

Aprobat ,  
Primar  
Andrei Carabelea

**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția serviciului de **Expertiză tehnică** pentru obiectivul  
**Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț**  
**zona pietonala si pasaj subteran**

**Autoritate contractantă:** Municipiul Piatra Neamț

**Amplasament:** Curtea Domneasca , str. Stefan cel Mare

**Finanțare:** Serviciul de Expertiză tehnică va fi finanțat din fonduri de la bugetul local.

### 1. OBIECT

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie achiziția serviciului de întocmire a Expertizei tehnice pentru *-Reparatii la pavimentul zonei pietonale si a placajelor peretilor exteriori din pasajul subteran a obiectivului „Curtea Domnească ”din municipiul Piatra Neamț , str. Stefan Cel Mare .*

### 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Avand in vedere faptul ca, se observa degradari ale placajelor peretilor , stalpilor si a pavimentului cu granit al „Curtii Domnesti " str.Stefan cel Mare, Piara Neamț prezinta fisuri si desprinderi ce pot provoca accidentari ale pietonilor / masinilor parcate in zona de pasaj. prin prezentul caiet de sarcini se solicită întocmirea unei expertize tehnice în scopul evaluării din punct de vedere tehnic a situației și stabilirea de soluții și măsuri care se impun pentru realizarea reparațiilor obiectivului .

### 3. CARACTERISTICI TEHNICE

Obiectivul care face obiectul expertizării tehnice a fost finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cod SMIS 11177 , cu titulatura de „*Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale curtea domnească din municipiul piatra neamț - prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile - pasaj auto subteran, parcaje subterane*” și a fost finalizat în 15.02.2015, nemaifiind în garanție .



#### **Zonele ce prezinta degradari si infiltratii sunt :**

- Zona pietonala Curtea Domneasca si scarile de acces adiacente ;
- Pasajul rutier- zona peretilor exteriori cu placaje din granit ;
- Zona lifturilor din pasaj ;
- Zona adiacenta Colegiului Ntional Petru Rares ;

Prezentul caiet de sarcini stă la baza întocmirii Expertizei tehnice și nu anulează obligațiile experților tehnici în domeniu privind respectarea legislației, normativelor și standardelor specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii documentației privind Expertiza tehnică. Condițiile tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească cad în sarcina ofertanților de a le respecta și aplica în totalitate.

#### **4. DURATA SERVICIULUI**

Durata estimată pentru realizarea serviciului de Expertiză tehnică este de 30 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere.

#### **5. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta financiară va cuprinde costul serviciului de Expertiză tehnică cu precizarea distinctă a TVA și durata de realizare a serviciului.

Oferta tehnică va cuprinde o descriere a activităților ce urmează a se efectua de către prestator pentru elaborarea Expertizei Tehnice, și va fi însoțită de documentul care certifică calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitimație și certificat de atestare valabil, în copie conform cu originalul.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, experți tehnici atestați în domeniu (conform Legii 10/1995, HG nr.925/1995).

**Ofertantul, anterior întocmirii ofertei tehnice și pentru o corectă informare a sa, va vizita obiectivul menționat, la cererea sa, împreună cu reprezentantul beneficiarului, la o dată prestabilă (cel puțin 24 ore înaintea vizitei în teren).**

#### **6. MODALITĂȚI DE PLATĂ, RECEPȚII, GARANȚII**

Decontarea serviciului de expertiză tehnică se va face în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator însoțită de Procesul verbal de predare-primire documentatie .

Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației, să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

#### **7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Expertul tehnic atestat va întocmi documentația ținând cont de situația actuală a construcției și va recomanda, prin raportul de expertiză tehnică, soluții și măsuri care se impun conform prevederi tehnice pentru realizarea reparațiilor și a eliminării infiltrațiilor . Se vor indica și caracteristicile tehnice a materialelor tip granit , gresie exterioara pentru inlocuire .

Se va analiza dacă a fost respectata de catre constructor tehnologia de executie si cerintele impuse de Legea 10 /1995 actualizata, privind calitatea în construcții ,pentru placarea peretilor exteriori cu granit din pasajul subteran .

Personalul de specialitate atestat răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare.

## **8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul are obligația să emită ordinul de începere pentru serviciul de expertiză tehnică de calitate, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită pentru realizarea documentației care face obiectul prezentului caiet de sarcini și îl va sprijini în orice demers al său necesar pentru întocmirea expertizei tehnice.

Beneficiarul poate pune la dispoziție cartea tehnică a construcției.

De asemenea are obligația să recepționeze documentația primită și să efectueze plata acesteia.

## **9. VERIFICĂRI, RECEPȚII**

La predarea Raportului de expertiză tehnică de calitate, se încheie un Proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

După completarea documentației se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de ambele părți;

Recepția serviciului privind expertiza tehnică de calitate se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

## **10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pretul cel mai scazut

## **11. LISTĂ LEGISLAȚIE ȘI ACTE NORMATIVE**

La întocmirea documentației privind lucrările ce fac obiectul serviciului, se va respecta legislația în vigoare:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.

## **12. Anexa la prezentul caiet de sarcini**

- cartea tehnică a construcție în format electronic

Intocmit,  
Directia Tehnica  
Manuela Anca Boacșa

