

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului „EXTINDEREA ȘI
MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ: STRADA
CETATEA NEAMȚULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAȚA ȘTEFAN
CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI”
COD SMIS 124828

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Dirjecția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 25154... / 12.09.2019.

APROBAT

PRIMAR

/ DRAGOȘ CHITIC



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**

**TITLUL PROIECTULUI: „EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE
ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ: STRADA CETATEA
NEAMȚULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAȚA
ȘTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU,
STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI”**

COD SMIS 124828

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 4701/29.08.2019

***Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o
economie cu emisii scăzute de carbon; P.I. 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării
inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice,
inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea C – Iluminat public, Apelul
POR/2018/3/3.1/C/1/BI cu eventuale modificări ulterioare sau apeluri ulterioare, sau alte surse
de finanțare***

SEPTEMBRIE 2019

Servicii de supervizare prin diriginți de șanti de atestați - aferente proiectului „EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ: STRADA CETATEA NEAMȚULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI” COD SMIS 124828

CAIET DE SARCINI

· Obiectul contractului:

Servicii de supervizare prin diriginți de șanti atestați - aferente proiectului „EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ: STRADA CETATEA NEAMȚULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI” COD SMIS 124828.

· Valoarea estimata a contractului de servicii: 79.000,00 lei fără TVA, respectiv 94.010,00 lei inclusiv TVA

· Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus, prin intermediul aplicației electronice My SMIS2014, proiectul „EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ: STRADA CETATEA NEAMȚULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI”, finanțat în cadrul *Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon; P.I. 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, C Iluminat public, cod SMIS 124828.*

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr.4701/29.08.2019.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 5.184.548,22 lei, după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală contribuție publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferenta cheltuielilor neeligibile
			lei	%	lei	%	lei	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.184.548,22	5.017.112,71	5.017.112,71	4.264.545,83	85,00	652.224,62	13,00	100.342,26	2,00	167.435,51

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa poștală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

Reprezentantul legal:

Nume, prenume: CHITIC Dragoș-Victor
Funcție: Primar
Număr de telefon: 0233 218991
Număr de fax: 0233 215374

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

Persoana de Contact:

Nume, prenume: ADAM Olimpia Iuliana
Funcție: MANAGER PROIECT- Director executiv
Număr de telefon: 0233 218991
Număr de fax: 0233 218918
Adresa posta electronică: lili.gherasim@primariapn.ro

Banca/Trezoreria - Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamt
Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

În prezent serviciul de iluminat public al orașului Piatra Neamt este asigurat de administrația locală prin concesiune către SC Luxten Lighting Company SA, începând cu anul 2004, în baza contractului nr. 43456/09.11.2014 (valabil până în 2019) și se concretizează prin efectuarea de lucrări de reparații la rețelele de iluminat public.

La nivelul localității există inventarierea elementelor componente ale infrastructurii sistemului de iluminat public, așa cum sunt ele definite prin Art 3.3 alineat 6 al Legii nr. 230/2006, respectiv:

- Clasificarea aparateelor de iluminat public
- Aparate de iluminat și surse de iluminat
- Stalpi de iluminat public
- Console de susținere
- Descrierea rețelelor electrice
- Punctele de aprindere (PA)
- Parametrii de consum
- Identificarea gradului de uzură fizică și morală a elementelor componente ale infrastructurii sistemului de iluminat public (SIP).

Recomandările făcute în cadrul rapoartelor anuale transmise autorității locale de către concesionar au fost următoarele:

- Înlocuirea aparatelor de iluminat cu performanțe scăzute aflate într-o stare avansată de uzură fizică și morală cu aparate de iluminat noi, cu consum și emisii de CO₂ reduse – tehnologie LED;
- Separarea sistemului de iluminat public de cel de alimentare cu energie electrică. Crearea unei infrastructuri noi cu stalpi metalici, cabluri subterane;
- Înlocuirea rețelei de iluminat de tip LEA clasic – soluție învechită cu riscuri ridicate în funcționare și exploatare;
- Implementarea unui sistem de telegestiune a iluminatului public.

