

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6” COD SMIS 126424

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 14135 / 02.06.2020

APROBAT

/ PRIMAR

DRAGOȘ CHITIC



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**

**„Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6”
COD SMIS 126424**

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 5350/29.04.2020

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții: 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6” COD SMIS 126424

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6”, Cod SMIS 126424, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4.4 - Investiții le în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr. 5350/29.04.2020.

Conform contractului de finanțare, valoarea totală a Proiectului este de **2.302.945,54**, din care valoare totală eligibilă în sumă de **2.302.945,54** lei (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului).

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului	
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Municipiul Piatra Neamț	2.302.945,54	2.302.945,54	2.302.945,54	1.957.503,72	85,00	299.382,89	13,00	46.058,93	2,00

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8
Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa poștală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragoș Victor CHITIC

Funcție: Primar

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa posta electronica: infopn@primariapn.ro

PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: Iorga Cristina

Funcție: MANAGER PROIECT

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 218918

Adresa posta electronica: cristina.iorga@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamț

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

Proiectul este finanțat prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 - Investiții le în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Obiectivul general al proiectului se aliniază documentelor strategice relevante domeniului de intervenție, cât și obiectivului specific al priorității de investiții. Proiectul se află în concordanță cu mai multe documente strategice relevante, adresându-se domeniului educației.

Acest proiect sprijină atingerea obiectivelor strategice asumate de România prin :

Strategia Națională pentru Infrastructură de Educație conform căreia principiile generale privind investițiile în infrastructură de educație din România au fost elaborate ținând cont de faptul că astfel de

investiții trebuie să contribuie la creșterea accesului la educație, precum și la îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare din unitățile de educație în vederea creșterii calității. Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale este transversală celor 4 strategii dezvoltate de Ministerul Educației prin Cadrul Strategic al educației și formării profesionale care cuprinde: Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020, Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 și Strategia educației și formării profesionale din România în perioada 2016-2020 și prin direcțiile strategice planificate asigură baza pentru atingerea indicatorilor asumați la nivelul strategiilor mai sus enunțate.

Această unitate de învățământ este inclusă în portofoliul de proiecte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada de programare 2014-2020, Obiectivul strategic 1 – Dezvoltarea și regenerarea urbană a Municipiului Piatra Neamț, Obiectivul Specific 1.4 – Creșterea calității infrastructurii educaționale, Măsura 1.4.1 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Grădinitele cu program normal și cele particulare deservește o populație prescolară de 2.271 de copii, la nivelul anului școlar 2017/2018 (conform datelor publicate de INS).

Sistemul educațional din Municipiul Piatra Neamț reflectă problemele actuale din învățământul din România, fiind privat de condițiile corespunzătoare pentru realizarea actului didactic, din cauza unei infrastructuri deficitare și a unei dotări minimale, factori ce afectează accesul la educație, precum și calitatea actului didactic. Analize și studii internaționale arată că infrastructura de educație este un factor esențial al procesului educațional, care are efecte directe asupra rezultatelor participanților la procesul de educație, inclusiv participarea, retenția, motivația și performanțele.

Proiecte moderne de infrastructură, care reflectă principiile de învățare, pot ajuta la optimizarea procesului de predare și învățare. Un model holistic care încorporează factori pedagogici și de mediu este util pentru evaluarea calității generale a infrastructurii educaționale.

Conform acestui cadru, infrastructura, caracterizată prin amplasare și prin calitate, reprezintă o resursă fizică cheie în orice sistem de învățământ. Unitățile de învățământ utilizează infrastructura coroborată cu alte resurse pentru a produce rezultate pentru beneficiari printr-un proces de transformare de predare și învățare. Resursele educaționale includ resursa umană (personalul didactic și auxiliar), materialele de predare și învățare, echipamentele, mobilierul, programa școlară și resursele financiare. Rezultate importante ale sistemelor de învățământ includ finalizarea cu succes a cursurilor, claselor și a ciclurilor de învățământ, precum și rezultate educaționale mai bune. Unitățile de învățământ, indiferent de nivelul de școlarizare, au un rol important în socializarea și pregătirea elevilor pentru piața forței de muncă.

Proiectul este complementar cu asistența financiară solicitată anterior, în anul 2018, prin POR 2014-2020, AP 10, PI 10.1 B, pentru proiectele:

- Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul școlii gimnaziale nr. 5, Municipiul Piatra Neamț, cod SMIS 124049
- Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul școlii gimnaziale nr. 8, Municipiul Piatra Neamț, cod SMIS 124021
- Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul școlii gimnaziale nr. 7, municipiul Piatra Neamț, cod SMIS 124103
- Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul școlii gimnaziale „Daniela Cuciuc”, Municipiul Piatra Neamț, cod SMIS 124102.

