

**MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. .... / .....

**APROBAT,  
PRIMAR  
DRAGOȘ CHITIC**

**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN  
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**

TITLUL PROIECTULUI:

**„ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU: STAȚII DE REÎNCĂRCARE  
VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”**

**CONTRACT DE FINANȚARE NR. 60/GES/28.10.2019**

***Administrația Fondului pentru Mediu - Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședința de județ***

***DECEEMBRIE 2019***

## CAIET DE SARCINI

· Obiectul contractului:

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”

### 1. CADRUL GENERAL

#### 1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus la Administrația Fondului pentru Mediu, proiectul „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”, finanțat prin: *Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședința de județ*

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr. 60/GES/28.10.2019

Valoarea totală, cu TVA, a Contractului: 1.390.256,72 lei.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu TVA: 1.200.853,48 lei

Valoarea nerambursabilă, cu TVA: 1.080.768,13 lei, reprezentând 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 1.200.853,48 lei

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragos Chitic

Funcție: Primar

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa poștă electronica: infopn@primariapn.ro

#### Persoana de Contact:

Nume, prenume: Mariana Lefter

Funcție: MANAGER PROIECT

Număr de telefon: 0233 218991

Număr de fax: 0233 218918

Adresa posta electronică: [mariana.lefter@primariapn.ro](mailto:mariana.lefter@primariapn.ro)

#### Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamț

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

#### 1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

Aliniindu-se prevederilor Strategiei Europa 2020, exprimate prin obiectivele tematice OT4: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele, și OT6: Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor, ce au ca țintă “Reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, față de nivelurile înregistrate în 1990”, **Strategia de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada de programare 2014-2020** pune un accent deosebit pe dezvoltarea urbană durabilă în paralel cu creșterea calității vieții locuitorilor, respectând mediul înconjurător.

Astfel, strategia de dezvoltare locală propune o serie de măsuri (printre care achiziționarea de autobuze electrice, reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile deservite de transportul public de călători, modernizarea traseelor pietonale, crearea pistelor pentru biciclete, crearea sistemelor de închiriere de biciclete „bike-sharing”, extinderea parcurilor și a spațiilor verzi), cu rezultate directe în reducerea emisiilor CO<sub>2</sub> și de noxe și transferul mobilității către moduri nepoluante alternative.

Proiectul „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț” este complementar cu aceste măsuri, presupunând continuarea demersurilor și politicilor strategice locale pentru îmbunătățirea mediului urban și reducerea nivelului de noxe generat de transportul auto convențional.

La nivel national, guvernul Romaniei a inceput in 2016 sa actioneze in directia dezvoltarii transportului utilizand combustibili alternativi, prin lansarea prin indermediul Agentiei Fondului de Mediu, a celor doua programe destinate impulsioniarii dezvoltarii acestui tip de transport:

- Rabla Plus - *Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național și a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;*
- Infrastructura de alimentare verde - *Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in.*

La nivelul orasului Piatra Neamt situatia existenta se prezinta astfel :

- pentru automobile electrice nu exista o statistica oficiala privind numarul acestora, inasa el nu depaseste numarul zecilor, municipiul, datorita importantei sale turistice, fiind tranzitat si de persoane ce detin astfel de automobile nepoluante.
- infrastructura de alimentare existenta este reprezentata de 2 statii de reincarcare, ambele private, pozitionate in urmatoarele zone ale municipiului Piatra Neamt:
  - Parcare Shopping City, apartinand centrului comercial;
  - Parcare Piata Mihail Kogalniceanu, in fata Muzeului, apartinand Telekom Romania.

Raportandu-ne la situatia pietei europene precum si la cea a pietei romanesti, este necesara cresterea numarului de statii de reincarcare la nivelul intregului oras pentru a acoperi nevoia de alimentare a automobilelor, atat in prezent cat si in viitor.

În acest context, prin proiect este propusa instalarea a 6 statii de reincarcare, in 4 locatii aflate pe domeniul public al municipiului Piatra Neamt, dupa cum este aratat in subcapitolul 1.5.

