



MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE
Str. Cuejdi nr.1B Clădirea Mall Forum Center et.III
tel.0233/ 213 884, fax 0233/ 213 894,
e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro
Operator date cu caracter personal nr.21066

ANUNȚ

Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț anunță organizarea concursului de recrutare potrivit dispozițiilor art.II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacantă din cadrul **Compartimentului juridic, resurse umane** – Serviciul evidență contabilă, resurse umane, evidență venituri/ amenzi, urmărire și executare silită de:

- **inspector clasa I grad profesional asistent** - 1 post – perioadă determinată. Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviul.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice de ocupare a posturilor:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:
- minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 va fi atestată prin adeverințe care vor urmări respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr.611/ 2018.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Taxe și Impozite din str. Cuejdi nr.1B, clădirea Mall Forum Center et.III, în data de **30.06.2021 ora 10, proba scrisă**. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

În vederea participării la concurs, candidații pot depune dosarul de concurs la sediul Direcției Taxe și Impozite, în termen de 8 zile de la data publicării prezentului anunț. Dosarul va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr.611/ 2008, cu modificările ulterioare.

Bibliografia stabilită pentru concurs este:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr.207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, Titlurile I – III și Titlul VII *Colectarea creanțelor fiscale* Capitolele I, VII, VIII Secțiunea 1 art.220 – 235 și Capitolul XII art.263-266;
6. Legea nr.227/ 2015 privind Codul fiscal Titlul I și Titlul IX Capitolele I și XII.

TEMATICA:

1. Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României;
2. Cunoașterea legislației prevăzute în Codul Administrativ - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Aspecte generale privind impozitele și taxele locale,
6. Aspecte generale privind executarea creanțelor fiscale, stingerea creanțelor fiscale precum și conduita privind insolvabilitatea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Taxe și Impozite, telefon 0233 213 884, fax 0233 213 894 - Alina Popescu – inspector superior, Compartiment Juridic, Resurse Umane, e-mail: alina.popescu@primariapn.ro