Achiziția este cuprinsă în programul de achiziții pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Documentația tehnico-economică, la faza DALI, a fost aprobată prin HCL nr. 43/26.02.2019.

Proiectul și cheltuielile aferente acestuia au fost aprobate prin HCL nr. 43/30.01.2020.

Prin implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6” se va asigura îmbunătățirea stării bazei tehnico-materiale a Grădinitei cu program prelungit nr. 6 și crearea unui cadru educațional modern, care facilitează un proces educațional calitativ și, prin urmare, un context optim pentru atragerea și menținerea în sistemul educațional pe o perioadă cât mai îndelungată a populației de vârstă școlară.

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului – cadru din Legea 98/2016.

Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

1.5 Obiectivele Proiectului. Amplasament. Indicatorii Proiectului. Descriere. Rezultate anticipate.

Obiectivul general al acestui proiect este îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Piatra Neamț, ca factor determinant pentru creșterea calității procesului educațional și pentru asigurarea accesului sporit la educația timpurie.

Educația școlară la standarde cât mai înalte reprezintă o preocupare centrală a administrației Municipiului Piatra Neamț. Calitatea infrastructurii de educație influențează atât motivația de participare la procesul educațional cât și procesul propriu-zis de învățare, având în vedere că aceste concepte sunt definite prin conformitatea cu standardele minime pentru infrastructura și prin alinierea modului de proiectare a facilităților educaționale la principiile de învățare.

Prin implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6” se va asigura îmbunătățirea stării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ antepreșcolar și crearea unui cadru educațional modern, care facilitează un proces educațional calitativ și, prin urmare, un context optim pentru atragerea și menținerea în sistemul educațional pe o perioadă cât mai îndelungată a populației de vârstă școlară.

Modul în care obiectivul general al proiectului contribuie la atingerea obiectivului specific 4.4 al Axei Prioritare 4 este evidențiat de impactul estimat al proiectului:

- facilitarea accesului copiilor din municipiul Piatra Neamț la un proces educațional calitativ și modern, având în vedere ca proiectul prevede crearea condițiilor tehnico-materiale optime pentru studiu la nivelul Grădiniței cu program prelungit nr. 6;

- sporirea accesului la învățământul preșcolar ca urmare a corelării capacității instituționale a unității (dezvoltare și reabilitare infrastructură educațională antepreșcolară, echiparea cu dotări și echipamente didactice și de ordin administrativ) cu nevoile individuale ale copiilor și părinților și cerințele actuale în domeniul educației;

- diminuarea costurilor sociale ca urmare a asigurării unei infrastructuri și logistici educaționale antepreșcolare care să stimuleze și să faciliteze accesul copiilor spre treptele superioare ale învățământului obligatoriu, cu implicații indirecte în sensul diminuării fenomenului de părăsire timpurie a școlii și creșterii nivelului de educație a populației locale.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1 – Modernizarea infrastructurii educaționale prescolare pentru Grădinița cu program prelungit nr. 6 - se va materializa prin următoarele acțiuni:

I. Lucrări de intervenție conform expertizei tehnice:

Refacerea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum între acesta și fundațiile clădirii, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare. Se vor consolida elementele din lemn degradate ale sarpantei cu elemente metalice sau din lemn și va fi ignifugată. Se vor face reparații la zidăria degradată prin aplicarea unui adeziv special pentru consolidare.

II. Lucrări de amenajare interioară și instalații.

III. Amenajări exterioare.

Obiectivul specific 2 - Îmbunătățirea bazei materiale aferente clădirii Grădiniței cu program prelungit nr.

6. Atingerea OS 2 se va materializa prin următoarele acțiuni propuse:

- dotarea spațiului educațional al unității de învățământ cu echipamente tehnologice, mobilier didactic, cu dotări conexe și administrative, care să susțină desfășurarea orelor de studiu într-un ambient modern, concomitent cu o bună organizare și funcționare a unității;

- dezvoltarea logisticii prin dotarea spațiilor cu echipamente didactice și de specialitate (table magnetice, videoproector, ecrane proiectie, etc.), adaptate nevoilor de pregătire educațională care să favorizeze dobândirea de competente atât teoretice cât și practice;

- achiziția de materiale didactice potrivite copiilor cu dizabilități.

Obiectivul specific 3 - Creșterea eficienței energetice aferente clădirii Grădiniței cu program prelungit nr.

