

CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Directia Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 364/7 / 30.12.2019

APROBAT

PRIMAR

DRAGOȘ CHITIC



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**

TITLUL PROIECTULUI: "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista"

COD SMIS 128041

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 4978/11.12.2019

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4: Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă. Apel dedicat învățământului antepreșcolar, preșcolar

DECEMBRIE 2019

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

CAIET DE SARCINI

· Obiectul contractului:

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista”, cod SMIS 128041

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus, prin intermediul aplicației electronice My SMIS2014, proiectul „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA CREȘEI PRECISTA”, finanțat în cadrul *Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4: Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă. Apel dedicat învățământului antepreșcolar, preșcolar, cod SMIS 128041*

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr. 4978/11.12.2019.

Conform contractului de finanțare, valoarea totală a Proiectului este de 2.062.931,22 lei, din care valoare totală eligibilă în sumă de: 2.062.931,22 lei (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului):

Tabelul nr.1:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile	Valoarea TVA neeligibilă aferenta cheltuielilor eligibile TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.062.931,22	2.062.931,22	2.062.931,22	1.753.491,55	85	268.181,03	13	41.258,64	2	0	0

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragos Chitic

Funcție: Primar

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa poșta electronica: infopn@primariapn.ro

Persoana de Contact:

Nume, prenume: Olimpia Iuliana Adam
Funcție: MANAGER PROIECT- Director executiv
Număr de telefon: 0233 218991
Număr de fax: 0233 218918
Adresa posta electronică: olimpia.adam@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamț
Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

În convenția cu privire la Drepturile copilului Art. 28, 29: copiii au dreptul la o educație de calitate care să le asigure egalitatea de șanse și dezvoltarea personalității lor. Ei au dreptul la învățământul primar obligatoriu gratuit, la asigurarea accesului la liceu și facultate, la servicii de informare și orientare școlară profesională.

Având în vedere obligațiile României asumate în privința asigurării energiei termice din resurse sustenabile și dezvoltarea acestui segment al industriilor construcțiilor, se recomandă asigurarea unui sistem de încălzire și izolare termică, astfel încât, consumul de energie specifică termică să tindă spre zero. (Recomandarea UE 2016/1318 a Comisiei din 29 iulie 2016 privind orientările pentru promovarea clădirilor al căror consum de energie este aproape egal cu zero, precum și cele mai bune practici pentru a asigura faptul că, până în 2020, toate clădirile noi vor fi clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero).

Peste 20 de milioane de copii sunt expuși riscului sărăciei în Europa de astăzi. Riscul crește la 25% pentru copiii care trăiesc în familii numeroase și depășește 30% pentru copiii care trăiesc cu părinți singuri. Aceste cifre nu s-au îmbunătățit în ultimii ani, în pofida sensibilizării politice sporite față de problemă. Sărăcia înseamnă întotdeauna oportunități mai puține și potențial irosit. În joc se află viitorul nostru. Sărăcia inhibă dezvoltarea personală, având efecte negative asupra sănătății copiilor, rezultatelor educaționale și bunăstării generale. Un copil care crește în sărăcie și excluziune riscă într-o măsură mai mare să devină un adult marginalizat, prins într-un „ciclu” care se transmite din generație în generație.

Scoaterea copiilor din sărăcie necesită o abordare multidimensională, care influențează politicile de ocupare a forței de muncă (sprijinirea părinților în găsirea unui loc de muncă); concepția sistemelor de beneficii fiscale; asigurarea de servicii esențiale precum o îngrijire de calitate a copilului; educația și protejarea dreptului copiilor – care a devenit un obiectiv explicit al Uniunii în Tratatul de la Lisabona. Șansele egale și politicile orientate către familie sunt și ele esențiale.

Educația școlară la standardele cât mai înalte reprezintă o preocupare centrală a administrației Municipiului Piatra Neamț.

Infrastructura educațională la nivelul municipiului este parțial adaptată la normele europene de calitate, însă autoritățile locale doresc să ridice considerabil nivelul unităților de învățământ, pentru a asigura școlarilor și cadrelor didactice un mediu cât mai bun pentru desfășurarea activității.

Baza materială din unitățile de învățământ din Municipiul Piatra Neamț este funcțională, însă în mare parte învechită, în special laboratoarele și atelierele școlare, care în prezent sunt depășite moral și fizic. Sub aspectul dinamicii, numărului de participanți la procesul de educație, așa cum este prevăzut și în „Raportul privind starea învățământului nemțean”, document elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, se constată o diminuare numerică a populației școlare la nivelul județului Neamț, ca o consecință a diminuării sporului natural înregistrat la nivelul zonei și al țării. Astfel se evidențiază necesitatea creșterii atractivității economice și educaționale a regiunii pentru a evita emigrarea populației tinere din regiune.

