

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

privind administrarea Pieței Centrale Agroalimentare
Sf. Gheorghe din Piatra Neamț

CAPITOLUL I Noțiuni și definiții

1. Piața Centrală Sf. Gheorghe: imobil proprietatea Municipiului Piatra Neamț, administrat de SC CMI URBAN SA, reprezentat de ansamblul de construcții și teren, alcătuit din:

Corp principal A:

Parter zona legume-fructe – echipată cu 150 tarabe inox;

Corp B și corp C: zona P+1 E:

- zona carne și pește - extindere pe latura nordică—echipare cu 27 camere frigorifice;
- zona lactate și ouă -22 boxe;
- zona vânzări produse panificație -20 boxe;
- zona cântare;
- zona expoziție (amenajată în hol);
- zona unelte agricole (amenajată în hol);
- punct control veterinar, cu acces și din exterior;
- spații depozitare;
- grupuri sanitare separate pe sexe și persoane cu handicap;
- fast food;
- zona pentru copii – hol;

La etaj - parțial:

- birou administrație poziționat astfel încât să aibă o bună vizualizare a halei;
- scări și lifuri de acces pentru marfă, personal și clienți;
- zone pentru amenajarea de unități alimentație publică;
- zonă pentru desfacerea de produse agro-alimentare, unelte, etc. (40 boxe)
- grupuri sanitare, vestiare și dușuri, formând proprietatea imobiliară situată în Piatra Neamț, strada Baltagul nr.8;
- teren în suprafața de 473 mp conform HCL nr. 136/18.05.2018

2. Administrator: SC CMI URBAN SA.

3. Chiriaș : persoana juridică care desfășoară activități de comercializare cu amănuntul a produselor, întreprindere familială, persoane fizice autorizate inclusiv meșteșugari, producători agricoli individuali și asociațiile acestora care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare, persoane fizice care își vând ocazional bunuri proprii în piețe, căruia administratorul i-a acordat dreptul de folosință și utilizare în baza contractului de închiriere încheiat pe o perioadă determinată.

4.a) Administrarea Pieței Centrale Sf. Gheorghe : finanțarea cheltuielilor privind salariile personalului de deservire a Pieței Centrale Sf. Gheorghe, finanțarea cheltuielilor privind plata utilităților aferente funcționării pieței (energie electrică, apă, salubritate, materiale de curățenie, materiale de întreținere, produse specifice de întreținere, materiale specifice necesare desfășurării activităților specifice, asigurare etc.) precum și gestionarea bunurilor Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe (obiecte de inventar, mijloace fixe, dotări, consumabile etc.)

b) Lucrări de întreținere : lucrările care se execută periodic în scopul de a menține în stare normală de funcționare ansamblul de construcții, instalații, anexe, aferente Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe din Piatra Neamț;

5. Paza și protecția: sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul de a asigura siguranța obiectivului, a bunurilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora precum și a protejării clienților împotriva oricăror acte de violență care le pot periclita viața, integritatea fizică sau buna desfășurare a activităților din incinta Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe;

6. Obiectivul : imobilul - piața agroalimentară la care este necesară derularea unui program de pază și protecție;

CAPITOLUL II.

Dispoziții generale

7. Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte legislative:

- Hotărârea de Guvern nr. 1356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț;
- Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale;
- Legea 213/1998 privind Proprietatea Publică și reglementarea juridică a acesteia,
- Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea 227/2015 modificată privind Codul Fiscal;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată;
- Legea 477/2005 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- OG.nr. 71/2002 și HG nr. 955/2004;

8. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind administrarea Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

9. Regulamentul stabilește raporturile dintre administrator și chiriaș privind dreptul de folosință și utilizare a spațiilor, dotărilor și utilităților din incinta Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe, drepturile și obligațiile administratorului, a chiriașilor în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților comerciale pentru care a fost realizat obiectivul Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe, precum și desfășurarea în condiții optime a activității de administrare și întreținere a acestuia;

10. Prevederile prezentului regulament se vor aplica beneficiarilor în raport cu fiecare contract de închiriere, încheiat cu administratorul Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe.

11. Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe este asigurată cu servicii care să faciliteze desfășurarea activităților în condiții optime, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare.

CAPITOLUL III.

Reglementări și obligații privind accesul în incinta Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe din Piatra Neamț

12. Accesul în incinta Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe din Piatra Neamț, se face în intervalul orar stabilit de către administrator și care este afișat la fiecare intrare, diferentiat între vara și iarna.

