

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. /

**APROBAT
PRIMAR
DRAGOȘ CHITIC**

CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**

**TITLUL PROIECTULUI: ”CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN
CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE”**

COD SMIS 127871

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 4592/19.07.2019

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritate de investiții 4.2. Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

SEPTEMBRIE 2019

CAIET DE SARCINI

· Obiectul contractului:

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE” COD SMIS 127871

· Valoarea estimata a contractului de servicii: **23.800 lei inclusiv TVA**

· Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus, prin intermediul aplicației electronice My SMIS2014, proiectul „CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRADINI PUBLICE”, finanțat în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.2 - Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, cod SMIS 127871.

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr.4592/19.07.2019.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 1.955.009,09 lei, după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.955.009,09	1.923.764,20	1.923.764,20	1.635.199,58	85,00	250.089,28	13,00	38.475,34	2,00	31.244,89

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragos Chitic

Funcție: Primar

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa poștă electronica: infopn@primariapn.ro

Persoana de Contact:

Nume, prenume: GHERASIM Liliana
Funcție: MANAGER PROIECT- Inspector de specialitate
Număr de telefon: 0233 218991
Număr de fax: 0233 218918
Adresa posta electronică: lili.gherasim@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamt

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

Conform Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a Municipiului Piatra Neamt pentru perioada de programare 2014-2020, municipiul Piatra Neamt se plaseaza in randul localitatilor urbane mediu-aglomerate cu impact asupra schimbarilor de domiciliu. Conform datelor statistice transmise de Directia Regionala de Statistica Neamt, suprafața spațiilor verzi/locuitor existente in municipiul Piatra Neamt, raportată la nivelul anului 2017, este de 16,76 mp. Conform Registrului Local al Spatiilor Verzi ale municipiului Piatra Neamt, actualizat in anul 2018, spațiile verzi se prezinta astfel: spații verzi amenajate (SVA) = 695.731,7mp, spații verzi cu vegetație spontană (SVVS) = 1.546.802,5mp, terenuri degradate (TD) = 54.694,6mp, total 2.297.283,6mp. Conform datelor preluate din Registrul local al spațiilor verzi, spațiul verde amenajat si spațiul verde cu vegetație spontana din municipiul Piatra Neamt, la nivelul anului 2018, ocupa o suprafață totala de 2.242.534,20 mp.

De aici rezulta ca fiecarui locuitor al municipiului Piatra Neamt îi revin doar 19,82 mp de spatiu verde (2.242.534,20 mp suprafata spatiu verde amenajat + suprafata spatii verzi cu vegetatie spontana raportat la 113.164 locuitori in municipiul Piatra Neamt la 1 iulie 2018 - conform datelor INSSE: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/inse-table>).

Municipiul Piatra Neamt se situeaza la acest capitol mult sub normele Uniunii Europene, care prevad o medie de 26 mp de spatiu verde pe cap de locuitor, dar si sub recomandarile Organizatiei Mondiale a Sanatatii, care prevad 50 mp de spatiu verde pe cap de locuitor.

Municipiul Piatra Neamt se confrunta cu trafic intens si degradarea spatiilor verzi urbane si periurbane. Distributia spatiilor verzi pe suprafata localitatii este neuniforma, inegala si inechitabila din perspectiva locuitorilor, cartiere intregi sunt deficitare in spatii verzi, de odihna si relaxare. In acelasi timp, se constata existenta terenurilor publice abandonate, neutilizate, insalubre, degradate, situate în cartiere de locuinte, cum este si cazul terenului obiect al proiectului de investitie. Investitiile in infrastructura, propuse de UAT Municipiul Piatra Neamt, au luat in considerare aspectele relevante privind imbunatatirea mediului urban/ dezvoltarea infrastructurii urbane, prevazute in urmatoarele documente strategice:

- Strategia de Dezvoltare Locala Integrata a Municipiului Piatra Neamt pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin HCL nr. 99/02.04.2018: proiectul contribuie la indeplinirea Obiectivului Strategic 2 - Natura si comunitatea, integrarea capitalului natural si uman in vederea dezvoltarii durabile si a cresterii calitatii vietii în Municipiul Piatra Neamt, Obiectivului specific 2.1 - Cresterea calitatii aerului din Municipiul Piatra Neamt, Masura 2.1.1.- Reducerea poluarii urbane;