Sistemul de iluminat public din orașul Piatra Neamt este alimentat la tensiunea de 0,4 kV, prin intermediul rețelelor electrice aeriene și subterane, din posturi de transformare operate de distribuitorul local de energie electrică E.ON MOLDOVA DISTRIBUTIE-NEAMȚ.

Vechimea rețelei de iluminat stradal este de peste 30 de ani, existând un potențial ridicat de reabilitare/modernizare.

Deficiente constatate la starea actuală a sistemului de iluminat public analizat sunt:

- Vechimea stălpilor și a rețelei electrice;
- Tehnologie veche și depășită tehnic a corpurilor de iluminat existente;
- Nivelul de iluminare neconform cu prevederile standardelor și normelor specifice lucru care favorizează incidente rutiere;
- Disfuncționalități și întreruperi în furnizarea iluminatului public;
- Ineficiența energetică, randament luminos scăzut al aparatelor de iluminat existente;
- Cheltuieli ineficiente prin costuri mari de mentenanță, date de caracteristicile tehnice depășite și de uzură componentelor;
- Aspect fizic disonant;
- Gestiune greoaie a sistemului din cauza lipsei de informații specifice care s-ar putea înregistra în timp real de către operatorul serviciului de iluminat.

Oportunitatea investiției este permanentă, dată fiind preocuparea crescândă pentru reducerea amprentei de carbon în Municipiul Piatra Neamț și de aducere a sistemului de iluminat public actual la exigențele tehnice impuse de standardele de calitate și reglementările în vigoare.

1.5 Obiectivele Proiectului. Indicatorii Proiectului. Activitățile/ Subactivitățile Proiectului. Rezultate previzionate. Localizarea proiectului. Grafic de implementare.

Prin investiția: „Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Piatra Neamț: Strada Cetatea Neamțului, Strada 1 Decembrie 1918, Strada Mihai Viteazu, Piața Ștefan cel Mare, Bulevardul Republicii, Strada Mihai Eminescu, Strada Orhei, Zona Văleni”, se urmărește realizarea următoarelor obiective:

Obiectivul principal este realizarea unui sistem de iluminat public modern, eficient energetic (un climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie utilizând corpuri de iluminat fiabile în tehnologie LED, interconectate într-un sistem de telegestiune), care să genereze mai puține emisii de CO₂ față de cel existent, în concordanță cu legislația în vigoare respectiv scăderea anuală a emisiilor cu peste 40% echivalent tone CO₂, reprezentând eficiența energetică a sistemului nou, comparativ cu cea a sistemului existent extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente.

Data fiind poziția geografică, problemele de mediu, de calitate a aerului, apei, solului sunt unele din temele prioritare abordate în Strategia privind dezvoltarea durabilă a orașului. În acest document sunt delimitate și analizate nevoile exprimate de locuitorii orașului și din perspectiva de mediu și sunt propuse soluții de rezolvare a acestora:

- o Reducerea emisiilor de CO₂ generate la nivelul orașului prin creșterea eficienței/performanței energetice

- o Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului de iluminat

- o Modernizarea energetică a clădirilor publice, rezidențiale, a echipamentelor/ instalațiilor

Implementarea standardelor de performanță energetică

- o Dezvoltarea competențelor în domeniul eficienței energetice

- o Promovarea principiilor eficienței energetice.

Administrația locală, ca nivel de guvernare cel mai apropiat de cetățeni, este cel mai bine plasată pentru a aborda chestiunile legate de climă într-un mod cuprinzător, structurile de guvernare locală a orașelor detinând un rol crucial în atenuarea efectelor schimbărilor climatice, cu atât mai mult cu cât 80% din consumul de energie și emisiile de CO₂ sunt asociate cu activitățile urbane. În acest context, autoritatea locală care este atât consumator cât și furnizor de servicii publice locale, dar și organismul de reglementare locală, de consultanță pentru cetățeni, constituie elementul motor dintr-

o comunitate și poate propune și susține acțiuni care să ducă la creșterea eficienței energetice pentru teritoriul pe care îl administrează.