6 - se va materializa prin următoarele acțiuni:

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;

D. Lucrările de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior;

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6” COD SMIS 126424

E. Lucrarile de modernizare a instalației de iluminat;

F. Lucrarile de management energetic integrat pentru cladiri si alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

Indicatorii Proiectului

Indicatori prestabiliți de realizare:

Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație preșcolară): 77 persoane, din care 33 de femei și 44 bărbați.

Localizarea proiectului

Imobilul compus din teren și construcțiile aferente C1 – grădinița cu program prelungit nr. 6 și C2 - clădire comanda sistem încălzire solară este înscris în cartea funciara nr. 57376 cu nr. cadastrale 57376-C1 și 57376-C2.

Terenul pe care este amplasată construcția este intravilan și are o suprafață de 1934 mp. Construcția are destinația de grădiniță și are o suprafață construită de 386 mp și o suprafață construită desfasurată de 769 mp.

Construcția este situată municipiul Piatra Neamț, str. Cuza Voda, nr. 1 și are regimul de înălțime Subsol tehnic parțial + P + E.

Grupul țintă

Prezentul proiect de investiții, prin specificul activităților propuse, este orientat spre crearea condițiilor unui act educațional calitativ și eficient în cadrul învățământului preuniversitar din Municipiul Piatra Neamț, grupul țintă fiind reprezentat atât de beneficiari direcți ai investiției, cât și de beneficiari indirecti.

Beneficiarii direcți ai investiției:

- 77 de copii înscriși la momentul actual în cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 6 din Municipiul Piatra Neamț;
- personalul didactic și nedidactic actual din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 6 din Municipiul Piatra Neamț;
- Municipiul Piatra Neamț, în calitate de solicitant al investiției.

Beneficiarii indirecti sunt reprezentați de persoanele asupra cărora impactul implementării proiectului se propagă în mod indirect, însă de o semnificație considerabilă, prin ameliorarea unor indicatori relevanți la nivel socio-economic:

- populația cu grupa de vârstă oficială corespunzătoare învățământului preșcolar (aproximativ 2.762 copii cu vârste cuprinse între 3 și 5 ani);
- părinții copiilor înmatriculați la Grădiniței cu program prelungit nr. 6 Municipiul Piatra Neamț, ce vor beneficia de o educație conform normelor europene, de un mediu igienizat, confortabil și optim pentru realizarea actului educațional);
- agenți economici din Municipiul Piatra Neamț și din zone proxime, care vor beneficia de creșterea calității capitalului uman și a numărului de resurse umane disponibile pe piața de muncă locală, datorită îmbunătățirii sistemului educațional din municipiu;
- populația Municipiului Piatra Neamț – datorită demersului ce vizează asigurarea unei infrastructuri educaționale de calitate ale cărei efecte socio-economice se reflectă pe termen lung într-un capital uman productiv și un nivel ridicat al calității vieții din comunitate (115.369 locuitori conform INSSE 2016);
- operatorii economici contractați în urma organizării procedurilor de achiziții publice pentru executia lucrărilor, furnizarea de bunuri și prestarea de servicii;

În final, beneficiile implementării proiectului se manifestă la nivelul întregii comunități din Municipiul Piatra Neamț și chiar la nivel județean și regional, prin creșterea gradului de acces al populației la o infrastructură și logistică educațională modernă, influențând pe termen mediu și lung îmbunătățirea nivelului educațional al comunității, cu impact asupra dezvoltării socio-economice.

Identificarea și selecția grupului țintă, a beneficiarilor direcți și indirecti a presupus respectarea principiilor egalității de șanse și evitarea comportamentelor discriminatorii. Solicitantul a inclus în grupul țintă toți copiii și tot personalul didactic și nedidactic din Grădinița cu program prelungit nr. 6 din Municipiul Piatra Neamț, fără să excludă persoane în funcție de sex, religie, vârstă, opinii politice, apartenență la un grup defavorizat, etc.

Descrierea investiției

Clădirea are regimul de înălțime Stehnic parțial+Parter+ Etaj, are forma literei L în plan, cu dimensiunile maxime de 26,22x24,05 m cu regularitate în elevație.

Clădirea este racordată la energie electrică, energie termică (centrala termică proprie pe gaze naturale), apă și canalizare.

Lucrările de intervenție propuse prin proiect sunt :

I. Lucrări de intervenție conform expertizei tehnice:

Refacerea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum între acesta și fundațiile clădirii, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare. Se vor consolida elementele din lemn degradate ale șarpantei cu elemente metalice sau din lemn și va fi ignifugată. Se vor face reparații la zidăria degradată prin aplicarea unui adeziv special pentru consolidare.

