

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
Serviciul Resurse Umane și Governanță Corporativă
Compartiment Governanță Corporativă

Nr. 1533.8./1.19.05.2021

Aprobat
Primar
Andrei CARABELEA

SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii prestate de către un expert independent – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane –

pentru selecția membrilor în Consiliul de Administrație al

SC Locativserv SRL, SC Parking SA, SC Publiserv SA, SC Salubritas SA

Autoritate contractantă: Municipiul Piatra Neamț

Prestator: orice prestator de servicii – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane

Tipul achiziției: prestări servicii

Obiectul achiziției: Servicii prestate de expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al SC Locativserv SRL, al SC Parking SA, al SC Publiserv SA și al SC Salubritas SA

Valoarea estimată a achiziției: 5000 lei, fără TVA

Finanțarea serviciilor: Finanțarea serviciilor se asigură din bugetul local.

Date Generale

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 104/22.04.2021 modificată prin HCL nr. 127/17.05.2021, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al SC Locativserv SRL, al SC Parking SA, al SC Publiserv SA și al SC Salubritas SA, începând cu data de 29.04.2021, pentru un mandat de 4 ani (19 membri).

Selecția se va face de către comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare, asistată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Activitățile principale ale societăților sus menționate, sunt stabilite în Actele Constitutive, și constau, în principal, în:

- 1.SC Locativserv SRL - administrarea imobilelor pe bază de tarife și contract, precum și activități imobiliare pe bază de comision sau contract;
- 2.SC Parking SA - activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 3.SC Publiserv SA - lucrări de construcție a drumurilor și a căilor ferate, precum și lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor;
- 4.SC Salubritas SA - colectarea deșeurilor nepericuloase.

SPECIFICAȚII PRIVIND SELECȚIA EXPERTULUI INDEPENDENT

În vederea contractării serviciilor expertului independent se vor lua în considerare **criteriile obligatorii** prevăzute de art. 10 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.*

În procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, expertul independent va respecta condițiile obligatorii, prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.*

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a **criteriilor** mai jos enumerate, conform **art. 10 din H.G. nr. 722/2016**:

- a) portofoliul de clienți din ultimii 3 ani anteriori datei de demarare a prezentei proceduri de selecție, să includă cel puțin 1 întreprindere publică sau privată, la care expertul a desfășurat selecția pentru administratori sau directori;
- b) valoarea totală fără TVA a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor să fie de minimum 10.000 lei;
- c) componența echipei de proiect să cuprindă min. 2 persoane alocate proiectului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, din care cel puțin o persoană cu expertiză în procedura de recrutare de administratori;
- d) să aibă experiență ca expert independent în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderilor publice;
- e) să rezulte din ofertă experiența în managementul de proiect, capacitățile de coordonare, experiența în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare;
- f) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani, să fie de peste 70%.

Documentele care atestă îndeplinirea criteriilor, conform prezentelor specificații tehnice, se vor prezenta odată cu transmiterea ofertei către autoritatea publică tutelară contractantă.

Expertul independent va prezenta anterior încheierii contractului de servicii, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului corespondentul – cod CAEN în obiectul de activitate pentru servicii de recrutare resurse umane.

Expertul independent îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Acordă sprijin autorității publice tutelare pentru elaborarea scrisorilor de așteptări, precum și pentru etapa consultării celorlalți acționari în vederea definitivării scrisorilor de așteptări;
- b) Asistă și colaborează cu comisia de selecție la evaluarea dosarelor de candidatură depuse, la solicitarea informațiilor suplimentare acolo unde este cazul și la întocmirea listei lungi a candidaților;
- c) Asistă și colaborează cu comisia de selecție la verificarea informațiilor din dosarele candidaților înscrși în lista lungă prin mijloacele menționate la art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și la stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;*
- d) Asistă și colaborează cu comisia de selecție în vederea formulării răspunsurilor la contestațiile formulate cu privire la procedura de selecție derulată;
- e) Asistă și colaborează cu comisia de selecție la întocmirii listei scurte conform art. 44 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- f) Asistă și colaborează cu comisia de selecție la analizarea declarațiilor de intenție și la integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat;
- g) Asistă și colaborează cu comisia de selecție la elaborarea planului de interviu, la evaluarea candidaților și la întocmirea raportului pentru numirile finale;
- h) Colaborează cu structura de guvernare corporativă în vederea stabilirii proiectului contractului de mandat pentru membrii Consiliilor de Administrație.

Șef Serviciu SRUGC
Cristina Movila

Intocmit,
Consilier juridic
Alexandra Vasilache

ACVAD