

MARTIE 2019

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

1. ELEMENTE INTRODUCTIVE

Funcția de Administrator Public este reglementată prin Legea administrației publice locale nr. 215/2001 actualizată, cap. 8 art. 112. Precizez că Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu toate că în anumite privințe (conflictul de interese, obligativitatea completării și publicării declarației de avere și interese) este asimilat funcționarilor publici. Administratorul Public întocmește periodic un raport de activitate și este evaluat anual de către Primar (rapoartele mele de activitate sunt publicate pe site-ul Primăriei, pagina principală, în prima casetă din stânga sus intitulată PRIMĂRIA, secțiunea a III-a - "Rapoarte conducere").

Prin contractul de management, Hotărâri de Consiliul Local, prin fișa postului și prin dispoziții de Primar, Administratorului Public i se stabilesc atribuții ce țin de managementul public al UAT și al entităților subordonate, de reprezentare a Primăriei, de coordonarea unor linii funcționale cât și mandate punctuale și alte sarcini cu caracter permanent sau temporar (de exemplu, calitatea de ordonator de credite, delegată de către Primar).

Conform structurii verticale a Organigramei actuale, (publicată pe site-ul Primăriei - click [aici](#)), la Piatra Neamț, Administratorul Public este subordonat direct Primarului, se află pe același nivel ierarhic cu Viceprimarii și Secretarul Primăriei și are în subordonare directă: Direcția Economică, Biroul de Resurse Umane, Compartimentul de Guvernanță Corporativă și Compartimentul Achiziții Publice și Contractare a Serviciilor Sociale.

La data raportului, în afară de atribuțiile definite prin fișa postului și de structurile funcționale interne pe care le coordonez în mod direct (amintite mai sus), am și alte roluri, cum ar fi:

- sunt Președintele Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
- coordonez implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA 2016-2020) și a Planului de integritate la nivel de funcție de conducere
- coordonez Autoritatea Urbană (Organism Intermediar de rangul II în cadrul POR)
- coordonez implementarea Misiunii Piatra Neamț Smart City 2020
- sunt Președintele Grupului de Acțiune Locală (GAL) Piatra Neamț
- sunt membru al Consorțiului Regional de Inovare (constituit de ADR NE)
- reprezint Primăria în relația cu toate organele de control specializate

2. PERIOADA DE REFERINȚĂ / SURSE DE INFORMARE

Întrucât ultimul raport de activitate s-a referit la anul 2017, prezentul raport acoperă anul 2018.

Informațiile prezentate au fost extrase din evidența UAT (documente primare, note, informări, rapoarte periodice, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau avizate de Administratorul Public, minute ale unor întâlniri, etc), dar și din mediul electronic (e-mail-uri, site-ul Primăriei, aplicații online, etc).

3. ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE ÎN 2018

Raportul prezintă în principal (și într-o formă sintetică) activitățile ce țin de management, de strategie și planificare, de organizare, de coordonare, de urmărire și control, de resurse umane, de reprezentare și advocacy și doar acolo unde activitățile au presupus un volum mare de documente și acțiuni, pe cele din sfera operațională (pentru a completa tabloul privind structura și timpul alocat activităților zilnice).

Acolo unde am apreciat că este relevant și de interes public, am prezentat, în conținutul sau în anexele Raportului, detalii și date statistice - descrieri, valori, număr de operațiuni, etc.

