

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

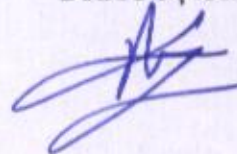
Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 12935 / 20.05.2020

APROBAT

/ PRIMAR

DRAGOȘ CHITIC



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ
DIN PARTEA PROIECTANTULUI**

**PROIECT: „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2”**

COD SMIS 128042

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 5420/06.05.2020

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr. 2”, cod SMIS 128042, este finanțat prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Realizarea acestui Proiect are la bază următoarele considerente:

- Strategia de dezvoltare locală integrată a Municipiului Piatra Neamț 2014-2020: Investiția este în concordanță cu Obiectivul Strategic 1 – dezvoltarea și regenerarea urbană a Municipiului Piatra Neamț, Obiectivul specific 1.4, Creșterea calității infrastructurii educaționale, măsura 1.4.1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale;
- Contractul de finanțare nr. 5420/06.05.2020 semnat între MLPDA prin OI ADR Nord-Est și Municipiul Piatra Neamț pentru implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinita Cu Program Prolungit Nr.2”, cod SMIS 128042
- HCL nr. 233/20.08.2018 privind aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare aferente investiției,
- HCL nr. 407/18.12.2018 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI)

Costurile estimate pentru realizarea serviciului de proiectare PT și asistență tehnică din partea Proiectantului sunt cuprinse în conținutul Devizului general din cadrul DALI, aprobat prin HCL nr. 407/18.12.2018 și sunt următoarele:

Linie DG	Denumire	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	20.250,00	3.847,5	24.097,50
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	6.500,00	1.235,00	7.735,00
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	4.500,00	855,00	5.355,00
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	2.000,00	380,00	2.380,00
TOTAL 3.5.6+3.8.1 PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ		26.750,00	5.082,50	31.832,50

Conform Planului de achiziții din Cererea de finanțare:

Coduri CPV:

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică,

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Scopul prezentei proceduri este atribuirea Contractului de servicii pentru achiziția publică de prestare **Servicii de elaborare a documentației tehnico – economice (etapa III și IV, conform HG nr. 907/2016): Proiect Tehnic de execuție (PT, DTAC, DTOE, CS, DE, Desene post-**

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

execuție, asistență tehnică din partea Proiectantului, aferent proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2”, cod SMIS 128042.

Achiziția este cuprinsă în planul de achiziții al proiectului și în programul de achiziții pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului – cadru din Legea 98/2016. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Necesitatea intervențiilor rezultă din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) întocmită de S.C.OPTIMAL PROJECT S.R.L.

Prezentul proiect își propune să contribuie la rezolvarea uneia dintre cele mai acute probleme cu care se confruntă învățământul și anume insuficiența unităților de învățământ dotate la standarde moderne care să asigure accesul la un proces educațional de calitate.

Obiectivul general al proiectului :

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale din Municipiul Piatra Neamț ca factor determinant pentru creșterea calitatii procesului educational si pentru asigurarea accesului sporit la educatia timpurie. Educatia scolara la standarde cat mai inalte reprezinta o preocupare centrala a administratiei Municipiului Piatra Neamț. Calitatea infrastructurii de educație influențează atât motivația de participare la procesul educational cat și procesul propriu-zis de invatare, avand in vedere ca aceste concepte sunt definite prin conformitatea cu standardele minime pentru infrastructura si prin alinierea modului de proiectare a facilitatilor educationale la principiile de invatare.

Prin implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2" se va asigura îmbunătățirea stării bazei tehnico-materiale a unitatii de invatamant prescolar si crearea unui cadru educational modern, care faciliteaza un proces educational calitativ si, prin urmare, un context optim pentru atragerea si mentinerea în sistemul educational pe o perioada cât mai îndelungata a populatiei de varsta scolara.

Modul in care obiectivul general al proiectului contribuie la atingerea obiectivului specific 4.4 al Axei Prioritare 4 este evidentiat de impactul estimat al proiectului:

- facilitarea accesului copiilor din Municipiul Piatra Neamț la un proces educational calitativ si modern, având în vedere ca proiectul prevede crearea conditiilor tehnico-materiale optime pentru studiu la nivelul Grădiniței cu program prelungit nr. 2;
- sporirea accesului la invatamantul prescolar ca urmare a corelarii capacitatii institutionale a unitatii (dezvoltare si reabilitare infrastructura educationala prescolara, echiparea cu dotari si echipamente didactice si de ordin administrativ) cu nevoile individuale ale copiilor si parintilor si cerintele actuale în domeniul educatiei;
- diminuarea costurilor sociale ca urmare a asigurarii unei infrastructuri si logistici educationale prescolare care sa stimuleze si sa faciliteze accesul copiilor spre treptele superioare ale invatamantului obligatoriu, cu implicatii indirecte în sensul diminuarii fenomenului de parasire timpurie a scolii si creșterii nivelului de educatie a populatiei locale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Obiectiv specific nr. 1: Reducerea emisiilor echivalent CO2 (kg CO2 /m2an)
- Obiectiv specific nr. 2: Reducerea consumurilor de energie primara (kwh/an)
- Obiectiv specific nr. 3: Utilizarea unor materiale de constructii ecologice cu clasa de reactie la foc A1 si A2-s1
- Obiectiv specific nr.4: Cresterea calitatatii infrastructurii in vederea accesului sporit la educatia timpurie si participarii parintilor pe piata muncii.

1.2. Amplasamentul investiției :

Imobilul în care funcționează instituția de învățământ liceal este situat în intravilanul Municipiului Piatra Neamț, domeniul public, în Bulevardul 9Mai, nr.3.

Imobilul compus din teren cu suprafața de 2.094 mp, precum și construcțiile C1, C2, C3, Piatra Neamț cu număr cadastral 61369 și construcțiile aferente cu numerele cadastrale 61559 –C1, C2, C3, înscris în Cartea Funciară cu 61369, este proprietatea Municipiului Piatra Neamț, domeniul public.

Conform documentației cadastrale existente, corpul C1 Grădinita P+1 structura din caramida pe fundație de beton, Corpul C2 Construcție anexa S+P construită din beton pe fundație din beton, C3 Cos de fum din caramida.

1.3. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă identificarea soluțiilor tehnico-economice pentru îmbunătățirea disponibilității, calității și relevanței infrastructurii educaționale și a dotării clădirilor publice destinate învățământului prescolar din Municipiul Piatra Neamț-Grădinita cu Program prelungit nr.2.

Necesitatea lucrărilor de intervenții este dată de vechimea spațiului și faptul că în ultimii 10 ani nu s-au făcut investiții majore de reabilitare, modernizare și dotare. Neluarea nici unei măsuri de intervenție va duce la deteriorări progresive ale interiorului, condiții de igienă necorespunzătoare care vor afecta în timp copiii care învață în acest imobil, iar costurile cu întreținerea primară, suportate de autoritatea locală, pentru a preveni o deteriorare în timp mai agresivă, nu ar fi acoperitoare pentru o bună funcționare a obiectivului. În consecință, toate aceste aspecte determină necesitatea realizării acestei investiții cu lucrări specifice ce vor contribui la îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale preșcolare. Din cauza pierderilor de căldură rezultate ca urmare a izolării termice insuficiente, consumul de combustibil necesar încălzirii spațiilor este mare.

În baza analizei preliminare in situ, a expertizei tehnice, a auditului energetic s-au constatat următoarele:

- lipsa izolațiilor termice verticale la nivelul anvelopei – fațada opacă;
- lipsa izolațiilor termice orizontale la nivelul plăcii pe sol, placă superioară pod;
- hidroizolații degradate local;
- prezența unor echipamente uzate fizic care nu mai sunt conforme din punct de vedere al consumurilor energetice;
- colmatarea locală a evacuărilor pentru apele pluviale ce generează acumulări de apă și zăpadă - degradarea hidroizolațiilor de racord cu terenul amenajat;
- lipsa parțială a izolațiilor pe rețeaua de distribuție apă caldă și agent termic;
- un consum ridicat de energie rezultat din realizarea confortului termic al clădirii;
- utilizarea de corpuri de iluminat cu eficiență medie și lipsa unui sistem de automatizare cu senzori de prezență;
- degradarea și stadiul avansat de uzură a instalațiilor de distribuție agent termic, apă rece și apă caldă interioare.

Prin urmare este necesar a fi luate măsuri privind reabilitarea termică a clădirii în vederea creșterii eficienței energetice a acesteia și lucrări de intervenție pentru aducerea construcției existente la standardele prevăzute de legislația în vigoare în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții pentru asigurarea cerințelor specifice. Oportunitatea investiției este permanentă, sistemul educațional are menirea să asigure valorificarea potențialului fiecărei persoane și să educe o forță de muncă competitivă. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea acestei investiții, îl constituie îmbunătățirea spațiului existent prin lucrări de reabilitare, modernizare și dotare a acestuia și transformarea din regim funcțional insuficient și necorespunzător calitativ într-un spațiu astfel încât să corespundă desfășurării activităților specifice. Atât lucrările de bază cât și cele rezultate ca necesare de efectuat, în urma efectuării lucrărilor de bază, au fost stabilite pe baza recomandărilor expertului tehnic (structura de rezistență), respectiv a auditorului energetic. Prin reabilitarea termică se urmărește realizarea, în primul rând, a trei elemente de bază: confort termic adaptat, calitatea aerului interior și un iluminat interior conform standardelor. Prin modernizare se

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

urmărește înlocuirea finisajelor și a echipamentelor aferente instalațiilor cu unele eficiente energetic, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute în proiectul inițial.