- Documentul Justificativ pentru Finantarea din Fonduri ESI 2014-2020, actualizat, aprobat de catre AM POR prin adresa nr.130355/26.11.2018, ce are ca anexa Lista de proiecte prioritare, actualizata, in care proiectul "CREȘTEREA CALITĂȚII VIETII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE", a fost prioritizat pe locul 1;

Proiectul propus contribuie la realizarea obiectivului general OG 6: Un judet dezvoltat, multipolar si echilibrat teritorial, care are ca obiectiv specific 6.2.Cresterea calitatii vietii in zonele urbane si rurale;

- Strategia de Dezvoltare Regionala Nord-Est 2014-2020: proiectul contribuie la indeplinirea Obiectivului specific 5: Sprijinirea dezvoltarii zonelor urbane, Masura 5.1: Asigurarea conditiilor

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE” COD SMIS 127871

de dezvoltare în mediul urban, prin realizarea de investiții în infrastructura locală, care printre acțiunile indicative prevăzute în cadrul acestei măsuri vizează și crearea, amenajarea și/sau modernizarea spațiilor verzi și parcurilor pentru copii;

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 - unul din obiective este atingerea unui indicator de spațiu verde de 26 mp pe locuitor pentru orașele de rangul I și II;

Terenul supus intervențiilor de reabilitare și modernizare este situat pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț. Terenul studiat în cadrul proiectului este în prezent slab amenajat, conferind zonei în care este amplasat un aspect departe de potențialul pe care îl posedă. Spațiile verzi au un rol foarte precis din punct de vedere al influenței asupra poluării. Poluarea rutieră este un flagel al societății actuale, drept pentru care spațiile verzi, vor constitui adevărate bariere verzi împotriva poluării fonice și cu noxe. Cordoanele verzi completate de compoziții florale, iluminat ambiental, mobilier stradal vor conlucra la realizarea unor zone îmbunătățite estetic, curate, importante în înfrumusețarea generală a Municipiului Piatra Neamț.

Proiectul „CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE” este complementar altor inițiative, și anume:

Titlul proiectului: „Amenajare gradina publică în zona urbană marginalizată Valeni”, SMIS 127872

Valoarea totală a proiectului: 2.662.912,33 lei;

Valoarea eligibilă: 2.596.402,80 lei;

Sursa de Finanțare: FEDR/ BS/ BL;

Titlul proiectului: „Îmbunătățirea mediului urban din Municipiul Piatra Neamț prin amenajarea unui scuar în cartierul Pietricica”, SMIS 127870

Valoarea totală a proiectului: 3.327.007,75 lei;

Valoarea eligibilă: 3.270.935,44 lei;

Sursa de Finanțare: FEDR/ BS/ BL;

Titlul proiectului: „Grădinița cu 12 grupe și program prelungit - cartier Speranța”; nr. contract: 1342/6254/21.02.2018 / 12.03.2018;

Valoarea totală a proiectului: 4.065.232,00 lei;

Valoarea eligibilă: 2.256.200,00 lei;

Sursa de Finanțare: Guvernul României - PNLD;

Titlul proiectului: „Școala cu 10 clase - cartier Speranța”; nr. contract: 2325/10491/19.03.2018/20.04.2018;

Valoarea totală a proiectului: 3.706.703,00 lei;

Valoarea eligibilă: 2.218.772,00 lei;

Sursa de Finanțare: Guvernul României - PNLD

Mod de relaționare: Complementaritatea dintre prezentul proiect și proiectele amintite este dată de faptul că ambele vizează reabilitarea infrastructurii urbane din municipiul Piatra Neamț prin amenajări urbanistice: spații verzi, mobilier urban, spații de joacă, aparate fitness pentru adulți, iluminat ornamental.

Proiectul, la faza SF, a fost aprobat prin HCL nr.41/26.02.2019, modificat prin HCL nr.148/24.04.2019. Proiectul a fost aprobat prin HCL nr.164 / 16.05.2019.

A fost demarată procedura de achiziție publică a serviciului de elaborare proiect tehnic de execuție.

