

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregular pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament reglementează modul de gestionare și de funcționare al serviciului public de parcare de reședință aparținând domeniului public și privat al Municipiului Piatra Neamț și reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț (în calitate de administrator al domeniului public) și proprietarul/conducătorul autovehiculului care ocupă temporar domeniul public, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare prevăzute în:

- O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.155/2010 - Legea poliției locale,
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, modificată și completată;
- Normativul pentru proiectarea și executarea parcarilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;
- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice;

(2) În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Parcare - spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat.

- b) Parcare de reședință - orice parcare amenajată în condițiile stipulate la art.1, alin. (2), lit. "a", destinată utilizării de către persoanele fizice/juridice care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punctul de lucru în zonă.
- c) Loc de parcare - suprafața unei platforme special amenajate de maxim 15 mp.
- d) Contract de utilizare pentru un loc de parcare - contractul încheiat în urma solicitării depuse de utilizator care dă dreptul de staționare în parcările de reședință conform condițiilor prezentului regulament - Anexa nr.3 la prezentul - Contract Cadru.
- e) Loc de parcare rezervat pentru persoane cu handicap - loc amenajat, rezervat și semnalizat prin semn internațional pentru persoane cu handicap.
- f) Loc rezervat mașinilor electrice - loc amenajat destinat mașinilor cu propulsie electrică și semnalizat cu marcaj de culoare verde inscripționat cu semnul "E" și/sau panou de semnalizare.
- g) Beneficiar al unui loc de parcare - persoana fizică sau juridică deținătoare a unui loc de parcare în baza unui contract de utilizare încheiat cu Municipiul Piatra Neamț prin Direcția Patrimoniu - Biroul Autorizări Comerciale și Transport Public - Compartimentul Administrare Parcări.
- h) Domiciliu - adresa la care persoana fizică are locuința principală dovedită prin carte de identitate sau viză de flotant valabile.
- i) Folosință - întrebuințare a unui autovehicul aparținând unui agent economic de către o persoană fizică ce are domiciliul sau reședința într-un imobil arondat parcării de reședință, conform certificatului de înmatriculare al autoturismului sau adevărții eliberate de agentul economic care are calitatea de proprietar al autoturismului și care atestă că este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu, sau întrebuințare a autovehiculelor achiziționate în sistem leasing, dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică sau și societatea de leasing ori întrebuințare a unui autoturism în baza unui contract de comodat.
- j) Utilizator vehicul - parte a unei operațiuni de leasing la care, cealaltă parte, denumită locatar/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice, denumită rată de leasing.
- k) Exploatarea parcării de reședință - activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț.

Obiectul principal al Regulamentului îl constituie asigurarea fluidizării circulației rutiere și siguranța circulației pietonale, accesibilitatea la locuri de parcare pentru autovehicule, eliberarea domeniului public, contribuția la creșterea calității și atractivității mediului urban și a proiectării urbane în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății în ansamblu.

CAPITOLUL II PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

Secțiunea: Dispoziții generale aplicabile parcărilor de reședință
Art. 2.

- (1) Parcările de reședință sunt exploatate prin gestiune directă de Municipiul Piatra Neamț prin Direcția Patrimoniu - Biroul Autorizări Comerciale și Transport Public - Compartimentul Administrare Parcări.
- (2) Administrarea și exploatarea acestor parcări se face prin punerea la dispoziție în vederea utilizării sau în urma unei licitații publice cu strigare în cazul în care sunt cel puțin 2 solicitări pentru același loc de parcare, licitație organizată fizic sau prin mijloace electronice comunicată celor interesați în anunțul de licitație către persoanele fizice și juridice

îndreptățite, pe bază de contract cu durată de valabilitate de un an și cu posibilitatea reînnoirii prin acte adiționale.

Art. 3.

(1) Locurile de parcare rezultate în urma amenajărilor, reamenajărilor vor fi predate spre administrare Direcției Patrimoniu de către Direcția Tehnică - Serviciul Investiții și Lucrări Publice.

