

**MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. .... / .....

**APROBAT  
PRIMAR  
DRAGOȘ CHITIC**

**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN  
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**

**TITLUL PROIECTULUI: ”Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței”**

**COD SMIS 127871**

**CONTRACT DE FINANȚARE NR. 4784/23.09.2019**

*Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4: Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă. Apel dedicat învățământului antepreșcolar, preșcolar*

**SEPTEMBRIE 2019**

## CAIET DE SARCINI

· Obiectul contractului:

**Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței” COD SMIS 126467**

### 1. CADRUL GENERAL

#### 1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus, prin intermediul aplicației electronice My SMIS2014, proiectul „REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE CREȘA MĂRĂȚEI”, finanțat în cadrul **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4: Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă. Apel dedicat învățământului antepreșcolar, preșcolar, cod SMIS 126467**

**Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr.4784/23.09.2019.**

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **3.312.114,40 lei**, după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
			lei	%	lei	%	lei	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.312.114,40	3.306.940,28	3.306.940,28	2.810.899,24	85,00	429.902,21	13,00	66.138,83	2,00	5.174,12

**1.2. Localitatea beneficiară:** Municipiul Piatra Neamț

**1.3. Autoritatea Contractantă:** UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

**Cod de Înregistrare fiscală:** 2612790

**Adresa postală:** Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

**Adresa posta electronică:** infopn@primariapn.ro

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

**Nume, prenume:** Dragos Chitic

**Funcție:** Primar

**Numar de telefon:** 0233 218991

**Numar de fax:** 0233 215374

**Adresa poștă electronica:** infopn@primariapn.ro

#### Persoana de Contact:

**Nume, prenume:** Olimpia Iuliana Adam

**Funcție:** MANAGER PROIECT- Director executiv

**Număr de telefon:** 0233 218991

**Număr de fax:** 0233 218918

**Adresa posta electronică:** [olimpia.adam@primariapn.ro](mailto:olimpia.adam@primariapn.ro)

#### Banca / Trezoreria:

**Banca/ Sucursala:** Trezoreria Municipiului Piatra Neamt

**Adresa:** Bd. Traian, nr. 19 bis

#### 1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

În convenția cu privire la Drepturile copilului Art. 28, 29: copiii au dreptul la o educație de calitate care să le asigure egalitatea de șanse și dezvoltarea personalității lor. Ei au dreptul la învățământul primar obligatoriu gratuit, la asigurarea accesului la liceu și facultate, la servicii de informare și orientare școlară profesională.

Având în vedere obligațiile României asumate în privința asigurării energiei termice din resurse sustenabile și dezvoltarea acestui segment al industriilor construcțiilor, se recomandă asigurarea unui sistem de încălzire și izolare termică, astfel încât, consumul de energie specifică termică să tindă spre zero. (Recomandarea UE 2016/1318 a Comisiei din 29 iulie 2016 privind orientările pentru promovarea clădirilor al căror consum de energie este aproape egal cu zero, precum și cele mai bune practici pentru a asigura faptul că, până în 2020, toate clădirile noi vor fi clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero).

Peste 20 de milioane de copii sunt expuși riscului sărăciei în Europa de astăzi. Riscul crește la 25% pentru copiii care trăiesc în familii numeroase și depășește 30% pentru copiii care trăiesc cu părinți singuri. Aceste cifre nu s-au îmbunătățit în ultimii ani, în pofida sensibilizării politice sporite față de problemă. Sărăcia înseamnă întotdeauna oportunități mai puține și potențial irosit. În joc se află viitorul nostru. Sărăcia inhibă dezvoltarea personală, având efecte negative asupra sănătății copiilor, rezultatelor educaționale și bunăstării generale. Un copil care crește în sărăcie și excluziune riscă într-o măsură mai mare să devină un adult marginalizat, prins într-un „ciclu” care se transmite din generație în generație.

Scoaterea copiilor din sărăcie necesită o abordare multidimensională, care influențează politicile de ocupare a forței de muncă (sprijinirea părinților în găsirea unui loc de muncă); concepția sistemelor de beneficii fiscale; asigurarea de servicii esențiale precum o îngrijire de calitate a copilului; educația și protejarea dreptului copiilor – care a devenit un obiectiv explicit al Uniunii în Tratatul de la Lisabona. Șansele egale și politicile orientate către familie sunt și ele esențiale.