Principalele probleme care justifică intervențiile în cazul terenului aferent proiectului propus, sunt:

- lipsa unui spațiu verde amenajat în acest cartier;
- existența unui spațiu public inestetic, fără utilizare, abandonat și încadrat ca teren degradat;
- nevoia de a mări suprafețele verzi în Municipiul Piatra Neamț;
- nefolosirea la capacitate maximă a potențialului de recreere din zone.

Prezentul proiect urmărește stimularea petrecerii a cât mai mult timp în aer liber și promovarea mișcării și sportului în rândul tuturor categoriilor de vârstă.

1.5 Obiectivele Proiectului. Indicatorii Proiectului. Rezultate anticipate. Activitățile Proiectului.

Obiectivul general - realizarea obiectivelor Priorității de investiții 4.2 ”Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului”, prin: spațiul verde amenajat contribuie la creșterea suprafețelor spațiilor verzi, spațiul de joacă exterior contribuie la satisfacerea nevoii de agrement și recreere a populației, plantarea cu arbori și arbuști a spațiului contribuie la reducerea nivelului de poluare, iar amenajarea arhitecturală duce la îmbunătățirea aspectului estetic al municipiului.

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea infrastructurii urbane prin creșterea calitatii spațiilor verzi din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, prin modernizarea arhitecturală și peisagistică a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. **Obiectiv specific 1:** Reabilitarea și reconversia unui teren degradat cu suprafața de 2.000 mp, situat în Cartierul Speranța, Municipiul Piatra Neamț.

Proiectul presupune amenajarea unei noi grădini publice și, implicit, crearea unei noi suprafețe de spațiu verde, de 1800 mp.

Procesul de amenajare cuprinde acțiuni vizând punerea în valoare, refacerea și ameliorarea peisajelor, agrementarea acestora, astfel încât să devină cât mai agreabile pentru procesul de recreere.

2. **Obiectiv specific 2:** Amenajarea, echiparea și dotarea grădinii publice nou create.

Acest obiectiv specific se va materializa prin:

- plantarea cu plante perene/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști;
- realizarea de alei pietonale, crearea trotuare;
- dotarea cu mobilier urban (bancă, cosuri de gunoi, mese de sămânță);
- crearea unui loc de joacă pentru copii;
- realizarea de grupuri sanitare, spații pentru întreținere/ spații administrative;
- împrejmuirea amplasamentului cu gard metalic dublat de gard viu din plante agatatoare;
- realizarea iluminatului parcului cu sistem de energie regenerabilă tip panouri fotovoltaice;
- realizarea unui sistem de irigații;
- montare sisteme de supraveghere video;
- montare sisteme de distribuție Wi-Fi în spațiile publice;
- racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției.

3. **Obiectiv specific 3:** Realizarea accesibilității spațiului verde creat prin proiect pentru persoanele cu dizabilități, prin măsuri de adaptare a infrastructurii.

Prin proiect se va achiziționa pentru copii cu dizabilități un echipament de joacă destinat acestei categorii de utilizatori. De asemenea, prin proiect s-au prevăzut alei pietonale - cu lățimea de 1,20 m, dimensionate cu buzunare în dreptul bancilor pentru a fi utilizate și de către persoanele cu dizabilități.

4. **Obiectiv specific 4:** Reducerea poluării mediului prin utilizarea de surse de energie regenerabilă.

Proiectul implementează soluții prietenoase cu mediul înconjurător prin realizarea iluminatului grădinii publice cu sistem de energie regenerabilă tip panouri fotovoltaice.

Indicatorii proiectului

Spațiu deschis creat sau reabilitat în zonele urbane: 2.000,00 mp.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului "CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE".

Scopul acestui contract este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați, aferente proiectului "CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE", conform exigențelor Autorității Contractante, AM POR și alte părți interesate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectanții, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

Scopul serviciilor de diriginție de șantier pe care Dirigintele de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție si caietele de sarcini.

Dirigintele de Santier va exercita **atributiile** in urmatoarele faze ale proiectului: pre-constructia lucrarilor; mobilizarea; executia lucrarilor; receptia la terminarea lucrarilor; perioada de garantie; receptia finala.