Din punct de vedere al amenajarii terenului lucrarile care se vor executa sunt urmatoarele :

- pregatirea fundatiilor pentru amplasarea statiilor si a punctelor de alimentare;
- saparea santurilor pentru traseele de cabluri;
- refacerea tereului dupa pozarea cablurilor si amplasarea statiilor.

Din punct de vedere al utilitatilor necesare pentru functionarea obiectivului, este nevoie numai de asigurarea alimentarii cu energie electrica conform datelor solicitate in avizul de racordare.

## 1.5 Obiectivele Proiectului. Indicatorii Proiectului. Rezultate anticipate. Activitățile Proiectului.

**Obiectivul general** al acestui proiect îl reprezintă *dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic în municipiul Piatra Neamț, ca urmare a identificării nevoilor de reducere a poluării aerului, ceea ce va permite atât îmbunătățirea calității vieții populației, cât și îmbunătățirea calității mediului înconjurător.*

**Obiectivul specific:** Prin investițiile propuse la nivelul proiectului se vor crea premisele creșterii numărului utilizatorilor de automobile electrice și hybrid în următorii ani și se va dezvoltă infrastructura necesară alimentării acestor automobile.

### Descrierea Investiției:

Proiectul propune instalarea a 6 stații de reîncărcare, în 4 locații aflate pe domeniul public al municipiului Piatra Neamț, după cum urmează:

- Parcare str. Bistritei (langa sensul giratoriu de la Shopping City) - 2 stații;
- Parcare b-dul Decebal (în parcare din spatele Winmarkt Petrodava - 1 stație;
- Parcare str. Dimitrie Leonida (Piata Centrala - langa Forum Center) - 2 stații;
- Parcare str. Mihai Viteazu ( Parcare Sala Polivalenta) - 1 stație.

#### **Parcare Str. Bistritei : 2 stații / 4 puncte de reîncărcare**

Stațiile vor fi amplasate în linie astfel încât o stație să deservească 2 locuri de parcare, în partea din spate a parcarii în vecinătate cu spațiul verde, montate pe o platformă de beton, respecta Standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și fiecare stație conține câte două puncte de reîncărcare, din care unul în curent continuu și unul în curent alternativ, fiecare stație va asigura încărcarea a două automobile simultan la o putere de 22 kw current alternativ-AC (încărcare type 2) și 50 kw current continuu-DC (încărcare CHAdeMO sau COMBO), în funcție de tipul încărcării dorit. Prin intermediul sistemului de comunicație cu care sunt echipate, stațiile vor avea acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate; acest acces permite interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real. Stațiile de reîncărcare comunica prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

#### **Parcare b-dul Decebal : 1 stație / 2 puncte de reîncărcare**

Stația va fi amplasată astfel încât să deservească două locuri de parcare, montate pe o platformă de beton; stația respecta Standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și va permite încărcarea simultană prin conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform standard EN62196-3 în curent continuu a unui vehicul la puterea de 50kW și permite încărcarea simultană prin conector de tip 2, conform standard EN62196-2 în curent alternativ a unui vehicul la puterea de 22kW. Prin intermediul sistemului de comunicație cu care sunt echipate, stația va avea acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate.; acest acces permite interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real. Stațiile de reîncărcare comunica prin protocol de tip OCPP - Open ChargePoint Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

#### **Parcare Dimitrie Leonida: 2 stații / 4 puncte de reîncărcare**

Stațiile vor fi amplasate în linie astfel încât o stație să deservească 2 locuri de parcare, în partea din spate a parcarii în vecinătate cu spațiul verde, montate pe o platformă de beton, respecta Standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și fiecare stație conține câte două puncte de reîncărcare, din care unul în curent continuu și unul în curent alternativ, fiecare stație va asigura încărcarea a două automobile simultan la o putere de 22 kw current alternativ-AC (încărcare type 2) și 50 kw current continuu-DC (încărcare CHAdeMO sau COMBO), în funcție de tipul încărcării dorit. Prin intermediul sistemului de comunicație cu care sunt echipate, stațiile vor avea acces deschis de management și operare care să permită

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”

identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate; acest acces permite interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real. Stațiile de reîncărcare comunica prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

