

Anexa nr. ____ la H.C.L. nr. ____ din _____

Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Polivalente din Municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Viteazu, nr.47

Capitolul 1. Dispoziții generale.

1.1 Regulamentul de organizare și funcționare stabilește normele de exercitare a formelor specifice de administrare și prestări servicii precum și reguli de funcționare.

1.2 Scopul prezentului regulament este de a crea un cadru de desfășurare a activității sportive, de comerț și prestări servicii care să respecte protejarea vieții, sănătății și intereselor consumatorilor precum și a mediului.

1.3 Accesul la utilizarea obiectivelor și a serviciilor puse la dispoziție este neîngrădit, însă Asociații/Cluburi Sportive cu personalitate juridică, de drept public/privat cu Certificat de Identitate Sportivă și celelalte structuri sportive au prioritate.

1.4 Utilizarea spațiilor, dotărilor și serviciilor obiectivelor este permisă numai cu respectarea destinației și în condițiile stabilite de către Consiliul Local.

1.5 Pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament, Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț desemnează ca administrator Direcția Patrimoniu, Birou Administrare Baze Sportive și de Agreement din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț.

Capitolul 2. Organizarea activității de administrare a Sălii Polivalente

2.1 Administratorul Sălii Polivalente coordonează:

- organizarea și funcționarea serviciilor necesare bunei desfășurări a activității obiectivului;
- asigură crearea condițiilor optime de desfășurare a competițiilor sportive, concursuri, evenimente speciale;
- asigură planificarea activităților desfășurate (antrenamente, competiții, etc.) și urmărește desfășurarea acestora într-un cadru legal, în baza contractelor de închiriere, protocoale/parteneriate, tarife de utilizare etc.;
- permite accesul în sală doar pe baza de contracte de închiriere, protocoale/parteneriate, tarife de utilizare etc. și răspunde de derularea acestora;
- închirierea spațiilor destinate activităților economice se realizează prin licitație publică, conform OUG 57/2019, aprobată prin hotărâre a consiliului local;
- încheie contracte de închiriere;
- toate activitățile de întreținere, reparații și conservare a obiectivului se fac din alocații bugetare și resurse proprii. Lucrările de modernizare ale obiectivului se pot efectua numai cu acordul Consiliului Local.

2.2 Administratorul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării în conformitate cu legislația în vigoare.

2.3 Administratorul poate solicita Consiliului Local amendarea regulamentului, dacă sunt întrunite elementele de oportunitate și necesitate. Solicitarea va fi însoțită de o notă de fundamentare care să argumenteze punctul de vedere al administratorului.

2.4 Administratorul elaborează programul de activitate al obiectivului, pe baza solicitărilor organizațiilor ce desfășoară activități sportive și a altor organizații.

2.5 Administratorul verifică dacă spațiile, dotările și serviciile obiectivului sunt utilizate cu respectarea destinației și în condițiile stabilite de către Consiliul Local. În cazul în care constată că se încalcă prevederile anterioare ia măsurile necesare remedierii imediate a situației constatate și de recuperare a prejudiciilor aduse.

2.6 Administratorul perfectează contractele de închiriere, în conținutul cărora vor fi stipulate toate prevederile necesare utilizării spațiilor conform destinației și condițiilor stabilite de Consiliul Local, inclusiv cele necesare rezilierii și recuperării prejudiciilor.

2.7 Administratorul urmărește modul în care se derulează contractul și ia toate măsurile necesare îndeplinirii clauzele asumate de părți și prevenirii producerii de prejudicii.

2.8 Administratorul răspunde de respectarea măsurilor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor în întreg perimetrul obiectivului. Pentru îndeplinirea atribuțiunii, administratorul are dreptul de a verifica și de a dispune măsurile necesare de remediere și sancționare în cazul constatării de nereguli.

2.9 Administratorul execută lucrările de întreținere, curățenie, igienizare și reparații curente pentru spațiile de folosință comună și cele destinate activităților sportive.

2.10 Administratorul stabilește quantumul și modul în care vor fi achitate de către utilizatorii obiectivelor, utilitățile – energie electrică, apă-canal, energie termică, propune spre analiza și aprobarea Consiliului Local, modul de stabilire a tarifelor pentru utilități și quantumul acestora.