Prin activitățile de dotare se urmărește achiziționarea de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional.

Sinteza intervențiilor generale propuse:

- realizarea termoizolării anvelopei clădirii;
- înlocuirea tâmplăriei acolo unde este cazul – uși, ferestre – cu închideri noi similare celor existente, dar cu un grad superior de izolare termică;
- refacerea hidroizolației elementelor supuse acțiunii directe și indirecte a apei;
- modernizarea instalațiilor de distribuție și transport agent termic pentru încălzire;
- înlocuirea, completarea și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele noi eficiente energetic;
- desfacerea șarpantei existente realizarea unei șarpante pe scaune, din lemn ecarisat, ce va respecta normele în vigoare;
- refacerea etanșetății trotuarelor;
- înlocuirea echipamentelor cu un consum energetic mare;
- introducerea de sisteme alternative pentru cogenerare energie din surse regenerabile care să asigure minim 10% din necesarul energetic;
- refacerea finisajelor care contribuie la menținerea în timp a parametrilor tehnici ale materialelor de izolare puse în operă;
- dotarea cu obiecte de inventar și mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional;
- amenajarea spațiilor verzi.

Intervențiile propuse trebuie să poată fi realizate fără a aduce modificări funcționale clădirii existente.

Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii studiate va conduce la creșterea calității infrastructurii de educație, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a îmbunătățirii participării populației preșcolare la procesul educațional.

1.4. Scurta descriere a investiției – Scenariul recomandat în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)

Scenariul: RECOMANDAT

Proiectul presupune realizarea modernizării Grădinitei cu program prelungit nr. 2 prin execuția următoarelor lucrări specifice:

Realizarea termoizolării anvelopei clădirii;

- înlocuirea tâmplăriei acolo unde este cazul – uși, ferestre – cu închideri noi similare celor existente, dar cu un grad superior de izolare termică;
- refacerea hidroizolației elementelor supuse acțiunii directe și indirecte a apei;
- modernizarea instalațiilor de distribuție și transport agent termic pentru încălzire;
- înlocuirea, completarea și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele noi eficiente energetic;
- desfacerea șarpantei existente realizarea unei șarpante pe scaune, din lemn ecarisat, ce va respecta normele în vigoare;
- refacerea etanșetății trotuarelor;
- înlocuirea echipamentelor cu un consum energetic mare;
- refacerea finisajelor care contribuie la menținerea în timp a parametrilor tehnici ai materialelor de izolare puse în operă;
- dotarea cu obiecte de inventar și mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional;

SERIE DE SERVICII

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

- intervențiile propuse trebuie să poată fi realizate fără a aduce modificări funcționale clădirii existente.

Intervențiile recomandate au un caracter de lucrări de consolidare locală la elemente secundare. Elementele nestructurale existente vor fi supuse lucrărilor de reparații. Se propune demolarea parțială a următoarelor elemente structurale: - structura de susținere a învelitorii pentru corpul C1. Se propune demolarea parțială a următoarelor elemente nestructurale: - porțiuni de trotuar.

1) LUCRĂRI PENTRU ANVELOPAREA CLĂDIRII

Soluția de arhitectură a urmărit acoperirea următoarelor cerințe funcționale și ergonomice: iluminare și orientare optimă, ventilare și iluminare naturală, închideri exterioare cu pierderi minime de căldură, o bună izolare termică a clădirii, siguranța și securitate în exploatare, finisaje durabile și ușor de întreținut. Pentru realizarea termosistemului de fațadă se propune anveloparea cu un strat termoizolant de 10 cm pe partea opacă realizat cu vată minerală fixat mecanic și chimic, montarea unui strat hidroizolator de difuzie, schelet confecție metalică sau lemn, finisaj tencuială decorativă de exterior. Se vor executa lucrări de reparații și revizuiți ale trotuarelor de racord, cota terenului amenajat, desfacerea și refacerea hidroizolațiilor cu cordoane de mastic bituminos. Se propune refacerea instalației de preluare a apelor pluviale aferente acoperișului și montarea de sistem îngropat de colectare.

2) LUCRĂRI PENTRU ÎNLOCUIREA TÂMLĂRIEI

Prin prezentul proiect se propune bordarea golurilor de ferestre cu termosistem și înlocuirea tâmplăriei exterioare uși și ferestre cu tâmplărie PVC.

3) LUCRĂRI PENTRU MODERNIZAREA INSTALAȚIEI TERMICE

Modernizarea instalațiilor de producere, transport și distribuție agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră.

4) LUCRĂRI PENTRU MODERNIZAREA INSTALAȚIEI ELECTRICE

Se propune modernizarea rețelei de distribuție, înlocuirea și echiparea tablourilor electrice, completarea aparatajului (prize, corpuri de iluminat, întrerupătoare, butoane) pentru instalația de curenți tari și curenți slabi.

5) LUCRĂRI PENTRU MODERNIZAREA INSTALAȚIILOR SANITARE

Proiectul cuprinde următoarele categorii de instalații sanitare:

- rețeaua de alimentare cu apă;
- rețeaua de canalizare;
- instalații sanitare – apă rece;
- instalații sanitare – canalizare menajeră și pluvială.

Detalii cu privire la lucrările de intervenție se regăsesc la cap. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic din DALI.

Dotari corp C1 grădinita: spalator inox 2 cuve=1 buc, spalator inox 1 cuva =3 buc, dulap vertical 2 uși glisante, pubela mobila inox cu pedala=3 buc, masina spalat vase=1 buc, frigider probe=1 buc, masa inox cu rebord=2 buc, masina tocat carne=1 buc, robot legume=1 buc, oale inox=2 seturi, masa inox cu 2 rafturi=1 buc, grill electric=1 buc, hota inox=1 buc, masina gatit cu 8 ochiuri și 2 cuptoare=1 buc, frigider mixt cu compartiment congelare=2 buc, cutite profesionale=2 seturi, rastel inox cu 4 polite=2 buc, cantar electronic=2 buc, set matur si faras=2 buc, paturi lemn copii=75 buc,

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

saltele pat copii=75 buc, lenjerii pat=150 buc, vestiare copii=20 buc, banci vestiar copii=3 buc, vestiare individuale=10 buc, scaune copii=75 buc, dulap fiset=3 buc, masa sedinte=1 buc, scaun birou=7 buc, scaun ergonomic rotativ=7 buc, videoproiector=3 buc, suport proiector de tavan=3 buc, laptop=4 buc, multifunctional color=4 buc, masa consultatii pediatrie=1 buc, vestiar metalic 2 usi=1 buc.

Echipamente corp C2 anexa CT: tablou electric aparent=1 buc, kit senzor crepuscular si temperatura=2 buc, controler BMS centrala de masura electrica= 1 buc.

Dotari corp C2 anexa CT: dulap metalic obiecte curatenie=1 buc, vestiar metalic 2 usi=1 buc, kit masa calcat si statie calcat=2 buc, masina spalat rufe cu uscator=3 buc, stingator G2=2 buc, pichet incendiu complet echipat=1 buc.

Echipamente amenajari exterioare: ansamblu joaca=1 buc, groapa nisip=1 buc, balansoar pe arc figurina=6 buc, masa activitati copii=4 buc.

Principali indicatori tehnico-economici aferenți investiției stabiliți în DALI:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoare investiție	Total fără TVA (lei)	TVA (lei)	Total cu TVA (lei)
Valoarea totala a obiectivului de investiții	1.509.581,18	284.451,52	1.794.032,70
C+M	1.038.992,29	197.408,54	1.236.400,83

- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare.

Prin reabilitarea termică se urmărește realizarea, în primul rând, a trei elemente de bază: confort termic adaptat, calitatea aerului interior și un iluminat interior conform standardelor.

Prin modernizare se urmărește modernizarea finisajelor și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele eficiențe energetice, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute în proiectul inițial.

Prin activitățile de dotare se urmărește achiziționarea de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educational

Unitate de învățământ va fi dotată cu mobilier, sisteme informatice și didactice moderne, material și echipamente didactice și funcționale adecvate, la standardele europene.

- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare:

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care femei	Din care bărbați
Îngrijire a copiilor și educație: Capacitatea infrastructurilor de îngrijire a copiilor sau de educație care beneficiază de sprijin(educatie prescolara)	persoane	77	40	37

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni - conform DALI, durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 18 luni.

Lucrarile de intervenție propuse prin proiect sunt (extras din DALI):

1) LUCRĂRI PENTRU ANVELOPAREA CLĂDIRII

Pentru realizarea termosistemului de fațadă se propune anveloparea cu un strat termoizolant de 10 cm pe partea opacă realizat cu vată minerală fixat mecanic și chimic, montarea unui strat hidroizolator de difuzie, schelet confecție metalică sau lemn, finisaj tencuială decorativă de exterior. Se vor executa lucrări de reparații și revizuirii ale trotuarelor de racord, cota terenului amenajat, desfacerea și refacerea hidroizolațiilor cu cordoane de mastic bituminos. Se propune refacerea instalației de preluare a apelor pluviale aferente acoperișului și montarea de sistem îngropat de colectare. Golurile de ferestre se vor borda cu polistiren extrudat 2-3 cm.