Natura serviciilor furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

a) **Supervizarea lucrărilor**, Atribuțiile, Responsabilitatile si Obligatiile Dirigintele de Santier sunt cele prevazute in contractul care va fi încheiat pentru realizarea proiectului „CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE”.

b) **Asistenta tehnica** pentru Beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin diriginți de santier autorizati conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: construcții (infrastructura, structură lemn, arhitectură), instalatii sanitare, instalatii termice, electrice, amenajari parcar, devieri retele de canalizare, apă, electrice, bransamente electrice, canal, amenajări refacere cadru natural.

c) **Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii** conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificările si completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011, actualizat, cu modificările si completările ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrarilor prin Inginer (definitiv în accepțiunea contractelor tip FIDIC), in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru execuție lucrări, prin Diriginți de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.3. Rezultatele ce trebuie indeplinite de catre Inginer:

- Supervizarea de inalta calitate a lucrarilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați in oferta constructorului, materialelor, echipamentelor si a fortei de munca; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor

propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;

- Inregistrarea adecvata a progresului lucrărilor și planificarea lucrărilor, asigurându-se finalizarea în cadrul programului de lucrări;
- Recepția lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și recepția finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

3. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitățile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generală a activităților

Prestatorul va acționa în calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului ”CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE”.

Inginerul va asigura și serviciile de dirigentie de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM POR și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

3.1.2. Activități specifice

ATRIBUTIA 1: Acționează ca Inginer al Municipiului Piatra Neamț

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Inginerul asigură interfata de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamț și Constructor.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (săptămânală sau lunară sau ori de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigintelui de șantier, Constructorului, Proiectantului, Consultantului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de către Liderul de echipa nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigentie de șantier și asistența tehnică prin prezentul contract, denumit în continuare PRESTATOR.

La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Prestatorul va întocmi Minuta întâlnirii, o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/comentată în vederea agreării și semnării de către reprezentanții entităților prezente, la următoarea ședință.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de către Prestator care va transmite, odată cu aceasta înștiințare, agenda viitoarei întâlniri.

Inginerul trebuie să ia la cunostință că în România există o Autoritate Națională de Inspectie (Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism, în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de către Inginer (domenii de autorizare: 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalații electrice; 8.2 Instalații sanitare, termoventilații).

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Diriginți de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamț/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/Dispoziția primarului, pentru:

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;
- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica pretul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;
- Aprobarea Receptiei parțiale a lucrărilor.

Documente de realizat:

- agenda întâlnirii săptămânale, cuprinzând temele ce urmează a fi discutate
- minuta fiecărei întâlniri, cuprinzând subiectele discutate în cadrul întâlnirii
- documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect.

ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementării contractului de lucrări

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipă care își va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-construcție, construcție, post-construcție** și va include următoarele atribuții, așa cum sunt descrise în cadrul activităților de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - construcție

După finalizarea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări, Inginerul își va organiza o structură proprie pentru supervizarea contractului de lucrări astfel încât să fie asigurată eficiența unei supervizări zilnice.

Principalele activități ale Inginerului din această etapă sunt următoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare și nominalizarea unui Lider de Echipă;
- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența expertizei tehnice, în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă către executant terenul aferent organizării de șantier;
- Verifică existența "Planului calitatii" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.
- Verifica asigurarile incheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrari.

Activitatea 2.2.: Perioada de constructie

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrarilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrarilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrarilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrarilor pe timpul acestei perioade, principalele atributii fiind urmatoarele:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau acord tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifică, corectează și certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatiilor de lucrari realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, certifică conformitatea situației de lucrări cu stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor, la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta; certifică și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- întocmeste documentele solicitate de OI si AM POR cu privire la lucrările executate pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamt, împreuna cu situatiile de lucrari ale constructorului;
- interzice executarea de lucrari de catre personal neautorizat și/sau necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;

- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
- realizeaza impreuna cu constructorul masuratori si evaluari finale ale constructiei;
- preia manualul de intretinere si operare pentru lucrare, verifica daca acesta respecta specificatiile si-l transmite impreuna cu cartea tehnica a constructiei, Municipiului Piatra Neamt.