Educația școlară la standardele cât mai înalte reprezintă o preocupare centrală a administrației Municipiului Piatra Neamț.

Infrastructura educațională la nivelul municipiului este parțial adaptată la normele europene de calitate, însă autoritățile locale doresc să ridice considerabil nivelul unităților de învățământ, pentru a asigura școlarii și cadrelor didactice un mediu cât mai bun pentru desfășurarea activității.

Baza materială din unitățile de învățământ din Municipiul Piatra Neamț este funcțională, însă în mare parte învechită, în special laboratoarele și atelierele școlare, care în prezent sunt depășite moral și fizic. Sub aspectul dinamicii, numărului de participanți la procesul de educație, așa cum este prevăzut și în „Raportul privind starea învățământului nemțean”, document elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, se constată o diminuare numerică a populației școlare la nivelul județului Neamț, ca o consecință a diminuării sporului natural înregistrat la nivelul zonei și al țării. Astfel se evidențiază necesitatea creșterii atractivității economice și educaționale a regiunii pentru a evita emigrarea populației tinere din regiune.

Din punct de vedere social, stabilitatea și nivelul de dezvoltare ale municipiului Piatra Neamț sunt reflectate de indicele sărăciei (IDUL), care în anul 2011 a atins valoarea de 89,63, ceea ce indică un nivel mediu de dezvoltare în ceea ce privește indicatorii socio-economici relevanți (speranța de viață, alfabetizarea, învățământul și nivelul de trai)

Conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate din România elaborat de Banca Mondială în 2014, 2,04% din populația municipiului Piatra Neamț se află în zone marginalizate.

Investiția propusă relaționează și se încadrează în documentele strategice relevante pentru domeniul educațional ce vizează atât nivelul local, regional, național cât și cel european:

- Strategia Europa 2020. Obiectivul general a Strategiei Europa 2020 este „creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii”, în domeniul educației, obiectivele specifice vizând reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii și creșterea ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-40 ani. Proiectul de investiții contribuie la îndeplinirea acestor obiective stabilite la nivel național prin intermediul acțiunilor propuse în vederea combaterii comportamentului de părăsire timpurie a școlii în rândurile populației și a încurajării accederii spre treptele superioare de studiu reflectate în: îmbunătățirea nivelului de pregătire al populației care participă la procesul educațional, crearea facilităților educaționale necesare pentru dezvoltarea

competențelor practice și digitale și prin diminuarea costurilor sociale ca urmare a asigurării unei infrastructuri și logistici educaționale, care să stimuleze accesarea elevilor în trepte superioare ale învățământului obligatoriu;

- Acord de Parteneriat 2014-2020; Proiectul este în concordanță cu acest document programatic având în vedere ca infrastructură creată și logistica achiziționată vor contribui la atingerea obiectivului privind „Investiția în educație, formare și formare profesională pentru dezvoltarea competențelor și învățare pe tot parcursul vieții.”

- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023. Proiectul relaționează cu Obiectivul strategic „Îmbunătățirea accesului la servicii de educație în zonele insuficient deservite”, având în vedere modernizarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor didactice aferente Creșei Mărăței;

- Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020. Îndeplinirea obiectivului specific al Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 privind „Investiția în educație, formare și formare profesională pentru dezvoltarea competențelor și învățare pe tot parcursul vieții” este susținută de proiectul investițional propus pentru Creșa Mărăței prin intermediul următoarelor acțiuni: Asigurarea cadrului de studiu necesar pentru dezvoltarea și stimularea creativității și inițiativei copiilor, educarea populației școlare în vederea formării competențelor practice.

- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare 2014-2020. proiectul propus susține atingerea obiectivului „creșterea competitivității economiei românești prin inovare” prin acțiuni specifice mediului educațional, contribuind la dezvoltarea capacității Creșei Mărăței de a accesa tehnologie de ultimă generație, de a o integra în procesul intern de educare și de a asigura accesul liber al copiilor și cadrelor didactice la această tehnologie, facilitând astfel dezvoltarea unei oferte educaționale de calitate și creșterea competitivității tehnologice a acestei instituții de învățământ.

