

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Piatra Neamt

Cod de identificare fiscala: 2612790; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare, nr. 6-8; Localitate: Piatra-Neamt; Cod Postal: 610101; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: nicu.munteanu@primariapn.ro; manuela.boacsă@primariapn.ro;
carmen.buliga@primariapn.ro; cristina.morosanu@primariapn.ro; luies.stingu@primariapn.ro; Nr de telefon: +40 0233218991; Fax: +40 0233215374; Persoana de contact: Neculai Munteanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariapn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare decoratiuni si instalatii pentru iluminatul festiv în perioada sarbatorilor de iarna

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2612790_2021_PAAP D1316352/27

II.1.2 Cod CPV Principal:

39298500-2 Ornamente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă dorește realizarea iluminatului festiv în Municipiul Piatra Neamt prin intermediul decoratiunilor si instalatiilor de iluminat festiv specifice ce urmează a fi achizitionate prin prezenta procedura. Tipul, cantitățile, caracteristicile, design-ul pentru elementele ornamentale de iluminat vor fi conform Anexei 1 la caietul de sarcini . Se vor respecta prevederile caietului de sarcini si anexei .

Furnizorul va livra în termen de maxim 15 zile calendaristice de la comanda fermă toate tipurile de ornamente și instalații solicitate în cadrul Anexei 1 la caietul de sarcini. Produsele vor respecta caracteristicile minime solicitate și vor prezenta siguranță și eficiență în funcționare. Produsele trebuie să corespundă calitativ, să aibă certificare CE.

Garantia materialelor va fi de minim 36 luni, durata de viață a LED-urilor minim 20.000 ore.

Toate costurile necesare furnizării produselor inclusiv transport vor fi incluse în ofertă

Termenul pentru eventuale solicitari de clarificari este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 3-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor .

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 252100 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamt

Locul principal de executare:

Piatra Neamt

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă dorește realizarea iluminatului festiv în Municipiul Piatra Neamt prin intermediul decoratiunilor si instalatiilor de iluminat festiv specifice ce urmează a fi achizitionate prin prezenta procedura. Tipul, cantitățile, caracteristicile, design-ul pentru elementele ornamentale de iluminat vor fi conform Anexei 1 la caietul de sarcini . Se vor respecta prevederile caietului de sarcini si anexei .

Furnizorul va livra în termen de maxim 15 zile calendaristice de la comanda fermă toate tipurile de ornamente și instalații solicitate în cadrul Anexei 1 la caietul de sarcini. Produsele vor respecta caracteristicile minime solicitate și vor prezenta siguranță și eficiență în funcționare. Produsele trebuie să corespundă calitativ, să aibă certificare CE.

Garantia materialelor va fi de minim 36 luni, durata de viață a LED-urilor minim 20.000 ore.

Toate costurile necesare furnizării produselor inclusiv transport vor fi incluse în ofertă

Termenul pentru eventuale solicitari de clarificari este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 3-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor .

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: este obligatorie completarea și prezentarea inițială a DUAЕ de către ofertanti (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terți sustinători) ca primă dovadă a neîncadrării în situatiile de excludere si a îndeplinirii cerintelor de capacitate.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ atrage respingerea acestuia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAЕ urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia , a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de formă ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAЕ atât ale ofertantului/candidatului , cât si ale subcontractantului /tertului sustinator , acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare , de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ; alte documente edificatoare dupa caz .

În conformitate cu art 168 alin 1 si 3 din Legea 98/2016 : (1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situatiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Conform art 165 alin 3 din Legea 98/2016 : "(3) Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate."

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de toti ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii, odata cu depunerea ofertelor .

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Andrei Carabelea, Viceprimari : Alin - Ștefan Lehăduș și Marius Ioan Irimia, Administrator public – Vlad Moscalu, Secretarul General al Municipiului – Dragoș Eduard Ștefan, Șef Serviciul Juridic - Andrei Acristinei , Director Directia Tehnica - Manuela Boacsă, Director Economic – Cătălina Hizan.

