

Atributiile postului:

1. Monitorizează în permanență starea tehnică a indicatoarelor rutiere precum și starea marcajelor rutiere;
2. Verifică și recepționează lucrările privind siguranța circulației (montare, recondiționare și execuție marcaj rutier);
3. Vizează devizele de plată ale S.C. PUBLISERV S.R.L. pentru lucrări de siguranța circulației, montare indicatoare rutiere, efectuare de marcaje stradale, montare picheți;
4. Eliberează autorizațiile speciale pentru efectuarea transportului de mărfuri periculoase;
5. Eliberează autorizațiile speciale pentru efectuarea transporturilor agabaritice;
6. Eliberează autorizațiile speciale pentru efectuarea transporturilor cu autovehicule a căror masă totală maxim autorizată este mai mare de 3,5 tone;
7. Evidențiază în Registrul unic al numerelor de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării:
 - Vehicule cu tracțiune animală;
 - Moped ;
 - Remorci;
 - Tractoare, utilaje agricole, utilaje forestiere și de construcții;
8. Eliberează certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu numere de înregistrare conform categoriei din care fac parte vehiculelor respective;
9. Radiază din evidență a vehiculelor înregistrate la trecerea acestora în proprietatea altor persoane;
10. Întocmește și emite autorizațiile pentru autovehiculele în regim "Școală";
11. Efectuează calculul consumului de combustibil pentru autoturismele și utilajele deținute de Primăria municipiului Piatra Neamț;
12. Întocmește referatul de închidere a circulației cu precizarea rutelor ocolitoare și a perioadei în care circulația este blocată numai după prezentarea avizului de la Serviciul Poliției Rutiere pentru închiderea circulației ;
13. Transmite dispoziția primarului privind închiderea circulației către solicitant, celui care efectuează blocarea circulației, Poliției Locale a municipiului Piatra Neamț și Serviciului Poliției Rutiere ;
14. Inventariază, întocmește și actualizează hărțile cu indicatoare rutiere pe străzi;
15. Asigură secretariatul Comisiei pentru Analiza și Fluidizarea Circulației Rutiere din municipiul Piatra Neamț (primește și analizează cererile, pregătește documentațiile și prezintă acestora membrilor comisiei, transmite răspunsurile către solicitanți);
16. Întocmește și eliberează autorizații de transport pentru persoane fizice, persoane juridice, agenți economici, dispecerate;
17. Întocmește proiectele de hotărâri privind modul de desfășurare a activității de transport pe raza municipiului Piatra Neamț;
18. Întocmește proiectele de hotărâri privind înregistrarea și modul de circulație pe raza municipiului a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării și vehiculelor cu tracțiune animală;
19. Întocmește proiectele de hotărâri ce vizează asigurarea securității și fluidizării circulației pe raza municipiului Piatra Neamț;
20. Emite reglementări privind modul de organizare și funcționare a serviciului de transport persoane prin cablu, serviciului de transport efectuate cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, serviciului transport mărfuri efectuate cu tractoare cu remorci precum și autorizații de efectuare a acestor servicii.
21. Este membru în Comisia de analiză daune asigurări.
22. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului Municipiului Piatra Neamț.
23. Îndeplinește alte sarcini ale direcției, pe perioade determinate, în situația în care primește delegarea acestor atribuții din partea șefilor ierarhici și în cazul înlocuirii personalului aflat în concediu de odihnă/libere.