- Planurile de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020. Prioritatea nr.1 a strategiei este „Îmbunătățirea capitalului uman”, iar unul dintre obiectivele specifice incluse în această prioritate vizează domeniul educației: „Îmbunătățirea accesului și a participării la educație și instruire de calitate”. Proiectul propus contribuie la implementarea măsurii asociate acestui obiectiv, respectiv reabilitarea și dotarea infrastructurii operaționale a Creșei Mărăței”

- Strategia de dezvoltare locală integrată a municipiului Piatra Neamț 2014-2020: Investiția este în concordanță cu Obiectivul Strategic 1 – dezvoltarea și regenerarea urbană a Municipiului Piatra Neamț, Obiectivul specific 1.4, Creșterea calității infrastructurii educaționale, măsura 1.4.1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale.

Complementaritatea proiectului cu alte proiecte investiționale:

1. „Grădinița cu 12 grupe și program prelungit-cartier Speranța”; Valoarea totală a proiectului: 4.065.232,00 lei; Valoarea eligibilă: 2.256.200,00 lei; Sursa de Finanțare: Guvernul României – PNDL
2. „Școala cu 10 clase – cartier Speranța”; Valoarea totală a proiectului: 3.706.703,00 lei, Valoarea eligibilă: 2.218.772,00 lei; Sursa de Finanțare: Guvernul României – PNDL

### 1.5 Obiectivele Proiectului. Indicatorii Proiectului. Rezultate anticipate. Activitățile Proiectului.

**Obiectivul general** – realizarea obiectivelor Priorității de investiții 4.4: „Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, prin: îmbunătățirea calității infrastructurii de educație, conducând la creșterea calității procesului educațional și accesului la educație, cu un impact micro-regional semnificativ

**Obiectivul general al proiectului este:** Îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Piatra Neamț, ca factor determinant pentru creșterea calității procesului educațional și pentru asigurarea accesului sporit la educația timpurie.

Prin implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței” se va asigura îmbunătățirea stării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ antepreșcolar și crearea unui cadru educațional modern, care facilitează un proces educațional calitativ și, prin urmare, un context optim pentru atragerea și menținerea în sistemul educațional pe o perioadă cât mai îndelungată a populației de vârstă școlară.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

**Obiectiv specific 1:** Modernizarea infrastructurii educaționale preșcolare pentru Creșa Mărăței; OS 1 se va materializa prin următoarele acțiuni:

- I. Lucrări de intervenție conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum între acesta și fundațiile clădirii, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare. Se vor consolida elementele din lemn degradate ale șarpantei cu elemente metalice sau din lemn și se va ignifuga. Se vor face reparații la zidăria degradată prin aplicarea unui adeziv special pentru consolidare.
- II. Lucrări de amenajare interioară și instalații
- III. Amenajări exterioare

3. **Obiectiv specific 2:** Îmbunătățirea bazei materiale aferente Creșei Mărăței.

OS 2 se va materializa prin următoarele acțiuni:

- I. Dotarea spațiului educațional al unității de învățământ cu echipamente tehnologice, mobilier didactic, cu dotări conexe și administrative, care să susțină desfășurarea orelor de studiu într-un ambient modern, concomitent cu o bună organizare și funcționare a unității;
- II. Dezvoltarea logisticii prin dotarea spațiilor cu echipamente didactice și de specialitate, adaptate nevoilor de pragărire educațională care să favorizeze dobândirea de competențe atât teoretice cât și practice;

3. **Obiectiv specific 3:** Creșterea eficienței energetice aferente clădirii Creșei Mărăței.

OS 3 se va materializa prin următoarele acțiuni:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- D. Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior
- E. Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- F. Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

**Descrierea investitiei:**

Constructia este amplasata in Mun. Piatra Neamt, Str. Progresului, nr. 108, jud. Neamț.

Terenul este intravilan si are o suprafata de 1582 mp. Clădirea are regim de înălțime Spațial + parter + Etaj și are o suprafață construită de 347 mp și o suprafață desfășurată de 694 mp.

Imobilul compus din teren și construcții aferente: C1- Creșa Mărăței și C2 – centrală termică, este înscris în cartea funciară nr. 61500 cu nr. cadastrale 61500-C1 și 61500-C2.