2) LUCRĂRI PENTRU ÎNLOCUIREA TÂMLĂRIEI

Prin prezentul proiect se propune bordarea golurilor de ferestre cu termosistem și înlocuirea tâmplăriei exterioare uși și ferestre cu tâmplărie PVC.

Panourile de sticla se vor monta în sistem TRIPAN din 3 foi de sticla după următoarea metoda: SOLAR 4S-CLAR-LOWE;

3) LUCRĂRI PENTRU MODERNIZAREA INSTALAȚIEI TERMICE

Modernizarea instalațiilor de producere, transport și distribuție agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră.

4) LUCRĂRI PENTRU MODERNIZAREA INSTALAȚIEI ELECTRICE CURENȚI TARI, CURENȚI SLABI:

Se propune modernizarea rețelei de distribuție, înlocuirea și echiparea tablourilor electrice, completarea aparatajului (prize, corpuri de iluminat, întrerupătoare, butoane) pentru instalația de curenți tari și curenți slabi. Pentru protecția la soc se va adapta un sistem de protecție format dintr-un mijloc de bază și măsuri complementare. TG-ul va fi prevăzut cu circuite de iluminat și prize. Instalatie de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu:

Instalatie de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu este de uz general si cuprinde urmatoarele elemente:

- Echipament de control si semnalizare tip ECS de capacitate mica avand 2 bucle de detectie pe a carui panou vor fi semnalizate starile de : veghe, de alarmare, defect, zona in alarma, locatia detectorului aflat in alarma. Acumulatorii ce vor asigura functionarea ECS-ului in regim normal de munca , vor trebui sa asigure un timp de functionare de minim 48h, necesarul de putere pentru semnalizarea unei alarme timp de 30 minute. Alimentarea ECS-ului se va face din cel putin 2 surse de alimentare;
- Detectori automat de fum;
- Detector automat de temperatura;
- Butoane pentru declamnsarea automata a alarmei;
- Sirena de alarmare acustica de exterior;
 - Comunicator telefonic.

5) LUCRĂRI PENTRU MODERNIZAREA INSTALAȚIILOR SANITARE

Proiectul cuprinde următoarele categorii de instalații sanitare: - rețeaua de alimentare cu apă; - rețeaua de canalizare; - instalații sanitare – apă rece; - instalații sanitare – canalizare menajeră și pluvială.

Obiectele sanitare se vor înlocui și vor fi prevăzute cu armături de economisire a apei.

Echiparea grupurilor sanitare se vor realiza cu obiecte sanitare din portelan sanitar, iar dotarea acestora se vor face cu :

- Baterii monocomanda stativ din inox pentru lavoar;
- Robinete cu închidere din oinox pentru vasele de closet;
- Robinete de retenție cu ventil și mufe;
- Sifon de pardoseală cu gratar de inox;

Apa caldă se va prepara cu ajutorul unui boiler de acumulare termoelectric.

În clădire distribuția apei reci și calde se va face prin tevi de polietilenă tip P-EX, montate în șapă protejate în tub gofrat. Conductele de apă rece și caldă care alimentează distribuitorii vor fi din PPR.

Organizarea de șantier

Organizarea șantierului se va realiza în incinta obiectivului, accesul în șantier făcându-se din drumul de acces.

Modul de asigurare a utilităților:

Alimentarea cu apă

Clădirile vor fi alimentate cu apă potabilă de la rețeaua de apă potabilă a localității. Traseele rețelelor au fost stabilite astfel încât să nu fie afectate de dezvoltări ulterioare în zonă.

Evacuarea apelor uzate

Colectorul apelor menajere se va deversa în rețeaua de canalizare existentă a localității.

Concluzii determinate ca urmare a raportului de audit energetic:

Investigațiile realizate pe teren au evidențiat un grad de protecție termică foarte slab al clădirii analizate, care nu satisface exigențele minime actuale de confort higrotermic și consum de energie. Astfel se impun măsuri de protecție termică suplimentară a elementelor anvelopei și modernizarea instalațiilor. Aplicarea soluțiilor de reabilitare termică a elementelor anvelopei presupune adoptarea de soluții de izolare termică pentru pereții exteriori și protecția termică a acoperișului.

Se are în vedere îndeplinirea gradului de protecție termică impus pentru această categorie de clădiri, realizarea condițiilor de confort, eliminarea completă a riscului de condens și reducerea consumului de energie termică pentru încălzirea spațiilor utile.

Măsurile adoptate vor reduce considerabil impactul asupra mediului înconjurător prin micșorarea consumului de energie primară și reducerea emisiei de CO₂.

Soluții de intervenție alternative propuse (DALI)

- Realizarea unei anvelope către exterior cu vată minerală;
- Înlocuirea tâmplăriei și schimbarea acesteia cu tâmplărie ce va avea un coeficient de conductivitate termică redus;
- Înlocuirea, completarea și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor, echipamentelor electrice cu unele noi eficiente energetic;
- Refacerea hidroizolației elementelor supuse acțiunii directe și indirecte a apei
- Înlocuirea, completarea și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele noi eficiente energetic.

1.5. Informații utile pentru proiectant:

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Caietele de sarcini întocmite de Proiectant vor cuprinde:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și/sau de instalații și se elaborează pentru fiecare element în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- c) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- d) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- e) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- f) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

Proiectul tehnic trebuie să respecte Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție (PTE), anexă la Ghidul Solicitantului a *Programului Operațional Regional 2014-2020* - condiții specifice de accesare a fondurilor cu eventuale modificări ulterioare sau apeluri ulterioare sau alte surse de finanțare, Axa prioritară 4: *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, cu eventuale modificări ulterioare sau apeluri ulterioare sau alte surse de finanțare pentru implementarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”.

Conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, **conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:**

A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/ opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte.

În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier- F3).

NOTĂ: Formularele F1-F5 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ: Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a)** planșa de încadrare în zonă;
- b)** planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c)** planșele topografice principale;
- d)** planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- e)** planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- f)** planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/ transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- g)** planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/ suprateran să fie identificat prin număr/ cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale instalațiilor electrice, de automatizare, comunicații, iluminat și altele asemenea, precum și ale sistemului de telegestiune
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea.

NOTĂ: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul sau prin aplicații de calcul/programe de calculator licențiate și anexate.

C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legătur/conexiunii între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

2. OBIECTUL/ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Obiectul contractului constă în realizarea: **proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, a documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor faza PT, a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și a documentației pentru organizarea execuției (DTOE), precum și asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, a desenelor post-execuție, inclusiv obținerea notificărilor și licențelor necesare (dacă este cazul: întocmirea documentației tehnice și verificarea de specialitate în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu) și asistență tehnică acordată Beneficiarului pe perioada de garanție a lucrărilor.**

Dacă este cazul, Prestatorul va actualiza Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și/sau Devizul general.

Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor conform prevederilor Legii nr. 10/1995 și Legii nr. 50/1991 republicate, cu modificările și completările ulterioare și a altor norme, normative tehnice, reglementări legale aferente activității de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, valabile la data recepționării de către achizitor a tuturor documentațiilor ce fac obiectul contractului.

Documentația va fi conformă cu instrucțiunile MDRAPFE – DG POR, menționând dar nelimitându-se la Instrucțiunea nr. 43/07.06.2017 (proiectele tehnice vor respecta cerințele din grila de verificare anexată ghidului specific OS 4.1).

Prestatorul serviciului de proiectare va desfășura următoarele activități:

2.1. În perioada de realizare a documentațiilor tehnico-economice, Prestatorul/ Proiectantul va desfășura următoarele activități pentru realizarea proiectului: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr. 2”:

1. Întocmește Proiectul tehnic aferent investiției din cadrul Proiectului, inclusiv DTAC și DTOE, întocmește documentația tehnică pentru eliberarea autorizației de construire, conform prevederilor legale – Ordinul 839/2009 „Norme metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții” și conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Întocmește detaliile de execuție aferente investiției din cadrul Proiectului;
3. Întocmește caietele de sarcini aferente investiției din cadrul Proiectului;
4. Întocmește listele de cantități de lucrări la nivel de proiect tehnic, devizul general și devizul pe obiect/ obiecte, conform prevederilor HG nr.907/2016;
5. Întocmește documentația de licitație pentru demararea procedurii de achiziție publică de lucrări de construire, echipamentelor și dotărilor;
6. Întocmește dosarul confidențial aferent procedurii de achiziție menționate la punctul 5;
7. Documentații pentru obținerea unor avize, acorduri, autorizații, etc. necesare executării investiției și care se va realiza în cadrul Proiectului, precum și documentații necesare prelungirii valabilității sau modificării acestora (dacă este cazul) solicitate de organisme intermediare. Dacă este cazul, va întocmi Scenariul de securitate la incendiu;
8. Dacă este cazul, prestatorul va actualiza studiul de fezabilitate și/sau devizul general;
9. Orice alt document de natură tehnică solicitat de către instituțiile abilitate;
10. Proiectantul va răspunde în termen la solicitările de clarificări care vizează conținutul proiectului tehnic.

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

Proiectantul va indica în conținutul documentației specialitățile pentru care sunt necesari verificatori de proiect, conform Legii 10/1995, actualizată și republicată.

