

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 25164 / 12.09.2019

APROBAT

PRIMAR

/ DRAGOȘ CHITIC



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**

Titlul proiectului: „Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț”

COD SMIS 126605

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 4720/29.08.2019

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4.e Promovarea unor strategii cu emisii reduse de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusive promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1 Reducerea emisiilor de carbon în municipiile resedință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă

SEPTEMBRIE 2019

CAIET DE SARCINI

• Obiectul contractului:

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați, aferente proiectului „Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț”, proiect cod SMIS 126605

• Valoarea estimată a contractului de servicii de supervizare: **83.300 lei inclusiv TVA**

• Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus, prin intermediul aplicației electronice My SMIS2014, proiectul „Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț”, finanțat în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, AP 4, Pe OS 4.1, cod SMIS 126605.

Proiectul a fost aprobat la finanțare și s-a încheiat, între MDRAP-ADR Nord-Est și Primăria municipiului Piatra Neamț, Contractul de finanțare nr.4720/29.08.2019.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 12.167.886,90 lei, după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.167.886,90	12.167.886,90	12.167.886,90	10.342.703,88	85,00	1.581.825,16	13,00	243.357,86	2,00	0

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragos CHITIC

Funcție: Primar

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa poștă electronică: infopn@primariapn.ro

PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: Marius IOVIȚĂ

Funcție: Manager proiect – Consilier superior

Numar de telefon: 0233 218991-int.157

Numar de fax: 0233 218918

Adresa posta electronică: marius.iovita@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamț

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

Proiectul, la faza SF, a fost aprobat prin HCL nr.159/16.05.2019, care a abrogat HCL nr.318/24.10.2018 și HCL nr.385/12.12.2019. A fost demarată procedura de achiziție publică a serviciului de elaborare proiect tehnic de execuție. Proiectul a fost aprobat prin HCL nr.160/16.05.2019.

1.5 Obiectivele Proiectului. Amplasament. Indicatorii Proiectului. Descriere. Rezultate anticipate.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului Piatra Neamț.

Proiectul determina o reducere a emisiilor de echivalent CO₂ din transport în aria de studiu a proiectului de 1,6%, reprezentând o cantitate de 1.025 de tone/an, fara a genera o crestere a acestor emisii în afara ariei de studiu, contribuind astfel la realizarea Obiectivului specific 4.1 al Priorității de Investiții 4e din POR 2014-2020.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Implementarea unui sistem automatizat de închiriere biciclete la nivelul Municipiului Piatra Neamț, corelat cu stațiile de transport public și parcuri velo pentru susținerea intermodalității în 35 de luni.

Amplasamentul proiectului:

Stațiile de biciclete vor fi amplasate în Municipiul Piatra Neamț, în principal pe trotuarele existente și în parcuri. Toate terenurile pe care sunt amplasate stațiile aparțin domeniului public.

În funcție de spațiul disponibil, și de traficul pietonal din zona se vor amplasa stații cu 10, 15 și 20 biciclete astfel:

- Stația 1 – amplasata pe strada Petru Movila, la iesirea din oras, va avea 20 de porți
- Stația 2 - amplasata pe Bulevardul Decebal, la intersecția cu strada Pictor Nicolae Grigorescu, va avea 15 porți
- Stația 3 - amplasata pe Bulevardul Decebal, în apropierea intersecției cu strada Independenței, va avea 15 porți
- Stația 4 - amplasata pe Bulevardul Decebal, lângă Centrul de Informare Turistica, va avea 15 porți
- Stația 5 - amplasata pe Bulevardul Traian, la intersecția cu Strada Orhei, va avea 15 porți
- Stația 6 - amplasata pe Bulevardul Traian, în apropierea sediului ANAF, va avea 20 de porți
- Stația 7 - amplasata pe Bulevardul Traian, în apropierea caminului de elevi aferent Colegiului Tehnic Gheorghe Cartianu, va avea 20 de porți
- Stația 8 - amplasata pe Bulevardul Nicolae Dascalescu, la intersecția cu strada Muzeelor, va avea 20 de porți
- Stația 9 - amplasata în parcare de la Sala Polivalenta- cu acces din strada Mihai Eminescu, va avea 20 de porți
- Stația 10 - amplasata pe strada Mihai Viteazul, va avea 15 porți
- Stația 11 - amplasata pe strada Mihai Viteazul, va avea 15 porți
- Stația 12 - amplasata strada Mihai Viteazul, în apropierea intersecției cu strada Darmanesti, va avea 15 porți
- Stația 13 - amplasata pe strada 1 Decembrie 1918, după intersecția cu strada Gavril Galinescu, va avea 15 porți
- Stația 14 - amplasata pe Bulevardul Dacia, în apropierea parcului Aurora, va avea 10 porți
- Stația 15 - amplasata pe strada Piața Stefan cel Mare, va avea 20 de porți
- Stația 16 - amplasata pe strada Piața Stefan cel Mare, la intersecția cu Strada Mihai Eminescu, va avea 20 de porți
- Stația 17 - amplasata pe strada Piața Garii la intersecția cu Bulevardul Republicii și Bulevardul 9 Mai, va avea 15 porți
- Stația 18 - amplasata în Piața Stefan cel Mare, în zona pietonala, lângă Muzeul de Arta Eneolitică Cucuteni, va avea 20 de porți
- Stația 19 - amplasata în parcare de la Stadion- cu acces din strada Borzoghean, va avea 20 de porți

