

## **Regulament**

### **Privind modalitatea de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor de deschidere a exercițiului comercial**

#### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

După înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului și după obținerea certificatului de înregistrare conținând codul unic de înregistrare sau, după caz, la data eliberării certificatului de înscriere de mențiuni sau înainte de începerea unei activități care necesită autorizare, persoana juridică prestatoare are obligația de a obține autorizația/acordul de funcționare.

Prezentul regulament stabilește modalitatea de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor de deschidere a exercițiului comercial, precum și principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Baza legală:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Art.475 alin.(3),(4) și (5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, completată prin H.G. nr.1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.(1) Regulamentul împreună cu anexele stabilesc procedura de obținere a acordului/autorizației/avizului de funcționare de către persoanele fizice și juridice, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură, destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix ori ambulant, permanent, temporar sau după caz, sezonier, pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț.

(2) Prevederile regulamentului au în vedere respectarea următoarelor principii:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) agent economic – persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comercială autorizată, să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) serviciu de alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- c) activități de comercializare – desfășurarea de una sau mai multe exerciții comerciale cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un agent economic, astfel cum sunt cuprinse în anexa O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr.650/2002 pentru abrogarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- d) acord de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț, exclusiv unităților de alimentație publică;
- e) autorizație de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț;
- f) aviz de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurate temporar și/sau sezoniere pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț;
- g) serviciu de piață – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- h) structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- i) comerț în zone publice – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice (unități de alimentație publică, activități comerciale sau de prestări servicii în condominii sau la parterul acestora, în centre comerciale, în instituții publice/de învățământ, în locații aflate pe raza Municipiului Piatra Neamț.
- j) Art.3. Agenții economici care urmează să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului, au obligația depunerii documentației în vederea obținerii sau, după caz, prelungirii termenului de valabilitate a acordului, avizului sau a autorizației de funcționare, cu cel puțin 30(treizeci) de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau înainte de data expirării valabilității acordului sau autorizației de funcționare.

Art.4. Autorizația/acordul/avizul de funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii să desfășoare activitatea pentru care dorește acordul, avizarea sau autorizarea deschiderii exercițiului comercial.

Capacitatea legală și logistică, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici pentru desfășurarea activității comerciale se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege.

În vederea obținerii autorizației/acordului/avizului pentru deschiderea exercițiului comercial, denumit în continuare aviz/acord/autorizație de funcționare, agenții economici interesați vor depune documentația prevăzută la capitolul II, III și IV din prezentul regulament.

Art.5. Autorizația/acordul/avizul de funcționare se va elibera dacă activitatea comercială menționată în anexa certificatului de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, se regăsește în anexa O.G.-ului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr.650/2002 pentru aprobarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.6.(1) Autorizația/acordul de funcționare se eliberează, pe bază de cerere adresată primarului, pentru o perioadă de cel mult 1(un) an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

În caz contrar, termenul autorizației/acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizație, avize, acorduri, contracte) în dosarul de avizare.

(2) Acordul/autorizația/avizul de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial/structurii de vânzare.

Art.7.(1) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare/avizare, în baza documentelor justificative ceea ce implică achitarea unei taxe pentru eliberarea noului acord/autorizație/aviz de funcționare.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii autorizației/acordului/avizului de funcționare, agentul economic poate solicita eliberarea unei copii a actului administrativ de funcționare.

(3) Modificările acordului/autorizației/avizului de funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic(denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea pentru care a fost autorizat de autoritatea publică locală, are obligația de a preda autorizația/acordul/avizul de funcționare în original organului emitent, precum și o copie a actului care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30( treizeci) zile calendaristice de la data încetării activității.

(5) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate pentru care a fost autorizat/avizat, nerespectarea orarului de funcționare din cadrul unei structuri comerciale, a spațiului de servire sau prestare a activității, etc, emitentul acordului/autorizației/avizului de funcționare își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului/avizului/autorizației de funcționare.