Din punct de vedere social, stabilitatea și nivelul de dezvoltare ale municipiului Piatra Neamț sunt reflectate de indicele sărăciei (IDUL), care în anul 2011 a atins valoarea de 89,63, ceea ce indică un nivel mediu de dezvoltare în ceea ce privește indicatorii socio-economici relevanți (speranța de viață, alfabetizarea, învățământul și nivelul de trai)

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

Conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate din România elaborat de Banca Mondială în 2014, 2,04% din populația municipiului Piatra Neamț se află în zone marginalizate.

Investiția propusă relaționează și se încadrează în documentele strategice relevante pentru domeniul educațional ce vizează atât nivelul local, regional, național cât și cel european:

- Strategia Europa 2020. Obiectivul general a Strategiei Europa 2020 este „creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii”, în domeniul educației, obiectivele specifice vizând reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii și creșterea ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-40 ani. Proiectul de investiții contribuie la îndeplinirea acestor obiective stabilite la nivel național prin intermediul acțiunilor propuse în vederea combaterii comportamentului de părăsire timpurie a școlii în rândurile populației și a încurajării accederii spre treptele superioare de studiu reflectate în: îmbunătățirea nivelului de pregătire al populației care participă la procesul educațional, crearea facilităților educaționale necesare pentru dezvoltarea competențelor practice și digitale și prin diminuarea costurilor sociale ca urmare a asigurării unei infrastructuri și logistici educaționale, care să stimuleze accederea elevilor în trepte superioare ale învățământului obligatoriu;

- Acord de Parteneriat 2014-2020; Proiectul este în concordanță cu acest document programatic având în vedere ca infrastructură creată și logistica achiziționată vor contribui la atingerea obiectivului privind „Investiția în educație, formare și formare profesională pentru dezvoltarea competențelor și învățare pe tot parcursul vieții.”

- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023. Proiectul relaționează cu Obiectivul strategic „Îmbunătățirea accesului la servicii de educație în zonele insuficient deservite”, având în vedere modernizarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor didactice aferente Creșei Mărăței;

- Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020. Îndeplinirea obiectivului specific al Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 privind „Investiția în educație, formare și formare profesională pentru dezvoltarea competențelor și învățare pe tot parcursul vieții” este susținută de proiectul investițional propus pentru Creșa Mărăței prin intermediul următoarelor acțiuni: Asigurarea cadrului de studiu necesar pentru dezvoltarea și stimularea creativității și inițiativei copiilor, educarea populației școlare în vederea formării competențelor practice.

- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare 2014-2020. proiectul propus susține atingerea obiectivului „creșterea competitivității economiei românești prin inovare” prin acțiuni specifice mediului educațional, contribuind la dezvoltarea capacității Creșei Mărăței de a accesa tehnologie de ultimă generație, de a o integra în procesul intern de educare și de a asigura accesul liber al copiilor și cadrelor didactice la această tehnologie, facilitând astfel dezvoltarea unei oferte educaționale de calitate și creșterea competitivității tehnologice a acestei instituții de învățământ.

- Planurile de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020. Prioritatea nr.1 a strategiei este „Îmbunătățirea capitalului uman”, iar unul dintre obiectivele specifice incluse în această prioritate vizează domeniul educației: „Îmbunătățirea accesului și a participării la educație și instruire de calitate”. Proiectul propus contribuie la implementarea măsurii asociate acestui obiectiv, respectiv reabilitarea și dotarea infrastructurii operaționale a Creșei Mărăței”

- Strategia de dezvoltare locală integrată a municipiului Piatra Neamț 2014-2020: Investiția este în concordanță cu Obiectivul Strategic 1 – dezvoltarea și regenerarea urbană a Municipiului Piatra Neamț, Obiectivul specific 1.4, Creșterea calității infrastructurii educaționale, măsura 1.4.1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale.

Complementaritatea proiectului cu alte proiecte investiționale:

1. „Grădinița cu 12 grupe și program prelungit-cartier Speranța”; Valoarea totală a proiectului: 4.065.232,00 lei; Valoarea eligibilă: 2.256.200,00 lei; Sursa de Finanțare: Guvernul României – PNDL
2. „Școala cu 10 clase – cartier Speranța”; Valoarea totală a proiectului: 3.706.703,00 lei, Valoarea eligibilă: 2.218.772,00 lei; Sursa de Finanțare: Guvernul României – PNDL
3. „Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței”, cod SMIS 126467, FEDR – POR 2014-2020.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

1.5 Obiectivele Proiectului. Indicatorii Proiectului. Rezultate anticipate. Activitățile Proiectului.

Obiectivul general – realizarea obiectivelor Priorității de investiții 4.4: „Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, prin: îmbunătățirea calității infrastructurii de educație, conducând la creșterea calității procesului educațional și accesului la educație, cu un impact micro-regional semnificativ

Obiectivul general al proiectului este: Îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Piatra Neamț, ca factor determinant pentru creșterea calității procesului educațional și pentru asigurarea accesului sporit la educația timpurie.