- Stația 20 - amplasata pe strada Petru Rares în apropierea Colegiului Tehnologic Spiru Haret, va avea 15 porți
- Stația 21 - amplasata în parcare de la Strand - cu acces din Aleea Tineretului, va avea 20 de porți
- Stația 22 - amplasata în parcare din fața restaurantului Colibele Haiducilor, cu acces din strada Trei Caldari, va avea 20 de porți

Prin urmare va fi o stație cu 10 porți, 10 stații cu 15 porți și 11 stații cu 20 de porți.

În total sunt 380 de porți, iar numărul de biciclete a fost estimat astfel încât să se încadreze în raportul biciclete/porți de 1/1,6- 1/2. S-a optat, astfel, pentru 220 de biciclete, respectiv un raport de aproximativ 1/1,73.

Automatele pentru eliberarea cardurilor se vor amplasa în stațiile 1,5,8,9,12,13,15,17,18 și 21.

Descrierea tehnică

Obiectivul de investiție va avea următoarele **echipamente**:

- Router: 22 buc;
- Stație cu 10 porți: 1 buc;
- Stație cu 15 porți, din care 5 pentru biciclete electrice: 9 buc
- Stație cu 15 porți, din care 10 pentru biciclete electrice: 1 buc
- Stație cu 20 porți, din care 5 pentru biciclete electrice: 11 buc
- Infrastructura centru date: 1 buc
- Automat eliberare și încărcare carduri: 10 buc

Obiectivul de investiție va avea următoarele **dotări**:

- Bicicleta clasică: 160 buc
- Bicicleta electrică: 60 buc
- Dotări locație eliberare carduri: 1 buc

Specificațiile tehnice se regăsesc în cap. 3.2.3 - Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse din Studiul de fezabilitate.

Locația pentru eliberarea cardurilor va fi pusă la dispoziție de UAT Piatra Neamț și va fi amplasată în sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, iar prin proiect se va realiza doar dotarea ei.

Indicatorii Proiectului

- Indicatori de rezultat:

- Pasageri transportați în transportul public urban în România (nr. pasageri)
- Emisii GES provenite din transportul rutier (Mii tone echiv. CO₂/an)

- Indicatori de realizare:

- Dezvoltare urbană: Populație care trăiește în zonele cu strategii de dezvoltare urbană integrate – valoare țintă 113.396 persoane (Regiuni mai puțin dezvoltate)
- Operațiuni implementate destinate transportului public și nemotorizat – 1 operațiune

Rezultate așteptate globale:

- **Scaderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (tone echivalent CO₂/an)**

Scenariul cu proiect:

- Valoare estimată pentru primul an de implementare a proiectului (anul 2019) = 64.246,96 tone echivalent CO₂/an

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) = 65.694,59 tone echivalent CO₂/an

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul 2027) = 69.545,25 tone echivalent CO₂/an

Scaderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (tone echivalent CO₂/an) :

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) = -1.105,47 tone echivalent CO₂/an, care reprezintă o reducere de 1,7% față de scenariul fără proiect

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul 2027) = -2.077,94 tone echivalent CO₂/an, care reprezintă o reducere de 2,9% față de scenariul fără proiect.

- Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de calatori construite/modernizate/extinse (nr. pasageri)

Scenariul cu proiect:

- Valoare estimată pentru primul an de implementare a proiectului (anul 2019) = 9.042 pasageri

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) =

9.161 pasageri

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul

2027) = 9.488 pasageri

Creșterea anuală estimată (nr. pasageri):

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) = 132 pasageri, care reprezintă o creștere de 1,5% față de scenariul fără proiect

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul

2027) = 285 pasageri, care reprezintă o creștere de 3,1% față de scenariul fără proiect.

- Creșterea estimată a numărului de persoane care utilizează piste/trasee pentru biciclete construite/modernizate/extinse (nr. persoane)

Scenariul cu proiect:

- Valoare estimată pentru primul an de implementare a proiectului (anul 2019) = 58.303 persoane

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) =

63.741 persoane

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul

2027) = 73.295 persoane

Creșterea anuală estimată (nr. persoane):

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) = 1.267 persoane, care reprezintă o creștere de 2,0% față de scenariul fără proiect

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul 2027) = 2.642 persoane, care reprezintă o creștere de 3,7% față de scenariul fără proiect.

- Reducerea deplasărilor prin utilizarea transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului (număr deplasări = vehicule x km/an)

Scenariul cu proiect:

- Valoare estimată pentru primul an de implementare a proiectului (anul 2019) = 282.285.759 deplasări

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) =

303.013.425 deplasări

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul

2027) = 343.695.180 deplasări

Scaderea deplasărilor aferente transportului privat cu autoturismul :

- Valoare estimată pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (anul 2022) = 4.737.394 deplasări, care reprezintă o reducere de 1,5% față de scenariul fără proiect

- Valoare estimată pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (anul 2027) = -9.913.308 deplasări, care reprezintă o reducere de 2,8% față de scenariul fără proiect.

Rezultatele așteptate corespund doar cererii de finanțare, fără a ține cont de rezultatele implementării proiectelor complementare.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați, aferente proiectului „Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț”, conform prevederilor tehnice și legislative în vigoare la data prestării serviciilor, pentru a răspunde exigențelor Autorității Contractante, OI POR, AM POR și altor părți interesate în gestionarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, în implementarea proiectului și/sau controlul implementării acestuia.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectanții, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

Scopul serviciilor de diriginție de șantier pe care Dirigintele de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție si caietele de sarcini.

Dirigintele de Santier va exercita **atributiile** in urmatoarele faze ale proiectului: pre-constructia lucrarilor; mobilizarea; executia lucrarilor; receptia la terminarea lucrarilor; perioada de garantie; receptia finala.

Natura serviciilor furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

a) **Supervizarea lucrărilor**, Atribuțiile, Responsabilitatile si Obligatiile Dirigintele de Santier sunt cele prevazute in contractul care va fi încheiat pentru realizarea proiectului „**Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț**”.

b) **Asistenta tehnica** pentru Beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin diriginți de santier autorizati conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: construcții (infrastructura, structură lemn, arhitectură), instalatii sanitare, instalatii termice, electrice, amenajari parcare, devieri retele de canalizare, apă, electrice, bransamente electrice, canal, amenajări refacere cadru natural.

c) **Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii** conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificările si completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011, actualizat, cu modificările si completările ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrarilor prin Inginer (definitiv în accețiunea contractelor tip FIDIC), in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru execuție lucrări, prin Diriginți de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.3. Rezultatele ce trebuie indeplinite de catre Inginer:

- Supervizarea de inalta calitate a lucrarilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați in oferta constructorului, materialelor, echipamentelor si a fortei de munca; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;
- Inregistrarea adecvata a progresului lucrărilor si planificarea lucrarilor, asigurandu-se finalizarea in cadrul programului de lucrari;
- Recepția lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și recepția finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitatile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generala a activitatilor

Prestatorul va actiona in calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului „**Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț**”.

Inginerul va asigura și serviciile de dirigenție de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM POR și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

3.1.2. Activități specifice

ATRIBUTIA 1: Actioneaza ca Inginer al Municipiului Piatra Neamt

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Inginerul asigură interfata de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamt și Constructor.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (săptămânală sau lunară sau ori de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigintelui de șantier, Constructorului, Proiectantului, Consultantului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de către Liderul de echipa nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigenție de șantier și asistenta tehnică prin prezentul contract, denumit în continuare PRESTATOR.