Conform expertizei tehnice clădirea este încadrata in clasa de risc seismic **RsIII**

A fost finalizată procedura de achiziție publică a serviciului de elaborare proiect tehnic de execuție.

Necesitatea modernizării infrastructurii educaționale la nivelul Creșei Mărăței este argumentată de constrângerile identificate la nivelul acesteia și de contribuția proiectului la diminuarea efectelor generate de aceste probleme, respectiv:

a) Rezistența mecanică și stabilitate:

conform expertizei tehnice, în urma evaluării efectuate se constată o construcție Subsol+Parter+1Etaj+Pod neutilizabil, realizată satisfăcător pentru actualul gabarit, fără zone critice care ar putea să conducă la colaps structural sau ruperi casante, în caz de solicitări extraordinare.

b) Securitatea la incendiu:

compartimentarea funcțiilor, asigurarea fluxurilor și circulația pe orizontală și verticală în cadrul clădirii este conform normativelor și prescripțiilor în vigoare. Șarpanta din lemn nu este ignifugată, conform normelor în vigoare. Clădirea existentă nu corespunde cerințelor actuale nici din punct de vedere al dotărilor minime impuse prin lege.

Construcția nu are toate categoriile de instalații impuse de normativul și/sau prescripțiile în vigoare, respectiv:

- nu este dotată cu iluminat de siguranță
- nu este dotată cu instalații de semnalizare incendii
- c) Siguranța în exploatare: Clădirea nu satisface această cerință de calitate astfel:
  - finisajele sunt depășite din punct de vedere al duratei de viață existând riscul de prăbușiri ale acestora
  - pardoselile nu sunt antiderapante, existând pericolul de alunecări
  - există riscul de electrocutare deoarece instalațiile electrice sunt vechi, nu sunt legate la priza de pământ și prezintă numeroase improvizații
  - din punct de vedere structural nu sunt necesare lucrări de intervenții
  - căile de acces prezintă trepte care nu sunt antiderapante, existând pericolul de alunecări.
- d) Protecție împotriva zgomotului:
  - din punct de vedere ale acestei cerințe, se constată că elementele din care este alcătuită clădirea nu realizează un nivel de izolare satisfăcător la zgomot.
- e) Economie de energie și izolare termică:
  - Clădirea nu este racordată la niciun sistem de ventilare. Din analiza anvelopei clădirii se poate constata că aceasta nu satisface această exigență.
- f) Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale:
  - Clădirea este dotată cu sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice (panouri solare), dar sunt nefuncționale.

În acest context, proiectantul propune următoarele lucrări:

- I. Lucrări de intervenție conform expertizei tehnice:
  - Refacerea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum între acesta și fundațiile clădirii, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare. Se vor consolida elementele din lemn degradate ale șarpantei cu elemente metalice sau din lemn și va fi ignifugată. Se vor face reparații la zidăria degradată prin aplicarea unui adeziv special pentru consolidare.
- II. Lucrări de creștere a eficienței energetice (conform audit energetic):
  - A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:
    - Termoizolarea peretilor exteriori cu vata minerala bazaltica in grosime de 15 cm; bordurarea golurilor cu 3 cm de vată minerală; La soclu se va prevedea polistiren extrudat de 10 cm grosime
    - Schimbarea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă cu tocuri și cercevele din aluminiu, cu geam termoizolant low-e, având un sistem de garnituri de etanșare și cu posibilitatea montării sistemului de ventilare controlată a aerului;
    - Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu vata minerala de sticla de grosime 30 cm;
    - Izolarea termică a planșeului peste pământ și subsol cu polistiren extrudat de 5 cm grosime, protejată cu o masă de șpaclu armată.
  - B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum:
    - Înlocuirea totală a distribuției instalației de încălzire centrală cu conducte noi
    - izolarea conductelor de distribuție agent termic încălzire inlocuite
    - montarea unui robinet de echilibrare termohidraulică pe racordul termic
    - înlocuirea totală a distribuției de apă caldă menajeră cu conducte noi din PPR
    - izolarea conductelor de distribuție apă caldă menajeră, înlocuite
    - montarea de robinete de sectorizare și robinete de golire la baza coloanelor
  - C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu:
    - Pompe de căldură aer apă pentru asigurarea încălzirii