12.1. Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau prin înștiințări scrise, când se consideră necesar.

12.2. Dreptul de acces la acest bun este garantat tuturor utilizatorilor fără discriminare.

CAPITOLUL IV.

Drepturile și obligațiile administratorului

13. Administratorul are următoarele drepturi și obligații:

- elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare conducerii;
- verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale;
- verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
- să asigure minim 40% din spațiile destinate producătorilor agricoli;
- sprijină organele de control autorizate;
- nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- propune tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
- controlează dacă mijloacele de măsurare sunt verificate din punctul de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriere utilizatorilor pieței;
- asigură gratuit cântar de control pentru verificarea de către cumpărător a corectitudinii cântărilor;
- asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- să aplice, prin angajații însărcinați cu paza și protecția pieței, toate măsurile de sancționare a faptelor săvârșite de către utilizatori în incinta pieței și care constituie contravenție, să sesizeze angajații Poliției locale sau ai Poliției municipale în cazul în care utilizatorii săvârșesc fapte prin care tulbură liniștea și ordinea publică în incinta pieței sau în cazul în care faptele săvârșite de

utilizatori constituie infracțiuni:

- să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta pieței;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului;
- să realizeze achiziții de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- să asigure funcționarea sistemului de iluminat din incinta pieței, precum și ori de câte ori este necesar, lucrările de investiții, întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul obiectivului „ Piața Centrală Agroalimentară SF. Gheorghe” (menținere în permanentă stare de funcționare a construcțiilor de orice tip, din incinta pieței, precum și a instalațiilor de utilitate publică, refacere tencuieli interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, refacere placaje de faianță și gresie deteriorate, reparații curente la instalațiile sanitare și electrice, înlocuire instalații sanitare, electrice și termice, refacere hidroizolații construcții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului ,înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate; să dezvolte relații firești de respect, colaborare cu persoanele juridice cu capital privat care își desfășoară activitatea în piață;
- să doteze punctul de prim ajutor cu dulăpioare cu medicamente, etc.;
- să asigure paza pieței;
- să asigure gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- să verifice corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gunoi și să achite în termenele legale respectivele facturi;
- să defalce cheltuielile comune cu utilitățile pe chiriași,
- să asigure în incinta pieței condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținerea și înlocuirea, atunci când este necesar, a coșurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea în permanentă a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și de desfacere a mărfurilor, prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar;
- să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinfecție și deratizare numai cu operatori autorizați;
- să schimbe destinația construcțiilor de orice tip din incinta pieței cu aprobarea Consiliului Local;
- să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor sau oricăror alte instituții publice sau private.

CAPITOLUL V.
Drepturile și obligațiile comercianților,
producătorilor și prestatorilor de servicii ai pieței

14. Pentru închirierea zilnică de mese și cântare:

- producătorii vor prezenta certificat de producător vizat pe semestrul în curs și un act de identitate;
- comercianții vor prezenta Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului în care este menționat codul unic.

15. Administratorul și comercianții, producătorii și prestatorii de servicii sunt obligați să respecte și să aplice prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe, astfel încât utilizatorii pieței au următoarele drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) au dreptul să practice prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- c) au drept de acces la toate serviciile oferite de Serviciul Coordonare Piete din cadrul SC CMI URBAN SA;
- d) să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- e) să folosească taraba închiriată pe durata unei zile corespunzător programului de funcționare a pieței, iar cei care au contract de închiriere beneficiază de drepturile prevăzute în acesta;

16. Comercianții/ producătorii din piață au următoarele obligații:

- a) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare;
- b) să respecte legislația în vigoare privind normele sanitare, sanitar-veterinare, fito-sanitare, PSI, protecția muncii, a mediului, normelor privind siguranța alimentelor, altor reglementări privind comerțul cu produse agroalimentare și prevederile prezentului regulament;
- c) etalarea instrumentelor de măsură;
- d) folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- e) inscripționarea denumirii persoanelor juridice (persoane fizice autorizate sau întreprinderi familiale) la loc vizibil, ușor de citit care să nu poată fi ștersă;
- f) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia;
- g) transportarea gunoierului la locurile special amenajate;
- h) să nu expună și să comercializeze mărfurile în afara locului amenajat;
- i) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- j) accesul în piață și comercializarea produselor de către producătorii particulari se face numai în baza certificatului de producător, de către titular sau persoanele menționate în certificat, conform legii;
- k) comercializarea produselor în piețe se face numai pe mobilierul pus la dispoziție în acest scop de către Serviciul Coordonare Piete din cadrul SC CMI URBAN SA, pe toneta și în limita a 60 cm în fața acesteia;
- l) este interzisă vânzarea produselor pe trotuare, căii de acces sau pe spațiile dintre rândurile de mese;
- m) producătorii, comercianții și prestatorii de serviciu au obligația de a păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea prin strângerea și depozitarea resturilor în pubelele din dotarea piețelor;
- n) este interzisă comercializarea și consumul de băuturi alcoolice, pe platforma piețelor, în alte locuri decât cele special amenajate;