La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Prestatorul va întocmi Minuta întâlnirii, o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/comentată în vederea agreării și semnării de către reprezentanții entităților prezente, la următoarea ședință.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de către Prestator care va transmite, odată cu aceasta înștiințare, agenda viitoarei întâlniri.

Inginerul trebuie să ia la cunostință că în România există o Autoritate Națională de Inspectie (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilitate statutară pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism, în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Dirigenții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecțiile ale lucrărilor supervizate de către Inginer (domenii de autorizare: 2.1 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță D; 9.1 Rețele electrice; 9.3 Rețele de telecomunicații).

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Dirigenție de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamț/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/Dispoziția primarului, pentru:

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;
- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica prețul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;
- Aprobarea Recepției parțiale a lucrărilor.

Documente de realizat:

- agenda intalnirii saptamanale, cuprinzand temele ce urmeaza a fi discutate
- minuta fiecărei intalniri, cuprinzand subiectele discutate in cadrul întâlnirii
- documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect.

ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementarii contractului de lucrari

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipa care isi va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-constructie, constructie, post-constructie** si va include urmatoarele atributii, asa cum sunt descrise in cadrul activitatilor de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - constructie

Dupa finalizarea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului de lucrari, Inginerul isi va organiza o structura proprie pentru supervizarea contractului de lucrari astfel incat sa fie asigurata eficienta unei supervizări zilnice.

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare si nominalizarea unui Lider de Echipa;
- Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- Verifica existenta expertizei tehnice, in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
- Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- Preia amplasamentul si reperele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Preda catre executant terenul aferent organizarii de santier;
- Verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

- Verifica asigurările încheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrari.

Activitatea 2.2.: Perioada de constructie

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrarilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrarilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrarilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrarilor pe timpul acestei perioade, principalele atributii fiind urmatoarele:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifică, corectează și certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatiilor de lucrari realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, cerifică conformitatea situației de lucrări cu stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor, la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta; certifica și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- intocmeste documentele solicitate de OI si AM POR cu privire la lucrările executate pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamt, împreuna cu situatiile de lucrari ale constructorului;
- interzice executarea de lucrari de catre personal neautorizat și/sau necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;

- anunța I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunța I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul detinatorului acestuia.
- realizează împreună cu constructorul măsuratori și evaluări finale ale construcției;
- preia manualul de întreținere și operare pentru lucrare, verifică dacă acesta respectă specificațiile și-l transmite împreună cu cartea tehnică a construcției, Municipiului Piatra Neamț.

Documente de realizat:

- Notificări către Contractant și echipa de implementare a proiectului, referitor la aspectele sesizate în cadrul activității de supervizare (documente emise între rapoartele lunare de progres),
- Ordine de variație,
- Acte adiționale la contractul de lucrări (dacă este cazul),
- Declarație privind certificarea cantităților de lucrări executate, al calitatii lucrărilor și al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situații de lucrări din partea Constructorului,
- Documentele solicitate prin Instrucțiunea AM POR nr. 50.
- Ține, la zi, Cartea Tehnică a Construcției
- Orice alte documente solicitate pe către autoritatea contractantă, organismele implicate în gestionarea și implementarea FESI, organismele de verificare și control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitățile de lucrări executate, calitatea acestora și stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - construcție

Principalele activități ale Inginerului din această etapă sunt următoarele:

- Recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- După emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remedierilor propuse de comisia de recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul emite Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
- la emiterea Certificatului de Recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul/Dirigintele de șantier aprobă ELIBERAREA a 50% din Suma Retinută (DACA ESTE CAZUL) și 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE constituită, conform HG nr.395/2016;
- urmărește rezolvarea în termen a remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- transmite o planificare de inspecții periodice a lucrărilor pe perioada de garanție pentru a asigura o funcționare adecvată, iar dacă sunt observate defecțiuni, informează atât autoritatea contractantă cât și constructorul, propune soluții pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;

- someaza executantul in cazul nerespectarii de către acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiintarea Achizitorului;
- asigura inspectii, pe perioada de garantie, impreuna cu autoritatea contractanta si constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator si pentru a urmări comportarea constructiei pe perioada de garantie ;
- recomanda si notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungerii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor si asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;
- analizeaza si recomanda autoritatii contractante eliberarea garantiei de buna executie.
- participa la procesul de rezolvare/solutionare a eventualelor dispute ivite in cadrul contractului de lucrari.
- completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu documentele aferente perioadei de garantie si cele de receptie finala și le predă Autorității contractante.