(2) Încadrarea locurilor de parcare, a unor zone din trotuar sau stradă în categoria parcărilor de reședință se face de către Biroul Autorizări Comerciale și Transport Public. După verificarea în teren, personalul din cadrul Biroul Autorizări Comerciale și Transport Public va supune propunerile Comisiei Municipale de Circulație pentru avizare și încadrare în categorie.

(3) Solicitarea de inventariere a locurilor de parcare cade în sarcina serviciului specializat care a inițiat procedura de amenajare a parcării.

(4) Solicitățile de amenajare de noi locuri de parcare pot fi din partea Direcției Patrimoniu, asociațiilor de proprietari, diverselor persoane fizice sau juridice interesate. Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință (emitere Hotărâri de Consiliu Local, avize, autorizații, etc) se întocmește de către Direcția Tehnică.

(5) Executarea lucrărilor de amenajare/reparații se realizează de către serviciile de specialitate ale Municipiului Piatra Neamț sau societățile de profil la inițiativa Municipiului Piatra Neamț.

(6) După amenajarea parcărilor de reședință de către serviciile de specialitate ale administrației publice locale, arondarea imobilelor cu drept de participare la atribuire/licitațiile publice pentru atribuirea locurilor de parcare se face prin determinarea distanței maxime admise de la imobil la parcare de reședință, prin măsurarea între cele mai apropiate puncte perimetrice ale imobilului și ale parcării.

(7) În situația în care în jurul unor imobile nu există posibilitatea amenajării unei parcări de reședință, în baza solicitărilor depuse de locatari/asociațiile de proprietari, Municipiul Piatra Neamț, în urma analizei solicitărilor, poate extinde limita în baza unui referat aprobat de directorul Direcției Patrimoniu, dând drept de participare acestor imobile la licitațiile organizate pentru atribuirea locurilor de parcare din cea mai apropiată parcare de reședință.

(8) Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Municipiului Piatra Neamț.

(9) Parcățile de reședință sunt semnalizate cu indicatorul "Parcare de reședință" prin grija Direcției Patrimoniu.

Art. 4.

(a) Atribuirea locului de parcare disponibil are la bază cererea solicitantului pentru obținerea unui singur loc de parcare/unitate locativă.

(b) Dacă sunt două sau mai multe solicitări pentru același loc de parcare se organizează licitație.

(c) Dacă în urma licitației rămân locuri de parcare neadjudicate, se organizează o nouă licitație.

Art. 5.

Reguli aplicabile pentru parcările de reședință:

- a) Posesorul sau utilizatorul autovehiculului să aibă domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în zona parcării de reședință;
- b) Masa totală autorizată să fie mai mică de 3,5 t și să nu depășească lungimea de 5,4 m;
- c) Autovehiculul aflat în proprietate sau în folosință să aibă inspecția tehnică periodică și RCA valabile;
- d) Pentru un autovehicul se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcările de reședință de pe raza municipiului.

- e) Solicitantul să nu figureze cu debite restante la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț.

Art. 6.

(a) Persoanele fizice sau juridice vor putea beneficia de mai mult de un loc de parcare în parcările de reședință doar în situația în care rămân locuri disponibile după soluționarea cererilor.

(b) La atribuire/licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț sau care dețin curți cu posibilități de parcare.

Art. 7.

(1). După înregistrarea cererii și a documentelor pentru participare la licitație, comisia va exclude de la licitație solicitanții aflați în următoarele situații:

- a) nu au prezentat în totalitate documentele solicitate;
- b) nu respectă condițiile prezentului regulament;
- c) documentele au fost depuse după data limită de înscriere stabilită în anunțul de licitație.

(2). Cei înscriși la licitație vor primi după achitarea taxelor de înscriere caietul de sarcini aferent licitației respective care va conține toate informațiile necesare licitației și schița parcării.