Această listă nu este limitativă, documentația tehnică ce face obiectul contractului trebuie întocmită cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995, Legii nr.50/1991, republicate cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor HG nr.907/2016 și a cerințelor finanțatorului, prin AM POR, precizate anterior, precum și orice modificare a acestora, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.2. Asistența Tehnică din partea Proiectantului - activitate aferentă perioadei de execuție a investiției

Având în vedere că obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie și asigurarea asistenței tehnice din partea Proiectantului pe parcursul execuției investiției, Prestatorul serviciului are obligația asigurării acestui serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și Legii nr. 50/1991 republicate, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale care reglementează activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului.

Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată de la semnarea Contractului de lucrări până la încheierea Procesului-verbal de recepție finală a obiectivului.

Pe parcursul execuției investiției, Prestatorul se va asigura de respectarea proiectului tehnic de către constructor.

Prestatorul va desfășura următoarele activități:

1. Asigură asistența tehnică din partea proiectantului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. Întocmește Dispoziții de șantier (dacă este cazul), însoțite de memorii justificative, caiete de sarcini aferente lucrărilor dispuse prin Dispozițiile de șantier, Note de comanda, planșele aferente (planuri de situație, detalii execuție), etc.

În cazul propunerilor de modificare/ optimizare a documentației tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier, beneficiar și verificate de verificatori atestați potrivit specialităților implicate. Acestea vor fi însoțite de: Nota de constatare semnată de constructor și diriginte de șantier, memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiza de prețuri și oferte de preț, după caz, prezentate de constructor, note de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, documentație pentru licitație (inclusiv exemplar confidențial) – dacă este cazul, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție sau din vina proiectantului și dacă este cazul - va asigura reproiectarea unor secțiuni ale proiectului, sau pentru devierea unor utilități, fără costuri suplimentare, cu asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, precum și însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați.

3. Participă la întâlnirile lunare/ săptămânale de progres ale lucrărilor din cadrul Proiectului și ori de câte ori este convocat motivat, de către Autoritatea Contractantă;
4. Participă la fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și va participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
5. Întocmește orice alt document tehnic solicitat de către instituțiile abilitate, pe perioada execuției lucrărilor;
6. Întocmește documentații pentru obținerea unor avize, acorduri, autorizații, etc. necesare pe perioada execuției lucrărilor în cadrul Proiectului, precum și documentații necesare prelungirii valabilității sau modificării acestora (dacă este cazul) solicitate de organisme intermediare sau de

SINEA DE SARCINI

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

către instituții/ societăți abilitate în domeniu; proiectantul va elabora, dacă este cazul, documentații tehnice necesare obținerii unor avize/ acorduri/ autorizații de funcționare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiție;

7. Va elabora documentele doveditoare îndeplinirii atingerii indicatorilor de proiect solicitate de Autoritatea Contractantă (organismul finanțator), inclusiv desenele post-execuție;

8. Întocmește instrucțiunile tehnice privind exploatarea, întreținerea și reparațiile, proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, Documentația privind post-utilizarea construcțiilor;

9. Întocmește rapoarte de activitate pentru activitățile desfășurate în cadrul activității de asistență tehnică din partea proiectantului (semestrial, pentru activitatea din perioada raportată - conform **Anexa 7** la CS);

10. Proiectantul coordonator/ proiectantul de specialitate va participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect (faze care necesită prezența acestuia);

11. Proiectantul va răspunde în termen la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările emise și îl va pune la dispoziția autorității contractante, fiind direct răspunzător de eventualele omisiuni găsite în perioada de execuție a lucrărilor.

2.3. După terminarea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va desfășura următoarele activități:

1. Participă la recepția la terminarea lucrărilor;

2. Întocmește documentele care intră în responsabilitatea Proiectantului pentru desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor (referatul proiectantului);

3. Participă la întocmirea Cărții tehnice;

4. Participă la vizite în teren, împreună cu dirigintele de șantier, constructor și beneficiar, pe perioada de garanție a lucrărilor, la solicitarea, motivată, a acestuia din urmă;

5. Participă la recepția finală a investiției;

6. Întocmește raportul de activitate final, după recepția finală a lucrărilor – conform **Anexa 8** la CS;

7. La solicitarea achizitorului, întocmește documentele care intră în responsabilitatea Proiectantului pe perioada de garanție a lucrărilor precum și documentele pentru recepția finală a lucrărilor;

8. Proiectantul va colabora cu Constructorul la elaborarea desenelor „post-execuție” pe care le va preda beneficiarului împreună cu devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 15 din HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Monitorizarea activităților:

Activități desfășurate de prestator	Sarcini	Descrierea activității de monitorizare
2.1. Realizarea documentației tehnico-economice la faza PT, inclusiv documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. necesare executării investiției	Urmărirea realizării sarcinilor aferente acestei activități, de EIP (Echipa de implementare a Proiectului din partea Beneficiarului).	Prezentarea actualizată a <i>Planului de lucru</i> (conform cerință Capitol 10: Oferta tehnică); Correspondență electronică săptămânală, cu raportarea

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

		stadiului realizării sarcinilor aferente acestei activități; Ședințe ad-hoc la sediul Beneficiarului, pentru monitorizarea proiectului (ori de câte ori este cazul).
2.2. Asistența tehnică din partea Proiectantului - activitate aferenta perioadei de execuție a investiției	Urmărirea realizării sarcinilor aferente acestei activități, de EIP (Echipa de implementare a Proiectului din partea Beneficiarului).	Rapoarte de activitate pentru sarcinile desfășurate în cadrul activității de asistență tehnică din partea proiectantului (semestrial , pentru activitatea din perioada raportată- minim 4 rapoarte de activitate).
2.3. Asistența tehnică din partea Proiectantului - activitate ce se va executa după terminarea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului	Urmărirea realizării sarcinilor aferente acestei activități, de EIP (Echipa de implementare a Proiectului din partea Beneficiarului).	Raport de activitate final, după recepția finală a lucrărilor.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Prestatorul serviciului are obligația întocmirii documentațiilor solicitate la Capitolul 2 "**Obiectul/Activitățile contractului**", în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, a Legii nr. 50/1991 republicate, cu completările și modificările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 907/2016, a Normativului NP 051-2012- revizuire NP 051/2000 privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap și a oricăror acte normative ce reglementează activitatea Prestatorului și care au legătură cu obiectul contractului, precum și să îndeplinească prevederile Instrucțiunii nr. 43/07.06.2017 emisă de Direcția Generală POR/MDRAP/nr.74290/07.06.2017 și să respecte Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție (PTE), anexă la Ghidul Solicitantului a Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4 – Cresterea Calitatii Infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă, cu eventuale modificări ulterioare sau apeluri ulterioare sau alte surse de finanțare valabile la data recepției documentațiilor.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă - Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații, fără costuri suplimentare:

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

- să asigure prin detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și/ sau neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, normele de protecție și sănătate a muncii și, după caz, documentația de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect fazele de execuție determinate cu respectarea cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate impuse;
- să participe la predarea amplasamentului;
- să întocmească referatul proiectantului și să participe la recepția la terminarea lucrărilor.

3.1. Cerințe obligatorii privind elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție:

- Proiectul tehnic va fi elaborat pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării, în conformitate cu prevederile legale.
- La întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va ține seama de toate condițiile prevăzute în avizele emise aferente certificatului de urbanism.
- Proiectul tehnic va conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, activitățile de testare și de punere în funcțiune a utilajelor și echipamentelor și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.
- Proiectul tehnic va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice exacte și complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice ale beneficiarului și va fi corelat cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) întocmită. Valoarea totală a investiției nu poate depăși valoarea prevăzută în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) aferent investiției.
- Proiectul tehnic va respecta prevederile avizelor, acordurilor, certificatelor obținute la faza de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI).
- Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de documentație de avizare.
- Proiectantul trebuie să prezinte un plan de operațiuni de întreținere și menținere care vor păstra instalația în parametrii proiectați.
- Proiectantul are obligația de a prelua, analiza și opera solicitările de completări/ modificări venite de la avizatori/ instituții competente și îndreptățite, inclusiv cele de la comisia de avizare a autorității contractante, fără alte pretenții financiare din partea sa.
- Proiectantul va respecta legislația specifică cu privire la egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă (protecția mediului și eficiența energetică) și tehnologiei informației.
- Toată documentația tehnico-economică va respecta cerințele specifice, tehnice și financiare prevăzute de Ghidul general Programul Operational Regional 2014-2020 și Ghid specific Axa 4, PI 4.2 cu anexele aferente.
- Documentația va conține inclusiv Lista de echipamente și dotări cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile.
- Proiectantul va prelua în fazele de proiectare orice modificări/ completări solicitate de către beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente (expertiză, audit, ridicări topografice, etc.) puse

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

inițial la dispoziție de către beneficiar, dacă este cazul, fără a solicita costuri suplimentare. Totodată, prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.

- La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atrăgând după sine implementarea obligatorie a acestora de către prestator, fără alte pretenții financiare. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice, accesul persoanelor cu dizabilități, etc).