**Parcarea str. Mihai Viteazu: 1 stație / 2 puncte de reîncărcare**

Stația va fi amplasată astfel încât să deservească două locuri de parcare, montate pe o platformă de beton; stația respectă Standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și va permite încărcarea simultană prin conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform standard EN62196-3 în curent continuu a unui vehicul la puterea de 50kW și permite încărcarea simultană prin conector de tip 2, conform standard EN62196-2 în curent alternativ a unui vehicul la puterea de 22kW. Prin intermediul sistemului de comunicație cu care este echipată, stația va avea acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate.; acest acces permite interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real. Stațiile de reîncărcare comunica prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

Din punct de vedere al amenajării terenului lucrările care se vor executa sunt următoarele :

- pregătirea fundațiilor pentru amplasarea stațiilor și a punctelor de alimentare;
- saparea santurilor pentru traseele de cabluri;
- refacerea terenului după pozarea cablurilor și amplasarea stațiilor.

Din punct de vedere al utilitatilor necesare pentru funcționarea obiectivului, este nevoie numai de asigurarea alimentării cu energie electrică conform datelor solicitate în avizul de racordare.

**Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:**

Documentația tehnico-economică la faza Studiu de fezabilitate, indicatorii proiectului și devizul general a fost aprobată prin HCL nr. 325/14.11.2018 și HCL nr. 329/24.10.2019;

Valoarea totală a proiectului, cu TVA: 1.390.256,72 lei, din care C+M: 190.808,73 lei;

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu TVA: 1.200.853,48 lei;

Valoarea nerambursabilă, cu TVA: 1.080.768,13 lei, reprezentând 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 1.200.853,48 lei.

**Rezultate anticipate:**

Stații instalate: 6 buc.

Putere totală instalată pe stații: 432Kw;

Capacitate de reîncărcare în 12 ore: 96 automobile de capacitate medie.

**2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

**2.1 Obiectivul general:**

**Obiectivul general** al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”

Scopul acestui contract este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați, aferente proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”, conform exigențelor Autorității Contractante, Administrației Fondului pentru Mediu și alte părți interesate.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”

**Dirigintele de șantier** își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectanții, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

**Scopul** serviciilor de dirigenție de șantier pe care Dirigintele de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție si caietele de sarcini.

Dirigintele de Santier va exercita atribuțiile in urmatoarele faze ale proiectului: pre-construcția lucrărilor; mobilizarea; executia lucrărilor; receptia la terminarea lucrărilor; perioada de garantie; receptia finala.

**Natura serviciilor furnizate** de către Dirigintele de șantier sunt:

a) **Supervizarea lucrărilor**, Atribuțiile, Responsabilitatile si Obligatiile Dirigintele de Santier sunt cele prevazute in contractul care va fi încheiat pentru realizarea proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”

b) **Asistenta tehnica** pentru Beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin diriginți de santier autorizati conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: construcții edilitare, instalatii electrice, bransamente electrice amenajari exterioare. (enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției)

c) **Monitorizarea si supervizarea lucrărilor de constructii** conform prevederilor legislatiei române in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificările si completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011, actualizat, cu modificările si completările ulterioare).

## 2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrărilor prin Inginer (definitiv în accepțiunea contractelor tip FIDIC), in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru execuție lucrări, prin Diriginți de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

## 2.3. Rezultatele ce trebuie indeplinite de catre Inginer:

- Supervizarea de inalta calitate a lucrărilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați in oferta constructorului, a materialelor, echipamentelor si a fortei de munca; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;
- Inregistrarea adecvata a progresului lucrărilor si planificarea lucrărilor, asigurandu-se finalizarea in cadrul programului de lucrari;
- Receptia lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și receptia finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

## 3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

### 3.1. Activitatile care fac obiectul contractului

#### 3.1.1. Descrierea generala a activitatilor

Prestatorul va actiona in calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”

Inginerul va asigura și serviciile de dirigenție de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atributiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor Administrației Fondului pentru Mediu și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

### 3.1.2. Activități specifice

#### **ATRIBUTIA 1: Actioneaza ca Inginer al Municipiului Piatra Neamt**

Atributiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Inginerul asigură interfața de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamț și Constructor.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (săptămânală sau lunară sau ori de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigintelui de șantier, Constructorului, Proiectantului, Consultantului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de către Liderul de echipă nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigenție de șantier și asistenta tehnică prin prezentul contract, denumit în continuare PRESTATOR.

