: 29 .04.2022, ora 09:00

IV.3.3) Data și ora deschiderii ofertelor: 29 .04.2022, ora 11:00

IV.3.4) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română

IV.3.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - **120 zile**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor completa Propunerea tehnică care va include următoarele:

a) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;

b) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate conform prevederilor **art. 38 și 39/ Legea nr. 333/2003**, (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;

c) modalitatea de realizare a intervențiilor, conform prevederilor **art. 40 - 44/ Legea nr. 333/2003** inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini.

d) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de transport valori monetare, conform prevederilor **art. 27 – 28 / Legea nr. 333/2003** inclusiv activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;

e) declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: [http://www.inspectmun.ro/ legislatie/ legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Operatorii economici vor completa Formularul nr 17 din Secțiunea Formulare , iar în cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Cadrul legislativ

Art. 38 (1) *Atestarea personalului pentru executarea activitatilor de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si de garda de corp se face de catre Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti sau, dupa caz, de inspectoratul de politie judetean in raza caruia persoana isi are domiciliul sau resedinta, dupa absolvirea cursurilor de calificare profesionala de baza si promovarea examenului, pe baza documentelor care atesta indeplinirea conditiilor prevazute la art. 36 lit. a)-c).*

(2) Atestatul eliberat potrivit alin. (1) acorda dreptul persoanei detinatoare de a practica ocupatia de baza in domeniul reglementat de prezenta lege.

(3) Ocupatiile care fac obiectul activitatilor de paza, tipul de formare profesionala necesar pentru practicarea acestor ocupatii si modelul atestatului se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(4) Pentru cetatenii statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European, atestatul se poate elibera pe baza documentelor doveditoare, eliberate de autoritatile competente din statul de origine sau de provenienta, persoanelor care cunosc limba romana, scris si vorbit.

(5) Sunt exceptate de la obligatia obtinerii certificatului de absolvire a cursului de calificare profesionala persoanele care detin un certificat de competente profesionale, dobandit potrivit legii, si care fac dovada ca au avut calitatea de politist sau cadru militar ori au avut, pentru o perioada de cel putin un an, calitatea de soldat sau gradat voluntar.

Art. 39 (1) *Formarea profesionala a personalului pentru executarea activitatilor de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si de garda de corp se realizeaza prin furnizori de formare profesionala din sectorul public sau privat, autorizati in conditiile legii.*

(2) Furnizorul de formare profesionala are obligatia de a aproba inscrierea la cursurile de calificare profesionala doar a persoanelor care fac dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art. 36 lit. a)-c).

(3) Examenul de absolvire a cursurilor de calificare profesionala se sustine in fata unei comisii constituite potrivit dispozitiilor art. 42 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata. Din comisie trebuie sa faca parte si un reprezentant al Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti sau, dupa caz, al inspectoratului de politie judetean in raza caruia furnizorul de formare profesionala isi are sediul.

(4) Tematica programelor de formare profesionala se stabileste prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Art. 40 *Angajatorii sunt obligati sa doteze personalul de paza si garda de corp cu uniforma, insemne distinctiv si, dupa caz, echipament de protectie, pe care acesta le poarta numai in timpul executarii serviciului.*

Art. 41 *Personalul de paza sau garda de corp are obligatia de a purta in timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele si prenumele, precum si cu denumirea unitatii la care este angajat.*

Art. 42 (1) *Uniforma si insemnele se stabilesc de catre angajator. Aceasta va fi inscriptionata numai cu denumirea si sigla societatii angajatoare.*

(2) Este interzis societatilor private de paza sa adopte insemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemanatoare cu cele ale autoritatilor publice. Societatilor private de paza li se interzice si folosirea de cagule, masti pentru protectia fetei si catuse metalice.

Art. 43 (1) *In raport cu importanta si natura obiectivelor, bunurilor si valorilor pazite, cu avizul politiei sau al jandarmeriei, dupa caz, personalul de paza sau garda de corp poate fi dotat cu arme de foc, bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mica si alte mijloace de aparare, autorizate prin lege.*

(2) Dotarea cu arme de foc a personalului de paza sau garda de corp se face numai dupa avizarea, dupa caz, de catre politie sau jandarmerie a planului de paza/protectie a obiectivului/persoanei ori a transportului de bunuri si valori speciale sau a produselor cu caracter special.

Art. 44 (1) Armamentul si munitia se asigura prin inchiriere, contra cost, de catre unitatea de politie sau jandarmi competenta teritorial.

(2) Cel putin semestrial, sub supravegherea unitatilor de politie sau jandarmi competente teritorial, se vor organiza trageri de antrenament cu personalul de paza si garda de corp dotat cu arme de foc.

(3) Contravaloarea munitiei consumate se suporta de angajator.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016. În cazul în care nu este depusă o declaratie cu informatiile mai sus solicitate, propunerea tehnică si propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Se va completa formularul de oferta nr 12 din sectiunea Formulare.

Ofertantii au obligatia de a detalia modul de constituire al tarifulor oferitate. Din fundamentarea pretului trebuie sa reiasă respectarea legislatiei muncii și a salarizarii muncii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în anuntul de participare. Oferta se va prezenta intr-un exemplar original.

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum si cele ale propunerii fiananciare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care **se vor introduce în plicuri separate si marcate corespunzator "original"**.

Plicul marcat "original" se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscripția "A nu se deschide inainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitația de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular nr.1**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular nr.2**.
- Garanția de participare.-,

Originalul va fi numerotat, semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

V.2) ALTE INFORMATII

a) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

V.3) CAI DE ATAC

V.3.1) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac - Conform legislatiei în vigoare.

V.3.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email: genoveva.zanoaga@primariapn.ro , Fax: +40 233215374.

Întocmit,
Consilier
Genoveva Zănoagă