Art.8. În situații speciale, agenții economici pot fi autorizați să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe termen limitat, cu condiția depunerii documentelor doveditoare în acest sens.

Art.9. Se interzice comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, țigărilor, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, a produselor din tutun în vecinătatea unităților de învățământ, în curțile acestor imobile, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, precum și pe trotuarele sau aleile de acces în aceste unități.

Art.10.(1) Orarul de funcționare este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării regulamentelor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorității publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Orarul de funcționare se înscrie pe acordul/autorizația/avizul de funcționare, ținând cont de solicitarea agentului economic, exprimată prin cererea depusă autorității competente, în vederea eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare sau de prelungirea acestora.

(3) În situația în care, după obținerea acordului/autorizației/avizului de funcționare, agentul economic își modifică orarul de funcționare, acesta este obligat să notifice emitentul cu cel puțin 10(zece) zile calendaristice înainte de intervenirea modificării. Notificarea va cuprinde obligatoriu și perioada pentru care intervine modificarea orarului de funcționare.

(4) Urmare a notificării prevăzută la aliniatul precedent, în termen de maxim 10(zece) zile lucrătoare de la data înregistrării, emitentul va confirma agentului economic că a luat act de modificarea orarului de funcționare, adresa de confirmare constituind anexă la acordul/autorizația/avizul de funcționare.

(5) Modificarea orarului de funcționare poate fi pe durată limitată conform solicitării agentului economic sau până la data încetării valabilității acordului/autorizației/avizului de funcționare.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.(1) pentru agenții economici care solicită actul administrativ pentru activități desfășurate în zone publice sau de altă natură, destinate folosinței publice, orarul de funcționare poate fi restricționat de către emitentul acordului/autorizației/avizului de funcționare, în funcție de specificul activității, de locație, etc., în scopul respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(7) Pentru agenții economici care doresc să își desfășoare activitatea comercială după ora 22.00 în condominiile (imobile cu destinație locativă) sau în apropierea acestora, autorizația/ acordul/ avizul de funcționare va fi emis(ă) și eliberat(ă) numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical.

Acordul scris va conține, obligatoriu, numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, în caz contrar, acordul/autorizația/avizul de funcționare se va emite cu orar de funcționare până la maxim ora 22.00.

(8) Pentru agenții economici care doresc să desfășoare activitate comercială după ora 22.00 în spații amplasate în zona de clădiri individuale (case) ale Municipiului Piatra Neamț, acordul/autorizația/avizul de funcționare va fi emis(ă) și eliberat(ă) numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajată unitatea).

Acordul scris va conține obligatoriu, numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, în caz contrar, acordul/autorizația/avizul de funcționare se va emite cu orar de funcționare până la maxim ora 22.00.

(9) Orarul de funcționare al agentului economic se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(10) Agenții economici care, prin specificul activităților comerciale desfășurate, fac aprovizionarea structurilor de vânzare, au obligația să-și stabilească orarul de aprovizionare cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(11) În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Municipiului Piatra Neamț are dreptul de a modifica unilateral, prin dispoziție, orarul de funcționare, pe baza unui referat motivat întocmit de către agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.11.(1) Agenții economici care funcționează pe raza Municipiului Piatra Neamț au obligația să respecte normele legale privind:

- a) igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- b) proveniența și calitatea mărfurilor;
- c) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- d) liniștea și ordinea publică;
- e) protecția consumatorilor;
- f) de apărare împotriva incendiilor;

g) securitatea și sănătatea în muncă;

h) legislația muncii;

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin.(1), agenții economici care funcționează pe raza Municipiului Piatra Neamț, au obligația să respecte următoarele obligații privind activitatea comercială desfășurată în structura de vânzare autorizată:

- a) să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și autorizația/acordul/avizul de funcționare;
- b) să afișeze în mod vizibil prețurile, într-o formă clară, lizibilă și ușor de identificat;
- c) să respecte suprafața structurii de vânzare și numărul maxim de locuri declarat;
- d) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- e) să respecte normele de salubritate și igienizare aprobate la nivelul Municipiului Piatra Neamț;
- f) pe timp de iarnă să curățe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției;
- g) să respecte orarul de funcționare ;
- h) să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

Art.12. Nu se va elibera autorizația/acordul/avizul de funcționare în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri cu valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații cu altă destinație decât cea comercială;
- d) prin exercițiul comercial și serviciile de piață se aduce atingere imaginii municipiului;
- e) se încalcă dispozițiile prezentului regulament- documentație incompletă.