- ✓ La începutul anului 2018 am participat la întâlnirile cu reprezentanții platformei Ghiseul.ro, în vederea testării, prin intermediul DTI, a aplicației DigiTax, Piatra Neamț fiind unul dintre orașele unde s-a derulat acest proiect pilot de inter-operabilitate și asistență online a contribuabililor
- ✓ De-a lungul anului 2018, am participat și am reprezentat Municipiul (pe baza mandatului dat de Primar) la 7 întâlniri (de ex Adunări Generale) ale unor asociații în care Municipiul P.Neamț, Primarul sau eu, suntem membri (AMR, AAPRO) și altor instituții naționale (AM POR, și ANL), regionale (una a CDR NE, 3 ale Consorțiul Regional de Inovare - grup de lucru în care am fost selectat de către ADR NE) și la numeroase întâlniri și evenimente locale
- ✓ Am participat, în calitate de reprezentant al Clusterului Ținutul Neamțului (Primăria fiind unul dintre membrii fondatori) la întâlnirile organizate de Asociația Clusterelor din România (CLUSTERO), ADR NE și alții, și punerea în practică a protocolului de colaborare a clusterelor din cadrul Regiunii Nord-Est, am menținut în funcțiune grupul de lucru online [neamtzland](#), am avut întâlniri cu reprezentanții altor organizații, am participat la evenimente naționale și regionale destinate clusterelor, am organizat votul (electronic și cu buletine de vot) al noii Entități de Management al Clusterului, am elaborat și susținut la diverse evenimente o prezentare a acestei noi formule de asociere a celor ce compun lanțul valoric din industria locală a turismului
- ✓ Am luat măsuri pentru operaționalizarea Grupului de Acțiune Locală (GAL urban) Piatra Neamț, asociație axată pe protecția și integrarea grupurilor vulnerabile, în special din zonele urbane marginalizate, în care am calitatea de Președinte și reprezentant al Primăriei (unul dintre membrii fondatori) și am coordonat aplicarea la surse de finanțare externe nerambursabile

- ✓ Am participat la întâlniri și am coordonat schimburile de documente și informații, cu 3 inițiatori unor proiecte (locale, regionale sau internaționale), în care Municipiul este sau va fi partener :
 - Clubul Montan Român, respectiv alpinistul Ticu Lăcătușu, în vederea dezvoltării în viitorul apropiat a doua proiecte de turism și educație montană "Cozla Adventure Park" și "Casa Muntelui"
 - Primăria Sângerei (R.Moldova) și Asociația "SinergyHub", respectiv cercetătorul Constantin Hadârcă, pentru proiectul transfrontalier "Moldova Cucuteni Heritage" referitor la Cultura Cucuteni
 - Autoritățile din Aburra valey (Columbia), în cadrul Programului UE de cooperare urbană internațională Regiuni și Orașe Durabile și Inovative

- ✓ În cursul anului 2018, am participat la peste 50 de întâlniri (minim una/săptămână) cu diverși reprezentanți ai unor companii românești și străine, asociații, bănci și investitori (la sediul acestora, cu ocazia unor evenimente, cele mai multe la sediul nostru), unele de prezentare a lor și a planurilor pentru Piatra Neamț, altele cu scopul promovării oportunităților din Ținutul Neamțului (întâlniri în cadrul cărora am făcut advocacy pentru Piatra Neamț ca destinație de rezidență, de vacanță, de afaceri și de investiții).

Și în 2018, conducerea Primăriei s-a întâlnit (în majoritatea cazurilor la solicitarea acestora), cu reprezentanții unor companii din țară și străinătate (Israel, Italia, Marea Britanie, etc) care și-au prezentat activitatea și proiectele de viitor, regionale și locale, doar o parte dintre discuțiile purtate concretizându-se ulterior (de exemplu deschiderea unor supermarketuri).

Împreună cu celelalte persoane din conducerea Primăriei, i-am sprijinit pe cei care au demarat proiecte în Piatra Neamț în ceea ce privește formalitățile de înregistrare, durata obținerii avizelor și autorizărilor ce țin de Primărie, informații privind furnizori locali, contacte de afaceri, etc, și i-am invitat public să continue sau să dezvolte afacerile existente, să deschidă noi puncte de lucru în orașul nostru, încurajându-i să folosească cât mai multe resurse locale.

Totodată, am participat la întâlnirile care au avut loc la sediul nostru sau al altor instituții (Prefectura, ADR NE) sau la sediul lor, cu reprezentanți ai camerelor de comerț bilaterale, misiunilor diplomatice ai altor state și reprezentanți ai unor companii străine și am fost implicat direct în schimburile de informații și expertiză cu grupuri de experți, oameni de afaceri, reprezentanți ai autorităților și ai mediului academic din Olanda, Franța și Columbia.

