

Fisa de date



Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: O.G. 98/2016

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Adresa poștala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1 zi lucrătoare

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Achiziționarea serviciilor de spectacol pentru evenimentul “Centenarul Filmului Românesc” - 23 noiembrie 2018 -**

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

2. Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Locul principal de execuție: PIARA NEAMȚ

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică – Comandă fermă transmisă de Serviciul Comunicare și Management Integrat

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietelor de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale ( Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice )

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II.2.1) Conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fără TVA: **8.000 lei fără TVA**

II.2.2 Opțiuni - Nu

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 1 ZILE**

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

**SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local - Cap. **67.02/59.22**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, actualizată;

b) Hotărârile Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice, actualizată;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, actualizată;

consultarea legislației privind achizițiile publice se poate efectua accesând site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 -60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), **va fi prezentată de toți ofertanții, terți susținători și subcontractanți, odată cu depunerea ofertelor.**

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Dragoș Chitic, Viceprimari: Luminița Georgeta Vîrlan și Bogdan Gavrilescu, Administrator public - Bogdan –Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Cătălina Hizan.

- Compartiment Achiziții Publice: Morosan Cristina, Buliga Carmen-Irina,; Stîngu Luies Emanuela; Boacșa Manuela
- Serviciul Comunicare: Gabriel-Constantin Muraru; Vlad-Cristian Tudor; Marius Gherghel; Cristina Muraru; Raluca Humă; Dragoș-Paul Aprofiri.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

#### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
Formularul "Informații generale"  În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.	Se solicită prezentarea - Fișei de informații generale.

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Nesolicitată

- **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

#### III.2.4) Contracte rezervate – Nu

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA



IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura proprie

În baza prevederilor art. 7 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cât și art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere articolele de lege menționate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.c) din Lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 la 3.376.500 lei, **întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț.**

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – **Prețul cel mai scăzut**

Procedură simplificată proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1088 din 15.06.2017

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

**IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 09.11.2018, ora 09:00**

**IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 09.11.2018, ora 11:00**

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - 90 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta ” Declarația privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii” .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.** Propunerea financiară va fi însoțită de centralizator de prețuri sau sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă . Se va completa și formularul privind însușirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, trebuie să fie semnata, pe proprie răspundere de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original .

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare ( prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care **se vor introduce într-un plic închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscricția “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

**In exteriorul plicului** sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) **formular**.

**Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentant / reprezentanți autorizați** corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care

o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac – Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art 4, alin (1) și art 8, alin (1), lit b). din Legea 101/2016, actualizată.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt, Adresa postală: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Fax: +40 233215374.

Serviciul Comunicare,  
Gabriel Muraru

Întocmit,  
Cristina MOROȘAN