Eficiența energetică constituie un element esențial în asigurarea durabilității utilizării resurselor de energie și valorificării potențialului considerabil de creștere a economiilor de energie al clădirilor, al transporturilor, al produselor și proceselor. Potențialul existent de economisire rentabilă a energiei include atât economiile din sectorul aprovizionării cu energie, cât și cele din sectorul utilizatorilor finali.

În acest context, modernizarea sistemului de iluminat public al orașului, vine ca o necesitate de adaptare a orașului la creșterea numărului de gospodării, dar și la noile cerințe de sprijinire a eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul locuințelor.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 - Optimizarea consumului de energie al rețelei modernizate prin scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public cu 0.358 Gwh/an.
2. OS2 - Dezvoltarea durabilă a sistemului de iluminat prin scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 250.75 echiv. tone de CO₂.
3. OS3 - Îmbunătățirea calității iluminatului public din Municipiul Piatra Neamț prin crearea/ extinderea/ modernizarea/ reîntregirea sistemului de iluminat public cu 1532 ml.

Acțiunile/activitățile specifice identificate pentru creșterea eficienței energetice în iluminat, aplicabile sunt:

- Înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED.
- Echiparea cu controllere de telegestiune a corpurilor LED de iluminat public, montarea de concentratoare de date la nivelul punctelor de aprindere și realizarea unui dispecerat de telegestiune pentru sistemul de iluminat public;
- Extinderea sistemului de iluminat public în zonele în care se impune acest lucru, cu realizarea unor puncte de aprindere noi, rețea nouă subterană/ aeriană, stalpi metalici, corpuri de iluminat tehnologie LED, controller telegestiune local care permite comanda pornit-oprit și dimming pentru corpul de iluminat.

Suprafetele de teren ocupate și dimensiunile în plan vor consta în cazul lucrărilor din: Total:

55buc. stalpi*1mp+1532m*0.5m

Traseu LES+(3 BMPIIP +38 cutii echipamente de telegestiune)*0.5mp=55+766+20.5=841.5mp.

Investiția este formată din:

- 1.532 km de rețea electrică iluminat public nouă;
- 55 stalpi de iluminat metalici;
- 861 aparate de iluminat cu surse LED;
- 3 Blocuri de măsură și protecție instalație iluminat public;
- 20 cutii de distribuție/ derivație iluminat public;
- 861 module de comandă și dimming ale sistemului de telegestiune montate în interiorul corpurilor de iluminat;
- 38 concentratoare de date montate lângă punctele de aprindere ale sistemului de iluminat public;
- 1 dispecerat (server, stație de lucru sistem telegestiune instalate în spațiu birou existent);
- 20 descarcatoare DELINT protecție supratensiune rețele LEA existente.

Localizarea proiectului

Proiectul va fi implementat pe terenuri aflate în domeniul public conform HCL 146 respectiv HCL 61 privind proprietatea publică și regimul juridic precum și HGR 1356/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț.

Dreptul de proprietate al solicitantului asupra sistemului de iluminat public este atestat de contractul de vânzare nr.588/09.08.2018 și HCL Neamț nr.185/13.08.2018.

Dreptul de a realiza implementarea proiectului este atestat de contractul de folosință cu titlu gratuit nr.589/09.08.2018.

Zonele în care se vor executa lucrări în cadrul Proiectului sunt:

a) Zone în care nu există sistem de iluminat public:

- Strada Humariei,
- Strada Bujorului,
- Strada Vasile Conta,
- Strada Constantin Brancoveanu,
- Strada Varariei,
- Cartier Speranța,
- Strada Izvoarelor,

b) Zone în care există sistem de iluminat public:

- Strada Cetatea Neamțului,
- Strada 1 Decembrie 1918,
- Strada Mihai Viteazu,
- Strada Orhei,
- Piața Ștefan cel Mare,
- B-dul Dacia,
- Bulevardul Republicii,
- Strada Mihai Eminescu,
- B-dul Decebal,
- P-ta Mihail Kogălniceanu,
- Clădire dispecerat,
- Strada Ștefan cel Mare nr. 15.

Indicatorii proiectului

Sistemul de iluminat public se extinde și se modernizează pe o lungime de aproximativ 1,532 km.