Art.13.(1) Suspendarea autorizației/acordului/avizului de funcționare poate fi dispusă conform legislației specifice în vigoare, în următoarele situații:

- a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației/acordului/avizului de funcționare în condițiile prezentului regulament, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- b) funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizație/acord/aviz de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c) depășirea spațiului structurii de vânzare, aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;
- d) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului, precum și neafișarea autorizației/acordului/avizului de funcționare;
- e) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- f) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- g) nerespectarea orarului de funcționare;
- h) expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- i) ca sancțiune contravențională complementară, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- j) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea autorizației/acordului/avizului de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Piatra Neamț în baza unui referat motivat, întocmit de către persoanele împuternicite.

(3) Dispoziția de suspendare a autorizației/acordului/avizului de funcționare și implicit de suspendare a activității unității, poate fi contestată potrivit Legii Contencios Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14.(1) Autorizația/acordul/avizul de funcționare poate fi retras(ă) oricând în următoarele situații:

- a) nerespectarea obiectului de activitate menționat pe autorizația/acordul/avizul de funcționare;
- b) nerespectarea normelor de estetică, curățenie și igienă publică;
- c) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- d) ulterior autorizării, agentul economic nu mai îndeplinește cerințele și criteriile inițiale care au stat la baza eliberării autorizației/acordului/avizului de funcționare;
  - e) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
  - f) existența unor reclamații întemeiate;
  - g) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea Poliției Locale a Municipiului Piatra Neamț sau a altor instituții abilitate.
- (2) Retragera autorizației/acordului/avizului de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Piatra Neamț în baza unui referat motivat, întocmit de către persoanele împuternicite.
- (3) Dispoziția de retragere a autorizației/acordului/avizului de funcționare, poate fi contestată potrivit Legii Contencios Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II EMITEREA ȘI ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art.15. Pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

- a) să respecte criteriile generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare de pe raza Municipiului Piatra Neamț, a planului urbanistic general, precum și a tuturor documentațiilor urbanistice zonale și de detaliu în vigoare;
- b) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație, se poate face cu respectarea Legii nr. 198/20018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) pentru desfășurarea unei activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, exclusiv unitățile de alimentație publică după ora 22.00, în spațiul aflat în condominii (imobile cu destinație locativă) sau în apropierea acestora, acordul de funcționare va fi emis și eliberat numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical;
- e) pentru desfășurarea unei activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață exclusiv unitățile de alimentație publică după ora 22.00, în spații amplasate în zona de clădiri individuale (case) a Municipiului Piatra Neamț, acordul de funcționare va fi emis și eliberat numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul);
- f) să îndeplinească toate condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniile apărării împotriva incendiilor, sanitar, sanitar – veterinar, protecția mediului și protecția muncii, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
- g) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările acestora sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- h) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Piatra Neamț;
- i) să nu comercializeze produse care ar putea dăuna asupra sănătății populației;

- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare, decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;
- k) să nu înregistreze datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare.