(3). Pretul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază/loc de parcare/an stabilit prin hotărâri anuale ale consiliului local Piatra Neamț conform Anexei nr.1 la prezentul, pasul de licitație fiind de 10% din prețul minim stabilit.

(4). Procedura de licitație se va desfășura nominal pentru fiecare loc de parcare supus licitației.

(5). Se declară câștigător al licitației locul de parcare respectiv, ofertantul care a licitat cel mai mare preț.

(6). Împotriva procesului verbal de licitație, cei interesați pot depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data licitației publice.

(7). În urma licitației se întocmește procesul-verbal și contractul de utilizare care se încheie pe perioadă determinată, de la data încheierii acestuia pe o durată de un an, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(8). Comisia de licitație este formată din 3 (trei) membri numiți prin Dispoziție de Primar, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(9). Locurile de parcare rămase libere vor face obiectul unor noi atribuiri/licitații în vederea atribuirii acestora.

Art. 8.

Drept de atribuire a utilizării locurilor de parcare vor avea persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfășoară activitatea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social în imobilele aflate la mai puțin de 200 m de frontul parcării și care vor depune cereri prin modalitățile și în termenul stabilit în anunțul licitației, însoțite de următoarele documente:

a) Acte solicitate persoanelor fizice:

- Cerere tip;
- Copie CI/BI cu domiciliul stabil/viza de flotant valabilă unde este cazul; după caz, în vederea clarificării situației proprietarilor de apartament care au mutația la altă adresă se poate cere suplimentar și adeverință de la asociația de proprietari care atestă că solicitantul locuiește la adresă conform anexei nr.2 la prezentul;
- Copie act de proprietate, contract de închiriere/contract de comodat (autenticat) pentru imobilul respectiv, act de donație apartament, act moștenire;
- Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, lungime mai mică de 5,4 m, inspecția tehnică periodică și RCA valabile;

- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică, adeverință de la angajator care atestă dreptul de utilizare permanentă al autovehiculului;
- Dovada achitării obligațiilor fiscale la bugetul local prin prezentarea certificatului de atestare fiscală eliberat de DTI Piatra Neamț;
- Dovada achitării garanției și taxelor de participare la licitație unde este cazul;
- Documente din care rezultă încadrarea în categoria celor ce beneficiază de prevederile Legii nr. 44/1994 sau Decretul Lege 118/1990 sau Legii 341/2004, Legii 448/2006, Decretului Lege 118/1990.

(a.1.) La solicitare, pentru orice document depus în copie se poate verifica autenticitatea.

b) Acte solicitate persoanelor juridice:

- Cerere tip;
- Copie CI/BI al reprezentantului societății;
- Dovada că sediul sau punctul de lucru al societății este situat la mai puțin de 200 m de locația scoasă la licitație (act de proprietate al spațiului/contract de închiriere a spațiului/concesionare a unui spațiu și certificat constatator);
- Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, lungime mai mică de 5,4 m, inspecția tehnică periodică și RCA valabile;
- Alte acte care dovedesc posesia/folosința mașinii (contracte de folosință, comodat în formă autentică, leasing);
- Dovada achitării obligațiilor fiscale la bugetul local prin prezentarea certificatului de atestare fiscală eliberat de DTI Piatra Neamț;
- Dovada achitării garanției și taxelor de participare la licitație.
- Procură pentru persoanele delegate din partea persoanelor juridice.

(b.1.) La solicitare, pentru orice document depus în copie se poate verifica autenticitatea.

Art. 9.

(1) Garanția de participare la licitație este de 50 lei/loc de parcare. În cazul adjudecării locului de parcare în urma licitației, garanția va fi trecută în contul tarifului de utilizare lunar, în caz contrar aceasta va fi restituită la cerere în condițiile reglementate prin caietul de sarcini.

(2) Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- a. solicitantul nu se prezintă în timpul limită prevăzut pentru semnarea procesului verbal al licitației și a contractului;
- b. solicitantul nu se prezintă/absentează de la licitație;
- c. solicitantul este exclus din licitație de către comisia de licitație.