Documente de realizat:

- Notificari catre Contractant si echipa de implementare a proiectului, referitor la aspectele sesizate in cadrul activitatii de supervizare (documente emise intre rapoartele lunare de progres),
- Ordine de variatie,
- Acte aditionale la contractul de lucrari (daca este cazul),
- Declaratie privind certificarea cantitatilor de lucrari executate, al calitatii lucrarilor si al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situatii de lucrari din partea Constructorului,
- Documentele solicitate prin Instructiunea AM POR nr. 50.
- Ține, la zi, Cartea Tehnica a Constructiei
- Orice alte documente solicitate pe catre autoritatea contractantă, organisme implicate în gestionarea și implementarea FESI, organisme de verificare si control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitatile de lucrari executate, calitatea acestora si stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- După emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remediilor propuse de comisia de receptie la terminarea lucrărilor, Inginerul emite Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor.
- la emiterea Certificatului de Receptie la terminarea lucrarilor, Inginerul/Dirigintele de santier aproba ELIBERAREA a 50% din Suma Retinuta (DACA ESTE CAZUL) si 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUTIE constituită, conform HG nr.395/2016;
- urmareste rezolvarea în termen a remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- transmite o planificare de inspectii periodice a lucrarilor pe perioada de garantie pentru a asigura o functionare adecvata, iar daca sunt observate defectiuni, informeaza atat autoritatea contractanta cat si constructorul, propune solutii pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;
- someaza executantul in cazul nerespectarii de către acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiuala sa, cu înștiințarea Achizitorului;
- asigura inspectii, pe perioada de garantie, impreuna cu autoritatea contractanta si constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator si pentru a urmări comportarea constructiei pe perioada de garantie ;
- recomanda si notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungirii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor si asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;
- analizeaza si recomanda autoritatii contractante eliberarea garantiei de buna executie.
- participa la procesul de rezolvare/solutionare a eventualelor dispute ivite in cadrul contractului de lucrari.
- completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu documentele aferente perioadei de garantie si cele de receptie finala și le predă Autorității contractante.

Documente de realizat:

- Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- Certificat de recepție finală a lucrărilor
- Certificat de plată finală
- Plan de realizare a inspecțiilor periodice în perioada de notificare a defectelor
- Notificări către UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garanție de bună execuție, eliberare sume (reținute, GBE, etc), alte aspecte sesizate.
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamț pe parcursul derulării etapei de post-construcție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală.

3.2. Managementul proiectului

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamț, ca Autoritate Contractantă a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoana responsabilă în relația cu Prestatorul este managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, prin intermediul Direcției DIP.

Structura de management a proiectului va fi organizată pe principiul coordonării zilnice, astfel încât să acopere și să prevină toate situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul implementării unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilități puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziție, pentru bună implementare a proiectului toate documentele și informațiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistență tehnică și dirigenție de șantier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile aflate la dispoziția sa și va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta să își atingă obiectivele și cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUȚIE

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia odată cu finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv data de 31 ianuarie 2021. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare nr. 4592/19.07.2019, conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de prestare a serviciului începe din momentul emiterii Ordinului de începere a activităților contractului, ce va fi comunicat Prestatorului și se va încheia la data de 31.01.2021, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Responsabilitățile prestatorului de servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați vor continua pe toată perioada de execuție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și a certificatului de performanță aferent și nu mai târziu de expirarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr. 4592/19.07.2019.

Prestatorul are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare și 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), să fie la dispoziția oricărui institutii/organisme aflate în misiuni de verificare și control, care se vor desfășura în cadrul Proiectului (Organismul Intermediar - ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care pot solicita prezenta acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul

prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către UAT Municipiul Piatra Neamț.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Pentru diriginții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va prezenta documente relevante: diplome, atestări, CV-uri, recomandări, declarații de disponibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului. Înlocuirea vreunui diriginți de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate, a Prestatorului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Diriginții/diriginții de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. În echipa de proiect a Inginerului vor fi angajați Diriginți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor (construcții: - infrastructură, structură lemn, arhitectură; instalații sanitare; instalații termice, electrice - interioare; amenajări parcuri; devieri rețele de canalizare, apă, electrice; bransamente electrice, apă, canal; amenajări refacere cadru natural).

6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli neprevăzute.