II. Lucrări de creștere a eficienței energetice (conform audit energetic):

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

a. izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente acceselor, cu tâmplărie termoizolantă din aluminiu cu geam termopan Solar4S + Clar + Clar dotată cu grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;

b. izolarea termică a fațadei – parte opacă, care cuprinde:

- Termoizolarea peretilor exteriori cu vată minerală bazaltică în grosime de 15 cm
- Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu vată minerală de sticlă de grosime 30 cm;
- izolarea termică a soclului cu 10 cm polistiren extrudat
- izolarea termică a glafurilor din jurul ferestrelor cu vată minerală de 3 cm

c. izolarea termică a planșeului peste sol și pământ, peste pardoseala existentă din beton armat (se vor deface toate straturile) se va realiza cu 5 cm polistiren extrudat montat, aceasta va fi protejată cu șapă slab armată.

B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și cuprinde:

a. înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord (centrala termică) și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, se va monta robinete de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;

b. înlocuirea cu corpuri de încălzire cu radiatoare din aluminiu;

c. înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum din polipropilena prevăzute cu fibră;

d. montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare;

e. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă rece.

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu:

- Pompe de căldură aer apă pentru asigurarea încălzirii.

D. Lucrările de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior:

- Pentru asigurarea ventilației, tâmplăria exterioară va fi prevăzută cu grile de ventilație;

- În săli se vor monta câte un recuperator de căldură cu capacitate minimă 350 mc/h.

E. Lucrările de modernizare a instalației de iluminat:

a. modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea cablurilor din aluminiu cu unele din cupru și realizarea unor tablouri electrice pentru iluminat;

b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiența energetică ridicată și durată mare de viață de tip LED,

c. corpurile de iluminat vor fi prevăzute cu senzori de mișcare/prezență, pentru economia de energie pe holuri și grupuri sanitare.

F. Lucrările de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:

a. instalarea unor sisteme de management energetic integrat, cu sistem de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;

b. montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;

III. Lucrări de amenajare interioară și instalații:

IV. Amenajări exterioare:

- se vor reface spațiile verzi

- se va reface împrejmuirea din panouri bordurate dublat cu un gard viu.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați, aferente proiectului „*Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6*”, conform prevederilor tehnice și legislative în vigoare la data prestării serviciilor, pentru a răspunde exigențelor Autorității Contractante, OI POR, AM POR și altor părți interesate în gestionarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, în implementarea proiectului și/ sau controlul implementării acestuia.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectanții, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

Scopul serviciilor de diriginție de șantier pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier va exercita **atribuții** în următoarele faze ale proiectului: pre-construcția lucrărilor; mobilizarea; execuția lucrărilor; recepția la terminarea lucrărilor; perioada de garanție; recepția finală.

Natura serviciilor furnizate de Dirigintele de șantier:

a) **Supervizarea lucrărilor:** Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Dirigintelui de șantier (în calitate de Prestator) sunt cele prevăzute în contractul care va fi încheiat pentru realizarea proiectului. „*Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6*”.

b) **Asistența tehnică** pentru Beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin diriginți de șantier autorizați conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: construcții (infrastructură, structură lemn, arhitectură), instalații sanitare, instalații termice, electrice, amenajări parcuri, devieri rețele de canalizare, apă, electrice, bransamente electrice, canal, amenajări refacere cadru natural.

c) **Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții** conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, actualizat, cu modificările și completările ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrărilor prin Inginer (definitiv în accepțiunea contractelor tip FIDIC- Federația Internațională a Inginerilor Consultanți), în calitate de Diriginte de șantier;
- Asistentă tehnică pentru execuție lucrări, prin Diriginți de șantier autorizați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.3. Rezultatele ce trebuie îndeplinite de Inginer:

- Supervizarea de înaltă calitate a lucrărilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați în oferta constructorului, materialelor, echipamentelor și a forței de muncă; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;
- Înregistrarea adecvată a progresului lucrărilor și planificarea lucrărilor, asigurându-se finalizarea în cadrul programului de lucrări;
- Recepția lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și recepția finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

3. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitățile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generală a activităților

Prestatorul va acționa în calitate de Inginer pentru *supervizarea* Contractului de lucrări din cadrul proiectului „*Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6*” și va asigura și

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6” COD SMIS 126424

serviciile de dirigenție de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM POR și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

3.1.2. Activități specifice

ACTIVITATEA 1: Acționează ca Inginer al Municipiului Piatra Neamț

Inginerul asigură interfața de comunicare dintre Municipiul Piatra Neamț și Constructor.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (săptămânală sau lunară sau ori de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigintelui de șantier (în calitate de Prestator), Constructorului, Proiectantului, Consultanțului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de Liderul de echipă nominalizat de Prestatorul care asigură serviciile de dirigenție de șantier și asistență tehnică prin prezentul contract.

