

ATRIBUTII

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- b) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- c) verifică menținerea în permanență a stării de igienă și operabilitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;
- d) asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- e) conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;
- f) la dispoziția șefului direct, verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a instituției;
- g) elaborează și supune aprobării planurile anuale privind activitățile de protecție civilă, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;
- h) conduce lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;
- i) întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni, alarmare, protecție N .B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;
- j) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- k) ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților;
- l) urmărește menținerea în stare de operabilitate/ întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- m) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și a altor probleme specifice acestui domeniu;
- n) propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă;
- o) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- p) participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț;
- r) la dispoziția șefului direct, participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- s) prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;
- t) răspunde de respectarea regulilor de păstrare, mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, a hărților și literaturii de protecție civilă;
- u) execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile proprii în vigoare;
- v) în baza dispoziției șefului direct, conduce autovehiculul din dotare biroului.