Art.16. Pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare, agentul economic va înainta compartimentului Autorizării Comerciale și Transport din cadrul Direcției Patrimoniu următoarele documente:

1. Cerere pentru deschiderea exercițiului comercial – formular tip;
2. B.I./C.I. administrator – copie;
3. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat – copie;
5. Documentația cadastrală și actul de deținere a spațiului (vânzare – cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta Certificatul de Urbanism emis de către Direcția Urbanism și Cadastru din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț - copie;
6. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de primăria municipiului – copie;
7. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilul în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stînga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale ale Municipiului Piatra Neamț. Acordul va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22.00 – original;
8. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială (autorizație de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu, autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român, etc) – copie;
9. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț - copie;
10. Dovada achitării taxei pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare – copie;

Art.17.(1) Acordul de funcționare va fi emis și eliberat în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către compartimentul Autorizării Comerciale și Transport din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, compartimentul responsabil va notifica acest fapt solicitantului acordului, fie la data depunerii cererii, fie cu cel puțin 10(zece) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin.(2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (control comercial, disciplina în construcții, etc.), termenul de eliberare se poate prelungi cu maxim 15 (cinsprezece) zile lucrătoare.

(4) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin.(2), cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redeunerii întregii documentații de autorizare.

Art.18. Acordul de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită acordul (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial/structura de vânzare, etc.

Art.19. Taxa pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale, se achită la casieriiile Direcției de Impozite și Taxe Locale și se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și mall-urilor.

### CAPITOLUL III EMITEREA ȘI ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art.20. În vederea emiterii și eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive pe raza Municipiului Piatra Neamț, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și a autorizației de construire, cu respectarea planului urbanistic general, precum și a tuturor documentațiilor urbanistice zonale și de detaliu în vigoare;
- b) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) să îndeplinească toate condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniile apărării împotriva incendiilor, sanitar – veterinar, protecția mediului și protecția muncii, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială sau recreativă și distractivă;
- d) să îndeplinească cerințele profesionale pentru personalul angajat în vederea exercitării de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- e) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică;
- f) unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) pentru desfășurarea unei activități de alimentație publică după ora 22.00, în spațiul aflat în condominii (imobile cu destinație locativă) sau în apropierea acestora, autorizația de funcționare va fi emisă și eliberată numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical;
- h) pentru desfășurarea unei activități de alimentație publică după ora 22.00, în spații amplasate în zona de clădiri individuale (case) a Municipiului Piatra Neamț, autorizația de funcționare va fi



- emisă și eliberată numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul);
- i) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează după ora 22.00. În situația în care se contată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primarul Municipiului Piatra Neamț poate modifica unilateral, prin dispoziție, orarul de funcționare, prin reducerea acestuia sau poate dispune revocarea autorizației de funcționare;
  - j) unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform Ordinului M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației;
  - k) să nu înregistreze datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația de funcționare;
  - l) pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
    - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
    - să nu existe sancțiuni contravenționale aplicate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

Art.21. În vederea emiterii și eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică și a activităților recreative și distractive pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț, agentul economic va înainta compartimentului Autorizări Comerciale și Transport, următoarele documente:

1. Cerere pentru deschiderea activității comercial de alimentație publică/alte activități recreative și distractive – formular tip;
2. Declarație de încadrare pe tipuri a unității de alimentație publică/ alte activități recreative și distractive – formular tip;
3. B.I./C.I. administrator – copie;
4. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat – copie;
6. Actul de deținere a spațiului și documentația cadastrală (vânzare – cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială și/saurecreativă și/distractivă, se va prezenta Certificatul de Urbanism emis de către Direcția Urbanism și Cadastru din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț - copie;
7. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de primăria municipiului – copie;
8. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilul în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22.00 – proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul), în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale a Municipiului Piatra Neamț. Acordul va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul original;

9. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială și/sau recreativă și distractivă (autorizație de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu, etc.) – copie;
10. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț - copie;
11. Dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică și /sau recreativă și distractivă așa cum este reglementată de codul fiscal;
12. Dovada asigurării ordinii și liniștii publice prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție – copie.

Art.22.(1) Autorizația de funcționare va fi eliberată în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către compartimentul Autorizări Comerciale și Transport.