Prin implementarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” se va asigura îmbunătățirea stării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ antepreșcolar și crearea unui cadru educațional modern, care facilitează un proces educațional calitativ și, prin urmare, un context optim pentru atragerea și menținerea în sistemul educațional pe o perioadă cât mai îndelungată a populației de vârstă școlară.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv specific 1: Modernizarea infrastructurii educaționale preșcolare pentru Creșa Precista; OS 1 se va materializa prin următoarele acțiuni:

- I. Lucrări de intervenție conform expertizei tehnice: refacerea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum între acesta și fundațiile clădirii, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare. Se vor consolida elementele din lemn degradate ale șarpantei cu elemente metalice sau din lemn și se va ignifuga. Se vor face reparații la zidăria degradată prin aplicarea unui adeziv special pentru consolidare.
- II. Lucrări de amenajare interioară și instalații
- III. Amenajări exterioare

4. Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea bazei materiale aferente Creșei Precista

OS 2 se va materializa prin următoarele acțiuni:

- I. Dotarea spațiului educațional al unității de învățământ cu echipamente tehnologice, mobilier didactic, cu dotări conexe și administrative, care să susțină desfășurarea orelor de studiu într-un ambient modern, concomitent cu o bună organizare și funcționare a unității;
- II. Dezvoltarea logisticii prin dotarea spațiilor cu echipamente didactice și de specialitate, adaptate nevoilor de pregătire educațională care să favorizeze dobândirea de competențe atât teoretice cât și practice;

3. Obiectiv specific 3: Creșterea eficienței energetice aferente clădirii Creșei Mărăței.

OS 3 se va materializa prin următoarele acțiuni:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- D. Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală pentru asigurarea calității aerului interior
- E. Lucrări de modernizare a instalației de iluminat
- F. Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

Descrierea investiției:

Constructia este amplasata in Mun. Piatra Neamț, Str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 19, jud. Neamț.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

Conform Actului de apartamentare, imobil aprobat prin HCL nr. 163/30.05.2018, imobilul cu nr.cadastral 64183 - C1 - U2, reprezentând C1 clădirea Creșei Precista are suprafața utilă Suap= 568.90 mp, cote părți comune Cpc aferent U2 = 120,26 mp și Cpt aferent U2 = 404,78 mp, situat în str. Alexandru Lăpușneanu nr. 19, parter+etaj.

Creșa cuprinde la parter - două saloane, două dormitoare, patru băi, două bucătării, o spălătorie, două boxe, holuri, lift alimente și casa scării; etaj - două saloane, două dormitoare, cinci băi, două boxe, un oficiu, un birou, un izolator, holuri, camera centralei termice cu suprafața de 22,05 mp, lift alimente și vestiar.

Situația existentă a imobilului:

Clădirea din care face parte Lotul 2 (obiectul proiectului) are în plan aproximativ forma literii „T”, cu dimensiuni globale de 35,00x57,00m. Partea de clădire aferentă Lotului 2 (Creșa Precista) are la rândul său, aproximativ forma literii „L”, cu dimensiuni 24,00x24,15m. Înălțimea de nivel este 2,85m, cota maximă a clădirii fiind de 9,55m. Nu a fost remarcată prezența de rosturi de separație între porțiunile de construcție ce intră în alcătuirea clădirii.

Imobilul analizat (Lotul 2 – Creșa Precista), are regim de înălțime P+1E și o suprafață utilă Su= 568,90mp. Imobilul este compartimentat interior în încăperi cu destinații specifice învățământului antepreșcolar astfel încât adăpostește: la parter un număr de 13 spații, iar la etajul 1 un număr de 14 spații.

Construcția este prevăzută parțial cu subsol tehnic, Hu=2,35m.

Urmează a fi demarată procedura de achiziție publică a serviciului de elaborare proiect tehnic de execuție.

