

A) Atribuțiile postului:

1. Realizarea și verificarea lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei (întocmirea documentațiilor cadastrale și trasarea în teren a punctelor de contur ale imobilelor proprietatea municipiului .
2. **Elaborează studii topografice necesare proiectelor de investiții**
3. Deplasarea în teren pentru participarea la expertize ce se desfășoară în dosarele civile și exprimare punct de vedere tehnic pentru serviciul contencios.
4. Îndeplinirea altor atribuții delegate de superiorii ierarhici în scopul punerii în executare a legilor și altor acte normative.
5. Participă la realizarea lucrării de înregistrare sistematică.

B) Atribuțiile postului privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial conform Ordinului OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:

- participa la identificarea riscurilor semnificative asociate obiectivelor compartimentului;
- participa la evaluarea riscurilor și propune măsuri de gestionare

C) Alte obligații și responsabilități:

- **Respectă normele de conduită profesională prevăzute de CODUL DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ aprobat la nivelul instituției;**
- Încălcarea cu vinovăție de către functionarul public a îndatoririlor de serviciu prevăzute în fișa postului atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.
- **Privind securitatea și sănătatea în muncă :**
 - a) să respecte, să-și însușească și să aplice prevederile art. 22 și 23 din Legea securității și sănătății în munca nr. 319/ 2006, a prevederilor din instrucțiunile de lucru și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă primite de la angajator, să participe la aplicarea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent de accidentare;
 - b) să participe neconditionat la programele de instruire – testare, la examenele de medicină muncii și după caz la examenele psihologice aprobate și organizate de către angajator, în condițiile legii;
 - c) să se prezinte serviciu în deplină capacitate de muncă, fizică și psihică, pentru a putea lucra și executa sarcinile de serviciu, fără riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului și în timpul serviciului să se preocupe în permanență de buna desfășurare a activității, fiindu-i interzis consumul de băuturi alcoolice ori substanțe halucinogene în timpul programului de lucru, precum și fumatul în afara spațiilor amenajate.
- **Privind apărarea împotriva incendiilor:**
 - a) să respecte prevederile art. 34 din OMAI 163 din 2007 actualizat privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - b) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul unității sau de persoanele desemnate de acesta;
 - c) să participe neconditionat la programele de instruire – testare aprobate și organizate de către angajator;

A) Atribuțiile postului⁸⁾:

1. Întocmirea documentațiilor cadastrale și trasarea în teren a punctelor de contur ale imobilelor proprietatea municipiului .
2. Punerea în aplicare a prevederile legilor fondului funciar ;
3. Actualizarea planurilor cadastrale în urma aplicării legilor fondului funciar;
4. Deplasarea în teren pentru participarea la expertize ce se desfășoară în dosarele civile și exprimare punct de vedere tehnic pentru serviciul contencios.
5. Îndeplinirea altor atribuții delegate de superiorii ierarhici in scopul punerii în executare a legilor si altor acte normative.
6. Participă la realizarea lucrării de înregistrare sistematică.

B) Atribuțiile postului privind implementarea si dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial conform Ordinului OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:

- participa la identificarea riscurilor semnificative asociate obiectivelor compartimentului;
- participa la evaluarea riscurilor si propune masuri de gestionare

C) Alte obligații și responsabilități:

- **Respectă normele de conduită profesională prevăzute de CODUL DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ aprobat la nivelul instituției;**
- **Încălcarea cu vinovăție de către functionarul public a îndatoririlor de serviciu prevazute în fisa postului atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.**
- **Privind securitatea și sănătatea în muncă :**
 - a) sa respecte, să-și însușească și să aplice prevederile art. 22 si 23 din Legea securitatii si sanataii in munca nr. 319/ 2006, a prevederilor din instrucțiunile de lucru și instructiunile proprii de securitate și sănătate în muncă primite de la angajator, sa participe la aplicarea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent de accidentare;
 - b) sa participe neconditionat la programele de instruire – testare pe SSM, la examenele de medicina muncii si dupa caz la examenele psihologice aprobate si organizate de catre angajator, in conditiile legii;
 - c) să se prezinte serviciu în deplină capacitate de muncă, fizică și psihică, pentru a putea lucra și executa sarcinile de serviciu, fără riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului și în timpul serviciului să se preocupe în permanență de buna desfășurare a activității, fiindu- i interzis consumul de băuturi alcoolice ori substante halucinogene în timpul programului de lucru, precum si fumatul in afara spatiilor amenajate.
- **Privind apărarea împotriva incendiilor:**
 - a) să respecte prevederile art. 34 din OMAI 163 din 2007 actualizat privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - b) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducatorul unitatii sau de persoanele desemnate de acesta;
 - c)sa participe neconditionat la programele de instruire – testare aprobate si organizate de catre angajator;