2.11 Administratorul verifică dacă instalațiile sanitare și electrice ale tuturor utilizatorilor sunt folosite corespunzător și interzice utilizarea celor ce nu corespund normelor de exploatare.

2.12 Administratorul în colaborare cu Politia Locală asigură paza obiectivului iar în caz de forță majoră, intervine imediat și anunță organele de intervenție abilitate.

2.13 Administratorul verifică dacă organizatorii evenimentelor sportive au luat toate măsurile necesare bunei desfășurări și în cazul constatării de nereguli, intervine imediat pentru remedierea acestora. În cazul în care constată încălcări grave, are dreptul de a suspenda desfășurarea evenimentului până la remedierea cauzelor care au condus la starea de fapt sau chiar la anularea acestuia.

2.14 Administratorul urmărește derularea contractelor de mentenanță, prestări servicii, asigurări, etc.

2.15 Administratorul urmărește respectarea de către utilizatori a Regulamentului de organizare și funcționare.

Capitolul 3. Reglementări privind accesul la facilitățile Sălii Polivalente.

3.1 Spațiile și serviciile pot fi utilizate de către persoanele juridice și fizice, denumite în continuare beneficiari, pe baza actului perfectat cu administratorul, care poate fi un protocol/parteneriat de transmitere în folosință gratuită (acces cu titlu gratuit) pe durată determinată, chitanță, bilet, abonament sau contract de închiriere.

3.2 Utilizarea spațiilor și serviciilor se poate efectua fie în mod gratuit, în condițiile legii, fie cu plata tarifelor stabilite de Consiliul Local, astfel:

a) Acces în baza unui Parteneriat, se încheie la solicitarea beneficiarului, de către Serviciul Comunicare, cu avizul administratorului, și se aprobă de către Consiliul Local.

Prin Parteneriat se stabilește clar care sunt facilitățile (sală de sport, vestiare, birouri, magazii, utilități, etc.) care fac obiectul acestuia;

b) Acces în baza unui Protocol, se încheie la solicitarea beneficiarului, de către administrator și se aprobă de către Consiliul Local.

Prin Protocol se stabilește clar care sunt facilitățile (sală de sport, vestiare, birouri, magazii, utilități, etc.) care fac obiectul acestuia;

c) Acces în baza unui Contract de închiriere, se încheie la solicitarea beneficiarului, de către administrator, în conformitate cu OUG 57/2019. Spațiul se predă pe baza de Proces verbal de predare-primire;

d) Acces pe bază de chitanță/bilet/abonament, etc.

3.3 Cluburile sportive au prioritate în utilizarea spațiilor și serviciile destinate activităților sportive cu respectarea calendarului oficial competițional internațional, național, local și al antrenamentelor.

3.4 Beneficiarii au obligația de a asigura toate condițiile necesare desfășurării activității stipulate în actul perfectat cu administratorul.

3.5 Administratorul va preciza, pentru fiecare activitate în parte, modul concret în care trebuie asigurate: serviciile medicale, serviciile de ordine, tipul și costurile aferente amenajărilor specifice, marcarea, alte materiale necesare, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor.

3.6 Beneficiarii răspund exclusiv pentru modul în care utilizează instalațiile electrice, de încălzire, a aparatelor și mijloacelor ce presupun foc deschis precum și pentru întreaga dotare necesară activității contractate.

3.7 Beneficiarii vor permite administratorului să acceseze spațiile puse la dispoziție, în mod necondiționat, pentru verificarea modului de utilizare a acestora și a instalațiilor precum și pentru efectuarea de lucrări de întreținere sau reparații curente.

3.8 Beneficiarii nu au dreptul de a modifica, blinda sau de a efectua oricare alte lucrări care afectează integritatea spațiilor și instalațiilor. În cazul în care sunt necesare asemenea lucrări, beneficiarul va solicita în scris acordul administratorului și nu va demara nici o operațiune atât timp cât nu obține un acord scris.

3.9 Beneficiarii au obligația de a utiliza în mod direct spațiile și serviciile contractate, fiind interzisă subînchirierea sau cesionarea. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul administratorului de a rezilia unilateral contractul/protocolul/parteneriatul și de a evacua spațiile ocupate, fără notificare sau alte formalități.