3.2. La întocmirea documentațiilor tehnice, Prestatorul serviciului va avea în vedere faptul că pentru investiția „**Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu Program prelungit nr.2**”, Municipiul Piatra Neamț a realizat următoarele documente:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), aprobată prin HCL nr. 407/18.12.2018 – **Anexa 1**
- Expertiză tehnică – **Anexa 2**
- Raport de audit energetic – **Anexa 3**
- Studiu topografic – avizat OCPI Neamț – **Anexa 4**
- Avize proiect – **Anexa 5**
- Certificatul de Urbanism nr. 685/13.08.2018 cu valabilitate prelungită – **Anexa 6**
- Model de raport de activitate – **Anexa 7**
- Model Raport activitate finală – **Anexa 8**

3.3. Pentru depunerea Proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2”, Municipiul Piatra Neamț a obținut următoarele avize, acorduri și autorizații în conformitate cu Certificatul de Urbanism nr. 685/13.08.2018,

- Agenția pentru Protecția Mediului Neamț – Clasarea notificării nr. 8890/ 11.12.2018;
- Direcția de Sănătate Publică Neamț – Aviz favorabil nr. 36/22.02.2019;
- Inspectoratul Școlar Neamț – Aviz favorabil nr. 4124/06.05.2019
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neamț – Aviz favorabil nr. 4247092/5.03.2019
- Inspectoratul de Stat în Construcții Neamț – Aviz favorabil nr. 16547/3.05.2019

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele menționate la punctele 3.2. și 3.3.

4. CONDIȚII DE LIVRARE A DOCUMENTELOR

Proiectantul va preda o prezentare sintetică a investiției, cu descrierea pe scurt a soluției – un exemplar original listat însoțit de varianta scanată și un exemplar în format electronic – text editabil. Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau solicitate pe parcursul procedurii de avizare a proiectului, se vor preda în **2 exemplare originale** pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic, pentru fiecare avizator în parte, scanat, ștampilat și semnat.

Documentele pe care Prestatorul serviciului le va întocmi în baza contractului, respectiv a prezentului caiet de sarcini (Proiectul Tehnic având în componentă: Memorii, Caietele de sarcini, Partea economică împreună cu Devizul General, Partea desenată, Detaliile de execuție, Desene post-execuție etc.), vor fi predate în **4 (patru) exemplare originale**, pe format hârtie și în format electronic – întreaga documentație scanată în format PDF și în format editabil: doc., xls, dwg.

Excepție fac Rapoartele întocmite de către Proiectant, în cadrul activității de asistență tehnică din partea Proiectantului, care vor fi predate într-un exemplar original.

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinii cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

Documentația pentru obținerea autorizației de construire (inclusiv referatele de verificare) se vor preda în 3 exemplare originale pe suport de hârtie și în format electronic – întreaga documentație scanată în format PDF și în format editabil: doc., xls,

Documentația pentru licitație (inclusiv exemplarul confidențial) se va preda în **2 exemplare originale** pe suport de hârtie și în format electronic – întreaga documentație scanată în format PDF și în format editabil - doc., xls.

Orice alt document solicitat de Autoritatea contractantă în baza prezentului caiet de sarcini va fi prezentat de prestator în **2 exemplare originale**.

Documentele vor fi predate în baza unui proces verbal de predare- primire întocmit de Prestator.

5. DURATA CONTRACTULUI. Termene de livrare a documentelor. Indicatori de performanță

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia odată cu admiterea recepției finale de către Autoritatea Contractantă, respectiv 96 de luni (din care 36 de luni pentru prestarea serviciilor de proiectare, de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și 60 de luni pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului – 5 ani de la finalizarea duratei de implementare).

Orice prelungire a duratei contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului se va face cu acordul părților și nu va genera costuri suplimentare în contract.

Durata de prestare a serviciului de proiectare va fi de maxim de 90 de zile de la emiterea de către Achizitor a ordinului de începere a activităților contractului.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea Proiectantului, pe perioada de execuție a lucrărilor începe din momentul emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor, ce îi va fi comunicat Proiectantului și se va încheia odată cu admiterea recepției finale de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului- 5 ani de la finalizarea duratei de implementare, să fie la dispoziția oricăror instituții/ organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul Proiectului (Organismul Intermediar- ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care poate solicita prezența acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către Municipiul Piatra Neamț.

5.1. Termene de livrare

- Documentele menționate la **Capitolul 2 – Obiectul/ Activitățile Contractului – 2.1** (PT, inclusiv DTAC, DTOE, DE, CS, DL) vor fi predate în termen maxim de 60 zile (pentru varianta inițială/draft), respectiv 90 de zile (pentru varianta finală) de la emiterea de către Achizitor a ordinului de începere a activităților contractului (conform **Calendarului termenelor pentru recepția livrabilelor** prezentat mai jos). Nepredarea de către Prestator a documentațiilor aferente Proiectului Tehnic la termenul stabilit, poate conduce la rezilierea unilaterală, din partea Municipiul Piatra Neamț, a contractului. Municipiul Piatra Neamț poate solicita daune interese din partea Prestatorului, pentru acoperirea prejudiciului dovedit în sarcina acestuia.
- Termenele de predare ale documentelor menționate la **Capitolul 2– Obiectul/ Activitățile Contractului - 2.2 – Asistență Tehnică din partea Proiectantului - activitate aferentă perioadei de execuție a investiției** (Rapoartele Proiectantului din perioada de execuție a lucrărilor):

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

- Pentru documentele prevăzute în acest subcapitol, Prestatorul va avea un termen de predare de maxim 3, respectiv 5 zile lucratoare de la constatarea necesității realizării sarcinilor aferente acestei activități (conform **Calendarului termenelor pentru recepția livrabililor** prezentat mai jos);
- Rapoartele de activitate aferente activității de asistență tehnică din partea Proiectantului vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire, emise de Prestator;
- Dispozițiile de șantier vor fi elaborate cu celeritate;
- Termenele de predare al documentelor menționate la **Capitolul 2 – Obiectul/Activitățile Contractului – 2.3 - Perioada după terminarea lucrărilor** (Raportul/ Rapoartele Proiectantului)
- Pentru documentele prevăzute în acest subcapitol, Prestatorul va avea un termen de predare de maxim 10 zile de la admiterea recepției finale de către Autoritatea Contractantă.

Notă:

Completările, modificările, solicitate de Municipiul Piatra Neamț, aferente documentațiilor întocmite de Prestator, așa cum au fost menționate la Capitolul 2, vor fi soluționate de acesta (Prestator) în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării transmise de Autoritatea Contractantă sau într-un termen agreat de Beneficiar.

Recepția documentelor se va realiza după îndeplinirea de către Prestator a tuturor cerințelor care decurg din solicitări de modificări/ completări/ revizui ale documentațiilor întocmite de acesta.

Calendarul termenelor pentru recepția livrabilelor realizate pe parcursul implementării contractului:

Nr. crt.	Referinta in Caietul de sarcini	Documente de livrat	Termen de livrare livrabil	Rezultat	Termen de livrare rezultat
1	Capitolul 2 Obiectul/Activitatile Contractului – subcapitol 2.1	Proiect tehnic de execuție (inclusiv documentatia pentru obtinerea DTAC, DTOE) – varianta draft	60 de zile de la emiterea de către AC a OI	Proiect tehnic de execuție (inclusiv documentatia pentru obtinerea DTAC, DTOE); Detalii de execuție; Liste de cantități de lucrări; Documentația de licitație; Documentatii pentru obtinerea unor avize, acorduri, autorizatii;	90 de zile de la emitere de către AC a OI
		Detalii de execuție aferente investiției din cadrul Proiectului	60 de zile de la emiterea de către AC a OI		
		Caiete de sarcini aferente investiției din cadrul Proiectului	60 de zile de la emiterea de către AC a OI		
		Liste de cantități de lucrări la nivel de proiect tehnic, devizul general și devizul pe obiect/obiecte, conform prevederilor HG nr.907/2016	60 de zile de la emiterea de către AC a OI		
		Documentația de licitație pentru demararea procedurii de achiziție publică de lucrări de construire, echipamentelor și dotarilor	60 de zile de la emiterea de către AC a OI		
		Dosar confidențial aferent procedurii de achiziție	60 de zile de la emiterea de către AC a OI		
		Documentatii pentru obtinerea unor avize, acorduri, autorizatii, etc precum si documentatii necesare prelungirii valabilitatii sau modificarii acestora (daca este cazul) solicitate de organisme intermediare	60 de zile de la emiterea de către AC a OI	Documentația tehnică este prezentând Documentația tehnică varianta finală	
		Actualizarea studiului de fezabilitate si/sau devizul general, daca este cazul	60 de zile de la emiterea de către AC a OI		
		Documentația tehnică varianta finală	90 de zile de la emiterea de către AC a OI		
		Răspunde in termen la solicitările de clarificări care vizeaza continutul proiectului tehnic	3 zile de la primirea solicitării AC		
		Dispozitii de santier (daca este cazul), memorii justificative, caiete de sarcini aferente lucrarilor dispuse prin	5 zile de la primirea solicitării AC		
2	Capitolul 2 Obiectul/Activitatile Contractului – subcapitol 2.2.-			Asistenta Tehnica din partea Proiectantului	De la emiterea Procesului verbal la terminarea lucrărilor și