Scurta descriere a investiției – Scenariul recomandat în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI):

Scenariul recomandat:

- desfacerea șarpantei existente și realizarea unei șarpante pe scaune, din lemn ecarisat, ce va respecta reglementările tehnice în vigoare;
- înlocuire completă tâmplărie exterioară și interioară;
- realizarea sistemului de izolare termică;
- refacerea completă a pardoselilor;
- refacerea etanșietății trotuarelor;
- refacerea locală finisajelor degradate;
- realizarea unei scări exterioare metalice;
- iluminat LED;
- realizare sistem de supraveghere video – interior și exterior;
- înlocuirea obiectelor sanitare și a bateriilor acestora;
- dotarea blocului alimentare cu utilaje și echipamente specifice blocului alimentar;
- echiparea obiectelor sanitare, aferente grupurilor sanitare, cu baterii dotate cu senzor pentru economisirea apei.
- dotarea cu echipamente specifice activităților desfășurate în cadrul creșelor: pătuțuri, vestiare, scaune, birouri, etc.
- realizarea unui corp separat destinat amplasării centralei termice;
- corpul de construcție propus va fi realizat din zidărie de BCA cu stâlpi, grinzi și planșee din beton armat. Se va asigura suprafața vitrată cu sticlă simplă care să asigure 5% din volumul camerei. Ușa de acces va avea prevăzute grile de aport și evacuare aer la partea inferioară și superioară.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

- realizarea instalațiilor de producere, transport și distribuție agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră.
- intruducere sistem de energie din sursă regenerabilă – pompe de căldură sol-apă reversibile.

Amenajări exterioare

- amenajarea loc de joacă pentru copii;
- amenajarea terenului (alei pietonale și punct gospodăresc);
- realizare împrejmuire dublată de gard viu;
- amenajarea spațiilor verzi.

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției stabiliți în DALI:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Valoare investiție	Total fără TVA (lei)	TVA (lei)	Total cu TVA (lei)
Valoarea totală a obiectivului de investiții	1.735.678,11	327.253,11	2.062.931,22
C+M	1.107.776,19	210.477,48	1.318.253,67

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu TVA: 2.062.931,22lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDER: 1.753.491,55 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 268.181,03 lei

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță (conform DALI):

Prin **reabilitarea** termică se urmărește realizarea, în primul rând, a trei elemente de bază: confort termic adaptat, calitatea aerului interior și un iluminat interior conform standardelor.

Prin **modernizare** se urmărește modernizarea finisajelor și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele eficiente energetice, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute în proiectul inițial.

Prin activitățile de **dotare** se urmărește achiziționarea de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional.

c) Indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare:

Rata de actualizare: 4%

Rata internă a rentabilității financiare (RIR): 38,85%

Valoarea financiară actuală a investiției (VNA): 57.826,54

Raportul B/C: 1,438818757

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni:
se estimează o perioadă de execuție de 12 luni (conform DALI)

Lucrarile propuse prin proiect sunt următoarele: (extras din DALI):

FINISAJE INTERIOARE ȘI EXTERIOARE PROPUSE

Hidroizolații

Se execută la nivelul acoperișului peste astereală și la nivelul soclului pentru ambele corpuri.

Termoizolații

Se execută la nivelul anvelopei exterioare și în pod la nivelul plăcii care separă podul de nivelul inferior.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

Finisaje interioare

Pardoseli: pardoseli din gresie portelanată antiderapantă de trafic intens pe holuri, grupuri sanitare, bucătărie, depozit alimente și în cabinet medical; pardoseli din parchet laminat de trafic intens în sălile de clasă/grupă, cancelarie, secretariat, birou administrativ, cabinete;

Tavane: tencuieli cu mortar și glet; var lavabil alb;

Pereți: tencuieli cu mortar; var lavabil alb; faianță ceramică portelanată la pereți pe contur în grupurile sanitare până la cota +2,10 m, lambriu MDF ignifug; Tâmplăria- interioară din aluminiu.

Finsaje exterioare

- se va reface etanșietatea trotuarelor cu panta corespunzătoare de 2%;
- termoizolarea soclului cu polistiren extrudat;
- se vor reface treptele din beton și se vor placa cu plăci ceramice antiderapante și antigelive;
- tencuială decorativă structurată silicatică, pe termosistem din vată minerală bazaltică 10 cm, culoare maro ocru RAL8001 și crem RAL1015;
- tâmplărie exterioară din aluminiu, geam termoizolant;
- la căile de evacuare sticla existentă va fi securizată;
- glafuri la ferestre din aluminiu;
- învelitoare din țiglă metalică culoare maro;
- pazie din lemn;
- burlane și jgheaburi din tablă vopsită culoare maro;

Acoperișul și învelitoarea

Acoperiș tip șarpantă pe scaune, din lemn de rășinoase, tratat antiseptic și ignifugat, învelitoare din țiglă metalică. Acoperișul va fi realizat în sistem patru ape cu o pantă spre jgheaburi. Termoizolația planșeului din b.a superior va fi executată din vată minerală – 200 mm grosime.

Coșurile de fum

Centrala termică este amplasată într-un corp separat, se va dotată cu coș de fum din inox.

Apele uzate

Se vor deversa în rețeaua localității de colectare a apelor uzate.