9. LIVRABILE

9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului sunt menționate la fiecare activitate în parte, împreună cu termenele de realizare.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabilă a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, conținutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate, Prestatorul va întocmi lunar/trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activității prestate. Frecvența întocmirii acestor rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasă de către prestator și ea va fi luată în calcul la elaborarea propunerii tehnice și a ofertei financiare.

Rapoartele vor contine un minim de informatii, dupa cum urmeaza:

Document	Continut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	Vor face un sumar al activitatilor desfasurate de catre Prestator, precum si informatii privind evolutia lucrarilor: forta de munca; progresul lucrarilor fata de progresul anticipat; analiza progresului insotita de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografii care sa demonstreze progresul lucrarilor; probleme legate de sanatate si siguranta; probleme legate de asigurarea calitatii; rezumat al planelor primite si trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobarilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele relevante emise în perioada de raportare.	Lunar -in primele 10 zile ale lunii care urmeaza perioadei de raportare Trimestrial - in primele 10 zile ale primei luni din trimestrul ce urmeaza perioadei raportate

9.2. Depunerea si aprobarea documentelor

Documentele in versiunea initiala vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamt/ EIP, conform termenelor mentionate in paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de către membrii EIP și Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamt, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului in 10 zile de la primirea versiunii initiale, iar Prestatorul va revizui si va depune versiunea finala a raportului in 5 zile de la data primirii comentariilor.

Receptia si aprobarea rapoartelor va fi realizata de catre UAT Municipiul Piatra Neamt, in calitate de Autoritate Contractanta.

Rapoartele vor fi distribuite in format electronic (format editabil și .pdf) si pe hartie și vor fi insotite de procese verbale de predare - primire, către:

Institutia	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
Municipiul Piatra Neamt -Director DDIP/Manager proiect	Toate documentele pe suport de hartie si electronic	1 exemplar

9.3. Conditii de plata

Dupa aprobarea si receptia rapoartelor de catre Municipiul Piatra Neamt, Prestatorul poate emite factura aferenta platii. Plata catre Prestator, se va face proportional cu stadiul executiei fizice a lucrarilor, in termenul legal de la inregistrarea acesteia la sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt.

Nicio factura nu va fi inregistrata de catre Primaria Piatra Neamt daca nu va fi insotita de copii ale procesului verbal de predare-primire a raportului și ale procesului verbal de receptie, care certifică aprobarea raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE SI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier va fi monitorizat in baza rapoartelor de activitate pregatite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamt .

Progresul realizat în vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentanții ambelor părți (Manager proiect, director direcție, conducerea instituției și Liderul echipei) și va avea la bază:

- Finalizarea eficientă și la timp a activităților;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum și a sarcinilor cerute în baza acestui Caiet de sarcini, conținând informații complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel încât să permită aprobarea lor.

Prestatorul are obligația să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare în baza căruia este realizat proiectul „CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUITORILOR DIN CARTIERUL SPERANȚA PRIN AMENAJAREA UNEI GRĂDINI PUBLICE”, autorităților abilitate și autorizate în domeniul verificărilor, monitorizării și controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management POR, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, Direcția de Constatăre și verificare nereguli, Comisia Europeană, etc.) să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligația punerii la dispoziția organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a POR 2014-2020.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe întreaga durată a verificărilor și de a sprijini Municipiul Piatra Neamț în obligația acestuia de a realiza în termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creanțelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA FINANCIARĂ

Valoarea ofertată va fi o sumă globală care să acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire.

În funcție de frecvența întocmirii rapoartelor de activitate (lunare sau trimestriale) care va fi aleasă de către prestator, acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plăți (valoare și termene). Pentru aceasta, Prestatorul va utiliza Graficul orientativ de realizare a investiției, din conținutul Studiului de fezabilitate, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze UAT Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunostință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamț. UAT Municipiul Piatra Neamț își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile decurgând din indeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietatea intelectuala si/sau industrială, obtinute din executarea sau ca urmare a executarii contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi in proprietatea UAT Piatra Neamt.

Director executiv
Olimpia Iuliana Adam

Șef Serviciu Planificare-Monitorizare
Cristina Iorga

Manager proiect
Liliana Gherasim