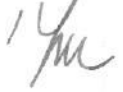


APROBAT  
PRIMAR  
ANDREI CARABELEA



MUNICIPIUL PIATRA NEAMT

# CAIET DE SARCINI

---

privind achizitia <sup>marca</sup> unui multifunctional A0

## 1. Informatii generale

Denumire : **Contract achizitionare echipament multifunctional A0**

Finanțare : **Finanțarea se va face de la buget local**

Autoritatea contractantă : **UAT Municipiul Piatra Neamt**

Locul instalarii echipamentului : **Municipiul Piatra Neamt**

Primăria Municipiului Piatra-Neamt urmărește asigurarea funcționării optime a proceselor de imprimare și scanare a documentelor interne și a documentelor care trebuie distribuite publicului. Având în vedere necesitatea printării paginilor A0 – pentru arhivare fizică și necesitatea scanării planselor format A0 sau mai mare pentru digitizare, este solicitat prin prezentul caiet de sarcini, ofertarea unui echipament multifunctional de dimensiuni mari A0.

## 2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie achiziția unui echipament multifunctional A0 color și cartuse aferente

## 3. Cerinte tehnice

Cerințele tehnice minime obligatorii pentru echipamente:

- Imprimanta A0 (36") pentru utilizari CAD/GIS ;
- cerneala pigmentata ;
- Alimentare manuala (format standard sau nu, coala sau rola)
- Alimentare automata (hartie rola) ;
- Rezerve de cerneala separate pe fiecare culoare
- Minim - Interfata 1000 BASE-T Ethernet/Wi-Fi/USB
- Minim Memorie 2 GB
- Cartuse 130/90 ml starter
- Cartuse 300 ml
- Intretinere trimestriala pentru 1 an de zile

## 4. Cerinte privind oferta tehnica

- 1) Termen de livrare și instalare al echipamentului la sediul autorității contractante, este de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți;
- 2) Plata se va face lunar în baza facturii emise de prestator;
- 3) Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent »;

## 5. Modul de prezentare a ofertei tehnice

Oferta tehnică va corespunde cerințelor Caietului de sarcini. Ofertantii vor preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin (2) din Legea nr. 98/2016. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind aceste reglementări de la Ministerul

Mediului, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

#### 6. Modul de prezentare a ofertei financiare

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de oferta. Pretul ofertei din Formularul de oferta trebuie să acopere toate condițiile din Caietul de sarcini. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei; trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

#### 7. Modul de facturare și plată

În obligația Prestatorului intra furnizarea următoarelor livrabile:

- Proces verbal de predare/primire
- Proces verbal de punere în funcțiune
- Proces verbal de recepție

Factura de livrare se va emite după semnarea proceselor verbale de predare primire și punere în funcțiune.

#### 8. Centralizator oferta

Se va transmite odată cu oferta și centralizatorul de prețuri astfel:

<i>Nr.</i>	<i>Nume Echipament</i>	<i>Cantitate bucati</i>	<i>Total valoare oferta</i>	<b>OBS</b>
1	MF A0.....	1		
2	SET CARTUSE(.....)	2		
3				

#### 9. Predarea și Recepția echipamentului

La predarea echipamentului se va semna un proces verbal de predare/primire.

Recepția va consta în verificarea calitativă a echipamentului livrat și a funcționării acestuia după instalare. Recepția va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul prestatorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de reprezentantul prestatorului și cei ai achizitorului.

Intocmit  
Serviciul GIS și IT

Sef serviciu  
Vladut Constantin Postolica