Documente de realizat:

- Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor
- Certificat de receptie finala a lucrarilor
- Certificat de plata finala
- Plan de realizare a inspectiilor periodice in perioada de notificare a defectelor
- Notificari catre UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garantie de buna executie, eliberare sume (retinute, GBE, etc), alte aspecte sesizate.
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamt pe parcursul derularii etapei de post-constructie, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala.

3.2. Managementul proiectului

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamt, ca Autoritate Contractanta a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoana responsabilă în relația cu Prestatorul este managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta, prin intermediul Direcției DIP.

Structura de management a proiectului va fi organizata pe principiul coordonarii zilnice, astfel incat sa acopere si sa previna toate situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul implementarii unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Municipiul Piatra Neamt va pune la dispozitie, pentru buna implementare a proiectului toate documentele si informatiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistenta tehnica si dirigenție de santier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractanta va furniza toate informatiile aflate la dispozitia sa si va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta sa isi atinga obiectivele si cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUTIE

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia odată cu finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv data de 31.07.2022. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare nr. 4624/19.07.2019, conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de prestare a serviciului începe din momentul emiterii Ordinului de începere a activitatilor contractului, ce va fi comunicat Prestatorului și se va încheia la data de 31.07.2022, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Responsabilitatile prestatorului de servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați vor continua pe toată perioada de execuție, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor si a certificatului de performanta aferent și nu mai târziu de expirarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr. 4720/29.08.2019.

Prestatorul are obligatia ca pe durata valabilitatii contractului de finantare și 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), sa fie la dispozitia oricaror institutii/ organisme aflate in misiuni de verificare si control, care se vor desfasura in cadrul Proiectului (Organismul Intermediar – ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) si care pot solicita prezenta acestuia. In acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat in termen de o zi de la primirea comunicării, de catre UAT Municipiul Piatra Neamț.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător si autorizat in conditiile legii (din punct de vedere al expertizei si al alocării timpului), precum si echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum si realizării în final a obiectivelor specifice si generale ale proiectului.

Pentru diriginții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va prezenta documente relevante: diplome, atestări, CV-uri, recomandări, declarații de disponibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului. Înlocuirea vreunui dirigințe de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate, a Prestatorului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 – privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea si asistenta tehnica pentru constructia lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul nominalizat pentru indeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini au la dispozitie suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii.

Inginerul va fi prezent permanent in zona de proiect pentru coordonarea si gestionarea contractului. Inginerul va asigura relatia cu Autoritatea Contractanta si cu reprezentantul Antreprenorului.

Dirigintele/dirigintii de santier vor fi autorizati pe domenii specifice in conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. In echipa de proiect a Inginerului vor fi angajati Diriginti de Santier autorizati pe domeniile de activitate, in functie de specificul lucrarilor (domenii de autorizare: 2.1 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță D; 9.1 Rețele electrice; 9.3 Rețele de telecomunicații).

6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie sa asigure suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii. De asemenea, Inginerul trebuie sa aloce fondurile necesare pentru a sustine activitatile ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli neprevăzute.

9. LIVRABILE

9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului sunt menționate la fiecare activitate în parte, împreună cu termenii de realizare.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabilă a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, conținutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate, Prestatorul va întocmi lunar/trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activității prestate. Frecvența întocmirii acestor rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasă de către prestator și ea va fi luată în calcul la elaborarea propunerii tehnice și a ofertei financiare.