- o) nu este permisă comercializarea în piețe a animalelor vii ce fac obiectul vânzării în târguri;
- p) este interzisă vânzarea substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile, precum și a armelor de foc și a muniției;
- r) este interzisă aprinderea focului pe platformele sau în jurul pietelor și a târgului și/în/lângă containerele din dotarea Serviciului Coordonare Piețe din cadrul SC CMI URBAN SA;
- s) este interzisă staționarea autovehiculelor de orice tip în afara zonelor de parcare, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, cu excepția timpului legal de încărcare/descărcare a mărfurilor, stabilit pentru accesul în piețe;
- t) comercianții și producătorii particulari au obligația de a nu muta, modifica, degrada sau distruge mijloacele fixe sau obiectele de inventar care aparțin Serviciului Coordonare Piețe din cadrul SC CMI URBAN SA;
- ț) toți comercianții și producătorii din piețe au obligația să prezinte cu ocazia controalelor efectuate documentele legale de comercializare, precum și chitanțele privind plata taxelor încasate de Serviciul Coordonare Piețe din cadrul SC CMI URBAN SA;
- u) comercianții și producătorii particulari au obligația să aibă o comportare civilizată față de personalul Serviciului Coordonare Piețe din cadrul SC CMI URBAN SA și să nu-l obstrucționeze în luarea măsurilor privind aplicarea legislației în vigoare;
- v) să folosească spațiile pe care le ocupă pe proprie răspundere, să nu permită unui terț să utilizeze chiar parțial locul de vânzare atribuit sau să-l subînchirieze decât cu acordul scris al C.M.I.URBAN SA;
- x) să plătească pentru locul ocupat în piață un tarif de utilizare stabilit și făcut public conform reglementărilor în vigoare;
- z) să plătească pentru locul ocupat, factura reprezentând chiria, cheltuielile comune cu utilitățile pentru spațiul ocupat și cotele părți comune ce le revin;
- y) cu aprobarea prealabilă a locatorului poate aduce modificări, îmbunătățiri spațiului închiriat.
- w) să plătească taxa pe clădiri conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind codul fiscal.

17. În spațiile închise din Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe este interzis:

- a) fumatul;
- b) ocuparea cu ambalaje sau marfă a altor mese, de pe o zi pe alta, decât cele pentru care s-a plătit în ziua respectivă;
- c) expunerea produselor la capătul tonetelor este permisă în limita a 60 cm în fata mesei, la înălțimea tonetei,
- d) blocarea accesului la altă toneta decât cea pentru care s-a plătit, în cazul în care accesul este blocat se va achita tarif separat pentru marfa expusă care blochează accesul la tonete.

CAPITOLUL VI.

Structura organizatorică administrativă a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe

18. În cadrul Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe își vor desfășura activitatea:

- 1 Șef coordonare piete
- 1 Referent
- 1 Funcționar administrativ
- 1 casier
- 2 lucratori salubritate

18.1. Structura organizatorică a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe (organigrama) se va anexa (anexa nr.2);

18.2. Salarizarea personalului angajat la Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe este ținută de Biroul Contabilitate, Salarizare din cadrul SC CMI Urban SA.

18.3. Statul de funcții, evidența personalului angajat la Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe și alte date în legătură cu evidența personalului, sunt ținute în grija Biroului Resurse Umane din cadrul SC CMI Urban SA.

18.4. Atribuțiile, sarcinile de serviciu și responsabilitățile personalului se stabilesc prin fișa postului, de către Biroul Resurse Umane;

18.5. Organizarea serviciului de pază se realizează de către o firmă privată. Serviciul de pază a pieței se va derula permanent în ture, 24 de ore din 24, de o firmă specializată.