- ✓ Am completat și actualizat informațiile privind cultura organizațională proprie, cu elementele ce definesc rolul și valorile organizației și celor care lucrează în administrația publică locală din Piatra Neamț - misiune, viziune, valori, principii și cerințe etice (click [aici](#)) și alte informații de interes public, publicate pe site-ul Primăriei (de exemplu actele necesare în diverse situații, proiectele de mobilitate urbană, soluții pentru reducerea amprenteii de carbon, etc)

- ✓ Am elaborat personal și transmis documentația privind candidatura Municipiului Piatra Neamț la concursul de bune practici privind Orașul Durabil, organizat de Ambasada Franței și Camera franceză de Comerț și Industrie din România (CCIFER), în urma căruia noi am câștigat locul I la

secțiunea "Mobilitate" cu un mix de soluții pentru creșterea mobilității urbane, cu scopul reducerii amprentei de carbon, a creșterii siguranței deplasărilor și promovării unui stil de viață prietenos cu mediul, activ și sănătos (5 acțiuni / măsuri / investiții, derulate pe parcursul a 4 ani, și anume : 1/ pistă pentru bicicliști, 2/ fluidizarea traficului rutier prin amenajarea de senzori giratorii, 3/ creșterea siguranței personale prin modificări aduse unor treceri de pietoni, 4/ educație pentru mobilitate - campania "Traffic Snake Game" 5/ amenajarea unei zone "smart"

- ✓ În calitate de coordonator al liniei functionale Resurse umane, am participat activ la managementul personalului din aparatul de lucru al Primarului și Direcția de Taxe și Impozite.

Am supervizat evaluarea profesională anuală a tuturor salariaților din aparatul Primarului (am evaluat direct 7 persoane șefi de departamente, ai entităților coordonate și alte categorii de personal), întocmirea și urmărirea programului anual de pregătire profesională (în 2018 au participat la cursuri 25 de persoane din cadrul aparatului Primarului), implementarea proiectelor din cadrul liniei functionale RU, optimizarea schemei de personal, organizarea concursurilor de selecție (au fost recrutate 38 de persoane) și a procedurilor de promovare din aparatul de specialitate al Primarului (29 persoane), actualizarea anuală a statului de funcții și organigramei, transferuri, înființări sau comasări de compartimente (4 situații), ce au generat mișcări de resurse umane (în total 10 situații, din care 3 transferuri functionar publici de la alte institutii publice, 3 mutari in cadrul altor compartimente și 4 detașări). Au fost documentate 3 HCL-uri, două pentru actualizarea structurii de personal și una pentru stabilirea nivelului salariilor de bază.

- ✓ În ce privește aplicarea OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în cele 4 societăți comerciale la care Municipiul Piatra Neamț este acționar unic sau majoritar, în calitate de coordonator al structurii de guvernanta corporativă, am urmărit completarea Consiliilor de Administrație conform ultimelor prevederi legale (HG nr. 722/2016), asigurarea interimatului (acolo unde a fost cazul), actualizarea contractelor de management cu Directorii Generali în funcție și a celor noi și comunicarea cu conducerile în funcție, în ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.
- ✓ Am contribuit la promovarea unei imagini corecte și transparente a Municipiului Piatra Neamț prin furnizarea de informații de la și către mass-media, mediul de afaceri, autoritățile locale, societatea civilă, instituțiile statului, Camera de Comerț și Industrie, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, etc, și participarea la cel puțin 3 întâlniri/lună, inclusiv prin luări de cuvânt, articole sau prezentări prezentări la evenimente regionale/naționale (un exemplu în Anexa 1)
- ✓ Am elaborat și prezentat materiale de informare și promovare a Tinutului Neamtului ca destinație turistică, a orașului Piatra Neamț ca stațiune turistică, ca viitor smart city și un mediu prietenos pentru afaceri și investitii. În acest sens, am elaborat, actualizat și postat materiale privind atragerea de investitii, în română și engleză, pe pagina dedicată potențialilor investitori de pe site-ul Primăriei (click [aici](#))
- ✓ Am contribuit, în ce privește planificarea, bugetarea, finanțarea, achizițiile și plățile, dar și prin participarea (atunci când a fost cazul), la activități specifice (vizite în teren, întâlniri de lucru cu constructorii/diriginții de santier/autoritățile de reglementare, recepții la terminarea lucrărilor, etc), la finalizarea și remedierea în anul 2018 a unor lucrări executate anterior în perimetrul extins al Curții Domnești (proiect cu finanțare nerambursabilă)