Art. 10.

(1) Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/reședința și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcarilor de reședință respective.

(2) Persoanele fizice care nu se pot prezenta la procedura de licitație pentru participare, semnare proces-verbal licitație, semnare contract de atribuire loc parcare pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura trebuie să îmbrace formă autentică.

(3) Persoanele juridice pot împuternici o persoană fizică, pentru ca aceasta să reprezinte firma la licitație și să semneze documentele licitației (proces-verbal licitație, contract atribuire loc parcare). Imputernicirea trebuie să conțină:

- datele de identificare ale firmei, care, în termeni legali, se numește mandant;
- datele de identificare ale persoanei care va fi împuternicită (aceasta se numește, în acte, mandatar);
- scopul pentru care se face împuternicirea;
- data la care se face împuternicirea;
- semnătura administratorului societății comerciale sau administratorii dacă sunt mai mulți, în conformitate cu prevederile din actul constitutive;

(4). O persoană fizică sau juridică nu poate licita pentru mai mult de 3 locuri de parcare simultan.

Art. 11.

În parcările de reședință au prioritate și li se atribuie în mod gratuit locuri de parcare în condițiile prezentului regulament celor care solicita și dovedesc cu documente încadrarea în următoarele categorii:

- beneficiarii Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare;
- beneficiarii Legii nr. 44/1994, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- beneficiarii Decretului Lege 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri republicată cu modificările și completările ulterioare;
- beneficiarii Legii 341/2004, Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului-Lupeni-August 1977, cu modificările și completările ulterioare;

Art.12.

Pentru a beneficia gratuit de loc de parcare de reședință, persoanele cu handicap/reprezentanții legali ai acestora/ asistentul maternal trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Persoana cu handicap/reprezentantul legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap să aibă domiciliul/reședința într-un imobil situat în apropierea parcării de reședință;
- b) Persoana cu handicap/reprezentantul legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap să facă dovada deținerii/posesiei/folosinței unui autoturism;
- c) Reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap trebuie să domicilieze la aceeași adresă cu persoana cu handicap.

Art. 13.

Atribuirea gratuită a locurilor de parcare din parcările de reședință se face pe bază de contract valabil pe o perioadă de 12 luni sau până la data de valabilitate a documentelor care stau la baza încheierii contractului. Prelungirea contractelor se face prin act adițional în baza unei solicitări la care se vor anexa documentele care au stat la baza atribuirii inițiale a locului de parcare.

Art.14.

Dovada domiciliului și a reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate în termen de valabilitate.

Art.15.

Excepție de la prevederile art. 12 lit. b) în obținerea unui loc de parcare gratuit în parcările de reședință, reprezintă persoanele cu handicap care fac dovada locuirii la aceeași adresă cu deținătorul unui autovehicul care este soțul/soția, mama/tatăl, fiul/fiica, fratele/sora persoanei cu handicap, cu obligația deținătorului autovehiculului de a prezenta o declarație notarială din care sa rezulte ca autovehiculul deținut este utilizat și în folosul persoanei cu handicap.

Art. 16.

Sub sancțiunea anulării acordării gratuite a locului de parcare, beneficiarii au obligația de a comunica în scris, în maxim 30 de zile de la producere, orice modificare intervenită cu privire la schimbarea domiciliului, autovehiculului pentru care au obținut locul de parcare, actului de identitate, certificatului de încadrare în grad de handicap sau altor elemente ce fac obiectul relațiilor contractuale.

Art. 17.