18.6. Curățenia pieței se realizează de către o firmă specializată.

18.7. Protecția împotriva incendiilor va fi asigurată de către personalul angajat în cadrul SC CMI Urban SA, conform planului PSI avizat de către Inspectoratul de Pompieri al județului Neamț.

CAPITOLUL VII.

Reglementări privind organizarea și atribuirea bunurilor aparținând Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe

19. Diagrama privind amplasamentul activelor care fac obiectul închirierii din piață, sectorizarea platourilor piețelor pe specific de produse comercializate va fi modificată la propunerea conducerii SC CMI Urban SA.

20. Tarabele din inox și spațiile vor fi atribuite producătorilor agricoli și comercianților în ordinea depunerii cererilor.

21. Cei ce dețin actualmente construcții provizorii, în perimetrul pieței, pentru a

beneficiu de spații comerciale în incinta Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe au obligația de a elibera terenul.

22. Închirierea pe bază de contract se poate face pe o perioadă de:

- maxim 1 an cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pe bază de contract de închiriere;
- 1 zi – pe baza de bon fiscal.

23. (1) Administrația pieței va elibera chitanță fiscală pentru spațiile comerciale sau tarabele din inox care sunt ocupate în baza unui contract de închiriere, utilitățile consumate fiind facturate separat

(2) Pentru cei ce ocupă tarabe pentru 1 zi până la 1 lună, pe lângă bonul fiscal aferent închirierii tonetei, vor achita în funcție de costul utilitatilor, cota de impunere, o sumă pentru care se va elibera bon fiscal separat față de cel eliberat pentru plata chiriei.

CAPITOLUL VIII.

Administrarea resurselor financiare

25. Resursele financiare ale Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe sunt administrate prin intermediul SC CMI Urban SA.

26. Tarifarea, facturarea și încasarea vor fi realizate nemijlocit de către SC CMI Urban SA.

27. Evidența contabilă asigură evidența patrimoniului, a mijloacelor bănești, precum și a principalelor operațiuni patrimoniale ale Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe, fiind organizată distinct prin intermediul Biroului Contabilitate, Salarizare astfel:

- evidența mijloacelor fixe;
- evidența decontărilor cu terții;
- evidența mijloacelor bănești;
- evidența fondurilor;
- evidența cheltuielilor;
- evidența veniturilor;
- evidența materialelor;
- evidența finanțărilor din bugetul local.

CAPITOLUL IX.

Sanțiuni și contravenții

28. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- în cazul persoanelor fizice (reprezentanți ai persoanelor juridice) care încalcă prezentul regulament, se va trece la informarea superiorilor și/sau conducerii acestora, iar în cazul recidivei se vor dispune măsuri suplimentare de sancționare contravențională conform legii, doar de către organele abilitate.
- în cazul nerespectării Regulamentului de organizare și funcționare de către agenții economici, agenții constatatori din cadrul Poliției Locale vor sancționa fapta cu amendă contravențională, conform legislației în vigoare iar în cazul recidivei se va proceda la rezilierea contractului de închiriere;
- sancțiunile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei din incinta

Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe:

- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoane fizice, persoanele juridice, agenții economici sau persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă, în baza constatării făcute de administrator;
- refuzul prezentării documentelor solicitate, prevăzute în prezentul regulament, conduce la interzicerea desfășurării activităților comerciale în incinta pieței.

29. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.

30. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare, atrage după sine suportarea consecințelor de către persoanele vinovate.

31. Serviciul Coordonare Piete- Compartimentul Piața Centrală din cadrul CMI URBAN nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului regulament de către beneficiar, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale.

32. Orice litigiu sau neînțelegere se va rezolva pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

CAPITOLUL X.

Dispoziții finale și tranzitorii

33. Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț.

34. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL.

35. La efectuarea lucrărilor de întreținere a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe, administratorul va înștiința programul de acces și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

36. Informații suplimentare, reclamații, solicitări, altele decât cele menționate în prezentul regulament vor fi adresate sau depuse în scris administratorului prin Serviciul Coordonare Piete din cadrul SC CMI Urban SA.