Rapoartele vor conține un minim de informații, după cum urmează:

Document	Conținut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	Vor face un sumar al activităților desfășurate de către Prestator, precum și informații privind evoluția lucrărilor: forța de muncă; progresul lucrărilor față de progresul anticipat; analiza progresului însoțită de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografii care să demonstreze progresul lucrărilor; probleme legate de sănătate și siguranță; probleme legate de asigurarea calității; rezumat al planșelor primite și trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobărilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele relevante emise în perioada de raportare.	Lunar -în primele 10 zile ale lunii care urmează perioadei de raportare Trimestrial – în primele 10 zile ale primei luni din trimestrul ce urmează perioadei raportate

9.2. Depunerea și aprobarea documentelor

Documentele în versiunea inițială vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamț/ EIP, conform termenelor menționate în paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de către membrii EIP și Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamț, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului în 10 zile de la primirea versiunii inițiale, iar Prestatorul va revizui și va depune versiunea finală a raportului în 5 zile de la data primirii comentariilor.

Recepția și aprobarea rapoartelor va fi realizată de către UAT Municipiul Piatra Neamț, în calitate de Autoritate Contractantă.

Rapoartele vor fi distribuite in format electronic (format editabil și .pdf) si pe hartie și vor fi insotite de procese verbale de predare – primire, către:

Institutia	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
Municipiul Piatra Neamt Director DDIP/Manager proiect	Toate documentele pe suport de hartie si electronic	1 exemplar

9.3. Conditii de plata

Dupa aprobarea si receptia rapoartelor de catre Municipiul Piatra Neamt, Prestatorul poate emite factura aferenta platii. Plata catre Prestator, se va face proportional cu stadiul executiei fizice a lucrarilor, in termenul legal de la inregistrarea acesteia la sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt.

Nicio factura nu va fi inregistrata de catre Primaria Piatra Neamt daca nu va fi insotita de copii ale procesului verbal de predare-primire a raportului și ale procesului verbal de receptie, care certifică aprobarea raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE SI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier va fi monitorizat in baza rapoartelor de activitate pregatite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamt .

Progresul realizat in vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentantii ambelor parti (Manager proiect, director direcție, conducerea institutiei si Liderul echipei) si va avea la baza:

- Finalizarea eficienta si la timp a activitatilor;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum si a sarcinilor cerute in baza acestui Caiet de sarcini, continand informatii complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel incat sa permita aprobarea lor.

Prestatorul are obligatia sa permită, pe intreaga durata de valabilitate a contractului de finanțare in baza căruia este realizat proiectul „**Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Piatra Neamț**”, autoritatilor abilitate si autorizate in domeniul verificarilor, monitorizarii si controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management POR, Autoritatea de Certificare si Plata, Autoritatea de Audit, Directia de Constatate si verificare nereguli, Comisia Europeana, etc.) să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fata locului, prin examinarea documentelor originale si obtinerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligatia punerii la dispozitia organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioada de 5 ani de la închiderea oficială a POR 2014-2020.

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea si prezenta personalului implicat in derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe intreaga durata a verificarilor si de a sprijini Municipiul Piatra Neamt in obligatia acestuia de a realiza in termenele specificate toate masurile incluse in planurile de actiune pentru implementarea recomandarilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene si/sau ale Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora si recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situatia în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare si/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislatiei în vigoare sanctionate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedeste săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creanțelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertata va fi o suma globala care sa acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

In functie de frecventa intocmirii rapoartelor de activitate (lunare sau trimestriale) care va fi aleasa de catre Prestator, acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plati (valoare si termene). Pentru aceasta, Prestatorul va utiliza Graficul orientativ de realizare a investiției, din conținutul Studiului de fezabilitate, pus la dispoziție de Autoritatea contractanta.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

In intelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezinta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii acestui contract de catre parti, in mod obiectiv sau impartial. Astfel de situatii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, or al altor legaturi sau interese comune. Prestatorul are obligatia de a intreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si să informeze UAT Municipiul Piatra Neamt in termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunostinta, in legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil să dea nastere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare in derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamt. UAT Municipiul Piatra Neamt își rezerva dreptul de a verifica aceste situatii si de a lua masurile necesare, daca este cazul.

13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile decurgând din indeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietatea intelectuala si/sau industrială, obtinute din executarea sau ca urmare a executarii contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi in proprietatea Municipiului Piatra Neamț.

Director executiv
Olimpia Iuliana Adam



Șef Serviciu Planificare-Monitorizare
Cristina Iorga



Manager Proiect
Marius Ioviță