(1). În vederea obținerii unui loc de parcare, persoana cu handicap/reprezentantul legal/asistentul maternal al acesteia va depune următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copia CI/BI pentru persoana cu handicap, respectiv certificatul de naștere în cazul minorilor încadrați în grad de handicap și adeverința eliberată de asociația de proprietari care atestă faptul că persoana adultă cu handicap locuiește la adresa pentru care solicită locul de parcare în cazul stabilirii provizorii a reședinței (viză flotant);
- Copie CI/BI reprezentant legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap împreună cu documentul justificativ din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap/asistent maternal;
- Copie certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap în termen de valabilitate;
- Dovada deținerii/posesiei/folosinței unui autovehicul, respectiv copii ale certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 to, lungime mai mică de 5,4 m, I.T.P. și RCA valabile la încheierea contractului. Contractul de comodat va fi însoțit de declarație notarială din care să rezulte că autovehiculul în cauză este utilizat și în folosul persoanei cu handicap;
- Copia contractului de proprietate sau actul care stă la baza deținerii unui imobil;
- Certificat de căsătorie în cazul în care proprietarul autovehiculului este soțul/soția persoanei cu handicap, alte acte care dovedesc încadrarea în excepțiile art.15.;
- Documente care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap (tutore, curator, hotărâre judecătorească pentru punere sub interdicție și desemnare reprezentant legal) sau document din care sa rezulte calitatea de asistent maternal cu drepturi părintești dobândite prin hotărâre judecătorească.

(2). La solicitare, pentru orice document depus în copie se poate verifica autenticitatea.

Art. 18.

(1) Contractele de utilizare dau dreptul titularilor acestora de a utiliza locul de parcare conform dispozițiilor prezentului regulament.

(2) Locurile de parcare atribuite persoanelor cu handicap sunt valabile 24h/24h

(3) Închirierea locurilor de parcare din parcările de reședință către alte persoane este interzisă. Nerespectarea acestei prevederi atrage de drept rezilierea contractului;

(4) În cazul înstrăinării autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare, titularul are dreptul ca în termen de 60 de zile de la vânzarea autovehiculului să solicite înscrierea pe

locul respectiv a unui nou autovehicul deținut de acesta, în caz contrar contractul va fi reziliat;

(5) În cazul înstrăinării imobilului titularul contractului de utilizare a locului de parcare este obligat să solicite rezilierea în termen de 30 de zile de la înstrăinarea acestuia;

(6) Sub sancțiunea rezilierii contractului de utilizare a locului de parcare, beneficiarul este obligat să comunice în scris Compartimentului Administrare Parcări, în maxim 30 de zile de la momentul producerii, orice modificare intervenită în perioada de valabilitate a contractului cu privire la schimbarea numărului de înmatriculare, numelui, actului de identitate, titularul urmând a fi înștiințat în scris asupra rezilierii.

(7) În situația în care în parcările atribuite utilizării se efectuează diverse lucrări/amenajări ce fac impracticabil locul de parcare pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, titularul contractului poate solicita suspendarea plății tarifului de utilizare pe perioada lucrărilor. Suspendarea se va realiza în baza unui act constatator încheiat de către personalul administratorului parcării.

(8) În cazul efectuării unor lucrări care afectează locurile de parcare de reședință aflate sub contract de utilizare, inițiatorul lucrării are obligația înștiințării Compartimentului Administrare Parcări înainte de începerea lucrărilor, în vederea informării utilizatorului.

Art.19.

Intenția de renunțare la contractul de utilizare, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștința Direcției Patrimoniu de către utilizator cu cel puțin 30 zile înainte, data de reziliere fiind 01 sau 15 a lunii în care s-au împlinit cele 30 de zile.

Art. 20.

(1) Contractul de utilizare al unui loc de parcare nu este transmisibil;

(2) Este interzisă schimbarea locurilor de parcare între titularii contractelor de utilizare.

Art. 21.