La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Prestatorul va întocmi Minuta întâlnirii, o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/comentată în vederea agreării și semnării de către reprezentanții entităților prezente, la următoarea ședință.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de către Prestator care va transmite, odata cu aceasta înștiințare, agenda viitoarei întâlniri.

Inginerul trebuie să ia la cunoscință că în România există o Autoritate Națională de Inspectie (Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC), care are responsabilitate statutară pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism, în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de către Inginer (domenii de autorizare: 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalații electrice; Enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției).

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Dirigenție de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamț/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/Dispoziția primarului, pentru:

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;
- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica prețul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”

- Aprobarea Receptiei parțiale a lucrurilor.

Documente de realizat:

- agenda intalnirii saptamanale, cuprinzand temele ce urmeaza a fi discutate
- minuta fiecarei intalniri, cuprinzand subiectele discutate in cadrul intalnirii
- documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect.

**ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementarii contractului de lucrari**

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipa care isi va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-construcție, construcție, post-construcție** si va include urmatoarele atributii, asa cum sunt descrise in cadrul activitatilor de mai jos.

**Activitatea 2.1.: Perioada de pre - constructie**

Dupa finalizarea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului de lucrari, Inginerul isi va organiza o structura proprie pentru supervizarea contractului de lucrari astfel incat sa fie asigurata eficienta unei supervizări zilnice.

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare si nominalizarea unui Lider de Echipa;
- Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- Verifica existenta expertizei tehnice, in cazul lucrurilor de interventii asupra constructiilor;
- Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
- Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- Preia amplasamentul si reperatele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Preda catre executant terenul aferent organizarii de santier;
- Verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrurilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.
- Verifica asigurarile incheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrari.

**Activitatea 2.2.: Perioada de constructie**

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrurilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrurilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrurilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrurilor pe timpul acestei perioade, principalele atributii fiind urmatoarele:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;



Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”

- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifică, corectează și certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatiilor de lucrari realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, certifică conformitatea situației de lucrări cu stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor, la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta; certifică și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- intocmeste documentele solicitate de Administratia Fondului pentru Mediu cu privire la lucrările executate pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamt, împreuna cu situatiile de lucrari ale constructorului;
- interzice executarea de lucrari de catre personal neautorizat și/sau necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
- realizeaza impreuna cu constructorul masuratori si evaluari finale ale constructiei;
- preia manualul de intretinere si operare pentru lucrare, verifica daca acesta respecta specificatiile si-l transmite impreuna cu cartea tehnica a constructiei, Municipiului Piatra Neamt.

Documente de realizat:

- Notificari catre Contractant si echipa de implementare a proiectului, referitor la aspectele sesizate in cadrul activitatii de supervizare (documente emise intre rapoartele lunare de progres),
- Ordine de variatie,
- Acte aditionale la contractul de lucrari (daca este cazul),
- Declaratie privind certificarea cantitatilor de lucrari executate, al calitatii lucrarilor si al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situatii de lucrari din partea Constructorului,
- Ține, la zi, Cartea Tehnica a Constructiei

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „*Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț*”

- Orice alte documente solicitate pe către autoritatea contractantă, Administrația Fondului pentru Mediu, organismele de verificare și control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitățile de lucrări executate, calitatea acestora și stadiul fizic.