- D. Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior:
- pentru asigurarea ventilării, tâmplăria exterioară va fi prevăzută cu grile de ventilare
  - În săli se vor monta câte un recuperator de căldură cu capacitate minimă 350mc/h
- E. Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea cablurilor din aluminiu cu unele din cupru și realizarea unor tablouri electrice pentru iluminat;
  - înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață de tip LED,
  - corpurile de iluminat vor fi prevăzute cu senzori de mișcare/prezență, pentru economia de energie pe holuri și grupuri sanitare.
- F. Lucrările de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
- instalarea unor sisteme de management energetic integrat, cu sistem de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
  - montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
- III. Lucrări de amenajare interioară și instalații
- IV. Amenajări exterioare:
- se vor reface spațiile verzi
  - se va reface împrejmuirea din panouri prefabricate din beton cu fețele aparente din piatră naturală, pe un soclu din beton armat și stâlpi prefabricați din beton.

## 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

### 2.1 Obiectivul general:

**Obiectivul general** al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului ” **Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței**”.

**Scopul** acestui contract este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați, aferente proiectului ” **Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței**”, conform exigențelor Autorității Contractante, AM POR și alte părți interesate.

**Dirigintele de șantier** își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectanții, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

**Scopul** serviciilor de diriginție de șantier pe care Dirigintele de Santier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul care i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini.

Dirigintele de Santier va exercita atribuțiile în următoarele faze ale proiectului: pre-construcția lucrărilor; mobilizarea; executia lucrărilor; recepția la terminarea lucrărilor; perioada de garanție; recepția finală.

**Natura serviciilor furnizate** de către Dirigintele de șantier sunt:

a) **Supervizarea lucrărilor**, Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligatiile Dirigintele de Santier sunt cele prevăzute în contractul care va fi încheiat pentru realizarea proiectului „**Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței**”.

b) **Asistenta tehnică** pentru Beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin diriginți de șantier autorizați conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: construcții edilitare (infrastructura, structură lemn, arhitectură), instalații sanitare, instalații termice, electrice, amenajări exterioare, devieri rețele de canalizare, apă, electrice,

branșamente electrice, canal. (enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției)

c) **Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții** conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011, actualizat, cu modificările și completările ulterioare).

## **2.2. Obiective specifice**

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrărilor prin Inginer (definitiv în accepțiunea contractelor tip FIDIC), în calitate de Diriginți de șantier
- Asistență tehnică pentru execuție lucrări, prin Diriginți de șantier autorizați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **2.3. Rezultatele ce trebuie îndeplinite de către Inginer:**

- Supervizarea de înaltă calitate a lucrărilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați în oferta constructorului, materialelor, echipamentelor și a forței de muncă; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;
- Inregistrarea adecvată a progresului lucrărilor și planificarea lucrărilor, asigurându-se finalizarea în cadrul programului de lucrări;
- Recepția lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și recepția finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

## **3. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **3.1. Activitățile care fac obiectul contractului**

#### **3.1.1. Descrierea generală a activităților**

Prestatorul va acționa în calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului ” **Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței**”.

Inginerul va asigura și serviciile de dirigenție de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligatiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM POR și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

#### **3.1.2. Activități specifice**

### **ATRIBUTIA 1: Acționează ca Inginer al Municipiului Piatra Neamț**

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligatiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Inginerul asigură interfața de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamț și Constructor.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (săptămânală sau lunară sau ori de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigințelui de șantier, Constructorului, Proiectantului, Consultantului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de către Liderul de echipă nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigenție de șantier și asistența tehnică prin prezentul contract, denumit în continuare PRESTATOR.



La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Prestatorul va întocmi Minuta întâlnirii, o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/comentată în vederea agreării și semnării de către reprezentanții entităților prezente, la următoarea ședință.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de către Prestator care va transmite, odata cu aceasta înștiințare, agenda viitoarei întâlniri.