Organizarea de șantier

Organizarea șantierului se va realiza în incinta obiectivului, accesul în șantier făcându-se din drumul de acces.

Modul de asigurare a utilităților:

Alimentarea cu apă

Faza de exploatare: - se va menține racordul existent la rețeaua de apă potabilă a localității.

Faza de organizare executie: - apa va fi asigurata de catre executant prin mijloace proprii (cisterne, recipiente de stocare).

Evacuarea apelor uzate

Faza de exploatare: - se va menține racord la rețeaua existentă de canalizare apă uzată a localității.

Faza de organizare executie: - Organizarea de santier va fi prevazută cu latrine uscate mobile sau barăci cu funcțiunea grup sanitar mobil vidanjabil.

Asigurarea apei tehnologice, dacă este cazul

Faza de exploatare: - in faza de exploatare nu exista necesar de apă tehnologică

Faza de organizare executie:- apa tehnologica folosita in procesele de realizare a betoanelor va fi dozata in statii centralizate de preparare, specializate si autorizate in vederea desfasurarii activitatilor specifice, se interzice utilizarea apei potabile din rețeaua orașului

Asigurarea agentului termic

Faza de exploatare: - Prepararea apei calde și a agentului termic se va produce cu sistem dual, se propune menținerea soluției existente de încălzire cu cazane pe gaz și suplimentarea schemei termoenergetice cu o pompă de clădură.

Faza de organizare executie: - executantul va asigura încălzirea cu mijloace proprii în sistem mobil.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

Asigurarea energiei electrice

Faza de exploatare: - se menține branșamentul la rețeaua existentă în zonă. Faza de organizare executie: - se va realiza branșament temporar conform prevederilor legale.

Asigurarea gazelor naturale

Faza de exploatare: - Există branșament la rețeaua de gaze naturale, încălzirea se realizează cu ajutorul unei centrale termice pe gaz.

Faza de organizare executie: - nu este cazul

Evacuarea deșeurilor

Faza de exploatare: - se menține soluția existentă de evacuare a deșeurilor, platformă (punct gospodăresc) dotat cu pubele conform prevederilor legale și colectare cu operator local.

Faza de organizare executie: - prin grija executantului prin transport cu mijloace proprii sau firma specializată.

Instalații de comunicații

Faza de exploatare: - se vor menține branșamentele existente la rețelele operatorilor locali; Faza de organizare executie: - nu este cazul.

Concluzii determinate ca urmare a raportului de audit energetic:

Investigațiile realizate pe teren au evidențiat un grad de protecție termică foarte slab al clădirii analizate, care nu satisface exigențele minime actuale de confort higrotermic și consum de energie. Astfel se impun măsuri de protecție termică suplimentară a elementelor anvelopei și modernizarea instalațiilor. Aplicarea soluțiilor de reabilitare termică a elementelor anvelopei presupune adoptarea de soluții de izolare termică pentru pereții exteriori și protecția termică a acoperișului.

Se are în vedere îndeplinirea gradului de protecție termică impus pentru această categorie de clădiri, realizarea condițiilor de confort, eliminarea completă a riscului de condens și reducerea consumului de energie termică pentru încălzirea spațiilor utile.

Măsurile adoptate vor reduce considerabil impactul asupra mediului înconjurător prin micșorarea consumului de energie primară și reducerea emisiei de CO₂.

În vederea obținerii unei cantități de energie din resurse regenerabile s-a propus utilizarea unei pompe

de căldură de 30 kW, dotată cu puffer de 1000 l pentru schimb de căldură.

Soluții de intervenție alternative propuse (DALI)

- Realizarea unei anvelope către exterior cu vată minerală;
- Înlocuirea tâmplăriei și schimbarea acesteia cu tâmplărie ce va avea un coeficient de conductivitate termică redus;
- Înlocuirea, completarea și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele noi eficiente energetic; Refacerea hidroizolației elementelor supuse acțiunii directe și indirecte a apei
- Înlocuirea, completarea și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele noi eficiente energetic;
- Realizarea unui corp de clădire separat pentru amplasarea centralei termice pe gaz și suplimentarea cu sistem geotermal;

Corp propus – Corp anexă, C.T.: Lucrările de intervenție propuse vizează extinderea cu un corp nou de clădire (separat de cel al creșei) și va avea Total general arie utilă = 23,44 mp

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor, prin diriginți de șantier atestați, aferente proiectului " **Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista**", cod SMIS 128041, conform prevederilor tehnice și legislative în vigoare la data

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041
prestării serviciilor, pentru a răspunde exigențelor Autorității Contractante, OI POR, AM POR și altor părți interesate în gestionarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, în implementarea proiectului și/ sau controlul implementării acestuia.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectanții, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

Scopul serviciilor de diriginție de șantier pe care Dirigintele de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție si caietele de sarcini.