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

Asistenta Tehnica din partea Proiectantului - activitate aferenta perioadei de execuție a investiției	Dispozitiile de santier, Note de comanda, plansele aferente (planuri de situatie, detalii executie), etc.		până la recepția finală, respectiv 10 luni perioada de execuție a lucrărilor, plus 5 ani perioada de durabilitate a investiție
	Intocmeste documentatii pentru obtinerea unor avize, acorduri, autorizatii, etc. necesare pe perioada executiei lucrarilor in cadrul Proiectului, precum si documentatii necesare prelungirii valabilitatii sau modificarii acestora (daca este cazul) solicitate de organisme intermediare		
	Documentatii tehnice necesare obtinerii avize/acorduri/autorizatii de functionare pentru punerea in functiune a obiectivului de investitie, daca este cazul	5 zile de la primirea solicitării AC	
	Documente doveditoare îndeplinirii atingerii indicatorilor de proiect solicitate de Autoritatea Contractantă (organismul finanțator), inclusiv desenele post-execuție	5 zile de la primirea solicitării AC	
	Intocmeste instructiunile tehnice privind exploatarea, întreținerea și reparațiile, proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, documentația privind postutilizarea construcțiilor.	5 zile de la primirea solicitării AC	
	Întocmește rapoarte de activitate pentru activitățile desfășurate în cadrul activității de asistență tehnică din partea proiectantului (semestrial, pentru activitatea din perioada raportată).	5 zile de la primirea solicitării AC	
	Răspunde în termen la solicitările de clarificare formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de	3 zile de la primirea solicitării AC	

**Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Gradinitei cu program prelungit nr.2”,
cod SMIS 128042**

		atribuire a contractului de execuție lucrări			
		Revizuieste proiectul tehnic în conformitate cu clarificările emise și îl va pune la dispoziția autorității contractante	5 zile de la primirea solicitării AC		
3	Capitolul 2 – Obiectul/Activitățile Contractului – 2.3 - Perioada după terminarea execuției lucrărilor	Intocmește documentele care intra în responsabilitatea Proiectantului pentru desfasurarea receptiei la terminarea lucrarilor (referatul proiectantului)	10 zile de la primirea solicitării AC		
		Intocmește raportul de activitate final, după recepția finala a lucrarilor	10 zile de la primirea solicitării AC		
		Intocmește documentele care intra în responsabilitatea Proiectantului pe perioada de garanție a lucrarilor precum și documentele pentru recepția finala a lucrarilor	10 zile de la primirea solicitării AC		

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

5.2. Recepția activităților Prestatorului

5.2.1. Pentru Activitatea 2.1. – elaborare PT, inclusiv DTAC, DTOE, DE, CS, DL

Recepția documentelor se va face după avizarea acestora de către Consiliul tehnico-economic din cadrul Municipiului Piatra Neamț, numit prin Dispoziția Primarului nr.2076/ 27.09.2018. Prestatorul are obligația susținerii acestor documente în cadrul ședințelor de avizare organizate de Consiliul tehnico-economic. După obținerea acestei avizări, documentația tehnico-economică va fi transmisă către OI POR, din cadrul ADR Nord-Est, spre verificare. Municipiul Piatra Neamț va emite procesul verbal de recepție a documentațiilor numai după obținerea avizării/aprobării documentației tehnice, obiect al contractului, de către OI POR.

5.2.2. Pentru activitatea 2.2. – perioada executării lucrărilor

Recepția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, se va face în baza unor rapoarte de activitate **semestriale**. Recepția Rapoartelor de activitate include și recepția documentelor întocmite de către Prestator, pentru perioada raportată.

5.2.3. Pentru activitatea 2.3. – perioada după terminarea lucrărilor:

Recepția serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului se va face în baza unui raport de activitate întocmit la recepția finală a lucrărilor care va include un sumar al execuției lucrării și al activității sale, prestată conform Contractului.

5.3. Indicatori de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Financiar	% de variație între prețul Contractului și prețului estimat de Proiectant la nivel de SF (diferența dintre prețul Contractului comparat cu estimarea proiectantului) FORMULA DE CALCUL: % DE VARIAȚIE = (PREȚ FINAL CONTRACT / PREȚ ÎNȚIAL ESTIMAT*100)-100 (1) Dacă oferta declarată câștigătoare a fost supusă analizei privind prețul neobișnuit de scăzut și și-a justificat prețul prin factori care sunt caracteristici propriilor avantaje/circumstanțe, atunci ar trebui luată în considerare următoarea cea mai scăzută ofertă care nu a fost analizată din punct de vedere al prețului neobișnuit de scăzut	Caietul de Sarcini – Capitol 9, subcapitolul 9.1: Oferta financiară	Variația costurilor să fie mai mică decât bugetul estimat în DALI	Calitatea și acuratețea estimării costurilor	Satisfăcător (3 p): mai mică de 15% Acceptabil (2 p): între 0% și -15% Nesatisfăcător (1 p): peste bugetul estimat în SF	Evaluarea corectitudinii și exactității estimării costurilor
Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat în termenul agreed	Caietul de Sarcini – Capitol 5, subcapitolul 5.1: Termene de livrare	Documentația tehnică este predată conform termenului agreed în CS	Livrarea la timp a rezultatelor	Satisfăcător (3 puncte) – livrate în termenele convenite în CS; Acceptabil (2 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate;; Nesatisfăcător (1 punct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (mai mult de 15 zile).	Evaluarea finalizării timp documentației de proiectar

**Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”,
cod SMIS 128042**

Nivel de calitate	Expertiza personalului din Propunerea Tehnică	Caietul de Sarcini – Capitol 8: Personalul prestatorului	Propunerea tehnică respectă cerința privind calificarea personalului	Număr minim experți nominalizați	Satisfăcător (3 puncte) – este prezentat un număr de minim 4 experți, dintre care unul este nominalizat șef de proiect Acceptabil (2 puncte) – este prezentat un număr de minim 4 experți, fără nominalizarea șef de proiect Nesatisfăcător (1 punct) – numărul experților nu acoperă cerințele prevăzute la Capitolul 8-Personalul prestatorului	Obținerea unei documentații tehnice calitate
	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Caietul de Sarcini – Capitol 3, subcapitol 3.1: Cerințe obligatorii privind elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după	Satisfăcător (3 puncte) – documentație acceptată Acceptabil (2 puncte) – documentație acceptată cu solicitări de clarificări si/sau completări la documentație Nesatisfăcător (1 punct) – documentație respinsă	Evaluarea aplicabilității relevantei documentații de proiectare

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

6. DREPTURI DE AUTOR

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate sunt drepturi exclusive ale Municipiului Piatra Neamț, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

Toată documentația tehnică (elaborată sub orice formă) este și va rămâne în proprietatea Municipiului Piatra Neamț. Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului va realiza cesiunea exclusivă a tuturor drepturilor de autor în conformitate cu Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor descrise la subcapitolul 2.1 se va realiza după recepționarea documentațiilor tehnice, varianta finală. Plata serviciilor descrise la subcapitolului 2.2 și 2.3 se va face după recepționarea rapoartelor semestriale aferente perioadei de execuție a lucrărilor.

Emiterea facturii și înregistrarea ei în contabilitatea Municipiului Piatra Neamț se va face după parcurgerea etapelor prezentate în paragrafele de mai sus. Factura va fi însoțită de copii ale proceselor verbale de predare – primire, respectiv recepție a livrabilelor ce fac obiectul contractului (documentații tehnice și rapoarte).

Plata facturii se va face de Municipiul Piatra Neamț conform mecanismului de plată descris de OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

8. PERSONALUL PRESTATORULUI

Ofertantul va demonstra ca dispune de resursele umane si materiale necesare si suficiente, precum si de expertiza minima necesara pentru elaborarea documentatiilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare, prezentand si modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse in obiectul contractului, prezentate conform caietului de sarcini.

Raspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor si logisticii asigurate de-a lungul elaborarii proiectului ii revine in exclusivitate si integral Prestatorului.

Prestatorul trebuie sa asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru tot personalul, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Astfel, Prestatorul va asigura echipamentul si toata logistica necesara desfasurarii activitatilor in cadrul acestui proiect, pentru tot personalul nominalizat, precum si resursele necesare, in situatiile in care trebuie efectuate deplasari in diferitele regiuni de interes, in scopul ducerii la indeplinire a contractului.

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru derularea contractului și sarcinile membrilor echipei;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale, in raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care Prestatorul o utilizeaza pentru realizarea activitatilor propuse pentru indeplinirea obiectului contractului;

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Gradinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

- aceasta infrastructura trebuie sa fie corespunzatoare scopului contractului si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar si propus pentru desfasurarea contractului;
- organigrama personalului aferenta realizarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica, ce va include o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului, liniile de comunicare dintre membrii echipei; activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, raportat la graficul de prestare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică;
- modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului de proiectare si masuri de diminuare a riscurilor, in raport cu prevederile caietului de sarcini de proiectare; vor fi identificate riscurile ce pot aparea in timpul derularii contractului, in raport cu prevederile caietului de sarcini, precum si masurile de diminuare a riscurilor, pentru fiecare dintre riscurile identificate.

Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului trebuie să prezinte personal care să dețină și să prezinte diplomă de licență și să dovedească capacitatea legală de prestare a activităților pentru care este nominalizat în structura de personal a Prestatorului.

Ofertantul va dovedi capacitatea tehnică de a finaliza lucrarea, prin existența personalului angajat sau contractat sau pentru care prezintă declarații de disponibilitate, precum și a dotărilor necesare (mijloace specifice de măsurare, redactare, tipărire, licențe, etc).

Pentru personalul pentru care în oferta depusă au fost prezentate numai declarații de disponibilitate, operatorul economic declarat câștigător va prezenta forme legale de colaborare cu acesta, altfel Achizitorul va avea dreptul să nu semneze contractul cu Prestatorul.

