

## Execuție lucrări "Modernizare strada Călugărului – canalizare pluvială"

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Piatra Neamt

Cod de identificare fiscala: 2612790; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare, nr. 6-8; Localitatea: Piatra-Neamt; Cod NUTS: RO214 Neamt; Cod postal: 610101; Tara: Romania; Persoana de contact: Neculai Munteanu; Telefon: +40 0233218991; Fax: +40 0233215374; E-mail: nicu.munteanu@primariapn.ro; manuela.boacsa@primariapn.ro; carmen.buliga@primariapn.ro; crisrina.morosanu@primariapn.ro; luies.stingu@primariapn.ro; Adresa internet: (URL) http://www.primariapn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Execuție lucrări "Modernizare strada Călugărului – canalizare pluvială"

Numar referinta: 2612790 \_2021\_ PAAP\_28

##### II.1.2) Cod CPV principal

45232130-2 Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

##### II.1.4) Descrierea succinta

Conducta principală de canalizare(canalul colector) va fi din țevă PVC- KG, SN8 și diametre determinate de debitele de calcul ale apelor pluviale (DN315). Conductele vor fi îmbinate cu ajutorul mufelor prevăzute cu garnituri elastice.

Gurile de scurgere pentru captarea apelor pluviale vor fi din PEHD, cu diametru DN400, cu depozit de sedimente, prevăzute cu placă de beton cu ramă și grătar din fontă clasa D400, cu sistem antifurt, iar racordul de legătură cu căminele de vizitare va fi din PVC – KG, DN200, cu panta 2%.

Gurile de scurgere vor fi amplasate la marginea părții carosabile, lângă borduri. Apele colectate prin gurile de scurgere se dirijează spre căminele colectoare, amplasate în apropiere. Racordarea țevilor la căminul de vizitare se face prin intermediul pieselor de trecere speciale care să asigure o etanșeitate corespunzătoare.. Corpul gurilor de scurgere va fi astfel amplasat pe verticală încât oglinda apei reținută de sifon să fie la o adâncime H cel puțin egală cu adâncimea de îngheț cf. prevederilor STAS 6701.

Căminele colectoare (de vizitare) vor fi amplasate pe canalul colector principal și se vor realiza din elemente prefabricate din beton cu DN1000. Căminele vor fi prevăzute la partea inferioară cu un radier de beton, iar la partea superioară cu o placă din beton armat cu ramă și capac din fontă clasa D400. Rama cu capac va fi poziționată cu 4cm mai sus față de placa din beton pentru realizarea stratului asfaltic de uzură.

Se vor respecta cerintele documentatiei de atribuire .

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1015829,86; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45232130-2 Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamț

**Locul principal de executare:**

Mun. Piatra Neamț, strada CălugaruluiMun. Piatra Neamț, strada Călugarului

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

conform documentației de atribuire

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: este obligatorie completarea și prezentarea inițială a DUAE de către ofertantii (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terți sustinători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia , a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvergente de formă ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE atât ale ofertantului/candidatului , cât si ale subcontractantului /tertului sustinator , acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare , de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ; alte documente edificatoare după caz .

În conformitate cu art 168 alin 1 si 3 din Legea 98/2016 : (1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și

167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Conform art 165 alin 3 din Legea 98/2016 : "(3) Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de toți ofertanții, terți susținători și subcontractanți, odata cu depunerea ofertelor .

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Andrei Carabelea, Viceprimari : Alin - Ștefan Lehăduș și Marius Ioan Irimia, Administrator public – Vlad Moscalu, Secretarul General al Municipiului – Dragoș Eduard Ștefan, Șef Serviciul Juridic - Andrei Acristinei, Director Tehnic – Anca - Manuela Boacășă, Director Economic – Cătălina Hizan.

- Birou Achizitii Publice și Contractarea Serviciilor Sociale:Cristina Moroșan, Luies Emanuela Stîngu

- Direcția Tehnică: Rocsana Potlog, Lăcrămioara Dobriban, Marina Conuț.