(2) În cazul în care se constată neregularități ale documentației depuse, compartimentul specializat va notifica acest fapt solicitantului autorizației, fie la data depunerii cererii, fie cu cel puțin 10(zece) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(1), precizând totodată și modul de remediere a neregularităților constatate.

(3) În situația prevăzută la alin.(2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (*control comercial, disciplina în construcții, protecția mediului*), termenul de eliberare se poate prelungi cu maxim 15 (cinsprezece) zile lucrătoare.

(4) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin.(2), cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redeunerii întregii documentații de autorizare.

Art.23. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială și/sau recreativă și distractivă pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului/ structurii de vânzare, etc.

Art.24.(1) Autorizația de funcționare are valabilitate până la sfârșitul anului fiscal (31 decembrie), indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare.

(2) În situația în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea și în anul fiscal următor celui în care a fost autorizat inițial, acesta are obligația să solicite viză pentru prelungire în termenul prevăzut la art.3 din prezentul regulament. Pentru vizarea autorizației de funcționare, agentul economic trebuie să depună următoarele documente:

- cerere – formular tip;
- declarație de încadrare pe tipuri a unității de alimentație publică și /sau recreativă și distractivă – formular tip;
- autorizația de funcționare – original;
- actul de deținere al spațiului și documentația cadastrală (vânzare – cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a spațiului - copie;
- certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț - copie;
- dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică și/sau recreativă și distractivă așa cum este reglementată de codul fiscal - copie;

Art.25. Taxa pentru emiterea și eliberarea autorizației de funcționare sau pentru vizarea anuală, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale, se achită la casieriile Direcției de Impozite și Taxe Locale și se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și mall-urilor. Numărul de înregistrare obținut ca urmare a depunerii documentației în vederea

autorizării /vizării autorizației de funcționare, nu dă dreptul agentului economic să își desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea.

#### CAPITOLUL IV EMITEREA ȘI ELIBERAREA AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE TEMPORARE ȘI/SAU SEZONIERE

Art.26. (1) Activitatea comercială temporară sau sezonieră este definită ca fiind comerț în zone publice și se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurată permanent și/sau sezonier în piețe, târguri, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice (unități de alimentație publică, activități comerciale sau prestări servicii în condominii sau la parterul acestora, în centre comerciale, în locații aflate pe domeniul privat, dar care prin activitățile desfășurate sunt de folosință publică).

(2) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Art.27.(1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului de produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Municipiul Piatra Neamț va stabili tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Pentru desfășurarea activităților comerciale temporare sau după caz, sezoniere (sărbători tradiționale, terase, unități de alimentație publică, târguri organizate pentru producători, pe domeniul public/privat, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și alte activități economice, care prin natura serviciilor prestate sau a produselor comercializate se desfășoară doar în anumite perioade ale anului) pe domeniul public/privat al Municipiului Piatra Neamț, se vor elibera avize de funcționare numai pe amplasamentele aprobate.

Art.28.(1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare și/sau sezoniere numai de către agenții economici și producătorii locali – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza avizului de funcționare emis de către autoritatea publică locală.

(2) Avizul de funcționare pentru desfășurarea activității temporare și/sau sezoniere pe domeniul public sau privat al Municipiului Piatra Neamț, sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, se va emite și elibera pentru fiecare locație în care agentul economic urmează să desfășoare activitate temporară și/sau sezonieră.

(3) Orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică la terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat este de maxim ora 22.00.

(4) Agentul economic care solicită desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere trebuie să dispună de toate acordurile și/sau avizele legale obligatorii și trebuie să nu înregistreze datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită avizul de funcționare.

Art.29. Avizul de funcționare pentru desfășurarea activităților temporare și/sau sezoniere se solicită pentru:

- a) terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- b) sărbători tradiționale românești;
- c) târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat pe raza Municipiului Piatra Neamț, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești etc.;
- d) alte activități comerciale care, prin specificul lor se desfășoară pe o perioadă limitată de timp sau într-un anumit sezon.