Inginerul trebuie să ia la cunostință că în România există o Autoritate Națională de Inspectie (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilitate statutară pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism, în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de către Inginer (domenii de autorizare: 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalații electrice; 8.2 Instalații sanitare, termice, termoventilații, 8.3 instalații gaze naturale. Enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției).

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Diriginț de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamț/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/Dispoziția primarului, pentru:

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;
- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica pretul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;
- Aprobarea Receptiei parțiale a lucrărilor.

#### Documente de realizat:

- agenda întâlnirii săptămânale, cuprinzând temele ce urmează a fi discutate
- minuta fiecărei întâlniri, cuprinzând subiectele discutate în cadrul întâlnirii
- documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect.

### **ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementării contractului de lucrări**

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipă care își va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-construcție, construcție, post-construcție** și va include următoarele atribuții, așa cum sunt descrise în cadrul activităților de mai jos.

#### **Activitatea 2.1.: Perioada de pre - construcție**

După finalizarea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări, Inginerul își va organiza o structură proprie pentru supervizarea contractului de lucrări astfel încât să fie asigurată eficiența unei supervizări zilnice.

Principalele activități ale Inginerului din această etapă sunt următoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare și nominalizarea unui Lider de Echipă;
- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

- Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- Verifica existenta expertizei tehnice, in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
- Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- Preia amplasamentul si reperatele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Preda catre executant terenul aferent organizarii de santier;
- Verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.
- Verifica asigurarile incheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrari.

### **Activitatea 2.2.: Perioada de constructie**

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrarilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrarilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrarilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrarilor pe timpul acestei perioade, principalele atributii fiind urmatoarele:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifică, corectează și certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatiilor de lucrari realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, certifică conformitatea situației de lucrări cu stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor, la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta; certifică și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- intocmeste documentele solicitate de OI si AM POR cu privire la lucrările executate pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamt, împreuna cu situatiile de lucrari ale constructorului;
- interzice executarea de lucrari de catre personal neautorizat și/sau necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;

- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
- realizeaza impreuna cu constructorul masuratori si evaluari finale ale constructiei;
- preia manualul de intretinere si operare pentru lucrare, verifica daca acesta respecta specificatiile si-l transmite impreuna cu cartea tehnica a constructiei, Municipiului Piatra Neamt.

#### Documente de realizat:

- Notificari catre Contractant si echipa de implementare a proiectului, referitor la aspectele sesizate in cadrul activitatii de supervizare (documente emise intre rapoartele lunare de progres),
- Ordine de variatie,
- Acte aditionale la contractul de lucrari (daca este cazul),
- Declaratie privind certificarea cantitatilor de lucrari executate, al calitatii lucrarilor si al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situatii de lucrari din partea Constructorului,
- Documentele solicitate prin Instructiunea AM POR nr. 50.
- Ține, la zi, Cartea Tehnica a Constructiei
- Orice alte documente solicitate pe catre autoritatea contractantă, organismele implicate în gestionarea și implementarea FESI, organismele de verificare si control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitatile de lucrari executate, calitatea acestora si stadiul fizic.

#### **Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie**

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- După emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remedierilor propuse de comisia de receptie la terminarea lucrărilor, Inginerul emite Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor
- La terminarea lucrărilor Dirigintele va preda beneficiarului situația mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, realizate în cadrul proiectului conform clasificăției din Catalogul mijloacelor fixe;
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor.
- la emiterea Certificatului de Receptie la terminarea lucrarilor, Inginerul/Dirigintele de santier aproba ELIBERAREA a 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUTIE constituită, conform HG nr.395/2016;
- urmareste rezolvarea în termen a remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- transmite o planificare de inspectii periodice a lucrarilor pe perioada de garantie pentru a asigura o functionare adecvata, iar daca sunt observate defectiuni, informeaza atat autoritatea contractanta cat si constructorul, propune solutii pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;

- someaza executantul in cazul nerespectarii de către acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiintarea Achizitorului;
- asigura inspectii, pe perioada de garantie, impreuna cu autoritatea contractanta si constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator si pentru a urmări comportarea constructiei pe perioada de garantie ;
- recomanda si notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungerii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor si asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;
- la emiterea certificatului de recepție finală, analizează și aprobă eliberarea diferenței de 30% din garanția de buna executie;
- participa la procesul de rezolvare/solutionare a eventualelor dispute ivite in cadrul contractului de lucrari.
- completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu documentele aferente perioadei de garantie si cele de receptie finala și le predă Autorității contractante.