3.10 Accesul pe suprafața de joc a sălii se face numai cu încălțăminte de schimb adecvata, sport, cu talpa netedă din cauciuc în cazul manifestărilor sportive. Când aceasta se utilizează în alte scopuri decât cele sportive, se face numai după o prealabilă protejare cu materiale speciale.

3.11 Beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile care privesc prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive prevăzute de legislația în vigoare.

3.12 În completarea reglementărilor privind accesul la facilitățile Sălii Polivalente sunt elaborate de către administrator norme minimale de acces, igienă, securitatea serviciilor și alte interdicții cu caracter obligatoriu.

3.13 Beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea eliminării risipei de apă, energie electrică, termică etc.

3.14 Beneficiarii au obligația de a respecta normele de siguranță și securitate, protecția muncii și Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Polivalente.

Capitolul 4. Răspunderi și sancțiuni

4.1 Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, civilă, contravențională sau penală după caz.

4.2 Constituie contravenții la prevederile prezentului regulament următoarele fapte:

a. Folosirea spațiilor închiriate / folosite gratuit cu nerespectarea condițiilor cuprinse în contract / acord de folosință gratuită;

b. Nerespectarea ordinii și curățeniei de către utilizatorii Sălii Polivalente;

c. Mutarea, modificarea sau degradarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;

d. Practicarea jocurilor de noroc, comercializarea materialelor pornografice, a substanțelor interzise și a băuturilor alcoolice în incinta Sălii Polivalente.

4.3 Faptele prevăzute la punctul 4.2 constituie contravenții dacă au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a. cele de la lit. **a.** cu amenda de la 100,00 lei până la 1.000,00 lei;

b. cele de la lit. **b.** cu amenda de la 100,00 lei până la 500,00 lei;

c. cele de la lit. **c.** și **d.** cu amendă de la 200,00 lei până la 2.000,00 lei.

4.4. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la punctul 4.2 se face de către Primar sau împuterniciții acestuia.

Capitolul 5. Norme minimale de acces, comportament, securitate și igienă pentru beneficiarii serviciilor Sălii Polivalente din Municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Viteazu nr.47

Pentru confortul și securitatea dumneavoastră, respectați prezentele norme:

1. Persoana care îi deranjează pe ceilalți utilizatori sau personalul Sălii Polivalente, nerespectând regulile de comportament, igienă sau de folosire a echipamentelor, după o corectă și prealabilă avertizare va fi evacuată, fără restituirea contravalorii neutilizate.

2. Nu distrugeți și nu deteriorați echipamentele, dotările sau amenajările Sălii Polivalente.

3. Nu intrați în Sala Polivalentă dacă aveți gripă sau alte boli contagioase.

4. Nu intrați în Sala Polivalentă cu lucruri de vânzare, mostre, materiale publicitare, sau pentru a recruta sau intervieva persoane.

5. Înăuntru nu aveți voie să fotografiați/filmați și/sau să înregistrați.

6. Nu puteți intra cu animale.

7. Fumatul este interzis! Nu se intră cu nici o sursă de foc în incinta Sălii Polivalente.

8. Este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate sau care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea.

9. Nu consumați băuturi alcoolice, semințe, substanțe ce vă pot afecta echilibrul și luciditatea.

10. Nu aruncați cu obiecte de orice fel în participanți/utilizatori sau personalul Sălii Polivalente.

11. Nu încercați să intrați cu abonamentul altcuiva și nu împrumutați abonamentul dumneavoastră altcuiva.

12. Telefoanele mobile sunt admise cu condiția să răspundeți în timp util. Reglați telefonul pentru a suna cât mai discret.

13. În centrul nostru, unii clienți se relaxează, alții se concentrează. Nu vorbiți tare. Vă veți simți foarte bine într-o societate în care se vorbește calm.

14. Îmbrăcămintea și încălțăminte de schimb sunt obligatorii la intrarea în zonele special amenajate. Dușul la intrarea în zonele special amenajate este obligatoriu. Folosiți gel de duș, săpun sau șampon. Folosiți deodorante de corp după duș.

15. Este obligatorie utilizarea prosopului personal.

16. Respectați indicațiile personalului nostru.