



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

Serviciul Resurse Umane și Guvernanță Corporativă

ANUNȚ

Primăria municipiului Piatra Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr.6-8, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de Director executiv, grad II la Direcția Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț (1 post).

- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată

- **Afișare anunt: 28/01/2021;**
- **Primirea dosarelor de concurs: 28/01/2021-16/02/2021/;**
- **Selecția dosarelor de înscriere: 17/02/2021- 23/02/2021 ;**
- **Probe suplimentare:**

Competențe lingvistice: 26.02.2021, ora 10.00

Competențe în domeniul tehnologiei informației: 26/02/2021, ora 13.00

- **Proba scrisă: 01/03/2021, ora 10.00;**
- **Interviul: – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condițiile generale: candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere de Director executiv, grad II, Direcția Patrimoniu, în conformitate cu prevederile art. 386, lit. a), art. 465, alin. (1), (3) și prevederile art. 468 alin. (2), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Alte condiții:

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
Pachet MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) sau similar- nivel Avansat;
Software gestionare active mobile și imobile, administrare patrimoniu-Avansat.
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleza –nivel mediu
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de *art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008* pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de HG 546/2020:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate și copia certificatului de căsătorie, după caz;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei

g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului

h) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:
 - De către secretarul comisiei de concurs – Serviciul Resurse Umane și Guvernanță Corporativă(camera 25);
 - Accesând pagina instituției: <https://primariapn.ro/>, rubrica RECRUTARE ȘI SELECTIE, acte necesare concurs funcție publică, în format deschis, editabil.
Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str.Ștefan cel Mare nr.6-8, la camera 25, telefon 0233-218991, int.219.