- ✓ Am contribuit, împreună cu Secretarul Municipiului, Directorul Economic și Compartimentul Contencios, la apărarea în instanță a intereselor Municipiului, am furnizat instanțelor documentele și informațiile cerute sau a celor invocate de noi pentru derularea acțiunilor legale, apelurilor și stingerii litigiilor și am luat măsuri pentru punerea în executare a acelor Hotărâri Judecatorești care au rămas definitive și irevocabile (și au privit Bugetul Local)
- ✓ Am coordonat și participat direct, împreună cu Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, la actualizarea documentelor de analiză și planificare (Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere și Planul de integritate), le-am postat pe pagina dedicată de pe site-ul Primăriei (click [aici](#)) și le-am transmis persoanelor cu atribuții în acest sens, urmărind îndeplinirea acțiunilor planificate, inclusiv actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului (159 de persoane)
- ✓ Am participat la întâlnirile organizate de ADR NE, OI, CJ și consultanți, referitoare la portofoliul de proiecte pentru perioada 2014-2020 POR (în special Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile)
- ✓ În calitate de coordonator al Autorității Urbane Piatra Neamț (Organism Intermediar de rang II constituit conform Documentului Cadru de Implementare a dezvoltării urbane durabile a POR 2014-2020, în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț), am coordonat și participat, împreună cu membrii Autorității Urbane (AU) la derularea procedurii operaționale a AU respectiv re-prioritizarea proiectelor pe Axa 4 și transmiterea Documentului Justificativ FESI la Structura de Suport a Dezvoltării Urbane - SSDU, cu transmiterea precizărilor și documentațiilor ca răspuns la solicitările de clarificări ale acestei structuri din cadrul ADR NE și transmiterea listelor finale (vezi Anexa 2)
- ✓ Am coordonat pașii făcuți în 2018 în cadrul "misiunii smart city", conform Declarației "Piatra Neamț 2020 - Smart City" și Obiectivului strategic 5 "Implementarea Misiunii Smart City, până în 2023" din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), o direcție de acțiune distinctă, cu obiective specifice, măsuri și indicatori de realizare

Între altele, am promovat și monitorizat funcționarea aplicației Piatra Neamț CityApp (accesibilă de pe tabletă / telefonul mobil), un nou canal de comunicare cu administrația locală disponibil pentru pietreni și vizitatori care, între altele, oferă cetățenilor posibilitatea să semnaleze cu ușurință incidente, situații, probleme, să transmită imagini, locații, etc. Aplicația are și o componentă de promovare turistică pentru cei care ne vizitează sau sunt în trecere, precum și alte funcții interactive. Implementarea aplicației CityApp a dus la premiarea Municipiului Piatra Neamț în cadrul concursului național „Smart Cities of Romania 2018” la categoria Politici și strategii pentru comunități sustenabile inteligente.

- ✓ Am coordonat și avizat planul anual de achiziții publice precum și procedurile derulate în cadrul Primăriei (în total 493 de proceduri, inclusiv achizițiile directe), soluționarea contestațiilor și încheierea contractelor de livrare/execuție/servicii.

- ✓ Împreună cu Directorul Economic, am monitorizat, analizat și luat măsuri pentru asigurarea surselor bugetare și cash-flow-ului zilnic pentru plățile de funcționare, dezvoltare și pentru plata restanțelor și datoriilor eșalonate (scop în care s-au efectuat rectificări bugetare, transferuri între capitole și prioritizări) - peste 1.000 de operațiuni (5 operațiuni / zi lucrătoare).

În calitate de ordonator de credite, în 2018 am verificat și avizat peste 9.000 documente financiare (o medie de 45/zi) : aproape 4.800 ordine de plată / aprox 750 dispoziții bugetare pentru deschiderea de credite / peste 3.000 de propuneri de angajări cheltuieli, angajamente bugetare și ordonanțări la plată / 14 bugete proprii inițiale și rectificate / 197 bugete ordonatori, inițiale și rectificate.