### Activitatea 2.3.: Perioada post - construcție

Principalele activități ale Inginerului/Dirigintelui din această etapă sunt următoarele:

- Recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- După emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remedierilor propuse de comisia de recepție la terminarea lucrărilor, Dirigintele emite Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- la terminarea lucrărilor Dirigintele va preda beneficiarului situația mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, realizate în cadrul proiectului conform clasificății din Catalogul mijloacelor fixe;
- urmărește soluționarea obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
- la emiterea Certificatului de Recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul/Dirigintele de șantier aprobă ELIBERAREA a 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE constituită, conform HG nr.395/2016;
- urmărește rezolvarea în termen a remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- transmite o planificare de inspecții periodice a lucrărilor pe perioada de garanție pentru a asigura o funcționare adecvată, iar dacă sunt observate defecțiuni, informează atât autoritatea contractantă cât și constructorul, propune soluții pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;
- soamează executantul în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor contractuale;
- notifică executantul cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, cu înștiințarea Achizitorului;
- asigură inspecții, pe perioada de garanție, împreună cu autoritatea contractantă și constructorul pentru a se asigura de faptul că remedierea lucrărilor (dacă este cazul) este realizată corespunzător și pentru a urmări comportarea construcției pe perioada de garanție ;
- recomandă și notifică autoritatea contractantă necesitatea extinderii/prelungirii perioadei de garanție;
- participă la recepția finală a lucrărilor și asigură secretariatul acesteia;
- emite certificatul de recepție finală a lucrărilor;
- la emiterea certificatului de recepție finală, analizează și aprobă eliberarea diferenței de 30% din garanția de bună execuție;
- participă la procesul de rezolvare/soluționare a eventualelor dispute ivite în cadrul contractului de lucrări;
- completează Cartea Tehnică a Construcției cu documentele aferente perioadei de garanție și cele de recepție finală și le predă Autorității contractante.

#### Documente de realizat:

- Situația mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, realizate în cadrul proiectului
- Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- Certificat de Recepție finală a lucrărilor
- Certificat de plată finală
- Plan de realizare a inspecțiilor periodice în perioada de notificare a defectelor
- Notificări către UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garanție de bună execuție, eliberare sume (reținute, GBE, etc), alte aspecte sesizate.
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamț pe parcursul derulării etapei de post-construcție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală.

### 3.2. Managementul proiectului

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”

### 3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamț, ca Autoritate Contractanta a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoana responsabilă în relația cu Prestatorul este managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

### 3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va menține un contact permanent cu Autoritatea Contractanta, prin intermediul Direcției DIP.

Structura de management a proiectului va fi organizată pe principiul coordonării zilnice, astfel încât să acopere și să prevină toate situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul implementării unui proiect de asemenea amplitudine.

### 3.2.3. Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziție, pentru buna implementare a proiectului toate documentele și informațiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistență tehnică și dirigenție de șantier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractanta va furniza toate informațiile aflate la dispoziția sa și va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta să își atingă obiectivele și cele mai bune rezultate.

## 4. PERIOADA DE EXECUTIE

*Durata de valabilitate a contractului* va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia în termen de 3 ani de la finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv la data de 28.10.2023. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare nr. 60/28.10.2019, conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de prestare a serviciului este de 12 luni din momentul emiterii Ordinului de începere a activităților contractului, ce va fi comunicat Prestatorului, cu posibilitatea de prelungire a acestuia.

Responsabilitățile prestatorului de servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați vor continua pe toată perioada de execuție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și a certificatului de performanță aferent și nu mai târziu de expirarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr. 60/28.10.2019

Prestatorul are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare (3 ani de la finalizarea duratei de implementare) să fie la dispoziția oricăror instituții/ organisme aflate în misiuni de verificare și control, care se vor desfășura în cadrul Proiectului (Administrația Fondului pentru Mediu, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care pot solicita prezenta acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către UAT Municipiul Piatra Neamț.

## 5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Pentru diriginții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va prezenta documente relevante: diplome, atestări, CV-uri, recomandări, declarații de disponibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului. Înlocuirea vreunui diriginți de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate, a Prestatorului.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Dirigintele/diriginții de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. În echipa de proiect a Inginerului vor fi angajați Diriginți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor (construcții: - infrastructură, arhitectură; instalații electrice, bransamente electrice, amenajări refacere cadru natural. Enumerarea nu este limitativă, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat la toate specialitățile/cerințele necesare finalizării investiției).