Pentru personalul nominalizat vor fi atașate CV-uri, declarații de disponibilitate pe toată durata derulării contractului, diplome, certificate, atestate, autorizații, etc.

Prestatorul va nominaliza un Șef de proiect/Manager de proiect, care va reprezenta interfața între echipa Prestatorului din cadrul contractului și Echipa de Implementare a Beneficiarului (EIP).

Având în vedere complexitatea Proiectului, recomandăm ca Echipa de proiectare a Prestatorului să aibă următoarea structură de minim 4 specialiști (datorita domeniilor necesare de calificare, demonstrata prin studii superioare de specialitate):

Nr.crt.	Denumire expert cheie (PROIECTANȚI)	Nr. experti	Activitatea prestată
1	Sef de proiect Arhitect/inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole - Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diploma de licența	1	Coordonarea diverselor activități din cadrul proiectului: coordonarea activității de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, de asistență tehnică din partea proiectantului, etc. Reprezintă interfața între echipa Prestatorului și Echipa de Implementare a Beneficiarului (EIP).
2	Inginer constructii civile, industriale si agricole	1	Pentru lucrările de anvelopare termica și a sistematizării verticale, eventuale interventii structurale in urma decaparii tencuielilor :

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

	-Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diploma de licență		- detalii de execuție, memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, piese desenate și DTOE (documentație tehnică pentru organizarea execuției), elaborarea programului de control al calitatii, elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp, elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor de constructii, elaborare documentații pentru obținerea acordurilor/avizelor la faza PT și obținerea acestora; - Dimensionarea căilor de acces și de evacuare în conformitate cu normele și normativele specifice, și cu respectarea cerințelor de calitate și siguranță în exploatare - serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor în specialitatea sa;
3	Inginer constructor în specialitatea instalații termice, sanitare Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diploma de licență	1	Pentru lucrarile de modernizare a instalatiei de distributiei agent termic si sanitar se vor realiza: detalii de execuție, memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, piese desenate și DTOE (documentație tehnică pentru organizarea execuției), elaborarea programului de control al calitatii, elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp, elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor de constructii, elaborare documentații pentru obținerea acordurilor/avizelor la faza PT și obținerea acestora; - serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor în specialitatea sa;
4	Inginer instalații electrice (curenți tari, curenți slabi), cu specialitatea electrotehnica -Cerință minimă: studii superioare finalizate cu diploma de licență	1	Pentru instalatiile electrice curenti tari(refacere , instalații de iluminat normal,circuite de prize,instalatii electrice de forta,instalatii paratrasnet) curenti slabi(iluminat antipanica, evacuare,instalatie voce date,instalatie avertizare incendiu,instalatii antiefractie, etc) se vor realiza: - detalii de execuție, memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, piese desenate, elaborarea programului de control al calitatii, elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp, elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor de constructii, elaborare documentații pentru obținerea acordurilor/avizelor la faza PT și obținerea acestora; - serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor în specialitatea sa;

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fara a se limita la acestea:

- CV actualizat la data depunerii ofertei, care sa cuprinda principalele proiecte in care a fost implicat si pozitia detinuta in cadrul acestora;
- copii „conform cu originalul” ale diplomelor obtinute, atestatelor, autorizarilor, mentionate in CV și necesare îndeplinirii obiectului contractului;
- copii „conform cu originalul” dupa contractul de munca/extras Revissal, pentru personalul angajat;
- documente (referinte, recomandari, certificate constatatoare, certificate de buna executie, procese verbale de receptie, copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, documente ce atestă calitatea de sef de proiect, respectiv de proiectant in cadrul unui contract cu obiect similar obiectului prezentului contract-de ex.: propunerea tehnică, parte a contractului sau aprobarea de catre Beneficiarul proiectului a acestora, ulterior semnării contractului, urmare solicitării Prestatorului privind inlocuirea unui/unor experti/i cheie) care sa faca dovada, **în mod clar și fără echivoc**, a îndeplinirii cerinței privind experienta profesională conform celor mentionate in CV, documente eliberate sau contrasemnate de către o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat al serviciilor de proiectare, respectiv asistență tehnică din partea proiectantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv Beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență profesională a experților cheie, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Neîndeplinirea de către ofertant a acestei cerințe atrage respingerea ofertei, ca neconformă.

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înalta calificare, familiarizate cu sarcinile primite si va asigura permanenta disponibilitate a resurselor corespunzatoare.

Contractantul va prezenta și:

1. Declaratie pe proprie raspundere si dovada prin care ofertantul se obliga ca, pentru indeplinirea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, sa utilizeze doar softuri licentiate de proiectare tip CAD si devize in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Ofertantul va face dovada ca softurile licentiate au fost achizitionate legal si/sau are acces la ele pe întreaga durata de desfasurare a contractului
2. Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii de proiectare. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre fiecare membru al asocierii, iar in cazul unei subcontractarii, aceasta declaratie va fi prezentata de catre fiecare subcontractant.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

3. Declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul isi asuma obligatia de a asigura asistenta tehnica pe durata derularii contractului de executie de lucrari, mentionand durata de realizare a serviciilor, precum și obligația de asigurare a asistenței tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor executate în baza PT elaborat de Prestator.
4. Declaratie pe proprie raspundere privind transferul drepturilor de proprietate intelectuala asupra intregului proiect. Avand în vedere caracterul contractului de prestatii intelectuale, in conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta solicita ca la data semnarii contractului de proiectare, ofertantul declarat castigator sa prezinte o declaratie, prin care transfera toate drepturile de proprietate intelectuala ale proiectului tehnic catre beneficiarul UAT Primaria Municipiului Piatra Neamt.
5. Declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul se obliga ca in cazul castigarii licitatiei, ulterior semnarii contractului de achizitie publica si inainte de emiterea ordinului de incepere

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

a serviciilor, să încheie și să prezinte autorității contractante (la constituirea garanției de bună execuție și începerea executării propriu-zise a contractului) o asigurare de risc profesional cu valabilitate pe perioada exercitării atribuțiilor contractuale, în conformitate cu prevederile art. 291 din Legea nr.177/2015, pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

6. Declarație pe propria răspundere și dovada că dispune pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de cel puțin 2 autoturisme pentru transportul experților proiectanți.
7. Ofertantul va asigura un nivel maxim de transparență, va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului.

Contractantul are următoarele obligații:

- de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) și infrastructura/ echipamentele necesare acestuia, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat;
- de a se asigura că toți experții propuși sunt independenți și nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate, pentru realizarea obiectivelor asociate contractului;
- să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite;
- să asigure și să garanteze autorității contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

9. OFERTA FINANCIARĂ. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE. ASIGURARE DE RĂSPUNDERE PROFESIONALĂ DIN PARTEA PRESTATORULUI

9.1. Oferta financiară

În cadrul ofertei financiare Prestatorul va prezenta valoarea ofertată pentru elaborarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică, defalcată pe următoarele categorii de servicii:

I. Proiect tehnic, DTAC, DTOE, Detalii de execuție și caiete de sarcini; documentații de licitație, documentații avize, acorduri, autorizații	
II. Asistență tehnică din partea proiectantului	
TOTAL	

Se va prezenta modul de calcul al valorii oferite pe bază orară; se va detalia oferta de preț pe categorii și specializări de personal, cu tarifele orare aferente, cu nominalizarea pe posturi a personalului propus în realizarea contractului și a numărului de ore pe care fiecare urmează să-l presteze.

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

9.2. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție aferentă contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini este în cuantum de 10 % din valoarea contractului (fără TVA).

Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, în condițiile legii. *Ordinul de începere a activităților contractului va fi emis de Municipiul Piatra Neamț, după ce prestatorul va face dovada constituirii garanției de bună execuție.*

Restituirea garanției de buna executie se va face conform HG nr.395/2016, respectiv după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9.3. Asigurare de răspundere profesională din partea Prestatorului

Odată cu dovada constituirii garanției de bună execuție, Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului va prezenta o *asigurare de răspundere profesională* pentru acte de neglijență, erori sau omisiuni în activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini. Proiectantul are obligația să încheie asigurarea de răspundere civilă profesională *cu valabilitate pe durata de valabilitate a contractului.*

10. OFERTA TEHNICĂ

Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor minime ale acestui caiet de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor asferente prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va evidenția în Propunerea tehnică avantajele competitive, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini si va descrie modul în care va comunica cu aceasta pe toata durata de valabilitate a contractului.

Pentru obținerea rezultatelor așteptate, în cadrul ofertei tehnice Prestatorul *va prezenta metodologia de lucru* pentru îndeplinirea activitatilor contractului, pe cele trei categorii din cadrul Capitolului 2, *descrierea modalității de realizarea a serviciilor (sub forma unui Plan de lucru)* ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, *termenele de livrare* ale documentelor, *personalul implicat* în desfasurarea contractului, *experiența acestuia* dovedita prin documente justificative (autorizații, atestate, etc.) și *resursele-utilizate* pentru realizarea cerințelor Autorității Contractante.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- existența unor erori de proiectare/ omisiuni;
- nefinanțarea unor operațiuni;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor cotractate;
- întârzieri în obținerea autorizațiilor/ avizelor;
- estimarea superficială a prețurilor/ costurilor;
- estimarea superficială a performanțelor echipamentelor/ dotărilor etc.