Principali indicatori tehnico-economici aferenți investiției stabiliți în SF:

Indicator de rezultat		
Consumul de energie finală în iluminatul public		
Indicator de realizare (de output)	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output)
Scăderea consumului anual de energie primară ¹ în iluminat public (kWh/ an) ²	Ptot=149.40kW Wa=588,380.34 kWh /an	Ptot=70.148kW Wa=276,255.68 kWh / an

¹ Se va calcula conform prevederilor Anexei 2 – "Continutul energetic al combustibililor selectați pentru utilizare finală" la Legea 121 /2014 privind eficiența energetică (cu modificările și completările ulterioare) și se va include în cadrul raportului de audit energetic

² Se compară eficiența energetică a sistemului creat/ extins, cu cea a unui sistem ipotetic existent

(Se compara eficiența energetică a sistemului nou, cu cea a sistemului existent extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente)	Wa=0.59 GWh /an	Wa=0.276 GWh /an (fara dimming) W=230,168,44 kWh / an Wa=0.23 GWh /an (cu dimming)
Scaderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO ₂) (Se compara eficiența energetică a sistemului nou, cu cea a sistemului existent extins ipotetic cu puncte luminoase ca cele existente)	411.866tone CO₂	193.378 tone CO₂ (fara diming) 161.117 tone CO₂ (cu diming)
Indicator proiect (suplimentari, in functie de ce se realizeaza prin proiect)	Valoarea indicatorului la inceputul implementarii proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementarii proiectului (de output)
Lungime sistem de iluminat public extins (ml) Se va interpreta luand in calcul lungimea aferenta sistemului de iluminat public obiect al proiectului, indiferent daca aceasta este discontinua; ex: distanta masurata la nivelul solului de la punctul de inceput pana la punctul final al sistemului de iluminat	0	1532ml
Surse de energie regenerabila utilizate (nr.)	NU	NU
Nivel de iluminare mediu (lx) ³	-	-
Nivel de luminanță medie menținută minimă (cd/m ²) ⁴ Categorie M5 Categorie M4 Categorie M3	0	0.5 cd/m² 0.75 cd/m² 1 cd/m²
Numarul de corpuri de iluminat instalate prin proiect	0	861
Numarul de puncte luminoase controlate prin telegestiune	0	861
Numarul de stalpi instalati prin proiect	0	47

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier atestați - aferente proiectului " EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ: STRADA CETATEA NEAMȚULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI

³Se va calcula în conformitate cu standardul european SR-EN 13201:2015 pentru iluminat public și va avea la baza raportul de audit luminotehnic

⁴ Idem 4

Servicii de supervizare prin diriginti de şantier atestați - aferente proiectului „EXTINDEREA ŞI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMŢ: STRADA CETATEA NEAMŢULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAŢA ŞTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI”
COD SMIS 124828

EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI”, conform exigenţelor Autorităţii Contractante, AM POR şi altor părţi interesate.

Dirigintele de şantier îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relaţiile cu Proiectanţii, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii şi alte părţi implicate în derularea contractului de execuţie lucrări.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care Dirigintele de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuţie si caietele de sarcini.

Dirigintele de Santier va exercita atribuțiile in urmatoarele faze ale proiectului: pre-construcția lucrărilor; mobilizarea; executia lucrărilor; receptia la terminarea lucrărilor; perioada de garantie; receptia finala.

Natura serviciilor furnizate de către Dirigintele de şantier sunt:

a) **Supervizarea lucrărilor, Atribuțiile, Responsabilitatile si Obligatiile** Dirigintele de Santier sunt cele prevazute in contractul care va fi încheiat pentru realizarea Proiectului.

b) **Asistenta tehnica** pentru Beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin diriginti de santier autorizati conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: instalatii electrice (Ingineria instalațiilor, Inginerie electrică) .

c) **Monitorizarea si supervizarea lucrărilor de constructii** conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificările si completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011, actualizat, cu modificările si completările ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrărilor prin Inginer (definitiv în accepțiunea contractelor tip FIDIC), in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru execuție lucrări, prin Diriginti de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.3. Rezultatele ce trebuie indeplinite de catre Inginer:

- Supervizarea de inalta calitate a lucrărilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați in oferta constructorului, materialelor, echipamentelor si a fortei de munca; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;
- Inregistrarea adecvata a progresului lucrărilor si planificarea lucrărilor, asigurandu-se finalizarea in cadrul programului de lucrari;
- Recepția lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și recepția finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitatile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generala a activitatilor

Prestatorul va actiona in calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului „EXTINDEREA ŞI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMŢ: STRADA CETATEA NEAMŢULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI

Servicii de supervizare prin dirigenți de șantier atestați - aferente proiectului „EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ: STRADA CETATEA NEAMȚULUI, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, STRADA MIHAI VITEAZU, PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI” COD SMIS 124828

VITEAZU, PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, BULEVARDUL REPUBLICII, STRADA MIHAI EMINESCU, STRADA ORHEI, ZONA VĂLENI”.

Inginerul va asigura și serviciile de dirigenție de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atributiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM POR și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

3.1.2. Activități specifice

ATRIBUTIA 1: Actioneaza ca Inginer al Municipiului Piatra Neamt

Atributiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Inginerul asigură interfata de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamt și Constructor.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (săptămânală sau lunară sau ori de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigintei de șantier, Constructorului, Proiectantului, Consultantului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de către Liderul de echipa nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigenție de șantier și asistenta tehnică prin prezentul contract, denumit în continuare PRESTATOR.

La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Prestatorul va întocmi Minuta întâlnirii, o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/comentată în vederea agreării și semnării de către reprezentanții entităților prezente, la următoarea ședință.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de către Prestator care va transmite, odată cu aceasta înștiințare, agenda viitoarei întâlniri.

Inginerul trebuie să ia la cunoscință că în România există o Autoritate Națională de Inspectie (Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism, în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Dirigenții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de către Inginer (domenii de autorizare: 8. Instalații aferente construcțiilor, 8.1 Instalații electrice).

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamt/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/Dispoziția primarului, pentru:

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;

- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica prețul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;
- Aprobarea Recepției parțiale a lucrărilor.

Documente de realizat:

- agenda întâlnirii săptămânale, cuprinzând temele ce urmează a fi discutate
- minuta fiecărei întâlniri, cuprinzând subiectele discutate în cadrul întâlnirii
- documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect.

ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementării contractului de lucrări

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipă care își va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-construcție, construcție, post-construcție** și va include următoarele atribuții, așa cum sunt descrise în cadrul activităților de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - construcție

După finalizarea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări, Inginerul își va organiza o structură proprie pentru supervizarea contractului de lucrări astfel încât să fie asigurată eficiența unei supervizări zilnice.

Principalele activități ale Inginerului din această etapă sunt următoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare și nominalizarea unui Lider de Echipă;
- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența expertizei tehnice, în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Preda către executant terenul aferent organizării de șantier;
- Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.
- Verifică asigurările încheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrări.

Activitatea 2.2.: Perioada de construcție

Perioada de construcție este timpul aferent execuției lucrărilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrărilor de construcție în numele Autorității Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamț, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu și eficient, de monitorizare în concordanță cu specificul lucrărilor executate.

Inginerul va asigura continuă supervizare a lucrărilor pe timpul acestei perioade, principalele atribuții fiind următoarele:

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică, corectează și certifică situațiile de lucrări întocmite de constructor, din punct de vedere al cantităților de lucrări realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, certifică conformitatea situației de lucrări cu stadiul fizic al lucrărilor la data la care constructorul solicită la plată lucrările realizate;
- certifică eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrărilor executate de constructor, la fiecare situație de lucrări înaintată de acesta; certifică și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- întocmește documentele solicitate de OI și AM POR cu privire la lucrările executate pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamț, împreună cu situațiile de lucrări ale constructorului;
- interzice executarea de lucrări de către personal neautorizat și/sau necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul detinatorului acestuia.
- realizează împreună cu constructorul măsurători și evaluări finale ale construcției;

- preia manualul de intretinere si operare pentru lucrare, verifica daca acesta respecta specificatiile si-l transmite impreuna cu cartea tehnica a constructiei, Municipiului Piatra Neamt.

