

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poștala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile lucrătoare

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

1. Serviciul de pază

2. Codul de clasificare C.P.V.: **79713000-5 servicii de pază (rev.2)**

3. Poziția în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2020, **3/2612790_2020_PAAPD1114190**

II.1.2) Tipul contractului - servicii ;

1. Se va asigura serviciul de pază în următoarele locații din Municipiul Piatra Neamț: Pasajul Curții Domnești, Complexul Comercial Mall Forum Center, Stadionul municipal „Ceahlăul”, Cartier Speranta – str. Izvoare, Pârția de ski Cozla, Sala Polivalentă

2. Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică – contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietelor de sarcini,

Valoarea estimată a achiziției este 735.156,72 lei fără TVA ; Tariful estimat este de 13.987 lei/ora

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79713000-5 servicii de pază (rev.2)

(Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fără TVA: **735.156,72 lei;**

II.2.2 Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 12 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - 7.000 lei . Perioada de valabilitate minim 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare.

Forma de constituire a garantiei de participare: conform art 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO82TREZ4915006XXX000150 deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, beneficiar Municipiul Piatra Neamț, cod fiscal 2612790

Dovada garanției de participare se va depune în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se restituie în condițiile art.38 din HG 395/2016.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, iar constituirea și eliberarea acesteia se realizează în condițiile legii . Garanția de buna execuție se constituie in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr 395/2016, respectiv prin una din urmatoarele modalitati:

- Virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract,

- În cazul în care valoarea garantiei de buna execuție este mai mica de 5.000 de lei, constituirea garantiei poate fi facuta prin depunerea în numerar la casieria autoritatii contractante.

Garanția de Buna Execuție se restituie in conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia . Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

În situația executării garanției de bună execuție, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

5. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

6. Instrucțiuni specifice de protecția muncii IPSM 2007;

7. HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

8. HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

9. Legea nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul MAI nr.163/2007

Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III. 2.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
2. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
3. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

3.1. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent, pe raza căruia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora. Autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenței la plată); Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie pe care este menționat pe fiecare pagină „conform cu originalul” semnat de către reprezentantul legal și stampilat.

3.2. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de organul fiscal competent, pe raza căruia își are sediul social principal/secundar sau punct/puncte de lucru operatorul economic, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora. Autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenței la plată); Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie pe care este menționat pe fiecare pagină „conform cu originalul” semnat de către reprezentantul legal și stampilat.

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanti, terti susținători și subcontractanți, (după caz) doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire .

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Dragos Chitic, Viceprimari: Luminita Georgeta Vîrlan și Bogdan Gavrilescu, Administrator public - Bogdan –Valentin Pușcașu, Secretar municipiu delegat – Andrei Acristinei, Director Economic – Cătălina Hizan.

- Compartiment Achiziții Publice: Carmen-Irina Buliga, Luies Emanuela Sfîngu ;
- Direcția Patrimoniu : Gădioi Alisa, Florin Pașcu, Orza Răzvan, Vespasian Puiu Fecic.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III. 2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta următoarele documente :

1. în copie simplă Certificatul Unic de Înregistrare ;
2. conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 333/2006 actualizată, se va prezenta în copie ”conform cu originalul” - licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații

(1) Societățile specializate de pază și protecție sunt societăți reglementate de Legea [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor prezentei legi, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

(2) Societățile specializate de pază și protecție funcționează în baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru cel puțin unul dintre obiectele de activitate prevăzute la alin. (4), care poate fi reînnoită la fiecare 3 ani. Retragerea avizului prealabil al Serviciului Român de Informații poate constitui temei pentru anularea licenței de funcționare.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nesolicitată

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Nesolicitată

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **Procedura simplificată proprie**

În baza prevederilor art. 7 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cât și art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – **Prețul cel mai scăzut**

Procedură simplificată proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1088 din 15.06.2017

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 27.01.2020, ora 09:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 27.01.2020, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - 120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge oferta.

a) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele din Caietul de sarcini;

b) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate conform prevederilor art. 38 și 39/ Legea nr. 333/2003, (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv

prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;

c) modalitatea de realizare a intervențiilor, conform prevederilor art. 40 - 44/ Legea nr. 333/20 inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini.

d) declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Operatorii economici vor prezenta o declarație în acest sens, iar în cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (www.mmssf.ro).