(1) În situația în care pe parcursul derulării contractului, titularii contractelor nu prezintă la solicitarea reprezentanților Direcției Patrimoniu, I.T.P. și RCA valabile pentru autovehiculele ce fac obiectul contractului și care sunt parcate pe locul atribuit, contractele se reziliează fără alte formalități;

(2) Deținătorii contractelor de utilizare sunt obligați să prezinte la solicitarea reprezentanților Direcției Patrimoniu/Politiei Locale oricare din documentele pe baza cărora s-a încheiat contractul pentru dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare, neprezentarea acestora atrăgând rezilierea contractului de utilizare;

(3) Contractele de parcare vor prevedea clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare pentru desfășurarea unor evenimente speciale sau pentru a permite efectuarea reparațiilor, marcajelor, etc. În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze se pot aplica amenzi contravenționale și/sau ridicarea și transportul autovehiculelor în spațiile de depozitare;

(4) În cazul în care motivația rezilierii este alta decât pierderea sau înstrăinarea spațiului locativ sau a autovehiculului atunci utilizatorul nu mai are dreptul de a solicita/participa la licitație pentru obținerea unui loc de parcare în locația respectivă în anul în care s-a efectuat rezilierea.

(5) În situația în care în urma licitației persoana care a adjudecat un loc de parcare refuză semnarea procesului-verbal al licitației și a contractului, aceasta nu va mai avea dreptul de a participa la licitație pentru obținerea unui loc de parcare în locația respectivă în anul în care s-a efectuat licitația.

(6) Dacă în urma a trei verificări efectuate de către agenții constatori pe parcursul a 60 de zile se constată că pe locul de parcare deținut prin contract parchează alt autovehicul decât cel pentru care s-a încheiat contractul de utilizare, în baza proceselor verbale de constatare întocmite se poate dispune notificarea titularului contractului în vederea clarificării situației

și a dovedirii menținerii condițiilor contractuale. Serviciul de specialitate pune la dispoziție toate informațiile și documentele necesare în vederea efectuării verificărilor. În situația în care titularul contractului nu face dovada menținerii condițiilor contractuale, se poate dispune rezilierea contractului fără alte formalități.

Art. 22.

La prima licitație organizată pentru atribuirea unei parcări de reședință nu au dreptul să participe persoanele care locuiesc în imobilele construite în ansambluri rezidențiale cu parcări proprii. Acestea au drept de utilizare doar în etapele următoare de atribuire a locurilor de parcare din parcarea de reședință respectivă.

Art. 23.

Utilizatorii parcarilor de reședință au următoarele obligații:

- a) Să achite conform prevederilor contractuale taxele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) Să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- c) Să asigure curățenia în parcaj pe tot parcursul anului astfel încât utilizarea locului de parcare să se efectueze în condiții normale;
- d) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
- e) Să nu întreprindă nicio acțiune în scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- f) Să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit o altă destinație, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat drept taxe;
- g) Să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;
- h) Să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte;
- i) Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în funcțiune a sistemului antifurt (unde este cazul);
- j) Să răspundă pentru toate stricăciunile dotărilor, indicatoarelor, marcajelor ce aparțin parcării de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare sau din cauza unor manevre greșite;
- k) Să nu execute în perimetrul parcării de reședință lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
- l) Să nu utilizeze alt loc de parcare decât cel atribuit;
- m) Să parcheze pe locul de parcare mașina pentru care s-a încheiat contract și care deține I.T.P. și RCA valabile;

Art.24.

Reguli privind activitățile de blocare-deblocare și ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor, din parcările de reședință de pe raza municipiului Piatra Neamț:

- a) Autovehiculele care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locul de parcare de reședință atribuit prin contract altei persoane, pot fi blocate la sesizarea făcută de către angajații din cadrul departamentului de specialitate al Primăriei Municipiului Piatra Neamț prin împuterniciții săi, sau în urma reclamației persoanei care are contract de utilizare valabil încheiat pe locul de parcare de reședință ocupat abuziv. În baza sesizărilor făcute de către autoritățile și persoanele fizice sau juridice menționate, reprezentanții împuterniciți vor întocmi un proces verbal de constatare și vor proceda la blocarea roților autovehiculelor în cauză.