Documente de realizat:

- Notificari catre Contractant si echipa de implementare a proiectului, referitor la aspectele sesizate in cadrul activitatii de supervizare (documente emise intre rapoartele lunare de progres),
- Ordine de variatie,
- Acte aditionale la contractul de lucrari (daca este cazul),
- Declaratie privind certificarea cantitatilor de lucrari executate, al calitatii lucrarilor si al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situatii de lucrari din partea Constructorului,
- Documentele solicitate prin Instructiunea AM POR nr. 50.
- Ține, la zi, Cartea Tehnica a Constructiei
- Orice alte documente solicitate pe catre autoritatea contractantă, organismele implicate în gestionarea și implementarea FESI, organismele de verificare si control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitatile de lucrari executate, calitatea acestora și stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- După emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remedierilor propuse de comisia de receptie la terminarea lucrărilor, Inginerul emite Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor.
- la emiterea Certificatului de Receptie la terminarea lucrarilor, Inginerul/Dirigintele de santier aproba ELIBERAREA a 50% din Suma Retinuta (DACA ESTE CAZUL) si 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUTIE constituită, conform HG nr.395/2016;
- urmareste rezolvarea în termen a remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- transmite o planificare de inspectii periodice a lucrarilor pe perioada de garantie pentru a asigura o functionare adecvata, iar daca sunt observate defectiuni, informeaza atat autoritatea contractanta cat si constructorul, propune solutii pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;
- someaza executantul in cazul nerespectarii de către acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiintarea Achizitorului;
- asigura inspectii, pe perioada de garantie, impreuna cu autoritatea contractanta si constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator si pentru a urmări comportarea constructiei pe perioada de garantie ;
- recomanda si notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungirii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor si asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;
- analizeaza si recomanda autoritatii contractante eliberarea garantiei de buna executie.
- participa la procesul de rezolvare/solutionare a eventualelor dispute ivite in cadrul contractului de lucrari.
- completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu documentele aferente perioadei de garantie si cele de receptie finala și le predă Autorității contractante.

Documente de realizat:

- Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- Certificat de recepție finală a lucrărilor
- Certificat de plată finală
- Plan de realizare a inspecțiilor periodice în perioada de notificare a defectelor
- Notificări către UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garanție de bună execuție, eliberare sume (retinute, GBE, etc), alte aspecte sesizate.
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamț pe parcursul derulării etapei de post-construcție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală.

3.2. Managementul proiectului

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamț, ca Autoritate Contractantă a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoana responsabilă în relația cu Prestatorul este managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, prin intermediul Direcției DIP.

Structura de management a proiectului va fi organizată pe principiul coordonării zilnice, astfel încât să acopere și să prevină toate situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul implementării unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilități puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziție, pentru buna implementare a proiectului toate documentele și informațiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistență tehnică și dirigenție de șantier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile aflate la dispoziția sa și va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta să își atingă obiectivele și cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUȚIE

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia odată cu finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv data de 30 aprilie 2021. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare nr. 4701/29.08.2019, conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de prestare a serviciului începe din momentul emiterii Ordinului de începere a activităților contractului, ce va fi comunicat Prestatorului și se va încheia la data de 30.04.2021, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Responsabilitățile prestatorului de servicii de supervizare prin diriginți de șantier atestați vor continua pe toată perioada de execuție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și a certificatului de performanță aferent și nu mai târziu de expirarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr.4701/29.08.2019.

Prestatorul are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare și 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), să fie la dispoziția oricărui institutii/organisme aflate în misiuni de verificare și control, care se vor desfășura în cadrul Proiectului

(Organismul Intermediar - ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care pot solicita prezenta acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către UAT Municipiul Piatra Neamț.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Pentru diriginții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va prezenta documente relevante: diplome, atestări, CV-uri, recomandări, declarații de disponibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului. Înlocuirea vreunui diriginți de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate, a Prestatorului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Diriginții/diriginții de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. În echipa de proiect a Inginerului vor fi angajați Diriginți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor.