Art. 38 (1) Atestarea personalului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de garda de corp se face de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau, după caz, de inspectoratul de poliție județean în raza căruia persoana își are domiciliul sau reședința, după absolvirea cursurilor de calificare profesională de bază și promovarea examenului, pe baza documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 36 lit. a)-c).

(2) Atestatul eliberat potrivit alin. (1) acordă dreptul persoanei detinatoare de a practica ocupația de bază în domeniul reglementat de prezenta lege.

(3) Ocupațiile care fac obiectul activităților de pază, tipul de formare profesională necesar pentru practicarea acestor ocupații și modelul atestatului se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(4) Pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, atestatul se poate elibera pe baza documentelor doveditoare, eliberate de autoritățile competente din statul de origine sau de proveniență, persoanelor care cunosc limba română, scris și vorbit.

(5) Sunt exceptate de la obligația obținerii certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională persoanele care detin un certificat de competențe profesionale, dobândit potrivit legii, și care fac dovada că au avut calitatea de politist sau cadru militar ori au avut, pentru o perioadă de cel puțin un an, calitatea de soldat sau gradat voluntar.

Art. 39

(1) Formarea profesională a personalului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de garda de corp se realizează prin furnizori de formare profesională din sectorul public sau privat, autorizați în condițiile legii.

(2) Furnizorul de formare profesională are obligația de a aproba înscrierea la cursurile de calificare profesională doar a persoanelor care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 36 lit. a)-c).

(3) Examenul de absolvire a cursurilor de calificare profesională se susține în fața unei comisii constituite potrivit dispozițiilor art. 42 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată. Din comisie trebuie să facă parte și un reprezentant al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sau, după caz, al inspectoratului de poliție județean în raza căruia furnizorul de formare profesională își are sediul.

(4) Tematica programelor de formare profesională se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Art. 40

Angajatorii sunt obligați să doteze personalul de pază și garda de corp cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, echipament de protecție, pe care acesta le poartă numai în timpul executării serviciului.

Art. 41

Personalul de pază sau garda de corp are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

Art. 42

(1) Uniforma și însemnele se stabilesc de către angajator. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății angajatoare.

(2) Este interzis societăților private de pază să adopte însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemanătoare cu cele ale autorităților publice. Societăților private de pază li se interzice și folosirea de cagule, masti pentru protecția feței și catuse metalice.

Art. 43

(1) In raport cu importanta si natura obiectivelor, bunurilor si valorilor pazite, cu avizul politiei sau al jandarmeriei, dupa caz, personalul de paza sau garda de corp poate fi dotat cu arme de foc, bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mica si alte mijloace de aparare, autorizate prin lege.

(2) Dotarea cu arme de foc a personalului de paza sau garda de corp se face numai dupa avizarea, dupa caz, de catre politie sau jandarmerie a planului de paza/protectie a obiectivului/persoanei ori a transportului de bunuri si valori speciale sau a produselor cu caracter special.

Art. 44

(1) Armamentul si munitia se asigura prin inchiriere, contra cost, de catre unitatea de politie sau jandarmi competenta teritorial.

(2) Cel putin semestrial, sub supravegherea unitatilor de politie sau jandarmi competente teritorial, se vor organiza trageri de antrenament cu personalul de paza si garda de corp dotat cu arme de foc.

(3) Contravaloarea munitiei consumate se suporta de angajator.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: va fi exprimat în tarif / oră (lei fără TVA).

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016. În cazul în care nu este depusă o declaratie cu informatiile mai sus solicitate, propunerea tehnică si propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Ofertantii au obligatia de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea pretului trebuie sa reiasă respectarea legislatiei muncii și a salarizarii muncii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original .

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum si cele ale propunerii fiananciare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care **se vor introduce în plicuri separate si marcate corespunzator "original"**. Plicul marcat "original" se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscripția "A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitația de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular**.
- Garanția de participare.

Originalul va fi numerotat, semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac - Conform legislatiei în vigoare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101,
Romania, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro , Fax: +40 233215374.

Întocmit
Consilier
Carmen Irina Buliga

CAPCSS/VI/ 1 ex./21.01.2020