Art.30. Activitatea temporară și/sau sezonieră se desfășoară civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;
- b) igiena și sănătatea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;
- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art.31.(1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente pentru deșeuri și să nu depoziteze ambalaje, navele sau orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Orice activitate temporară și/sau sezonieră care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

(3) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale temporare și/sau sezoniere în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice cu excepția activităților de pictură, evenimente expoziționale, reproduceri arheologice, numismatică.

Art.32. Agenții economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal și să nu intervină cu modificări în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

Art.33.(1) Agentul economic are obligația de a întrerupe, restrânge sau suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.

(2) La încetarea valabilității avizului de funcționare, agentul economic are obligația de a elibera domeniul public și de a aduce terenul la starea inițială.

Art.34. Pentru emiterea și eliberarea avizului de funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere, pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț, agentul economic va înainta compartimentului Autorizării Comerciale și Transport, următoarele documente:

1. Cerere pentru deschiderea activității comerciale temporare și/sau sezoniere – formular tip;
2. Declarație de încadrare pe tipuri a unității (în cazul alimentației publice și/sau a activităților recreative și distractive) – formular tip;
3. B.I./C.I. administrator – copie;
4. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat – copie;
6. Acordul/autorizația de funcționare pentru spațiul comercial și/sau de alimentație publică emis de compartimentul Autorizării Comerciale și Transport, unde este cazul – copie;
7. Actul de deținere a spațiului (acord de ocupare a domeniului public închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată – copie;
8. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea temporară și/sau sezonieră (autorizație de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu, etc) – copie;
9. Dovada plății taxei de emitere și eliberare a avizului de funcționare;

Art.35.(1) Avizul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data înregistrării cererii, de către compartimentul Autorizării Comerciale și Transport.

(2) În cazul în care se constată neregularități ale documentației depuse, compartimentul specializat va notifica acest fapt solicitantului avizului, fie la data depunerii cererii, fie cu cel puțin 10(zece) zile

lucrătoare înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(1), precizând totodată și modul de remediere a neregularităților constatate.

(3) În situația prevăzută la alin.(2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (control comercial, disciplina în construcții, protecția mediului), termenul de eliberare se poate prelungi cu maxim 15 (cinsprezece) zile calendaristice.

(4) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin.(2), cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redepunerii întregii documentații.

Art.36. Avizul de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea pentru care se solicită avizul (cod CAEN), locul de desfășurare al evenimentului, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial/structurii de vânzare, etc.

Art. 37. Taxa pentru emiterea și eliberarea avizului de funcționare, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale, se achită la casieriile Direcției de Impozite și Taxe Locale și se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și mall-urilor. Numărul de înregistrare obținut ca urmare a depunerii documentației în vederea obținerii avizului de funcționare, nu dă dreptul agentului economic să își desfășoare activitatea pentru care a solicitat avizul.

## CAPITOLUL V SANCTIUNI

Potrivit O.G. 99/2000, constituie contravenții, dacă au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează următoarele fapte:

„ Art.73.(1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
  - b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
  - c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
  - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
  - e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- (2) nerespectarea prevederilor art.5 alin(2), cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;
- (3) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația/acordul/avizul de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;
- (4) nerespectarea prevederilor art.9, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

Art.75 Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor, privind controlul respectării prevederile prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.”

Art.38. Nerespectarea de către agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Piatra Neamț a obligațiilor privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;

- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- de apărare împotriva incendiilor;
- securitatea și sănătatea în muncă;
- legislația muncii;
- protecția zonelor verzi și a mediului înconjurător;
- normele de salubritate și igienizare,

se sancționează conform actelor normative în vigoare.

Art.39. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament, se face de către personalul Poliției Locale al Municipiului Piatra Neamț, iar persoanele împuternicite să aplice sancțiunile, pot dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Patrimoniu,  
Irina Maria ȘTIRBU

Întocmit,  
Maria MIHUȚ