

## CAIET DE SARCINI

### **1. OBIECTIVUL INVESTITIEI:**

Asigurarea service-ului pentru sisteme telecomunicatii interioare din :

- ***Sediul Central corp C1***
  - centrala telefonica digitala KX-TD 1232 Panasonic = 2 buc.
  - porturi digitale = 16 buc.
  - porturi analogice = 64 buc.
  - trunk- uri analogice = 16 buc.
  - linii directe = 11 buc.
  - linii inchiriate = 3 buc.
  - instalatie telefonica interioara = 1 buc.
  - telefoane digitale Panasonic = 1 buc.
  - consola digitala = 1 buc.
  - telefoane analogice = 85 buc.
  - fax Panasonic = 2 buc.
  - terminal fix GSM Orange = 4 buc.
  
- ***Sediul Administrativ corp C2***
  - instalatie telefonica interioara = 1 buc.
  - telefoane digitale Panasonic = 9 buc.
  - telefoane analogice = 14 buc.
  
- ***Arhiva Primarie***
  - retea telefonie interioara = 1 buc
  - aparatura telefonica = 2 buc
  
- ***Spatiu SPCLEP- Forum Center***
  - retea telefonie interioara = 1 buc
  - aparatura telefonica = 4 buc
  
- ***Spatiu BMSU-str. Privighetorii***
  - aparatura telefonica = 1 buc
  
- ***Spatiu Centru national informare si promovare turistica***
  - aparatura telefonica = 1 buc
  - aparatura fax =1 buc

### **2. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE**

- 2.1. - sa prezinte o oferta economica initiala conform caietului de sarcini (*oferta se va face completand Anexa 1 la prezentul – cu tarife pentru fiecare retea/sistem /locatie astfel ca la final sa avem oferta intregului pachet.*)
- 2.2. - sa prezinte in format letric si online odata cu oferta economica si anexa cu ***preturile privind reparare sau inlocuire*** ”produse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri” necesare derularii activitatii, preturi care sunt maxime si raman neschimbate pana la finalizarea contractului
- 2.3. - *contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de oferta economica de service si va fi inclusa in valoarea totala a pachetului de materiale folosite ,daca este cazul ,in mentenanta lunara a celor patru retele si sisteme .*

***Valoare totala pentru cele patru retele si sisteme a materialelor reparate sau inlocuite, daca va fi cazul, la mentenanta instalatiilor va fi in medie lunara de 1.000 lei /luna fara TVA, - valoare calculata ca media lunara a cheltuielilor cu materiale decontate in anii anteriori.***

### **3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE:**

- 3.1. - saptamanal va executa operatiuni de verificare a starii echipamentelor si in cazul in care se constata defectiuni se procedeaza la remedierea lor;
- 3.2. - sa repare sau sa inlocuiasca componentele defecte cu altele compatibile cu cele existente
- 3.3. - sa prezinte documentele de garantie si de calitate pentru componentele reparate sau inlocuite
- 3.4. - sa predea pentru confirmare beneficiarului odata cu factura pentru service rapoarte lunare din care sa reiasa operatiile efectuate si materialele reparate sau inlocuite
- 3.5. - sa prezinte la Serviciul Gospodarie Comunală si Investitii din cadrul Primăriei, factura care sa contina preturile cu care au fost achizitionate componentele inlocuite sau preturile aferente reparării componentelor cu un alt subcontractant . Aceste preturi nu trebuie sa depaseasca preturile din lista de preturi depusa odata cu oferta.
- 3.6 - sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului contract, conform indicatiilor producatorilor;
- 3.7 - sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;
- 3.8 - sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor;
- 3.9 - sa efectueze ori de cate ori este nevoie dar minim de 4(patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maximum 2(doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica.
- 3.10. - sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor ( extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice .
- 3.11. - sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), carti tehnice pentru echipamentele noi, parole de acces, soft-uri la incheierea contractului, la semnarea procesului verbal de predare-primire a retelei.
- 3.12. - sa faca dovada dotării tehnico-materiale
- 3.13. – sa faca dovada ***experientei in executia de sisteme de telecomunicatii si mentenanta acestora prin contracte de executie si service, precum si dovada existentei in cadrul societatii de personal tehnic cu studii superioare in domeniu electronica/electrotehnica.***
- 3.14. - sa prezinte recomandari pentru activitati similare desfasurate
- 3.15 - lunar va executa urmatoarele operatiuni:
  - verifica functionarea in parametri a centralelor telefonice digitale
  - verifica functionabilitatea cablului de interconectare a celor doua centrale telefonice digitale din sediul Primăriei
  - executa masuratori asupra sistemului back-up de alimentare a centralelor telefonice in lipsa tensiunii electrice (220V),
  - verifica reseaua de telecomunicatie interioara,
  - verifica starea prizelor de telefonie din birouri,
  - verifica cablurile de alimentare dintre prize si telefoanele din birouri,
  - verifica conexiunile din repartitoarele telefonice si centralele telefonice digitale,
  - verifica functionarea interioarelor din centrala,
  - verifica functionarea faxului Panasonic de la secretariat,
  - verifica functionarea telefoanelor digitale si a consolelor din unitate,
  - verifica cu soft dedicat programul de functionare al centralelor telefonice,
  - executa masuratori asupra interioarelor din centrala telefonica existenta in afara unitatii , si
  - alte operatii si lucrari care se constata pe perioada derularii contractului ca fiind necesare in exploatarea si mentinerea in functiune in bune conditii a retelei.

**Materialele defecte care vor fi inlocuite se vor preda la magazia primăriei**

SEF BIROU GC,  
CATALIN CURALARIU

INTOCMIT,  
MARCEL MACOVEI