- ✓ Am transmis și urmărit cereri de alocare a unor fonduri, decontarea unor sume de la Bugetul Statului (CJ, Trezorerie, diverse Ministere) către Bugetul Local, informări sau clarificări cu privire la situația datoriei publice locale și raportări financiare (la MFP)
- ✓ Am colectat și transmis, împreună cu Directorul Economic și Secretarul Primăriei, informațiile și documentele solicitate pentru restructurarea/refinanțarea creditelor de la BCR și am participat la mai multe întâlniri, la sediul nostru și al BCR Centrală
- ✓ În ce privește domeniul TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor), pe care de asemenea îl coordonez, în 2018 am continuat programul de modernizare și optimizare a sistemului (prin achiziții de echipamente și soft-uri, renegocierea unor contracte (de exemplu cu furnizorul de comunicații, pentru realizarea de economii), au fost achiziționate echipamente noi și au fost îmbunătățite performanțele unor echipamente IT existente, au fost reînnoite unele contracte de servicii și mentenanță și achiziționate licențe noi, a fost extinsă (în parteneriat cu STS) acoperirea WiFi în zona centrală și alte două zone, au fost menținute în funcțiune cele 5 info-kioskuri outdoor și a fost semnat contractul de concesiune, proiectare și execuție a infrastructurii de canalizație subterană (pentru rețeaua de comunicații prin cablu)
- ✓ Am dezvoltat și urmărit utilizarea interfeței digitale a Primăriei și direcțiilor din subordine cu publicul, a unor instrumente moderne de comunicare (internetul), pentru informare și pentru transmiterea documentațiilor, (vezi secțiunea online dedicată [aici](#)), informațiile și documentele necesare în diverse situații ce pot apărea în raporturile cetățenilor cu administrația locală fiind completate și actualizate periodic
- ✓ Am continuat dezvoltarea și optimizarea, în cadrul Direcției Taxe și Impozite, a unor canale care să asigure o interfață cât mai prietenoasă cu contribuabilii, cum ar fi infokioșk-urile și poșta electronică, dar și adăugarea unor noi servicii (în continuarea și completarea platformei naționale [ghiseul.ro](#), prin care, în 2018, s-au făcut 841 plăți), prin intermediul platformei DigiTax - un proiect pilot aflat în perioada de testare
- ✓ În calitate de coordonator al Direcției de Taxe și Impozite (DTI) am urmărit, prin intermediul aparatului de specialitate al Primarului și conducerea DTI, realizarea veniturilor la Bugetul Local și am urmărit îmbunătățirea relației cu contribuabilii. Au fost 4 proiecte de HCL referitoare la nivelul taxelor și impozitelor locale, bonificații, facilități, etc (vezi Anexa 3 - încasări prin DTI)

Astfel, în 2018 la nivelul DTI au fost prelucrate peste 65.000 documente, au fost emise și comunicate peste 33.000 de decizii de impunere, au fost făcute aproape 1.300 de verificări și acțiuni privind expirarea autorizațiilor de construire, valabilitatea autorizațiilor activităților de alimentație publică și pentru identificarea unor bunuri impozabile.

În ceea ce privește debitorii restanți, au fost întocmite și transmise peste 10.000 de titluri executorii pentru înscriere creanțe, peste 10.000 de somații, au fost înființate aproape 3.900 de popriri și au fost întocmite 85 de procese verbale de sechestru și transferate către alte organe fiscale 475 de dosare fiscale. Pentru debitorii aflați în insolvență, au fost emise 86 de puncte de vedere pentru adunările creditorilor și întocmite 51 de cereri de înscriere de creanțe pe tabloul creditorilor, și au fost făcute 1.000 de verificări privind existența stării de insolvență a persoanelor fizice.

În ceea ce privește veniturile nefiscale, pe parcursul anului 2018, au fost verificate/ prelucrate în evidențele fiscale un număr de 68 contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim de taxi și au fost verificate și prelucrate în evidențele fiscale peste 3.800 de contracte de concesiune/inchiriere/asociere/organizare de santier/ sapaturi și bransamente.

De remarcat că, în anul 2018, s-au adresat Direcției aprox 250.000 de solicitări (în scris, la ghișeu sau prin telefon), ceea ce impune luarea în considerare a folosirii unor sisteme automatizate (de tip call center).

- ✓ Am participat la întâlnirile cu auditorii externi și am urmărit să fie transmise informațiile și documentele solicitate, am participat la fazele de conciliere, am stabilit împreună cu conducerea măsuri de remediere a deficiențelor constatate de Curtea de Conturi (Camera de Conturi Neamț) și alte organe de control și monitorizare (APS, ISC, ADR NE, etc), am urmărit punerea în practică a deciziilor, măsurilor și recomandărilor.
- ✓ Am coordonat, în calitate de Președinte al Comisiei de monitorizare, implementarea Sistemului de Control Managerial Intern în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și entităților subordonate (implementare în derulare), scop în care am condus cele 9 întâlniri ale grupului de lucru care au avut loc în 2018, am adus un aport concret prin transmiterea de modele de documente, am analizat și avizat procedurile emise, am transmis informații și documente secretariatului, etc, am analizat stadiul implementării, am stabilit măsuri și am urmărit punerea lor în aplicare.
- ✓ Am actualizat, împreună cu Serv. Comunicare, Planul de acțiune pentru promovarea turistică a Stațiunii Piatra Neamț și am urmărit punerea lui în practică. Deasemeni, am luat măsuri pentru promovarea on-line a calendarului anual al evenimentelor la care am fost organizatori sau gazde
- ✓ Am urmărit și reamintit, celor cu atribuții în acest domeniu din cadrul Primăriei, măsurile stabilite prin Agenda 2018, respectiv investițiile și achizițiile programate, iar direcțiilor subordonate (DTI, PL) și societăților Consiliului Local, baza legală, principalele reglementări și cerințe privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități/handicap la spațiile și serviciile publice (Legea 448/2006 și Ordinul 189/2013 al MDRAP, Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban, Nomenclatorul măsurilor de accesibilizare clădiri/transport public/taxi/spațiul urban și cerințele tehnice privind rampele de acces) și măsurile din Planul propriu

- ✓ Am propus și argumentat crearea, în cadrul aparatului de lucru al Primarului, a poziției de Responsabil cu eficiența energetică (propunere agreată, poziția fiind acum ocupată) .
- ✓ Am făcut advocacy pentru Autostrada A8 (Iași -Tg Mureș) și am participat la una dintre întâlnirile cu reprezentanții Guvernului și ai CNAIR (care a avut loc la Iași)
- ✓ Am centralizat și transmis colegilor cu atribuții specifice informațiile privind bunele practici și cerințele funcționale minime pentru parcările pentru biciclete și rastele, inclusiv un ghid de bune practici, utilizat ca referință de mai multe municipalități din lume
- ✓ Am colaborat cu Asociația Dr. Iacomi în sensul includerii centrului ONG din Aleea Tineretului (clădire publică dată în folosință gratuită societății civile) în programul de dezvoltare personală, voluntariat și aventură "The Duke of Edinburgh's International Award", adresat tinerilor cu vârsta între 14-24 ani

Pentru că rolul oricărui administrator public este să aducă valoare adăugată guvernării locale, ca manager în cadrul administrației locale pietrene, am propus și abordat în fiecare an câte o temă sau idee importantă și/sau nouă, care să informeze despre ceea ce se întâmplă în țară și în lume, să deschidă comunității locale opțiuni de dezvoltare viitoare și să dea legislativului și executivului direcții pe care să le analizeze și, în măsura în care le consideră necesare și oportune, să le urmeze.

Dintre acestea, amintesc : poziționarea Municipiului ca Stațiune turistică și creșterea notorietății Ținutului Neamțului prin gazduirea unui eveniment internațional (Congresul European de Turism Rural) în 2012, Zona Metropolitană Piatra Neamț în 2013, Clusterul Ținutul Neamțului în 2014, Misiunea Smart City în 2015, Politicile publice în 2016, Zona Urbană Funcțională în 2017.