Administrator special
Ruxandra Bosovici



Sef serviciu tehnic comercial
ing. Dan Bindila

Serviciul Coordonare Piete
Popa Liviu



Birou juridic,
Cătălina Apetri

TARIFE
PRETURI PORNIRE LICITATII (fara TVA)

NR. CRT.	SECTOR	NR. SPATII	PRET PORNIRE LICITATIE(lei/luna/spatiu)
1	PREPARATE CARNE	7	3200
2	CARNE PROASPATA	13	4200
3	LACTATE	22	1000
4	PESTE	4	4000
5	PROD. ALIM. UZ GOSPODARESC	40	700
6	PAINE	20	850
7	VIN	3	3600
8	FAST FOOD 1	1	10 000
9	FAST FOOD 2 ETAJ	1	9000

TOTAL 189.800 Lei

NR. CRT.	TONETE	NR. SPATII	PRET PORNIRE LICITATIE(lei/zi/toneta)
1	TONETE	10	10 LEI/zi/toneta
2	TONETE	100	15 LEI /zi/toneta
3	TONETE	40	25 LEI /zi/toneta

TOTAL 2.600 lei/zi = 78.000 lei/luna

ALTE VENITURI

NR. CRT.		NR. SPATII	PRET PORNIRE LICITATIE(lei/luna/spatiu)
1	AUT. CAFEA	6	150
2	SPATII PICIOARELE SCARILOR	2	600
3	SPATIU PATISERIE CALDA- pe hol	1	1700
4	SPATIU VANZARE PRESĂ-ASIGURĂRI- BINGO	3	850
5	DOZATOR LAPTE	1	800
6	A.T.M - URI	2	600
7	SPATII VANZARE CORTURI 3*3	10	1000
8	SPATII REPARATII- pe holuri sau etaj	2	250
9	SPATII PUBLICITARE	5	1000

TOTAL 23.850 Lei

TOTAL GENERAL 291.650 Lei (luna)



<i>Denumirea bunului</i>	<i>Arie construita (mp)</i>	<i>Arie desfasurata (mp)</i>	<i>Arie utila (mp)</i>	<i>Inaltimi</i>
HALA LEGUME- FRUCTE	2210.00	2210.00	2167.00	H max.= +8.50m
<u>ZONA P+1E</u>	<u>2140.00</u>	<u>3879.00</u>	<u>3403.00</u>	<u>H max.= +8.50m</u>
TOTAL	4350.00	6089.00	5670.00	H max.= +8.50m

NIVELUL/ FUNCTIUNEA	DESTINAȚIA ÎNCĂPERII	SUPRAFAȚA
Piața centrala - parter	Hala legume - fructe	1.880,00
	Hala carne	880,00
	Hala peste	286,40
	Hol + spațiu comercial	164,55
	Hala produse panificație	319,65
	Hala lactate	291,90
	Spațiu fast-food	132,45
Piața centrala - etaj	Spațiu birouri	167,78
	Spațiu vânzare produse agroalimentare.	541,95
	Spațiu materiale de întreținere	32,80
	Zona servicii fast-food	45,85
	Spatii alimentație publica	249,90
	Terasa alimentație publica	428,00
	Inchiriere pentru flori, legume, fructe	473
Teren		

FUNCTIONALUL :

Corp principal: Parter zona legume-fructe –echipata cu 150 tarabe inox

Corp B si corp C: zona P+1E:

- zona carne si peste – extindere pe latura nordica –echipare cu 27 camere frigorifice;
- zona lactate si oua -22 boxe S=10mp
- zona vanzari produse panificatie -20 boxe S=11mp
- zona cantare;
- zona expozitie (amenajata in hol) ;
- zona unelte agricole (amenajata in hol) ;
- punct control veterinar, cu acces si din exterior ;
- spatii depozitare ;
- grupuri sanitare separate pe sexe si persoane cu handicap ;
- fast food ;
- zona pentru copii – hol

La etaj - partial:

- birou administratie pozitionat astfel incat sa aiba o buna vizualizare a halei;
- scari si lifturi de acces pentru marfa, personal si clienti ;
- zone pentru amenajarea de unitati alimentatie publica;
- zona pentru desfacerea de produse agro-alimentare, unelte, etc. (40 boxe S=8mp)
- grupuri sanitare, vestiare si dusuri ;

- 36.1.1. Rezistentă
- 36.1.2. Rezistentă rezervor apă p.s.i.
- 36.1.3. Arhitectura
- 36.1.4. Instalații electrice
- 36.1.5. Coloane electrice tg hala, tg2, tg3
- 36.1.6. Instalații paratrăsnet
- 36.1.7. Instalații de stingerea incendiilor cu hidranți interiori
- 36.1.8. Instalații automate de stingere a incendiilor cu sprinkler
- 36.1.9. Rezervor și stație de pompare
- 36.10. Instalații sanitare interioare
- 36.11. Bransament, câmin, apometru și conductă apă pentru alimentare
- 36.12. Instalatie ape uzate menajere
- 36.13. Instalații ventilație și climatizare
- 36.14. Instalația de semnalizare și detectare incendiu,
- 36.15. Sistem de adresare publică

