

**ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL  
SC Locativserv SRL, SC Parking SA, SC Salubritas SA, SC Publiserv SA**

**CONSILIUL LOCAL al Municipiului Piatra Neamț, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de Selecție, anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de administrator în consiliile de administrație, la societățile la care Municipiul Piatra Neamț este acționar unic sau majoritar, respectiv SC Locativserv SRL, SC Parking SA, SC Salubritas SA și SC Publiserv SA.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț din strada Ștefan cel Mare nr. 6-8.

**A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:**

1. Depunerea dosarelor de candidatură la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de recrutare;
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Alcătuirea listei lungi a candidaților;
4. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției dosarelor;
5. Elaborarea listei scurte;
6. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
7. Elaborarea și depunerea declarațiilor de intenție; durata de depunere a declarațiilor de intenție de către candidații nominalizați pe lista scurtă este de 15 zile calendaristice de la data primirii de către aceștia a înștiințării de nominalizare pe lista scurtă;
8. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
9. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

**B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:**

✓ Generale

1. Au cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. Cunosc foarte bine limba română ( scris și vorbit);
3. Au capacitate deplină de exercițiu, sunt apți din punct de vedere medical și psihologic
4. Nu se află în situația prevăzută de art.30 alin.9 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 sau nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat din motive imputabile în ultimii 5 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;

5. Nu au fost condamnați(e) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancțiunea spălării banilor , precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
6. Nu au înscrieri în cazierul judiciar;
7. Nu au înscrieri în cazierul fiscal;
8. Nu pot exercita concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art.33 din OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator la societatea pentru care își depune candidatura;
10. Nu poate fi mai mult de 1 membru al consiliului de administrație din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
11. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 28, alin. (6) din OUG 109/2011;

✓ Specifice

12. Sunt absolvenți(e) ai/ale unei instituții de învățământ superior finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă, în condițiile legii; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România.
13. Să aibă minim 1 an experiență relevantă în activitatea de administrare/conducere a unor entități publice/private;
14. Să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională;
15. Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței entităților pe care le-au administrat sau condus;
16. Sunt absolvenți(te) ai(ale) unei instituții de învățământ superior finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice sau științe juridice (acest criteriu este aplicabil candidaților care concurează pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului care trebuie ocupate de absolvenți de studii economice/ juridice)
17. Să aibă cel puțin 5 ani de experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar (acest criteriu se aplica pentru cele minim 2 posturi din structura consiliului descrise la pct.16).

### **C. Criterii de selecție**

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) reputație personală și profesională;
- f) etică și integritate;
- g) independență;
- h) expunere politică;
- i) abilități de comunicare interpersonală;
- j) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

### **D. DOSARUL DE CANDIDATURĂ TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- 1. Opis al documentelor
- 2. Formular de înscriere
- 3. Copia actului identitate
- 4. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte , doar în cazul în care numele de pe actele depuse diferă de cel de pe actul de identitate
- 5. Copia diplomei de licență sau echivalentă
- 6. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- 7. Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din registrul general de evidență a salariaților - REVISAL, contracte de mandat/management, sau adeverință eliberată de angajator)
- 8. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- 9. Cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- 10. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „apt din punct de vedere medical pentru funcția pe care candidează”
- 11. Aviz psihologic cu mențiunea “apt psihologic pentru funcția pe care candidează”;
- 12. Declarații pe propria răspundere:
  - a) declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 4;
  - b) declarație privind statutul de independent conform art. 138<sup>2</sup>, alin. (2) din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, conform formular nr. 5;
  - c) declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției, conform formular nr. 6;
  - d) declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, potrivit art. 33 din OUG, conform formular nr. 7;

- e) declarație care să ateste că nu se află în situația prevăzută la art.30 alin.9 din OUG nr.109/2011, conform formular nr. 8;
- f) acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, conform formular nr. 9;
- g) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, conform formular nr. 10;
- h) declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului / insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 11;
- i) declarație care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat din motive imputabile în ultimii 5 ani sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile în ultimii 5 ani, conform formular nr. 12;

**Note:**

- Nu este obligatorie prezentarea în formă legalizată a copiilor documentelor. Pentru verificarea conformității, documentele în original vor fi prezentate de către fiecare candidat la momentul susținerii interviului de selecție finală.
- Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar și cazierul fiscal în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului, până la data depunerii declarației de intenție, sub sancțiunea eliminării din procesul de selecție.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe următoarele pagini de internet:

**[www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro), <http://locativserv-piatraneamt.ro>, <http://www.publiserv.eu>, <http://www.parkingsa.ro>, <http://salubritas.ro>.**

## **E. Alte informații**

Pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de administrator în consiliul de administrație, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură care să conțină documentele specificate la punctul D.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese de la dosar conduce automat la respingerea acestuia.

În cazul în care unele documente depuse nu sunt concludente, vor fi solicitate clarificări la care candidatul va trebui să răspundă în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării.

Dosarele de candidatură vor fi depuse la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8, între orele 8:00-16:30 (luni –joi) și 8:00-14:00 (vineri), în plic închis și sigilat sau prin poștă la adresa Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Pe dosarul de candidatură se va menționa următorul text:: ”Candidatura pentru Consiliul de Administrație al S.C...../Nume și Prenume candidat/A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor si eligibilității candidaților”.

Termen de depunere a candidaturii: 06 iulie 2021, ora 16:30.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233218991, int.235.