La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Liderul de echipă nominalizat va întocmi *Minuta întâlnirii* și o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/ comentată în vederea agreării și semnării de către reprezentanții entităților prezente, la următoarea ședință.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de Liderul de echipă nominalizat care va transmite, odată cu această convocare, și agenda întâlnirii.

Inginerul trebuie să ia la cunoștință că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de Inginer - domenii de autorizare: **2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalații electrice; 8.2 Instalații sanitare, termoventilații; 8.3 Instalații gaze naturale; 9.1 Rețele electrice.** În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamț/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/ Dispoziția primarului, pentru:

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului;
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;
- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica prețul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;
- Aprobarea Recepției parțiale a lucrărilor.

Documente de realizat:

- agenda întâlnirii săptămânale, cuprinzând temele ce urmează a fi discutate;
- minuta fiecărei întâlniri, cuprinzând subiectele discutate în cadrul întâlnirii;
- documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect.

ACTIVITATEA 2: Supervizarea implementării contractului de lucrări

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipă care își va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-construcție, construcție, post-construcție** și va include următoarele atribuții, așa cum sunt descrise în cadrul activităților de mai jos:

Activitatea 2.1: Perioada de pre- construcție

După finalizarea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări, Inginerul își va organiza o structură proprie pentru supervizarea contractului de lucrări astfel încât să fie asigurată eficiența unei supervizări zilnice.

Principalele atribuții ale Inginerului din aceasta etapă sunt:

- Mobilizează echipa de supervizare și nominalizarea unui Lider de Echipa;
- Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifica existența expertizei tehnice, în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifica existența în proiect a programelor de faze determinate;
- Verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preia amplasamentul și rețerele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă către executant terenul aferent organizării de șantier;
- Verifica existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifica existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- Verifica existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.
- Verifica asigurările încheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrări.

Activitatea 2.2: Perioada de construcție

Perioada de construcție este timpul aferent execuției lucrărilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrărilor de construcție în numele Autorității Contractante, Municipiul Piatra Neamț, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu și eficient, de monitorizare în concordanță cu specificul lucrărilor executate.

Inginerul va asigura continuu supervizarea a lucrărilor pe timpul acestei perioade, principalele atribuții fiind următoarele:

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică, corectează și certifică situațiile de lucrări întocmite de constructor, din punct de vedere al cantităților de lucrări realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, certifică

conformitatea situației de lucrări cu stadiului fizic al lucrărilor la data la care constructorul solicită la plata lucrărilor realizate;

- certifică eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrărilor executate de constructor, la fiecare situație de lucrări înaintată de acesta; certifică și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- întocmește documentele solicitate de OI și AM POR cu privire la lucrările executate pe care le depune la Municipiul Piatra Neamț, împreună cu situațiile de lucrări ale constructorului;
- interzice executarea de lucrări de către personal neautorizat și/sau necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul detinatorului acestuia.
- realizează împreună cu constructorul măsuratori și evaluări finale ale construcției;
- preia manualul de întreținere și operare pentru lucrare, verifică dacă acesta respectă specificațiile și-l transmite împreună cu cartea tehnică a construcției, Municipiului Piatra Neamț.

Documente de realizat:

- Notificări către Contractant și echipa de implementare a proiectului, referitoare la aspectele sesizate în cadrul activității de supervizare (*documente emise între rapoartele lunare de progres*),
- Ordine de variație;
- Acte adiționale la contractul de lucrări (dacă este cazul);
- Declarație privind certificarea cantităților de lucrări executate, al calității lucrărilor și al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situații de lucrări din partea Constructorului;
- Documentele solicitate prin Instrucțiunea AM POR nr. 50 (privind decontarea cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general);
- Ține, la zi, Cartea Tehnică a Construcției;
- Orice alte documente solicitate pe către autoritatea contractantă, organismele implicate în gestionarea și implementarea FESI, organismele de verificare și control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitățile de lucrări executate, calitatea acestora și stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - construcție

Principalele atribuții ale Inginerului din această etapă sunt următoarele:

- Recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- După emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remediilor propuse de comisia de recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul emite Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