#### Documente de realizat:

- Situația mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, realizate în cadrul proiectului
- Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor
- Certificat de receptie finala a lucrarilor
- Certificat de plata finala
- Plan de realizare a inspectiilor periodice in perioada de notificare a defectelor
- Notificari catre UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garantie de buna executie, eliberare sume (retinute, GBE, etc), alte aspecte sesizate.
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamt pe parcursul derularii etapei de post-constructie, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala.

### **3.2. Managementul proiectului**

#### **3.2.1. Organismul responsabil**

Municipiul Piatra Neamt, ca Autoritate Contractanta a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoana responsabilă în relația cu Prestatorul este managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

#### **3.2.2. Structura de management**

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta, prin intermediul Direcției DIP.

Structura de management a proiectului va fi organizata pe principiul coordonarii zilnice, astfel incat sa acopere si sa previna toate situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul implementarii unui proiect de asemenea amplitudine.

#### **3.2.3. Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta**

Municipiul Piatra Neamt va pune la dispozitie, pentru buna implementare a proiectului toate documentele si informatiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistenta tehnica si diriginție de santier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractanta va furniza toate informatiile aflate la dispozitia sa si va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta sa isi atinga obiectivele si cele mai bune rezultate.

### **4. PERIOADA DE EXECUTIE**

*Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia în termen de 5 ani de la finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv data de 30 iunie 2021. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare*

nr. 4784/23.09.2019, conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de prestare a serviciului este de 16 de la semnarea contractului și emiterii Ordinului de începere a activitatilor contractului, ce va fi comunicat Prestatorului și se va încheia la data de 31.05.2021, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

Responsabilitățile prestatorului de servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați vor continua pe toată perioada de execuție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și a certificatului de performanță aferent și nu mai târziu de expirarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr. 4784/23.09.2019.

Prestatorul are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare (5 ani de la finalizarea duratei de implementare), să fie la dispoziția oricărui institut/ organisme aflate în misiuni de verificare și control, care se vor desfășura în cadrul Proiectului (Organismul Intermediar – ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care pot solicita prezenta acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către UAT Municipiul Piatra Neamț.

## **5. PERSONAL**

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Domeniile/subdomeniile solicitate: 2.2 Construcții civile, industriale și agricole – inginerie civilă; 6. instalații pentru construcții; 8.1 Instalații electrice; 8.2 Instalații sanitare, termoventilații; 8.3 instalații gaze naturale. Enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției fără costuri suplimentare.

Pentru diriginții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va prezenta documente relevante: diplome, atestări, CV-uri, recomandări, declarații de disponibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului. Înlocuirea vreunui diriginți de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate, a Prestatorului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Diriginții/diriginții de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. În echipa de proiect a Inginerului vor fi angajați Diriginți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor (construcții: - infrastructura, structura lemn, arhitectura; instalații sanitare; instalații termice, electrice - interioare; apă, canal, gaze, devieri rețele de canalizare, apă, electrice; bransamente electrice, apă, canal; amenajări refacere cadru natural. Enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției).

## **6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER**

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

## **7. ECHIPAMENTE**

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

**8. CHELTUIELI DE REZERVA**

Pentru acest proiect nu sunt prevazute cheltuieli neprevăzute.

**9. LIVRABILE****9.1. Cerinte**

Documentele care trebuie realizate in cadrul contractului sunt mentionate la fiecare activitate in parte, impreuna cu termenele de realizare.

Continutul pentru o parte din documente este reglementat de legislatia in vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabila a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, continutul acestora.

**Toate documentele** vor fi concise, clare si scrise in limba romana.

In afara de documentele mentionate, Prestatorul va intocmi lunar/trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activitatii prestate. Frecventa intocmirii acestor rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasa de catre prestator si ea va fi luata in calcul la elaborarea propunerii tehnice si a ofertei financiare.