- Birou Achizitii Publice și Contractarea Serviciilor Sociale: Carmen-Irina Buliga, Luies Emanuela Stîngu

- Direcția Tehnica: Ioan Dragoi, Danut Postolica, Ciprian Marin , Cătălin Curalariu .

Deoarece scopul legislativ nu este acela de a exclude dintr-o procedură de atribuire a unui operator economic ce nu deține un anumit certificat ci scopul este de a diminua riscul intrării în competiție a unui operator economic care se afla în una din situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 , doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, i se va solicita dovada neîncadrării în situatiile de excludere.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art.193 alin 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie prezentat/prezentate doar la solicitarea autorității contractante ofertantului aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz. Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Scopul cerinței este de a confirma faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Se va prezenta la nivelul DUAE, lista principalelor contracte de furnizare produse similare în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a furnizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) produse similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare CUMULATĂ de cel puțin 200.000 lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte. (În cazul în care nivelul este exprimat în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectivă).

Prin produse similare se înțelege furnizarea de instalații luminoase de exterior și/sau decorațiuni luminoase de exterior și/sau echipamente de difuzat ori controlat lumina (cu excepția becurilor cu filament) având aceeași utilizare, respectiv pentru iluminat în exterior. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr.2/2017

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, alin.1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociații, subcontractanții nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile/tipurile de servicii pentru care a fost responsabil.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta: copii ale contractelor sau a unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/ certificate constatatoare/ certificate de predare-primire/ certificate de predare-primire/ certificări de bună execuție/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar public/privat) prin care se confirmă furnizarea produselor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura produselor furnizate, perioada în care au fost furnizate produsele similare, valoarea produselor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător (denumire contract, nr., valoare totală furnizată în intervalul solicitat din fișa de date și documentele suport cu nr. de înregistrare) de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Produsele indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte produse efectiv livrate în perioada menționată,

sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

1. TERȚUL SUSȚINĂTOR- odată cu depunerea DUAE și a ofertei, până la data limită a depunerii ofertelor, va prezenta atât Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului, formular din secțiunea Formulare, cât și Documentele anexă la angajament din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probează cele asumate în Angajamentul de susținere se vor prezenta doar de către ofertanții clasati pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

2. ASOCIAȚII-operatorii economici care participă în comun, odată cu depunerea DUAE și a ofertei, până la data limită a depunerii ofertelor, vor prezenta Acordul de asociere, formular, din secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de asociere, se vor prezenta doar de către ofertanții clasati pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

3. SUBCONTRACTANȚII- odată cu depunerea ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor, vor prezenta Acordul de subcontractare, formular din secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de subcontractare, se vor prezenta doar de către ofertanții clasati pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

Modalitatea de indeplinire:

1. Tert sustinător - Conform articolul 193, alineatul (2) din legea 98/2016 (2) În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile referitoare la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din legea 98/2016, precum și informațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În conformitate cu art 182 alin 2 din Legea 98/2016 : (2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educationale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experienta profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinător doar atunci când acesta va desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. "

2. Asociații – În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cazul unei oferte comune, experienta similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care asociații au obligația de a completa DUAE cu datele proprii. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care terțul sustinător are obligația de a completa DUAE cu datele proprii și de a prezenta Angajamentul de susținere completat cu toate informațiile impuse la art. 182 din Legea 98/2016, coroborat cu art 48, 49 și 50 din HG 395/2016.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

3. Subcontractanții - Conform articolul 193, alineatele (3) din legea 98/2016 : (3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile referitoare la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 /legea 98/2016, precum și informațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Se va depune, odata cu DUAE, si acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, se vor prezenta contractele încheiate/e între ofertant și subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 2520 lei .

Perioada de valabilitate minim 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în anunțul de participare.