- la emiterea Certificatului de Recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul/Dirigintele de șantier aproba ELIBERAREA a 50% din Suma Retinută (*dacă este cazul*) și 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUTIE constituită, conform HG nr. 395/2016;
- urmărește rezolvarea în termen a remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- transmite o planificare de inspecții periodice a lucrărilor pe perioada de garanție pentru a asigura o funcționare adecvată, iar dacă sunt observate defecțiuni, informează atât autoritatea contractantă cât și constructorul, propune soluții pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;
- somează executantul în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor contractuale;
- notifică executantul cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului;
- asigură inspecții, pe perioada de garanție, împreună cu autoritatea contractantă și constructorul pentru a se asigura de faptul că remedierea lucrărilor (dacă este cazul) este realizată corespunzător și pentru a urmări comportarea construcției pe perioada de garanție ;
- recomandă și notifică autoritatea contractantă necesitatea extinderii/prelungerii perioadei de garanție ;
- participă la recepția finală a lucrărilor și asigură secretariatul acesteia;
- emite certificatul de recepție finală a lucrărilor;
- analizează și recomandă autorității contractante eliberarea garanției de bună execuție.
- participă la procesul de rezolvare/soluționare a eventualelor dispute ivite în cadrul contractului de lucrări.
- completează Cartea Tehnică a Construcției cu documentele aferente perioadei de garanție și cele de recepție finală și le predă Autorității contractante.

Documente de realizat:

- Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor;
- Certificat de recepție finală a lucrărilor;
- Certificat de plată finală;
- Plan de realizare a inspecțiilor periodice în perioada de notificare a defectelor;
- Notificări către EIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garanție de bună execuție, eliberare sume (retinute, GBE, etc), alte aspecte sesizate;
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neam pe parcursul derulării etapei de post-construcție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală.

3.2. Managementul proiectului

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamț, ca Autoritate Contractantă a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoana responsabilă în relația cu Prestatorul este managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, prin intermediul Direcției DIP.

Structura de management a proiectului va fi organizată pe principiul coordonării zilnice, astfel încât să acopere și să prevină toate situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul implementării unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilități puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziție, pentru buna implementare a proiectului toate documentele și informațiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistență tehnică și dirigenție de șantier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile aflate la dispoziția sa și va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta să își atingă obiectivele și cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUTIE

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia odată cu finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv data de 31.10.2021. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare nr. 5350/29.04.2020, conduce automat la

prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de prestare a serviciului începe din momentul emiterii Ordinului de începere a activitatilor contractului, ce va fi comunicat Prestatorului și se va încheia la data de 31.10.2021, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Responsabilitățile prestatorului de servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați vor continua pe toată perioada de execuție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și a certificatului de performanță aferent și nu mai târziu de expirarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr. 5350/29.04.2020.

Prestatorul are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare și 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), să fie la dispoziția oricărui institutii/ organisme aflate în misiuni de verificare și control, care se vor desfășura în cadrul Proiectului (Organismul Intermediar – ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care pot solicita prezenta acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către Municipiul Piatra Neamț.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate, precum și realizării obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Pentru diriginții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va include în Propunerea tehnică documente relevante privind experiența profesională specifică:

- CV-ul persoanei desemnate, semnat de aceasta și datat;
 - Copie după diploma/diplomele de studii/calificări;
 - Copie atestări;
 - Documente pentru experții propuși care să facă dovada, în mod clar și fără echivoc, a îndeplinirii cerinței privind experiența profesională:
- recomandări de la beneficiarul serviciilor de dirigenție și asistență tehnică;
 - si/sau:
 - certificate constatatoare, certificate de bună execuție, procese verbale de recepție ale unor contracte cu obiect similar prezentei proceduri de achiziție, însoțite de copii ale unor părți relevante ale contractelor menționate în respectivele certificate, PV-uri, ca: 1) extrase din propunerea tehnică și/sau financiară care sunt parte a contractelor aprobate de Beneficiari (din care rezultă informații despre componenta echipei de diriginți de șantier/Inginer și rolul atribuit fiecărui expert); 2) în cazul în care respectivul expert nu apare în propunerea tehnică/financiară, Ofertantul va prezenta aprobarea acestuia, de către Beneficiarul serviciului de dirigenție, în urma solicitării Prestatorului privind înlocuirea expertului.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv Beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență profesională a experților cheie, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Neîndeplinirea de către ofertant a acestei cerințe atrage respingerea ofertei, ca neconformă.

Modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la resursa umană/expertul propus, în cazul atribuirii contractului:

- Declarație de disponibilitate, dată pe proprie răspundere, din partea expertului propus pentru perioada contractului/activităților din cadrul contractului;
- Copii după contractul de muncă, de prestări servicii sau alte documente relevante, dacă este cazul, din care să reiasă relația dintre ofertant și expertul propus.

Înlocuirea vreunui diriginți de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate, a Prestatorului și cu respectarea aceluiași condiții ca cele precizate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 cu modificările și completările de rigoare – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent pe amplasamentul proiectului, pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Dirigintele/diriginții de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. În echipa de proiect a Inginerului vor fi angajați Diriginți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor (domenii de autorizare: **2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalații electrice; 8.2 Instalații sanitare, termovenilatii.**

6. FACILITĂȚI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Nici un echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVĂ

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli neprevăzute.