- b) Departamentul de specialitate al Primăriei Municipiului Piatra Neamț prin împuterniciții săi va percepe un tarif de blocare - deblocare de la posesorii autovehiculelor parcate neregulamentar conform anexei tarife la prezentul.
- c) Sunt interzise distrugerea, înlăturarea, mutarea, furtul dispozitivului de blocare, de către conducătorul autovehiculului sau oricare persoană neautorizată în acest sens.
- d) Vehiculele staționate/parcate în parcările de reședință fara respectarea prevederilor prezentului Regulament, asupra cărora a fost aplicată măsura tehnico-administrativă a blocării roții vehiculului și care mențin dispozitivul de blocare mai mult de 3 zile de la data efectuării blocării, vor fi ridicate, transportate și depozitate pe un teren stabilit de către Primăria Municipiului Piatra Neamț și amenajat în acest sens;

Art. 25.

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională ce va fi aplicată de împuterniciți ai primarului Municipiului Piatra Neamț, agenți constatatori din cadrul Compartimentului Administrare parcuri și/sau Poliției Locale Piatra Neamț, care au calitatea de agenți constatatori, astfel:

- a) Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător în intervalul de valabilitate a contractului de utilizare - amendă între 200÷500 lei;
- b) Amplasarea/construirea de garaje, țarcuri pe locurile de parcare de reședință, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau amplasarea/utilizarea neautorizată de către chiriaș a unor sisteme de blocare acces sau de mentinere liberă a locului de parcare - amendă 500÷1000 lei și anularea contractului de utilizare;
- c) Distrugerea platformei de parcare - amendă 1000÷2000 lei și obligativitatea aducerii la starea inițială;
- d) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Piatra Neamț sau a unităților aflate în subordinea acestuia în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, etc.- amendă 500÷1000 lei;
- e) Blocarea căii de acces privind intrarea/ieșirea în parcare de reședință și/sau blocarea accesului privind intrarea/ieșirea de pe locul de parcare de reședință atribuit - amendă 1000÷1500 lei;
- f) Efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului - amenda 200÷400 lei;
- g) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje, înscrieri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără deținerea unui contract de utilizare valabil - amenda 1000÷1500 lei;

(2) În toate cazurile pe lângă amenda contravențională se poate opta și pentru aplicarea măsurii complementare de blocare/ridicare a autovehiculului.

(3) În cazul constatării faptelor prevăzute la alin. (1), agentul constator va fotografia autovehiculul, se vor folosi mijloace specifice pentru identificarea posesorului, se va întocmi procesul-verbal de contravenție potrivit dispozițiilor legale și va fi comunicat contravenientului conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 26.

În cazul cumulării unui număr de 3 contravenții, contractul se reziliază înainte de termen, cu notificarea prealabilă din partea Direcției Patrimoniu.

CAPITOLUL III

Drepturile utilizatorilor serviciilor publice de parcare de reședință.

Art. 27.

Utilizatorii serviciilor publice de parcare de reședință au următoarele drepturi:

- a) Să li se pună la dispoziție spațiile destinate parcării în stare corespunzătoare de utilare;
- b) Să beneficieze de marcarea/trasarea locurilor de parcare pe toată durata de valabilitate a contractului/parcării (acolo unde marcajul este deteriorat);
- c) Tratament egal și nediscriminatoriu;
- d) Acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare/exploatare a parcărilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Piatra Neamț;
- e) Beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de exploatare a parcărilor.
- f) Să solicite serviciul de blocare-deblocare, ridicare autovehicule atunci când prevederile Regulamentului o permit;

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 28.

(1) Administrarea serviciilor de parcare de reședință se face de către Municipiul Piatra Neamț prin Direcția Patrimoniu - Biroul Autorizări Comerciale și Transport Public - Compartiment Administrare Parcări prin preluarea contractelor încheiate de operatorul de serviciu, respectiv SC Parking SA. La data predării-primirii, pe bază de proces verbal, a parcărilor de reședință de la SC PARKING SA, conform codului civil, art. 1811-1813, vor fi preluate contractele de utilizare și cele de prestări servicii aflate în vigoare la data preluării și își vor produce efecte până la data încetării de drept, ca urmare a expirării perioadei contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractelor aflate în derulare, la solicitarea utilizatorului, contravaloarea tarifului neutilizat (prorata) se restituie cu data de întâi a lunii următoare.