Dirigintele de Santier va exercita **atribuțiile** in urmatoarele faze ale proiectului: pre-constructia lucrarilor; mobilizarea; executia lucrarilor; receptia la terminarea lucrarilor; perioada de garantie; receptia finala.

Natura serviciilor furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

a) **Supervizarea lucrărilor** - Atribuțiile, Responsabilitatile si Obligatiile Dirigintele de Santier sunt cele prevazute in contractul care va fi încheiat pentru realizarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista”.

b) **Asistenta tehnica** pentru Beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin diriginți de santier autorizati conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: construcții edilitare (infrastructura, structură lemn, arhitectură), instalatii sanitare, instalatii termice, electrice, amenajari exterioare, devieri retele de canalizare, apă, electrice, bransamente electrice, canal (enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției).

c) **Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii** conform prevederilor legislatiei române in vigoare (Legea nr.10/1995, cu modificările si completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011, actualizat, cu modificările si completările ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrarilor prin Inginer (definit în accepțiunea contractelor tip FIDIC), in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru execuție lucrări, prin Diriginți de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.3. Rezultatele ce trebuie indeplinite de catre Inginer:

- Supervizarea de inalta calitate a lucrarilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați in oferta constructorului, materialelor, echipamentelor si a fortei de munca; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de Beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;
- Inregistrarea adecvata a progresului lucrărilor si planificarea lucrarilor, asigurandu-se finalizarea in cadrul programului de lucrari;
- Receptia lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și receptia finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitățile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generală a activităților

Prestatorul va acționa în calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului „**Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista**”.

Inginerul va asigura și serviciile de dirigentie de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM POR și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

3.1.2. Activități specifice

ATRIBUTIA 1: Acționează ca Inginer al Municipiului Piatra Neamț

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Inginerul asigură interfața de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamț și Constructor.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (săptămânală sau lunară sau ori de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigintelui de șantier, Constructorului, Proiectantului, Consultantului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de către Liderul de echipă nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigentie de șantier și asistenta tehnică prin prezentul contract, denumit în continuare PRESTATOR.

La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Prestatorul va întocmi Minuta întâlnirii, o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/comentată în vederea agreării și semnării de către reprezentanții entităților prezente, la următoarea ședință.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de către Prestator care va transmite, odată cu aceasta înștiințare, agenda viitoarei întâlniri.

Inginerul trebuie să ia la cunostință că în România există o Autoritate Națională de Inspectie (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism, în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de către Inginer (domenii de autorizare: 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalații electrice; 8.2 Instalații sanitare, termice, gaz, termoventilații. Enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției).

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamț/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/Dispoziția primarului, pentru:

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;
- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica pretul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;
- Aprobarea Recepției parțiale a lucrărilor.

Documente de realizat:

- agenda întâlnirii săptămânale, cuprinzând temele ce urmează a fi discutate
- minuta fiecărei întâlniri, cuprinzând subiectele discutate în cadrul întâlnirii
- documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect
- recomandări pentru Beneficiar și orice document solicitat de către acesta și care are legătură cu obiectul contractului de supervizare.

ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementării contractului de lucrări

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipă care își va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-construcție, construcție, post-construcție** și va include următoarele atribuții, așa cum sunt descrise în cadrul activităților de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - construcție

După finalizarea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări, Inginerul își va organiza o structură proprie pentru supervizarea contractului de lucrări astfel încât să fie asigurată eficiența unei supervizări zilnice.

Principalele activități ale Inginerului din această etapă sunt următoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare și nominalizarea unui Lider de Echipă;
- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența expertizei tehnice, în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă către executant terenul aferent organizării de șantier;
- Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.
- Verifică asigurările încheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrări.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

Activitatea 2.2.: Perioada de construcție

Perioada de construcție este timpul aferent execuției lucrărilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrărilor de construcție în numele Autorității Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamț, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu și eficient, de monitorizare în concordanță cu specificul lucrărilor executate.

Inginerul va asigura continuă supervizare a lucrărilor pe timpul acestei perioade, principalele atribuții fiind următoarele:

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică, corectează și certifică situațiile de lucrări întocmite de constructor, din punct de vedere al cantităților de lucrări realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, certifică conformitatea situației de lucrări cu stadiul fizic al lucrărilor la data la care constructorul solicită la plată lucrările realizate;
- certifică eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrărilor executate de constructor, la fiecare situație de lucrări înaintată de acesta; certifică și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- întocmește documentele solicitate de OI și AM POR cu privire la lucrările executate pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamț, împreună cu situațiile de lucrări ale constructorului;
- interzice executarea de lucrări de către personal neautorizat și/sau necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul detinatorului acestuia.
- realizează împreună cu constructorul măsuratori și evaluări finale ale construcției;
- preia manualul de întreținere și operare pentru lucrare, verifică dacă acesta respectă specificațiile și-l transmite împreună cu cartea tehnică a construcției, Municipiului Piatra Neamț.

