

Primaria municipiului Piatra Neamt  
Directia Patrimoniu

Nr. 35275 din 13.12.2018



## CAIET de SARCINI Servicii de Mentenanta –Supraveghere tehnica

- Lotul 1 - Servicii lift si scari rulante Complex Comercial Mall Forum Center
- Lotul 2 - Servicii supraveghere video, tabela electronica, generatoare, instalatie nocturna Stadion Municipal "Ceahlaul"

Cuprins :

### I. INFORMAȚII GENERALE

Avand in vedere Contractul de prestari servicii nr. 29395 din 10.07.2015, incheiat intre Primaria Municipiului Piatra Neamt si SC LOCATIVSERV SRL, privind administrarea Complexului Comercial Mall Forum Center, respectiv cap.8.1 si 8.2, se impune asigurarea service-ului la lifturile si scarile rulante din incinta Complexului Comercial Mall Forum Center(lot1);

Prin Hotararea de Consiliul Local nr. 251 din 29.09.2016 sa aprobat Regulamentul de organizare si functionare privind administrarea si intretinerea Stadionului Municipal "Ceahlaul" din str. Eroilor, nr.18 si deasemenea se impune asigurarea ( service) pentru supraveghere video, tabela electronica, generatoare, instalatie nocturna(lot2) ;

### II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Primăria Municipiului Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8, telefon : 0040 / 233 / 218991, fax : 0040 / 233 / 215374 ;

### III. DENUMIREA SERVICIULUI

Achizitionarea Serviciului de Mentenanta – Supraveghere tehnica

### IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea Serviciului de mentenanta- Supraveghere tehnica, dupa cum urmeaza:

- asigurare functionare scari rulante si lifturi – **Complex Comercial Mall Forum Center**;
- supraveghere video, generatoare, tabela electronica, instalatie nocturna, pentru echipamentele si sistemele aferente – **Stadion Municipal Ceahlaul**, in conformitate cu Cartea tehnica a constructiilor, Instructiunilor de Utilizare, Intretinere, Functionare si Reparatii .

## V. CERINTE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator economic propunerea tehnica si financiara.

Caietul de sarcini contine specificatii tehnice si indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat operatorii economici sa elaboreze propunerea tehnica si propunerea financiara corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Orice oferta de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezinta servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta, sau care nu satisfac cerintele impuse, va fi respinsa ca neconforma.

## VI. CONDIȚII TEHNICE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE SERVICIULUI

Prestatorul va asigura efectuarea Serviciului de Mentenanta – Supraveghere tehnica cu respectarea cerintelor beneficiarului si a proiectantului, conform Instructiunilor de Utilizare, Intretinere, Functionare si Reparatii .

Prestatorul se va asigura ca personalul responsabil pentru asigurarea functionarii instalatiilor si serviciile solicitate indeplineste conditiile prevazute de legea care reglementeaza domeniul respectiv .

Prestatorul va desemna o persoana care va indeplini functia de Manager de proprietate, accesibil 24 / 24 ore, pentru a interveni in orice situatie de urgenta . Managerul de proprietate cunoaste imobilul si este responsabil pentru toate actiunile necesare ingrijirii respective .

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru ca Serviciul de Mentenanta- Supraveghere tehnica sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii beneficiarului .

Prestatorul va asigura Serviciul de mentenanta- Supraveghere tehnica , in urmatoarele locatii :

### ● **Complex Comercial Mall Forum Center**

#### **Lot 1 - Servicii lift si scari rulante**

Operatorul economic ofertant trebuie sa execute toata gama de reparatii:

- Reparare, revizie si intretinere
- Verificari tehnice in utilizare
- Realizarea verificărilor cu privire la acționarea corespunzătoare.
- Efectuarea reviziilor periodice.
- Întocmirea documentației tehnice si a autorizațiilor de funcționare conform legislației in vigoare.
- După caz, înlocuirea pieselor si oferirea garanției pentru acestea, dar si pentru lucrările executate.