(3) Prelungirea contractelor existente se va face cu minim 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate în cazul unei solicitări prealabile a utilizatorului;

(4) Tarifele de parcare se stabilesc anual prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț;

(5) Plata tarifelor de utilizare se poate face la casieriele Direcției de Taxe și Impozite a Municipiului Piatra-Neamț sau prin mijloace de plată electronice - online, în contul dedicat RO58TREZ49121A300530XXXX deschis la Trezoreria Neamț.

(6) Fondurile rezultate din exploatarea parcărilor de reședință constituie venit la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț și vor fi utilizate cu prioritate pentru înființarea de noi locuri de parcare, modernizarea parcărilor și proiecte de regenerare urbană;

Art. 29.

Municipiul Piatra Neamț/Direcția Patrimoniu nu răspunde de eventualele daune rezultate în urma unor evenimente de circulație sau de altă natură din parcările reședință aflate în administrare.

Art. 30.

În interiorul zonelor de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră, indicatoare, marcaje.

Art. 31.

(1). Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcurile publice și de reședință li se aplică prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului Local Piatra Neamț.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenientilor persoane fizice sau juridice.

Art. 32.

Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prezentului regulament se face de împuterniciți ai Primarului Municipiului Piatra Neamț, agenți de poliție din cadrul Poliției Municipiului Piatra Neamț și Poliției Locale Piatra Neamț, care au calitatea de agenți constatați.

Art. 33.

Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă prevederile Regulamentului aprobat prin HCL nr.79/2015 precum și a celorlate prevederi ale acestuia. Începând cu data aprobării prezentului Regulament orice alte dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

CAPITOLUL V

Acte normative care au stat la baza prezentului regulament:

1. OUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1/2006 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
11. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 155/2010 Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. HG nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;
15. Normativ P24-97 pentru proiectare și execuția parcajelor pentru autoturisme;
16. Normativ SR 1848-7: 2015 -Marcaje rutiere;
17. Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

ANEXA TARIFE

1. Tarif de utilizare a parcării de reședință persoană fizică în sumă de 200 lei/parcare/an;
2. Tarif de utilizare a parcării de reședință persoană juridică în sumă de 400 lei/parcare/an;
3. Tarif de blocare-deblocare autoturisme parcate neregulamentar 100 lei;
4. Tarif de ridicare, transport și depozitare al autovehiculelor parcate neregulamentar pe locurile de reședință și al autovehiculelor abandonate sau fără stăpân:
 - Ridicare: 350 lei;
 - Transport: 200 lei;
 - Depozitare pentru autovehiculele ridicate: 50 lei/zi;
5. Garanție de participare la licitație: 50 lei;
6. Tarif pentru obținerea Caietului de sarcini: 10 lei;

Pentru pensionarii titulari de contract cu pensia lunară sub limita de 2000 de lei se acordă o reducere de 20% din tariful anual.

Deținătorii de autovehicule propulsate 100% electric sau tehnologii nepoluante beneficiază de loc de parcare de reședință gratuit în baza actelor doveditoare.

Tariful pentru al doilea loc de parcare crește cu 100 de lei pentru persoane fizice și cu 200 de lei pentru persoane juridice.

Tarif distrugere/furt dispozitiv de blocare: valoarea de înlocuire.

Anexa 2 Adeverința

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI

SEDIUL

.....

Nr..... din.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că d-nul/d-na,
este proprietar și locuiește în apartamentul nr....., situat în str., nr.....,
bloc....., sc....., et..... .

Se eliberează prezenta pentru a-i servi proprietarului la Primăria Piatra Neamț,
Direcția Patrimoniu, Biroul Autorizări Comerciale și Transport în vederea atribuirii unui loc de
parcare de reședință.

PREȘEDINTE,
(nume în clar, semnătura și ștampila)