Documente de realizat:

- Notificări către Contractant și echipa de implementare a proiectului, referitor la aspectele sesizate în cadrul activității de supervizare (documente emise între rapoartele lunare de progres),

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

- Ordine de variație,
- Acte aditionale la contractul de lucrari (daca este cazul),
- Declarație privind certificarea cantitatilor de lucrari executate, a calitatii lucrarilor si a stadiului fizic al acestora, la data transmiterii unei situatii de lucrari din partea Constructorului,
- Documentele solicitate prin Instructiunea AM POR nr. 50.
- Ține, la zi, Cartea Tehnica a Construcției
- Orice alte documente solicitate pe către autoritatea contractantă, organismele implicate în gestionarea și implementarea FESI, organismele de verificare și control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitățile de lucrari executate, calitatea acestora și stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigura secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- După emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remedierilor propuse de comisia de recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul emite Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- La terminarea lucrărilor Dirigințele va preda beneficiarului situația mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, realizate în cadrul proiectului conform clasificăției din Catalogul mijloacelor fixe;
- urmărește soluționarea obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
- la emiterea Certificatului de Recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul/Dirigințele de șantier aprobă ELIBERAREA a 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUTIE constituită, conform HG nr.395/2016;
- urmărește rezolvarea în termen a remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- transmite spre aprobare Beneficiarului, o planificare de inspectii periodice a lucrarilor pe perioada de garantie pentru a asigura o functionare adecvata, iar daca sunt observate defectiuni, informeaza atat autoritatea contractanta cat si constructorul, propune solutii pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;
- somează executantul în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului;
- asigura inspectii, pe perioada de garantie, împreună cu autoritatea contractanta și constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator și pentru a urmări comportarea construcției pe perioada de garantie ;
- recomanda și notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungerii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor și asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;
- la emiterea certificatului de recepție finală, analizează și aprobă eliberarea diferenței de 30% din garanția de buna executie;
- participa la procesul de rezolvare/soluționare a eventualelor dispute ivite în cadrul contractului de lucrari.
- completează Cartea Tehnică a Construcției cu documentele aferente perioadei de garantie și cele de recepție finală și le predă Autorității contractante.

Documente de realizat:

- Situația mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, realizate în cadrul proiectului
- Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- Certificat de recepție finala a lucrarilor
- Certificat de plata finala
- Plan de realizare a inspectiilor periodice în perioada de notificare a defectelor

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

- Notificari catre UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garantie de buna executie, eliberare sume (retinute, GBE, etc), alte aspecte sesizate.
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamt pe parcursul derularii etapei de post-construcție, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala.

3.2. Managementul proiectului

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamt, ca Autoritate Contractanta a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoanele responsabile în relația cu Prestatorul sunt managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta, prin intermediul Direcției DIP.

Structura de management a proiectului va fi organizata pe principiul coordonarii zilnice, astfel incat sa acopere si sa previna toate situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul implementarii unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Municipiul Piatra Neamt va pune la dispozitie, pentru buna implementare a proiectului, toate documentele si informatiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistenta tehnica si dirigenție de santier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractanta va furniza toate informatiile aflate la dispozitia sa si va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta sa isi atinga obiectivele si cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUTIE

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia în termen de 5 ani de la finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv data de 30 iunie 2021. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare nr. 4978/11.12.2019, conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului de către ultima parte semnatară și până la finalizarea tuturor obligațiilor Prestatorului.

Durata de prestare a serviciului este de la emiterea Ordinului de începere a activitatilor contractului, ce va fi comunicat Prestatorului și se va încheia la data de 30.06.2021, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

Responsabilitatile prestatorului de servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați vor continua pe toata perioada de execuție, respectiv de garanție a lucrărilor, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor si a certificatului de performanta aferent și nu mai târziu de expirarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr. 4978/11.12.2019, cu posibilitatea de prelungire a acestuia, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligatia ca pe durata valabilitatii contractului de finantare (5 ani de la finalizarea duratei de implementare), sa fie la dispozitia oricaror institutii/ organisme aflate in misiuni de verificare si control, care se vor desfasura in cadrul Proiectului (Organismul Intermediar – ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) si care pot solicita prezenta acestuia. In acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat in termen de o zi de la primirea comunicării, de catre UAT Municipiul Piatra Neamt.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Pentru diriginții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va prezenta documente relevante: diplome, atestări, CV-uri, recomandări, declarații de disponibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului. Înlocuirea vreunui diriginți de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate, a Prestatorului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor, pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Diriginții/diriginții de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. În echipa de proiect a Inginerului vor fi angajați Diriginți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor (construcții: - infrastructura, structura lemn, arhitectura; instalații sanitare; instalații termice, electrice - interioare; apă, canal, gaze, devieri rețele de canalizare, apă, electrice; bransamente electrice, apă, canal; amenajări refacere cadru natural. Enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției).

