

### **Atribuțiile postului de Muncitor tr I:**

1. Colaborează cu personalul din toate direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele din cadrul primăriei, răspunzând prompt la solicitările acestora.
2. Este obligat să nu cedeze autovehiculul altei persoane decât dacă este împuternicit de conducerea instituției, respectiv în caz de necesitate;
3. Este obligat să respecte regulile privind circulația pe drumurile publice;
4. Este obligat să nu plece în cursă fără aprobare și documentele necesare;
5. În timpul cursei va conduce cu maximă atenție și va aplica normele conduitei preventive pentru efectuarea transportului în deplină siguranță;
6. Execută recunoașterea itinerarului de deplasare în vederea cunoașterii exacte a locului de destinație și răspunde pentru completarea corectă a foii de parcurs;
7. Raportează orice accident de circulație săvârșit, indiferent de gravitatea sa și nu va repara pe cont propriu autovehiculul avariat în scopul ascunderii accidentului;
8. Să cunoască și să respecte normele de conduită profesională.
9. Îndeplinește și alte sarcini conform încadrării profesionale și funcției ocupate, încredințate de către șefii ierarhici și informează despre modul de îndeplinire.