

## Instrucțiuni pentru ofertanți

### I. Denumirea contractului : **ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE**

(expertiză tehnică, raport de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism sau de către instituții abilitate să avizeze/ autorizeze proiectul, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru proiectele:

**Lot 1 - „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei Precista”, strada Alexandru Lăpușneanu, nr. 19 din Municipiul Piatra Neamț;**

**Lot 2 - „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2”, bulevardul 9 Mai, nr.3 din Municipiul Piatra Neamț;**

II. Codul de clasificare C.P.V.: 71319000-7 servicii de expertiză ( rev. 2), 71314310-8 servicii de inginerie termică pentru construcții (rev. 2), 71326000-9 servicii auxiliare de construcții ( rev. 2)

III. Descriere succintă - prestarea de servicii de elaborare: expertiză tehnică, raport de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism sau de către instituții abilitate să avizeze/ autorizeze proiectul, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție – DALI, așa cum sunt prezentate în capitolul V-Tema de proiectare din caietul de sarcini.

UAT Municipiul Piatra Neamț intenționează să depună această documentație pentru obținerea finanțării prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.4: Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4: Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă, Apel dedicat învățământului antepreșcolar, preșcolar (apelul de Proiecte nr. POR/4/2017/4.4/4.4/1 cu eventuale modificări ulterioare sau apeluri ulterioare) sau alte surse de finanțare. Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în obiectivul specific al priorității de investiție 4.4 și trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014 – 2020.

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții: construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe)

Se vor elabora următoarele documentații:

1. Expertiză tehnică, studiu geotehnic;
2. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică;
3. Documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor;
4. Documentație de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic trebuie sa conțină prezentarea a cel puțin două opțiuni cu recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic și motivarea alegerii acesteia);

### IV. Valoarea estimată a achiziției este de 29.825,31 lei fără TVA.

Obiectivele de investiții propuse să facă obiectul acestei proceduri de achiziție, reprezentând etapa a II-a de proiectare sunt următoarele:

*Lot 1) ”Reabilitarea, modernizarea și Creșei Precista”, strada Alexandru Lăpușneanu nr. 19 din Municipiul Piatra Neamț - valoarea estimata este de 11.710,69 lei fără TVA;*

*Lot 2) ”Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr. 2”, Bd. 9 Mai nr. 3 din Municipiul Piatra Neamț - valoarea estimata este de 18.114,62 lei fără TVA.*

V. Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele din caietul de sarcini, cap.XII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE



Propunerea tehnică va fi structurată astfel :

1. Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea etapelor de proiectare (pentru întocmirea expertizei tehnice va prezenta inclusiv lista laboratoarelor autorizate cu care va colabora pentru efectuarea testelor și încercărilor necesare), cu nominalizarea personalului responsabil;

Personalul implicat în derularea contractului : Prestatorul va presta serviciile de proiectare numai cu personal autorizat potrivit legislației în vigoare pentru specialitatea în care prestează serviciul.

Ofertantul va dovedi capacitatea tehnică de a finaliza prestarea de servicii oferite, prin existența personalului autorizat potrivit prevederilor legale în vigoare, angajat sau contractat sau pentru care prezintă declarații de disponibilitate, precum și a dotărilor necesare (mijloace specifice de măsurare, redactare, tipărire, licențe, etc).

Prestatorul are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea. Prestatorul va indica o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va fi și persoana de contact pe toată perioada derulării contractului.

La depunerea ofertei, operatorul economic va prezenta declarațiile de disponibilitate/ contractele persoanelor autorizate să presteze activități, conform descrierii din caietul de sarcini. Pentru personalul pentru care în oferta depusă au fost prezentate numai declarații de disponibilitate, operatorul economic declarat câștigător va prezenta forme legale de colaborare cu acesta, altfel Achizitorul va avea dreptul să nu semneze contractul cu Prestatorul.

**2. Planificarea activităților** : Termenul de realizare a serviciului se va prezenta sub forma unui Grafic de prestare, pentru fiecare dintre componentele documentației tehnice. Graficul va fi exprimat în **zile calendaristice** și va preciza termenul de prestare/ realizare a fiecărei componente a documentației tehnice.

În realizarea Graficului de prestare se vor respecta următoarele **termene maxime**:

1. Elaborare Expertiză tehnică a clădirii (inclusiv studiu geotehnic dacă este cazul): **10 zile** de la semnarea contractului; termenul include și perioada legală de constituire de către Prestator a garanției de bună execuție. Neîndeplinirea în termenul legal a acestei obligații dă dreptul Achizitorului să rezilieze unilateral contractul și să notifice ulterior Prestatorul, în acest sens;

2. Elaborare Raport de audit energetic, inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică: **10 zile** de la data recepționării de către Achizitor a Expertizei tehnice a clădirii;

3. Documentație de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (inclusiv elaborare documentație tehnică pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin certificatul de urbanism, sau de către instituții abilitate să avizeze/ autorizeze proiectul, precum și documentații necesare prelungirii valabilității sau modificării acestora, dacă este cazul): **15 zile** de la data recepționării de către Achizitor a Raportului de audit energetic.

**Durata contractului: 12 luni** de la data semnării contractului.

3. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Operatorii economici vor prezenta o declarație în acest sens, iar în cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)); Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)).

4. Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

5. Alte informații considerate semnificative de către Ofertant, în vederea evaluării corespunzătoare a propunerii tehnice.

## VI. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație conform prezentelor specificații tehnice, astfel:

- Expertize tehnice de rezistență și stabilitate, Studii geotehnice verificate la cerința Af, ridicare topografică și/sau actualizare plan cadastral, după caz);
- Audit energetic și certificate energetice;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor;
- Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții.

Se va prezenta modul de calcul al valorii oferite, fie pe bază orară, fie procent din valoarea investiției. În cazul utilizării metodei pe bază orară, se va detalia oferta de preț pe categorii și specializări de personal cu tarifele orare aferente, cu nominalizarea pe posturi a personalului propus în realizarea contractului și a numărului de ore pe care fiecare urmează să-l presteze.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta „Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor” - o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și nominalizând pe posturi personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentele Specificații tehnice.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

**VII. Modul de prezentare a ofertei :** Oferta financiară, propunerea tehnică, formularele completate și semnate (olograf) vor fi depuse într-un singur exemplar în plic închis la Registratura Municipiului Piatra Neamț, până la data limită de depunere a ofertelor indicată în anunț; Ofertele depuse după termenul limită se considera întârziate și vor fi respinse.

**VIII. Garanția de participare: nesolicitata**

**IX. Garanția de bună execuție :**

Garantia de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului fără TVA, iar constituirea și eliberarea acesteia se realizează în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr 395/2016, respectiv prin una din următoarele modalități:

- Virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract,
- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante.

Garantia de Bona Execuție se restituie în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

*Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.*