- ✓ Și în 2018, pentru a promova managementul public pro-activ în locul celui reactiv, am lansat provocarea implicării active a cetățenilor și firmelor în protejarea mediului și a unei contribuții, (cât de mică dar concretă), la o amprentă scăzută de carbon, facilitând procesul prin crearea pe site-ul Primăriei a unei pagini dedicate (NOI ȘI MEDIUL - click [aici](#)) cu materiale de specialitate și prin elaborarea unui material propriu, care reunește sfaturile practice ale specialiștilor, adică ceea ce putem face acasă, la serviciu și în comunitate pentru a reduce poluarea, în special emisiile gazelor cu efect de seră (vezi Anexa 4)
- ✓ Pentru că proiectele Primăriei ce vizează mobilitatea urbană vor avea un efect important asupra deplasării (pe jos, cu bicicleta, cu mașina personală sau cu mijloacele de transport public), am elaborat și publicat pe site-ul Primăriei (click [aici](#)) un material de informare, numit Pașaport pentru Mobilitate, care prezintă măsurile propuse de Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Piatra Neamț și proiectele aferente (cu finanțare din fonduri nerambursabile), prezentate sub forma unor fișe de proiect cu următoarea structură : Perioada de implementare / Valoarea totală estimată / Valoarea finanțării nerambursabile / Motivația și descrierea intervențiilor / Rezultatele concrete ale proiectului pe teren (vezi Anexa 5)
- ✓ Am participat la întâlnirile de clarificare și/sau de susținere a unor documentații, proiecte, solicitări, etc, la Trezorerie, Ministerele de resort, alte autorități centrale, bănci, etc și am informat executivul Primăriei despre rezultatul acestora

- ✓ Am însoțit delegațiile orașelor înfrățite cu Piatra Neamț și alți reprezentanți oficiali (de ex colegi din Primăria Chișinău) la activitățile prilejuite de Ziua Națională a României, cât și alte persoane (jurnaliști, diplomați, investitori, etc), delegații ai unor companii, instituții sau asociații din țară din străinătate, de-a lungul anului 2018.
- ✓ Am participat activ la :
 - procesul de reomologare și operaționalizare a Pârtiei Cozla, în vederea deschiderii acesteia pentru sezonul de schi 2019 (întâlniri cu reprezentanții Perla Invest și Salvamont, corespondență, transmitere documente, deplasări pe teren și la sediul Min Turismului)
 - procesul de avizare a PUG-ului (transmitere documente și informații, deplasări la MDRAP)
 - obținerea acceptului Ministerului Culturii (corespondență, deplasări la Minister) pentru reabilitarea clădirii și transformarea actualului Cinematograf Cozla într-un Centru multifuncțional (de servicii sociale și nu numai)
- ✓ Am participat și/sau am fost implicat direct în organizarea, derularea și mediatizarea unor evenimente, competiții, conferințe, festivaluri (cele mai multe care se repetă anual, dar și unele noi), cum ar fi : Zilele Orașului, Festivalul Tare ca Piatra (downhill și skateboard), Filmul de Piatra (festival de scurt-metraje), Noaptea Cercetătorilor (educatie outdoor), Semi-maraton Curtea Domnească (alergare montană), a II-a ediție a campaniei Traffic Snake Game (proiect european de educație pentru mobilitate derulat în 20 de țări membre UE, la care au participat sute de elevi și părinți din Piatra Neamț), Gala Dynamite Fighting Show (Sala Polivalentă - eveniment sportiv), acțiuni găzduite Rubik Hub și alte evenimente, dedicate publicului pietrean, turismului local, mediului de afaceri, antreprenoriatului, societății civile, tinerilor.
- ✓ Am preluat (de la locuitorii orașului, turiști, mediul de afaceri, presă, sau în urma unor vizite la fața locului) și transmis, Primarului, direct celor cu atribuții sau prin intermediul Viceprimarilor și directorilor executivi ai societăților Consiliului Local, probleme, situații, aspecte de remediat, propuneri, sugestii (aprox 170), am răspuns personal unora dintre solicitanți / emitenți, am facut 29 de vizite la fața locului, m-am întâlnit cu unii dintre ei la sediul nostru și am transmis solicitările și alte informații aferente, sugestii, soluții și propuneri celor în măsură să le rezolve (liniilor funcționale, societăților Consiliului Local, etc).

La raport sunt anexate următoarele materiale de documentare :

- Anexa 1 Prezentare Curtea Domnească - restaurare și valorizare
- Anexa 2 Lista de proiecte prioritare actualizată de Autoritatea Urbană
- Anexa 3 Structura veniturilor încasate prin DTI - comparație cu anul precedent
- Anexa 4 Noi și mediul - sfaturi practice pentru reducerea amprente de carbon
- Anexa 5 Pașaport pentru mobilitate - un mix de soluții ce vor fi aplicate

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Bogdan Pușcașu