

TRIBUŢIILE POSTULUI – REFERENT PRINCIPAL

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului : REFERENT (COR: 331309)
2. Nivelul postului : FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE clasa III, GRAD PRINCIPAL
3. Scopul principal al postului: încasări venituri din gestionarea directă a obiectivelor din patrimoniul instituției

Atribuțiile postului:

- efectuează operațiuni de încasări și plăți (dacă este cazul) în / din conturile Municipiului Piatra Neamț conform reglementărilor legale și interne în vigoare;
- eliberează chitanțe / bonuri fiscale pentru sumele încasate;
- evidențiază încasările și plățile în numerar (dacă este cazul) prin Registrul de Casă, care se întocmește pe baza documentelor justificative;
- predă, către persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice, în cursul aceleiași zile sau cel târziu în cursul zilei următoare, încasările realizate, pe bază de borderou / alte documente justificative;
- depune în bancă/trezorerie, dacă este cazul, prin intermediul foilor de vărsământ, sumele încasate pe baza chitanțelor;
- ridică numerar (dacă este cazul) din Trezorerie pe baza carnetului de CEC, pentru efectuarea de plăți;
- executa orice lucrare dispusă de seful de serviciu sau de directorul economic;
- aduce la cunostinta sefului ierarhic toate lucrarile executate pentru a fi vizate;
- participă la inventarierea generală a patrimoniului și la inventarierea anuală, sau ori de câte ori este cazul, a conturilor din bilanța de verificare a municipiului.;
- rezolva corespondenta primita pe domeniul de activitate desfășurat;
- pastreaza si arhiveaza documentele conform legislatiei in vigoare;
- răspunde pentru încălcarea legislației în vigoare, neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu și pentru nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției.