

OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Structura organizatorica.....

Funcția.....

1. *formular de înscriere la concurs, model tipizat;*
2. *curriculum vitae, model comun european;*
3. *copia actului de identitate;*
4. *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
5. *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
6. *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
7. *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
8. *declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*
 - Modelul orientativ al adeverinței menționată la pct.5 va respecta formatul prevăzut în anexa nr.2D la HG nr.611/ 2008.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul documentului prevăzut la pct. 8, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

Copiile de pe actele enumerate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la pct.3 care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail alina.popescu@primariapn.ro.

BIBLIOGRAFIA este obligatorie (Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare).

Am primit	Am predat,
Secretar comisie concurs	Candidat
Nume si prenume	Nume si prenume
Semnatura	Semnatura