6. FACILITĂȚI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli neprevăzute.

9. LIVRABILE

9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului sunt menționate la fiecare activitate în parte, împreună cu termenii de realizare.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabilă a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, conținutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate, Prestatorul va întocmi lunar/trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activității prestate. Frecvența întocmirii acestor

rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasa de catre prestator si ea va fi luata in calcul la elaborarea propunerii tehnice si a ofertei financiare.

Rapoartele vor contine un minim de informatii, dupa cum urmeaza:

Document	Continut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	Vor face un sumar al activitatilor desfasurate de catre Prestator, precum si informatii privind evolutia lucrarilor: forta de munca; progresul lucrarilor fata de progresul anticipat; analiza progresului insotita de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografii care sa demonstreze progresul lucrarilor; probleme legate de sanatate si siguranta; probleme legate de asigurarea calitatii; rezumat al planșelor primite si trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobarilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele relevante emise în perioada de raportare.	Lunar-in primele 10 zile ale lunii care urmeaza perioadei de raportare Trimestrial - in primele 10 zile ale primei luni din trimestrul ce urmeaza perioadei raportate

9.2. Depunerea si aprobarea documentelor

Documentele in versiunea initiala vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamt/ EIP, conform termenelor mentionate in paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de către membrii EIP și Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamt, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului in 10 zile de la primirea versiunii initiale, iar Prestatorul va revizui si va depune versiunea finala a raportului in 5 zile de la data primirii comentariilor.

Receptia si aprobarea rapoartelor va fi realizata de catre UAT Municipiul Piatra Neamt, in calitate de Autoritate Contractanta.

Rapoartele vor fi distribuite in format electronic (format editabil și .pdf) si pe hartie și vor fi insotite de procese verbale de predare - primire, către:

Institutia	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
Municipiul Piatra Neamt -Director DDIP/Manager proiect	Toate documentele pe suport de hartie si electronic	1 exemplar

9.3. Conditii de plata

Dupa aprobarea si receptia rapoartelor de catre Municipiul Piatra Neamt, Prestatorul poate emite factura aferenta platii. Plata catre Prestator, se va face proportional cu stadiul executiei fizice a lucrarilor, in termenul legal de la inregistrarea acesteia la sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt.

Nicio factura nu va fi înregistrată de către Primăria Piatra Neamț dacă nu va fi însoțită de copii ale procesului verbal de predare-primire a raportului și ale procesului verbal de recepție, care certifică aprobarea raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE SI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier va fi monitorizat în baza rapoartelor de activitate pregătite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamț .

Progresul realizat în vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentanții ambelor părți (Manager proiect, director direcție, conducerea instituției și Liderul echipei) și va avea la baza:

- Finalizarea eficientă și la timp a activităților;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum și a sarcinilor cerute în baza acestui Caiet de sarcini, conținând informații complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel încât să permită aprobarea lor.

Prestatorul are obligația să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare în baza căruia este realizat Proiectul, autorităților abilitate și autorizate în domeniul verificărilor, monitorizării și controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management POR, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, Direcția de Constatăre și verificare nereguli, Comisia Europeană, etc.) să verifice sau să realizeze controale/audități asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligația punerii la dispoziția organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioadă de 5 ani de la încheierea oficială a POR 2014-2020.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe întreaga durată a verificărilor și de a sprijini Municipiul Piatra Neamț în obligația acestuia de a realiza în termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creanțelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertată va fi o sumă globală care să acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire.

În funcție de frecvența întocmirii rapoartelor de activitate (lunare sau trimestriale) care va fi aleasă de către prestator, acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plăți (valoare și termene). Pentru aceasta, Prestatorul va utiliza Graficul orientativ de realizare a investiției, din conținutul Studiului de fezabilitate, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau

interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze UAT Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunostință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamț. UAT Municipiul Piatra Neamț își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din îndeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi în proprietatea UAT Piatra Neamț.

Director executiv/ Manager proiect
Olimpia Iuliana Adam



Șef Serviciu PM
Cristina Iorga



Asistent manager
Liliana Gherasim