### ● **Stadion Municipal „Ceahlăul”**

#### **Lot 2 - Servicii supraveghere video, tabela electronica, generatoare, instalatie nocturna**

#### **Mentenanta sisteme de supraveghere video**

- remediere, revizie si intretinere sistem CCTV(DVR, camere si conexiuni)

-verificarea starii de integritate a sistemului

-verificarea functiilor si a starii de functionare generala a tuturor sistemului CCTV

-constatarea/diagnosticarea defectiunilor

-evaluarea pieselor de schimb necesare

-remedierea echipamentului defect

-inlocuirea temporara a echipamentului defect cu unul echivalent daca nu poate fi reparat in termen util

-verificarea sursei de alimentare

-verificarea sursei de alimentare de rezerva

-verificare DVR

-verificare conexiuni in DVR(conexiune la calculator, laptop etc)

-verificarea spatiului de stocare

-verificarea cablurilor

-verificarea camerelor de supraveghere

-revizie periodica

### **Mentenanata generatoare**

-serviciul de diagnoza ;

- revizie si intretinere periodica ;

-remedierea defectiunilor aparute

### **Mentenanata instalatie nocturna si tabela electronica**

-verificarea postului de alimentare cu energie a instalatiei de iluminat nocturn

- deservire functionare instalatie nocturna pe perioada desfasurarii meciurilor si a antrenamentelor;

-deservire functionare tabela de afisaj electronic pe perioada desfasurarii meciurilor;

- strangere contacte

-verificare alimentare de rezerva

-verificare iluminat de siguranta

-verificare intreruptoare

## **VII. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE**

- Sa intocmeasca Rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Investitii si Gospodarie Comunală, din cadrul Primariei municipiului Piatra Neamt, pentru confirmare ;
- Sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului Contract, conform indicatiilor producatorilor ;
- Sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate ;
- Sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatiiile referitoare la prestarea serviciilor ;
- Sa efectueze de 4 ( patru ) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maxim 2 ( doua ) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica ;
- Sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor ( extinderi, scoateri din functiune ) si sa opereze in planurile tehnice ;
- Sa predea beneficiarului toate planurile tehnice ( actualizate ), Carti tehnice pentru echipamente noi, parole de acces, soft-uri la incheierea Contractului, la semnarea Procesului verbal de predare-primire a retelei ;
- Sa faca dovada dotarii tehnico-materiale si a personalului calificat necesar pentru interventii specifice retelei sau sistemului ;
- Sa prezinte minim 2 ( doua ) recomandari pentru activitati similare desfasurate ;
- Lunar va executa verificarea functionarii corecte a echipamentelor integrate in sistemele CCTV ;
- Sa raspunda de conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca ;

## VIII. PREȚUL CONTRACTULUI.PLATA CONTRACTULUI

Valoarea totala estimata a contractului este de 82.800 Lei/an fara TVA respectiv 98.532 Lei/an cu TVA, dupa cum urmeaza:

LOT 1 – 6500 Lei/luna fara TVA respectiv 7735 Lei/luna cu TVA

LCT 2 – 400 Lei/luna fara TVA respectiv 476 Lei/luna cu TVA

LOT 1+ LOT 2 = 6900 Lei/luna fara TVA respectiv 8211 Lei /luna cu TVA

Platile contractului se pot efectua lunar odata cu transmiterea raportului pe care prestatorul / executantul il va preda Autoritatii Contractante in termen de maxim 10 zile de la efectuarea serviciului.

Predarea raportului lunar se va realiza in baza unui proces verbal de predare – primire elaborat de catre prestator/executant si aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

Receptia acestui raport se va realiza de catre autoritatea contractanta. In baza acestor documente prestatorul poate emite factura, iar plata acesteia se va realiza in maxim 30 de zile de la inregistrarea ei la sediul Autoritatii Contractante.

## IX. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- Sa prezinte Oferta economica conform Caietului de sarcini ;
- Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derularea a Contractului ;
- Cheltuielile suplimentare care pot sa apara pe perioada derularii Contractului ( inlocuire piese, subansambluri, acumulatori, program de operare ) vor fi suportate de catre achizitor ;
- Facturarea se va face pe categorii de lucrari efectuate, la finalul acestora, dupa receptia lucrarilor si semnarea Procesului verbal de receptie ;

## X.DURATA CONTRACTULUI

Durata serviciilor cantractate este de **12 ( douasprezece ) luni**, cu posibilitatea prelungirii acestora prin Act aditional, incheiat in forma scrisa, cu acordul ambelor parti semnatare .

## XI.CERINTE OBLIGATORII DE INDEPLINIT DE CATRE OFERTANT

Dovada ca dispune de personal specializat, respectiv minim 2 ( doi ) specialisti, pentru activitatea de service / mentenanta / supraveghere tehnica, pentru interventii .

Se vor depune documente din care sa rezulte faptul ca reprezentantii nominalizati ai ofertantului sunt autorizati / atestati / acreditati si ca au efectuat cursuri de specialitate .

DIRECTOR EXECUTIV  
Vespasian Puiu Pecic

SEF BAP  
Orza Razvan

Intocmit  
Lupu Magda