#### 6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

#### 7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

#### 8. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli neprevăzute.

#### 9. LIVRABILE

##### 9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului sunt menționate la fiecare activitate în parte, împreună cu termenii de realizare.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabilă a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, conținutul acestora.

**Toate documentele** vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate, Prestatorul va întocmi trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activității prestate. Frecvența întocmirii rapoartelor de activitate trimestriale va fi luată în calcul la elaborarea propunerii tehnice și a ofertei financiare.

**Rapoartele** vor conține un minim de informații, după cum urmează:

Document	Conținut	Termen predare
Raportări trimestriale	Vor face un sumar al activităților desfășurate de către Prestator, precum și informații privind evoluția lucrărilor: forța de muncă; progresul lucrărilor față de progresul anticipat; analiza progresului însoțită de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografiile care să demonstreze progresul lucrărilor; probleme legate de sănătate și siguranță; probleme legate de asigurarea calității; rezumat al planșelor primite și trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobărilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele	<b>Trimestrial</b> - în primele 10 zile ale primei luni din trimestrul ce urmează perioadei raportate

	relevante emise în perioada de raportare.	
--	---	--

### 9.2. Depunerea și aprobarea documentelor

Documentele în versiunea inițială vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamț/ EIP, conform termenelor menționate în paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de către membrii EIP și Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamț, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului în 10 zile de la primirea versiunii inițiale, iar Prestatorul va revizui și va depune versiunea finală a raportului în 5 zile de la data primirii comentariilor.

Recepția și aprobarea rapoartelor va fi realizată de către UAT Municipiul Piatra Neamț, în calitate de Autoritate Contractantă.

Rapoartele vor fi distribuite în format electronic (format editabil și .pdf) și pe hartie și vor fi însoțite de procese verbale de predare - primire, către:

Instituația	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
Municipiul Piatra Neamț -Director DDIP/Manager proiect	Toate documentele pe suport de hartie și electronic	1 exemplar

### 9.3. Condiții de plată

După aprobarea și recepția rapoartelor de către Municipiul Piatra Neamț, Prestatorul poate emite factura aferentă plății. Prestatorul va emite factura proporțional cu stadiul execuției fizice a lucrărilor, plata se va face în termenul legal de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Nici o factură nu va fi înregistrată de către Primăria Piatra Neamț dacă nu va fi însoțită de copii ale procesului verbal de predare-primire a raportului și ale procesului verbal de recepție, care certifică aprobarea raportului de activitate.

## 10. MONITORIZARE, VERIFICARE ȘI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier va fi monitorizat în baza rapoartelor de activitate pregătite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamț .

Progresul realizat în vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentanții ambelor părți (Manager proiect, director direcție, conducerea instituției și Liderul echipei) și va avea la baza:

- Finalizarea eficientă și la timp a activităților;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum și a sarcinilor cerute în baza acestui Caiet de sarcini, continuând informații complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel încât să permită aprobarea lor.

Prestatorul are obligația să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare în baza căruia este realizat proiectul „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”, autorităților abilitate și autorizate în domeniul verificărilor, monitorizării și controlului (Administrația Fondului pentru Mediu, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, etc.) să verifice sau să realizeze controale/auduri asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului.

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „Administrația Fondului pentru Mediu: stații de reîncărcare vehicule electrice în municipiul Piatra Neamț”

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe întreaga durată a verificărilor și de a sprijini Municipiul Piatra Neamț în obligația acestuia de a realiza în termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creanțelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

## 11. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertată va fi o sumă globală care să acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire.

În funcție de frecvența întocmirii rapoartelor de activitate trimestriale prestatorul va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plăți (valoare și termene). Pentru aceasta, Prestatorul va utiliza Graficul orientativ de realizare a investiției, din conținutul Studiului de fezabilitate, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

## 12. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, ori al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze UAT Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamț. UAT Municipiul Piatra Neamț își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

## 13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din îndeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

## 14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi în proprietatea UAT Piatra Neamț.

Director executiv  
Olimpia Iuliana Adam

Șef Serviciu UIP  
Alina Diaconu

Manager proiect  
Mariana Lefter

Responsabil tehnic proiect  
Florin Bălușescu