Riscuri	Măsuri de gestionare
Existența unor erori de proiectare/ omisiuni	Includerea în contract a clauzelor privind: respectarea legislației, normelor, normativelor în vigoare, la momentul prestării serviciului, respectarea Ghidului Solicitantului în vigoare la momentul prestării serviciului, încheierea unei asigurări de răspundere civilă

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

	profesională <i>cu valabilitate pe durata de valabilitate a contractului</i> .
Nefinantarea unor operațiuni	Planificarea în bugetul propriu al beneficiarului a resurselor necesare acoperirii unor costuri neeligibile.
Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor contractate	Includerea în contract a clauzelor privind termenele de execuție.
Întârzieri în obținerea autorizațiilor/ avizelor	Realizarea corectă a documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor avizelor, completarea tuturor informațiilor necesare
Estimarea superficială a preturilor/ costurilor	Includerea în contract a justificării tuturor prețurilor oferite.
Estimarea superficială a performanțelor echipamentelor/ dotărilor, etc.	Respectarea specificațiilor tehnice minime din fișele tehnice incluse în documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de Beneficiar.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ anterior și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru evitarea riscurilor descrise exemplificativ anterior.

Ofertanții vor detalia modalitatea de asigurare cu specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995.

Personalul prestatorului trebuie să fie calificat și autorizat în condițiile legii pentru îndeplinirea activităților din cadrul contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.

Prestatorul va nominaliza în cadrul Propunerii Tehnice personalul care va fi implicat în desfasurarea activitatilor din prezentul caiet de sarcini. Pentru personalul nominalizat vor fi atașate CV-uri, declarații de disponibilitate pe toată durata derulării contractului, diplome, certificate, atestate, autorizații, etc. Prestatorul va nominaliza un sef de proiect, care va reprezenta interfața între echipa prestatorului din cadrul contractului și echipa Municipiului Piatra Neamt.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Criterii de atribuire: raport calitate-preț

- Componenta financiară: 72%**
- Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului: 28%, din care:**
 - Sef proiect: Arhitect/inginer constructii civile si industriale : 10%
 - Inginer proiectant structuri constructii civile: 6%
 - Inginer proiectant instalatii termice, sanitare: 6%
 - Inginer proiectant instalatii electrice: 6%

Detaliere privind punctajul acordat:

Factori de evaluare:

1. Componenta financiară - (PI)

- pondere: 72,00%

- punctaj maxim: 72 puncte

Descriere criteriu: Componenta financiară

Algoritm de calcul:

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:

- pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), se acorda punctajul pentru pretul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$$

Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile totale ofertate fara TVA, pentru prestarea serviciilor.

Componenta tehnica 1 (Pt 1) - Experienta profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului

- pondere: 28,00%

- punctaj maxim: 28 puncte

Descriere criteriu: Se vor totaliza punctele obtinute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat in vederea aplicarii factorilor de evaluare

Algoritm de calcul: Pentru acest factor se va acorda punctajul Pt 1

$$\text{Pt 1} = \text{Pte 1} + \text{Pte 2} + \text{Pte 3} + \text{Pte 4}$$

Pte 1 = totalul de puncte cumulat pentru experienta profesionala specifica a Șefului de proiect

Pte 2 = totalul de puncte cumulat pentru experienta profesionala specifica a inginerului CCIA,

Pte 3 = total de puncte cumulat pentru experienta profesionala specifica a inginerului instalatii termice si sanitare,

Pte 4 = total de puncte cumulat pentru experienta profesionala specifica a inginerului electrotehnic, totalul de puncte cumulat pentru experienta profesionala

In proiectare instalatii curenti tari, curenti slabi.

Pte 1) Experienta specifica – Șef de proiect - max. 10 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica a Șefului de proiect / Managerului de proiect in proiecte similare in care a ocupat aceeasi pozitie cu cea pe care urmeaza sa ocupe in cadrul prezentului contract

- Pentru experienta specifica demonstrata prin minim 5 sau mai multe contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție nouă pentru clădiri in care a avut calitatea de Șef de proiect / Manager proiect - se acorda 10 puncte.
- Pentru experienta specifica demonstrata prin prezentarea a 3-4 contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/construcție nouă pentru clădiri in care a avut calitatea de Manager proiect - se acorda 5 puncte.
- Pentru experienta specifica demonstrata prin 2 contracte de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/ construcție nouă pentru clădiri in care a avut calitatea de Manager proiect - se acorda 3 puncte.

Pte 2) Inginer proiectant cu specializarea constructii civile, industriale si agricole (CCIA)- max. 6 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica a inginerului CCIA în proiecte de infrastructura constructie noua si/ sau consolidare si / sau reabilitare clădiri, in care a ocupat o pozitie similara cu cea pe care urmeaza sa ocupe in cadrul prezentului contract

- Pentru experienta specifica demonstrata prin minim 5 sau mai multe contracte - se acorda 6 puncte.
- Pentru experienta specifica demonstrata prin prezentarea a 3-4 contracte - se acorda 3 puncte.
- Pentru experienta specifica demonstrată in 2 contracte - se acorda 1 punct.

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

Pte 3) Experiența specifică – Inginer proiectant instalații termice, sanitare - max. 6 puncte

Descriere: Experiența profesională specifică a inginerului proiectant în proiecte instalații pentru construcții în care a ocupat aceeași poziție cu cea pe care urmează să o ocupe în cadrul prezentului contract.

- Pentru experiența specifică demonstrată prin minim 5 sau mai multe contracte - se acordă 6 puncte.
- Pentru experiența specifică demonstrată prin prezentarea a 3-4 contracte - se acordă 3 puncte.
- Pentru experiența specifică demonstrată prin 2 contracte - se acordă 1 punct.

Pte 4)) Experiența specifică – Inginer specialitatea electrotehnica (inginer proiectant instalații electrice) - max. 6 puncte

Descriere: Experiența profesională specifică în proiecte de instalații curenti tari, curenti slabi, în care a ocupat o poziție similară cu cea pe care urmează să o ocupe în cadrul prezentului contract.

- Pentru experiența specifică demonstrată prin minim 5 sau mai multe contracte - se acordă 6 puncte.
- Pentru experiența specifică demonstrată prin prezentarea a 3-4 contracte - se acordă 3 puncte.
- Pentru experiența specifică demonstrată prin 2 contracte - se acordă 1 punct.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj Final
1	Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (PI)	72%	72	Pf= PI+ Ptl Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim).
2	Factor de evaluare 2: Componenta tehnică I (Pte I) - Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	28%	28	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:

$Pf = P1 + Ptl = \max 72 \text{ puncte} + \max 28 \text{ puncte} = \max 100 \text{ puncte}$, unde:

P1 = reprezintă componenta financiară, pentru care se acordă maxim 72 puncte

Pte1 = reprezintă componenta tehnică - Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului, pentru care se acordă maxim 28 puncte.

11. Anexe:

Nr. anexă	Denumire anexă
Anexa 1	Documentația tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă din Etapa I de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), aprobată prin HCL nr. 407/18.12.2018
Anexa 2	Expertiză tehnică
Anexa 3	Audit energetic

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

Anexa 4	Studiu topo
Anexa 5	Avize proiect
Anexa 6	Certificatul de Urbanism nr. 685/13.08.2018, cu valabilitate prelungita si avize
Anexa 7	Rapoarte de activitate pentru activitățile desfășurate în cadrul activității de asistență tehnică din partea proiectantului
Anexa 8	Raport de activitate final, după recepția finală a lucrărilor

Toate anexele menționate anterior fac parte integrantă din caietul de sarcini.

12. Legislația, reglementările tehnice - oferite ca referință:

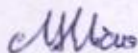
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a construcțiilor; (Proiectantul are obligația de a prelua, analiza și opera solicitările de completări venite de la avizatori / instituții competente și îndreptățite, inclusiv cele de la comisia de avizare a autorității contractante, fără alte pretenții financiare din partea sa).
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- OUG nr. 195/ 2005 – privind protecția mediului;
- OUG nr. 91/ 2002 – pentru modificarea și completarea Legii nr. 137/1995;
- Ord. MAPPM nr. 756/ 1997 – Reglementari privind evaluarea poluarii mediului;
- Legea nr. 26/ 1996 – privind Codul Silvic;
- Legea nr. 107/ 1996 – Legea apelor;
- HG nr. 525/ 1996 – de aprobare a Regulamentului General de Urbanism;
- OUG nr. 54/ 2006 – privind proprietatea publică;
- OUG nr. 34/ 2006 – privind concesionarea proprietatilor publice;

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădinitei cu program prelungit nr.2”, cod SMIS 128042

- Legea nr. 13/ 2007 – a energiei electrice;
- Ord. MIC nr. 1587/ 1997 – de aprobare a listei categoriilor de construcții și instalații industriale generatoare de riscuri tehnologice;
- Ord. MIR nr. 344/ 2001 – pentru prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat,
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de Proiecte nr. POR/2018/3/3.1/C/1/BI, Instrucțiuni MDRAP, etc.

Notă: sunt valabile actele normative aflate în vigoare la data elaborării prezentului caiet de sarcini; livrabilele ce fac obiectul contractului vor respecta legislația și normativele tehnice valabile la data recepției lor de către autoritatea contractantă.

Director Executiv DDIP
Olimpia Iuliana ADAM



Manager proiect
Irina Stoicovici



Responsabil Tehnic
Cristian Zăgărin



ANEXA

[illegible]