9. LIVRABILE

9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului sunt menționate la fiecare activitate în parte și vor fi enumerate în conținutul rapoartelor lunare/ trimestriale.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabilă a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, conținutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate, Prestatorul va întocmi lunar/ trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activității prestate. Frecvența întocmirii acestor rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasă de către prestator și ea va fi luată în calcul la elaborarea propunerii tehnice și a ofertei financiare.

Rapoartele vor conține un minim de informații, după cum urmează:

Document	Conținut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	Vor face un sumar al activităților desfășurate de către Prestator, precum și informații privind evoluția lucrărilor: forța de muncă; progresul lucrărilor față de progresul anticipat; analiza progresului însoțită de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografii care să demonstreze progresul lucrărilor; probleme legate de sănătate și siguranță; probleme legate de asigurarea calității; rezumat al planșelor primite și trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobărilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele relevante emise în perioada de raportare.	Lunar -în primele 10 zile ale lunii care urmează perioadei de raportare Trimestrial – în primele 10 zile ale primei luni din trimestrul ce urmează perioadei raportate

9.2. Depunerea și aprobarea documentelor

Documentele în versiunea inițială vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamț/ EIP, conform termenelor menționate în paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se va face de către membrii EIP și Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamț, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului în 10 zile de la primirea versiunii inițiale, iar Prestatorul va revizui și va depune versiunea finală a raportului în 5 zile de la data primirii comentariilor.

Recepția și aprobarea rapoartelor va fi realizată de Municipiul Piatra Neamț, în calitate de Autoritate Contractantă.

Rapoartele vor fi distribuite în format electronic (format editabil și .pdf) și pe hârtie și vor fi însoțite de procese verbale de predare – primire, către:

Instituția	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
Municipiul Piatra Neamț Director DDIP/Manager proiect	Toate documentele pe suport de hartie si electronic	1 exemplar

9.3. Condiții de plată

După aprobarea și recepția rapoartelor de către Municipiul Piatra Neamț, Prestatorul poate emite factura aferentă plății.

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Plata facturii se va face de Municipiul Piatra Neamț conform mecanismului de plată descris de OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Nicio factură nu va fi înregistrată de Primăria Piatra Neamț dacă nu va fi însoțită de copii ale procesului verbal de predare-primire și procesului verbal de recepție, care certifică aprobarea raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE ȘI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier va fi monitorizat în baza rapoartelor de activitate pregătite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamț.

Progresul realizat în vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentanții ambelor parti (Manager proiect, director direcție, conducerea instituției și Liderul echipei) și va avea la baza:

- Finalizarea eficienta și la timp a activitatilor;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum și a sarcinilor cerute în baza acestui Caiet de sarcini, continand informatii complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel incat sa permita aprobarea lor.

Prestatorul are obligatia sa permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare în baza căruia este realizat proiectul „*Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6*”, autoritatilor abilitate și autorizate în domeniul verficarilor, monitorizarii și controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management POR, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, Direcția de Constatare și verificare nereguli, Comisia Europeană, etc.) să verifice sau să realizeze controale/auduri asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fata locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligatia punerii la dispozitia organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioada de 5 ani de la închiderea oficială a POR 2014-2020.

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe întreaga durată a verficarilor și de a sprijini Municipiul Piatra Neamț în obligatia acestuia de a realiza în termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de

implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creanțelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA TEHNICĂ

Prestatorul va nominaliza în cadrul Propunerii Tehnice personalul care va fi implicat în desfășurarea activităților din prezentul caiet de sarcini și va asigura, pe parcursul derulării contractului, orice alt diriginte de șantier, conform domeniilor de autorizare ce rezulta din specificul activităților, așa cum sunt descrise în proiectul tehnic.

Prestatorul va nominaliza Inginerul, care va reprezenta interfața între echipa prestatorului din cadrul contractului și echipa Municipiului Piatra Neamt.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante, o astfel de oferta urmând a fi declarată neconformă.

Criterii de atribuire: prețul cel mai mic

12. OFERTA FINANCIARĂ

Valoarea ofertată va fi o sumă globală care să acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire. Oferta va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA.

În funcție de frecvența întocmirii rapoartelor de activitate (lunare sau trimestriale) care va fi aleasă de către Prestator, acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plăți (valoare și termene). Pentru aceasta, Prestatorul va utiliza Graficul de implementare a activităților prezentat în Anexa 1.

