

Atribuțiile postului

Consilier, clasa I, grad profesional asistent

Compartimentul Investiții – Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală

1. Participă la întocmirea Programului de investiții publice în conformitate cu programul Ordonatorului principal de credite;
2. Întocmește materialele pentru ședințele de Consiliu local în vederea promovării de hotărâri premergătoare;
3. primește, verifică în teren și răspunde la petiții în vederea rezolvării competente și în termen a acestora;
4. asigură legătura dintre conducerea UAT cu proiectanții, executanții și diriginții de șantier, în ceea ce privește proiectarea și/sau executia lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții;
5. face parte din comisiile de coordonare și subcomisiile de inventariere a patrimoniului public și privat;
6. întocmește materiale pentru transmiterea în patrimoniu a investițiilor recepționate;
7. face parte din colectivul de analiză și adjudecare a ofertelor de execuție pentru lucrările de reparații curente, capitale și de investiții, după caz;
8. face parte, în calitate de reprezentant al primarului, din comisiile de recepție a lucrărilor și de recepție finală a obiectivelor ce se realizează și participă efectiv la verificarea modului de întocmire a cartilor tehnice ale construcțiilor, a completărilor ulterioare, precum și a modului de utilizare a construcțiilor, ulterior recepției.
9. funcționarul public îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Dispoziții ale Primarului.