6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest contract nu sunt prevăzute cheltuieli neprevăzute.

9. LIVRABILE

9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului sunt menționate la fiecare activitate în parte, împreună cu termenele de realizare.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabilă a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, conținutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate, Prestatorul va întocmi lunar/trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activității prestate. Frecvența întocmirii acestor rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasă de către prestator și ea va fi luată în calcul la elaborarea propunerii tehnice și a ofertei financiare.

Rapoartele vor conține un minim de informații, după cum urmează:

Document	Conținut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	Vor face un sumar al activităților desfășurate de către Prestator, precum și informații privind evoluția lucrărilor: forța de muncă; progresul lucrărilor față de progresul anticipat; analiza progresului însoțită de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografii care să demonstreze progresul lucrărilor; probleme legate de sănătate și siguranță; probleme legate de asigurarea calității; rezumat al planșelor primite și trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobărilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele relevante emise în perioada de raportare.	Lunar -în primele 10 zile ale lunii care urmează perioadei de raportare Trimestrial – în primele 10 zile ale primei luni din trimestrul ce urmează perioadei raportate

9.2. Depunerea și aprobarea documentelor

Documentele în versiunea inițială vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamț/ EIP, conform termenelor menționate în paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de către responsabilul tehnic, managerul de proiect al EIP și directorul executiv al Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamț, comentariile (dacă este cazul) vor fi transmise Prestatorului în 10 zile de la primirea versiunii inițiale, iar Prestatorul va revizui și va depune versiunea finală a raportului în 5 zile de la data primirii comentariilor.

Recepția și aprobarea rapoartelor va fi realizată de către UAT Municipiul Piatra Neamț, în calitate de Autoritate Contractantă.

Rapoartele vor fi distribuite în format electronic (format editabil și .pdf) și pe hârtie și vor fi însoțite de procese verbale de predare – primire, către:

Instituația	Documente	Nr. de exemplare pe suport hârtie
Municipiul Piatra Neamț –Director DDIP/Manager proiect	Toate documentele pe suport de hârtie și electronic	1 exemplar

9.3. Condiții de plată

După aprobarea și recepția raportului/rapoartelor de către Municipiul Piatra Neamț, Prestatorul poate emite factura aferentă plății. Prestatorul va emite factura proporțional cu stadiul execuției fizice a lucrărilor; plata se va face, în termenul legal de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Nicio factură nu va fi înregistrată de către Primăria Piatra Neamț dacă nu va fi însoțită de copii ale procesului verbal de predare-primire a raportului și ale procesului verbal de recepție, care certifică aprobarea raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE SI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier va fi monitorizat în baza rapoartelor de activitate pregătite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamt .

Progresul realizat în vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentanții ambelor părți (Manager proiect, director direcție, conducerea instituției și Liderul echipei Prestatorului) și va avea la baza:

- Finalizarea eficientă și la timp a activităților;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum și a sarcinilor cerute în baza acestui Caiet de sarcini, conținând informații complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel încât să permită aprobarea lor.

Prestatorul are obligația să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare în baza căruia este realizat proiectul „**REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA CREȘEI PRECISTA**”, autorităților abilitate și autorizate în domeniul verificărilor, monitorizării și controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management POR, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, Direcția de Constatăre și verificare nereguli, Comisia Europeană, etc.) să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligația punerii la dispoziția organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioadă de 5 ani de la încheierea oficială a POR 2014-2020.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, pe întreaga durată a verificărilor și de a sprijini Municipiul Piatra Neamt în obligația acestuia de a realiza în termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creanțelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertată va fi o sumă globală care să acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire.

În funcție de frecvența întocmirii rapoartelor de activitate (lunare sau trimestriale) acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plăți (valoare și termene). Pentru aceasta, Prestatorul va utiliza Graficul orientativ de realizare a investiției, din conținutul – Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, pusă la dispoziție de Autoritatea contractantă.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, ori al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze UAT Municipiul Piatra Neamt în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra

CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista” cod SMIS 128041

Neamt. UAT Municipiul Piatra Neamt își rezerva dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

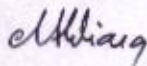
13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din îndeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi în proprietatea UAT Piatra Neamt.

Manager Proiect
Olimpia Iuliana ADAM



Intocmit
Florin Bălușescu

