

REGISTRU

de evidență a activității de consiliere etică

NR. CRT.	Data solicitării scrise privind activitatea de consiliere etică	Solicitant Angajat/la inițiativă consilierului de etică	Obiectul activității de consiliere etică	Locul desfășurării	Funcția detinută a persoanei consiliate	Recomandări formulate de consilierul de etică	Observații
1.	20/11/2019	-consilierul de etică	Sesizarea unor aspecte ce țin de conduita etică profesională a unui funcționar public	Primăria mun. Piatra Neamț (sala de sedință, sediul nou)	Consilier superior	<ul style="list-style-type: none"> - o mai atentă cunoaștere, conștientizare și asumare asupra îndatoririlor, respectiv a obligațiilor și interdicțiilor care le presupune deținerea funcției publice - un accent deosebit asupra îndeplinirii cu profesionalism și responsabilitate a atribuțiilor din fișa postului - o mai bună deschidere și comunicare cu colegii și cu superiorii ierarhici, prin crearea unor relații constructive de colaborare și lucru în echipă, bazate pe respect, integritate și corectitudine -o atenție sporită asupra satisfacerii nevoii de cunoaștere, înțelegere și corecta aplicare a legislației specifice atribuțiilor funcției publice deținute, asupra importanței formării și perfecționării profesionale individuale continue 	
2.	26/11/2020	-consilierul de etică	Sesizarea unor aspecte ce țin de conduita etică profesională a unui funcționar public	Primăria mun. Piatra Neamț (sala de sedință, sediul nou)	Șef serviciu	<ul style="list-style-type: none"> - repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine; - să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine; - o monitorizare a performanțelor profesionale individuale și colective a personalului din subordine și semnalarea în mod individual a performanțelor necorespunzătoare și implementarea unor măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar; - examinarea și aplicarea cu obiectivitate a criteriilor de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din 	

						<p>subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea în mod obiectiv a necesarului de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
3.	26/11/2020	-consilierul de etică	Sesizarea unor aspecte ce țin de conduita etică profesională a unui funcționar public	Primăria mun. Piatra Neamț (sala de sedință, sediul nou)	Director executiv	<ul style="list-style-type: none"> - repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine; - să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine; - o monitorizare a performanțelor profesionale individuale și colective a personalului din subordine și semnalarea în mod individual a performanțelor necorespunzătoare și implementarea unor măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar; - examinarea și aplicarea cu obiectivitate a criteriilor de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale; - evaluarea în mod obiectiv a necesarului de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine; - delegarea de sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care detin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare executării funcției respective.

Întocmit,
Consilier de etică – Ivanov Diana

