

ACHIZIȚIE DIRECTĂ ANUNȚ DE PARTICIPARE

În temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2006, privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, Municipiul Piatra Neamț **vă invită** să participați cu ofertă în cadrul achiziției directe pentru atribuirea contractului având obiectivul: **Achiziționarea serviciului de audit financiar pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu program prelungit nr. 6”, COD SMIS 126424;**

3. Codul de clasificare C.P.V.: 79212100-4 servicii de auditare financiară (rev.2);

1. Tip contract: **servicii;**

2. **Descriere:** Auditul financiar se realizează obligatoriu la fața locului. Auditorul se va deplasa la sediul autorității contractante și va elabora un minim de rapoarte egal cu numărul de cereri de rambursare/cereri de plată/cereri de prefinanțare conform *Anexei 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la Contractul de finanțare nr.5350/29.04.2020*, ce vor descrie toate activitățile desfășurate, auditarea tuturor cheltuielilor (eligibile, neeligibile și TVA aferent acestora) derulate în cadrul proiectului. Acestea vor fi prezentate pe parcursul prezentului contract de servicii astfel:

Rapoartele de audit vor cuprinde auditarea tuturor cheltuielilor (eligibile, neeligibile și TVA aferent acestora) realizate în cadrul proiectului pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data de 01.04.2018 până la data de 31.10.2021.

Rapoartele de audit vor fi eșalonate pe întreaga perioadă de implementare a proiectului conform Graficului privind serviciile și organizarea activității de audit financiar corelat cu *Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la Contractul de finanțare nr.5350/29.04.2020*. Fiecare Raport va cuprinde pe lângă perioada auditată și o situație cumulată cu toate cheltuielile auditate (eligibile, neeligibile și TVA aferent acestora) realizate și plătite în cadrul proiectului, de la începutul perioadei de implementare și până la data realizării raportului. Rapoartele vor fi realizate în timp util astfel încât să poată fi incluse în Cererile de plată/rambursare.

Ultimul Raport de audit va conține pe lângă perioada auditată și o situație finală cu toate cheltuielile (eligibile, neeligibile și TVA aferent acestora) realizate și plătite în cadrul proiectului. Acest Raport va fi depus la ultima Cerere de rambursare finală.

Graficul privind serviciile și organizarea activității de audit financiar va fi modificat prin notificare scrisă din partea prestatorului, ori de câte ori se modifică *Anexa 4- Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la Contractul de finanțare nr.5350/29.04.2020*.

3. Valoarea estimată a achizițiilor este de **5.000 lei fără TVA.**

4. **Condiții de participare :** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia detin sau nu cont în SEAP;

Personalul responsabil de derularea contractului, nominalizat în formularul nr. 9, va prezenta odată cu depunerea ofertei, o declarație pe proprie răspundere prin care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR, că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Monitorizare și Competență Profesională al CAFR, carnetul de membru vizat la zi.

Nu se solicită constituirea garanției de participare;

5. Condiții Contract :

Nu se solicită constituirea garanției de bună execuție.

6. **Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut .** Ofertantul va anexa la formularul de ofertă, un **Grafic privind serviciile și organizarea activității de audit financiar** - document de planificare și programare care va conține un program de lucru general ce cuprinde toate activitățile de verificare ce vor fi întreprinse; perioada în care se va desfășura activitatea de audit și valoarea estimată a activităților ce urmează a fi prestate.

7. Termen limita primire oferte: 24.06.2020 ora 09:00

8. Informații suplimentare: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de mail carmen.buliga@primariapn.ro și/sau prin depunerea la registratura instituției, până la data limită de depunere a ofertelor ; termenul se încheie la **24.06.2020 ora 09:00**. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Autorității Contractante, în data de **24.06.2020, ora 10:00**.

Dacă operatorii economici interesați, vor opta pentru depunerea ofertelor la registratura Autorității Contractante,

oferta va fi introdusă într-un plic, marcat astfel :

Adresa Autoritatii Contractante: Municipiul Piatra Neamt, str. Stefan cel Mare, nr. 6 – 8, jud. Neamt, **cod postal 610101**

Denumirea contractului pentru care se depune oferta: ” ”

Precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 24.06.2020, ORA10:00.”

Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse.

Ofertele vor conține :

1. documente de calificare – se vor completa *formularele : 1-7;*
2. Propunerea tehnica – *conform formulelor 9 - 14.*
3. Propunerea financiară - *conform formularului nr. 8* și graficul privind serviciile și organizarea activității de audit financiar;

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare. Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 90 de zile de la termenul limita de depunere a acestora .

Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul procedurii de achizitie în termen de o zi lucratoare, orice persoana care a suferit, sufera sau risca sa sufere un prejudiciu ca o consecinta a rezultatului procedurii, poate transmite autoritatii contractante o notificare în acest sens.

Limba de redactare – limba română

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email carmen.buliga@primariapn.ro. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde, în scris, în mod clar și complet, prin mijloace electronice (e-mail) tuturor ofertanților, în maximum 1 (una) zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări scrise.

Persoana de contact Carmen Buliga, e-mail : carmen.buliga@primariapn.ro.