Forma de constituire a garanției de participare: conform art 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO82TREZ4915006XXX000150 deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, beneficiar Municipiul Piatra Neamț, cod fiscal 2612790

Dovada garanției de participare se va depune în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se restituie în condițiile art.38 din HG 395/2016

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr 395/2016, respectiv prin una din următoarele modalități: - Virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, - În cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante.

Garanția de Buna Execuție se restituie în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- HG nr. 395/2016, privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016

- Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

- OUG nr 45/2018 – pentru modificarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

- Hotărârea nr 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului- cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordonanța de Urgență nr. 25 /2021 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice.

- Instrucțiunea nr. 1 / 4 ianuarie 2017; Instrucțiunea nr. 1/2021;

- Ordonanța nr.3 /2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice

- Alte prevederi legislative naționale din domeniul achizițiilor publice .

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse si eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atasate anuntului de participare publicat în SEAP . Din propunerea tehnică trebuie să reiasă clar asumarea de către Ofertant a tuturor cerintelor si obligatiilor din Caietul de sarcini .

1.Propunerea tehnică va fi întocmită utilizând Formularul de Propunere tehnica – Formularul nr 8 atasat în sectiunea "Formulare". Propunerea tehnică trebuie să tină cont de eventualele modificări ale documentatiei de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitarile de clarificări Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

Orice propunere tehnica elaborate prin copierea Caietului de sarcini sau a documentațiilor tehnice puse la dispozitie de SEAP va fi respinsa ca neconforma.

Orice specificație tehnică care indică o anumită producție, marcă de fabricație, un procedeu special, etc. în cadrul prezentei documentații, a fost menționata numai în scopul descrierii cât mai clare și obiective a tipului de produse necesare autoritații contractante fara a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca avand mențiunea "sau echivalent".

2. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de achizitie . Propunerea tehnică va contine o declaratie pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la faptul că la elaborarea Propunerii Tehnice a tinut cont de toate obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca completand în acest sens Formularul nr. 11 si Declaratie de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal –Formularul 13

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (www.mmssf.ro).

3. Operatorii economici au obligatia de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente / propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.Se va completa Formularul nr 12 din sectiunea Formulare .

4. Alte informatii considerate semnificative de către Ofertant, în vederea evaluării corespunzătoare a propunerii tehnice .

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Prețul total al ofertei fără TVA, se va introduce în SEAP, conform instrucțiunilor și facilităților oferite de sistem. Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de ofertă și Anexa din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

În elaborarea propunerii financiare se vor lua în considerare toate costurile necesare furnizării produselor, inclusiv transport, care vor fi incluse în ofertă. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016.

Având în vedere că Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor). Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1), Art.57 Lege 98/2016.

În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici vor transmite pe SICAP oferta (DUAE completat, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și documentul dovăditor privind constituirea garanției de participare), numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare. Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art 137, alin.(2), litera j) din HG 395/2016, toate documentele (oferta, documentele care o însoțesc) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. În cadrul documentelor atasate anunțului de participare DUAE este pus la dispoziția operatorilor economici interesați în format xml. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Informații privind completarea DUAE veți regăsi după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE conform Notificării ANAP din 08.04.2019 sau utilizând linkul <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Operatorii economici participanți vor completa în acest document informațiile/răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă care au corespondent la nivelul documentației de atribuire, (unde sunt clar explicitate). Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform art.137 alin (2) lit.b) din HG nr.395/2016.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți sustinatori/subcontractanți) este

răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său DUAЕ (completat în conformitate cu art.193 din Legea 98/2016), precum și a câte unui DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

2.Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice , iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la sectiunea "Documentație clarificări si decizii" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificării conformității ofertei cu cerintele impuse, atât solicitarea, cât si răspunsul ofertantului se transmit în SICAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În situatia în care răspunsul ofertantului este postat în SICAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

3. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

4. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac - În termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul autorității contractante considerat nelegal, cf. art.8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-