13. FACILITATI SI INFORMATII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA Pentru formularea ofertei, Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Ofertantilor DALI aprobată.

Înainte de emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de dirigintie de șantier și supervizare a execuției lucrărilor, Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui/Dirigintilor cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

14. ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI

Prestatorul se va asigura ca documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare.

Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pe toată perioada execuției, Prestatorul are obligația de a aplica toate prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prescripțiile din caietele de sarcini.

Prestatorul va monitoriza măsurile și procedurile, așa cum sunt acestea stipulate în documentația pentru sănătatea și securitatea în muncă și pentru mediu, inclusiv “Planul de Management al Mediului”, și “Planul de sănătate securitate în muncă”.

Prestatorul se va asigura că au fost desemnați “responsabili pentru prevenirea accidentelor”, cât și alți manageri pentru aspectele de sănătate și securitate în muncă și de mediu conform angajamentului din documentația de sănătate și securitate în muncă și de mediu.

Prestatorul verifică dacă aceste persoane au calificarea și experiența potrivită și va verifica periodic dacă acestea sunt prezente pe șantier.

Prestatorul, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Antreprenorul păstrează șantierul în stare bună în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și mediul și dacă acesta își derulează activitățile într-un mod sigur.

15. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către parti, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către Municipiul Piatra Neamț. Municipiul Piatra Neamț își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

16. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din îndeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

17. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi în proprietatea Municipiului Piatra Neamț.

18. Legislația, reglementările tehnice - oferite ca referință:

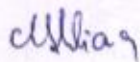
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; (Proiectantul are obligația de a prelua, analiza și opera solicitările de completări venite de la avizatori / instituții competente și îndreptățite, inclusiv cele de la comisia de avizare a autorității contractante, fără alte pretenții financiare din partea sa).
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- OUG nr. 195/ 2005 – privind protecția mediului;
- OUG nr. 91/ 2002 – pentru modificarea și completarea Legii nr. 137/1995;
- Ord. MAPPM nr. 756/ 1997 – Reglementări privind evaluarea poluării mediului;
- Legea nr. 26/ 1996 – privind Codul Silvic;
- Legea nr. 107/ 1996 – Legea apelor;

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6” COD SMIS 126424

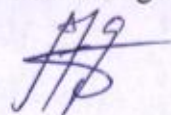
- HG nr. 525/ 1996 – de aprobare a Regulamentului General de Urbanism;
- OUG nr. 54/ 2006 – privind proprietatea publică;
- OUG nr. 34/ 2006 – privind concesionarea proprietăților publice;
- Legea nr. 13/ 2007 – a energiei electrice;
- Ord. MIC nr. 1587/ 1997 – de aprobare a listei categoriilor de construcții și instalații industriale generatoare de riscuri tehnologice;
- Ord. MIR nr. 344/ 2001 – pentru prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat,
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de Proiecte nr. POR/2018/3/3.1/C/1/BI, Instrucțiuni MDRAP, etc.

Notă: sunt valabile actele normative aflate în vigoare la data elaborării prezentului caiet de sarcini; livrabilele ce fac obiectul contractului vor respecta legislația și normativele tehnice valabile la data recepției lor de către autoritatea contractantă.

Director Executiv DDIP
Olimpia Iuliana Adam



Manager Proiect
Cristina Iorga



ANEXA I

NR	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATE	2020												2021					
			MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	IAN	FEBR	MART	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT
ACTIVITATEA	CONTRACT VERIFICARE TEHNICA PT/PAC	PROCEDURA DE ATRIBUIRE, CONTRACT																		
		REALIZAREA SERVICIILOR																		
ACTIVITATEA	CONTRACTARE EXEC LUCRARI	PROCEDURA DE ATRIBUIRE, CONTRACT																		
		REALIZAREA SERVICIILOR EXEC																		
ACTIVITATEA	CONTRACT DIRIGENTIE	PROCEDURA DE ATRIBUIRE, CONTRACT																		
		REALIZ SERVICII																		
ACTIVITATEA 7	INFORMARE SI PUBLICITATE	PROCEDURA DE ATRIBUIRE, CONTRACT																		
		REALIZAREA SERVICIILOR																		
ACTIVITATEA	AUDIT FINANCIAR	PROCEDURA DE ATRIBUIRE, CONTRACT																		
		REALIZAREA SERVICIILOR EXEC																		
ACTIVITATEA	AUDIT ENERGETIC	PROCEDURA DE ATRIBUIRE, CONTRACT																		
		REALIZAREA SERVICIILOR EXEC																		
ACTIVITATEA	CONSULTANTA MP	PROCEDURA DE ATRIBUIRE, CONTRACT																		
		REALIZAREA SERVICIILOR EXEC																		