Deoarece scopul legislativ nu este acela de a exclude dintr-o procedură de atribuire a unui operator economic ce nu deține un anumit certificat ci scopul este de a diminua riscul intrării în competiție a unui operator economic care se afla în una din situațiile prevăzute la art. 164,165 și 167 din Legea 98/2016 , doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, i se va solicita dovada neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1.Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art.193 alin 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie prezentat/prezentate doar la solicitarea autorității contractante ofertantului aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romană/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Scopul cerinței este de a confirma faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Lista principalelor contracte de lucrari in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, însoțita de certificari/documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca, in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate si duse la bun sfarsit, in conformitate cu normele profesionale in domeniu,

- Se vor prezenta informații aferente principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că au fost executate lucrări similare în valoare cumulată de minimum 1.015.000 lei, fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 2 contracte. - Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

## 2.) Proportia de subcontractare

1. TERȚUL SUSȚINĂTOR - odată cu depunerea DUAE și a ofertei, până la data limită a depunerii ofertelor, va prezenta atât Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului, formularul nr. 5 din secțiunea Formulare, cât și Documentele anexă la angajament din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probează cele asumate în Angajamentul de susținere se vor prezenta doar de către ofertanții clasai pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

2. SUBCONTRACTANȚII - odată cu depunerea ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor, vor prezenta Acordul de subcontractare, formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de subcontractare, se vor prezenta doar de către ofertanții clasai pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

3. ASOCIAȚII - operatorii economici care participă în comun, odată cu depunerea DUAE și a ofertei, până la data limită a depunerii ofertelor, vor prezenta Acordul de asociere, formularul nr. 4, din secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de asociere, se vor prezenta doar de către ofertanții clasai pe locul I, la solicitarea autorității contractante. Informații privind partea/părțile care sunt îndeplinite de subcontractanți. - 1. Tert sustinător - În conformitate cu art 182 alin 2 din Legea 98/2016 : (2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educationale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. "

Se va depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al tertului sustinător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului cât și ale tertului sustinător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE precum și în angajamente/acorduri urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: certificate/recomandări/ contracte/ procese verbale etc.

2. Asociații - În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care asociații au obligația de a completa DUAE cu datele proprii. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care terțul sustinător are obligația de a completa DUAE cu datele proprii și de a prezenta Angajamentul de susținere completat cu toate informațiile impuse la art. 182 din Legea 98/2016, coroborat cu art 48, 49 și 50 din HG 395/2016.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

3. Subcontractanții - Conform articolul 193, alineatele (3) din legea 98/2016 : (3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile referitoare la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 /legea 98/2016, precum și informațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Se va depune, odată cu DUAE, și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, se vor prezenta contractele încheiate/e între ofertant și subcontractanți.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.11.2021 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.03.2022

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 19.11.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. În cadrul documentelor atasate anuntului de participare DUAE este pus la dispozitia operatorilor economici interesati în format xml . Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Informatii privind completarea DUAE veți regăsi după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE conform Notificării ANAP din 08.04.2019 sau utilizand linkul <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> .

Operatorii economici participanti vor completa în acest document informatiile/răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă care au corespondent la nivelul documentatiei de atribuire, (unde sunt clar explicitate). Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit.b) din HG nr. 395/2016.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terti sustinatori/subcontractanti) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său DUAE (completat în conformitate cu art.193 din Legea 98/2016), precum și a câte unui DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

2.Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la

secțiunea "Documentație clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SICAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

3. Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul

4. Termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitările de clarificări/informații suplimentare așa cum s-a menționat la secțiunea I.3 - 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări au fost adresate în termenul precizat în documentație, termenul limită de răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări primite în termenul menționat mai sus - 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

###### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul autorității contractante considerat nelegal, cf. art.8 din Legea 101/2016

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunț

03.11.2021