**Rapoartele** vor contine un minim de informatii, dupa cum urmeaza:

Document	Continut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	Vor face un sumar al activitatilor desfasurate de catre Prestator, precum si informatii privind evolutia lucrarilor: forta de munca; progresul lucrarilor fata de progresul anticipat; analiza progresului insotita de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografii care sa demonstreze progresul lucrarilor; probleme legate de sanatate si siguranta; probleme legate de asigurarea calitatii; rezumat al planșelor primite si trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobarilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele relevante emise în perioada de raportare.	<b>Lunar</b> -in primele 10 zile ale lunii care urmeaza perioadei de raportare <b>Trimestrial</b> – in primele 10 zile ale primei luni din trimestrul ce urmeaza perioadei raportate

**9.2. Depunerea si aprobarea documentelor**

Documentele in versiunea initiala vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamt/ EIP, conform termenelor mentionate in paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de către membrii EIP și Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamt, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului in 10 zile de la primirea versiunii initiale, iar Prestatorul va revizui si va depune versiunea finala a raportului in 5 zile de la data primirii comentariilor.

Receptia si aprobarea rapoartelor va fi realizata de catre UAT Municipiul Piatra Neamt, in calitate de Autoritate Contractanta.

Rapoartele vor fi distribuite in format electronic (format editabil și .pdf) si pe hartie și vor fi insotite de procese verbale de predare – primire, către:

Institutia	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
------------	-----------	-----------------------------------

Municipiul Piatra Neamt –Director DDIP/Manager proiect	Toate documentele pe suport de hartie si electronic	1 exemplar
---	---	------------

### 9.3. Conditii de plata

Dupa aprobarea si receptia rapoartelor de catre Municipiul Piatra Neamt, Prestatorul poate emite factura aferenta platii. prestatorul va emite factura proportional cu stadiul executiei fizice a lucrarilor, plata se va face, in termenul legal de la inregistrarea facturii la sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt.

Nicio factura nu va fi inregistrata de catre Primaria Piatra Neamt daca nu va fi insotita de copii ale procesului verbal de predare-primire a raportului și ale procesului verbal de receptie, care certifică aprobarea raportului de activitate.

## 10. MONITORIZARE, VERIFICARE SI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier va fi monitorizat in baza rapoartelor de activitate pregatite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamt .

Progresul realizat in vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentantii ambelor parti (Manager proiect, director direcție, conducerea instituției si Liderul echipei) si va avea la baza:

- Finalizarea eficienta si la timp a activitatilor;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum si a sarcinilor cerute in baza acestui Caiet de sarcini, continand informatii complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel incat sa permita aprobarea lor.

Prestatorul are obligatia sa permită, pe intreaga durata de valabilitate a contractului de finanțare in baza căruia este realizat proiectul „**REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE CREȘA MĂRĂȚEI**”, autoritatilor abilitate si autorizate in domeniul verificarilor, monitorizarii si controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management POR, Autoritatea de Certificare si Plata, Autoritatea de Audit, Directia de Constatat si verificare nereguli, Comisia Europeana, etc.) să verifice sau să realizeze controale/auditi asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fata locului, prin examinarea documentelor originale si obtinerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligatia punerii la dispozitia organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioada de 5 ani de la închiderea oficială a POR 2014-2020.

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea si prezenta personalului implicat in derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe intreaga durata a verificarilor si de a sprijini Municipiul Piatra Neamt in obligatia acestuia de a realiza in termenele specificate toate masurile incluse in planurile de actiune pentru implementarea recomandarilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene si/sau ale Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora si recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situatia în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare si/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislatiei în vigoare sanctionate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedeste săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creantelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

## 11. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertata va fi o suma globala care sa acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

In functie de frecventa intocmirii rapoartelor de activitate (lunare sau trimestriale) acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plati (valoare si termene). Pentru aceasta, Prestatorul va utiliza Graficul orientativ de realizare a investiției, din conținutul – Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie, pusa la dispozitie de Autoritatea contractanta.

## 12. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, ori al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze UAT Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamț. UAT Municipiul Piatra Neamț își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

## 13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din îndeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

## 14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi în proprietatea UAT Piatra Neamț.

Manager Proiect  
Olimpia Iuliana ADAM

Sef serviciu  
Alina Diaconu

Responsabil tehnic proiect  
Florin Bălușescu