

"Primaria Municipiului Piatra Neamț

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție de **Consilier gradul IA** din cadrul aparatului de specialitate al primarului, **Biroul Administrare Patrimoniu**.

Concursul se va desfășura la sediul nou al Primăriei municipiului Piatra Neamț din strada Stefan cel Mare nr. 6-8.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și a afișării pe site-ul instituției, respectiv 06.01.2020-17.01.2020.

Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- Proba scrisă – în data de 23.01.2020, ora 11:00
- Interviu – în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – min.5 ani.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia și atribuțiile postului se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei municipiului Piatra Neamț www.primariapn.ro, secțiunea recrutare și selecție .

Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs – dna Popescu Elena Ioana, consilier, tel 0233218991, int. 219."