Utilaje și Echipamente Tehnologice

Lista Utilaje și Echipamente Tehnologice:

Nr.crt	Denumire echipament	UM	Cant.
1	Taraba metalică - INOX 1600 X	buc	150
2	Camere frigorifice complet	buc	27
3	Banci lemn	buc	12
4	Sistem supraveghere video (30 camere, DVR, 2 buc monitoare	buc	1
5	Ceas 4 cadrane montat stalp	buc	1
6	Lift marfa electric-2 stații 600kg.	buc	2
7	Grup electrogen automat echipat cu panou de automatizare (AAR-	buc	1
8	Paratrăsnet cu dispozitiv de	buc	2
9	Instalație compactă de ridicare a presiunii inst.de stingere sprinklere	buc	2
10	Instalație compactă de ridicare a presiunii inst.de stingere hidranți	buc	1
11	Supapă de control și semnalizare	buc	2
12	Pompa submersibilă pentru golire rezervor incendiu Q=12mc/h, H=10m	buc	1
13	Perdea de aer cald D-2200MC/H, H-3M.	buc	15
14	Perdea de aer cald D-1500MC/H, H-3M.	buc	1
15	Convecteur electric de perete Q=2500W	buc	8
16	Convecteur electric de perete Q=500W	buc	1

17	Ventilator axial evacuare buc	2
	Q=2000mc/h, 150Pa	
18	Ventilator axial evacuare buc	2
	Q=200mc/h, 150Pa	
19	Sistem degivrare jgheaburi buc	1
20	Agregat de climatizare RoofTop buc	1
	420Pa, D=18900mc/h	
	Q=102/99,5Kw	
21	Agregat de climatizare RoofTop buc	3
	370Pa, D=13000mc/h	
	Q=73,7/72Kw	
22	Agregat de climatizare RoofTop buc	4
	400Pa, D=8000mc/h Q=45,6/44Kw	
23	Tablou general comandabuc	1
	pt.Agregat de climatizare RoofTop	
24	Unitate exterioara/interioara cu buc	2
	freon Q=4100mc/h Q=68000BTU	

Alte echipamente si dotari incluse in Devizele de executie C+M (cu valoare de mijloc fix >2500 Ron:

Sistem adresare publica:

-Amplificator 500W	2 buc
-unitate centrala de adresare	1 buc
-interfata multicanal	1 buc

Centrala incendiu:

-Centrala incendiu analogica	1 buc
-Centrala supraveghere si declansare	1 buc
-Centrala vant si ploaie	1 buc

Instalatii electrice:

-BMPT630A	1 buc
-BMPT400A	1 buc
-TD1	1 buc
-TD2	1 buc
-TD3	1 buc
-TG2	1 buc
-TG3	1 buc
-TG hala	1 buc
-TG sig	1 buc
-TE etaj	1 buc

-Luminatoare cupoleta	24 buc
-----------------------	--------

Instalatie incendiu:

-ACS apa-apa	2 buc
--------------	-------

INSTALATII SANITARE

Instalatiia sanitara interioara - zona lactate -

-spalator de vase din inox, cu baterie monocomanda pentru spalator - 22 buc

Instalatiia sanitara interioara - zona produse panificatie -

-spalator de vase din inox, cu baterie monocomanda pentru spalator - 20 buc

Instalatia sanitara interioara - zona produse carne si peste

- spalator de vase din inox, cu baterie monocomanda pentru spalator - 7 buc
- lavoar din portelan sanitar 600 mm, cu baterie monocomanda pentru lavoar -7 buc
- vas WC cu iesire laterala + capac si rezervor montat pe vas - 7 buc.

Instalatia sanitara interioara - grup sanitar parter

- lavoar din portelan sanitar 600 mm, cu baterie monocomanda pentru lavoar -9 buc.
- vas WC cu iesire laterala + capac si rezervor montat pe vas - 11 buc.
- pisoar - 3 buc.

Instalația sanitară interioară - grup sanitar etaj

- lavoar din portelan sanitar 600 mm, cu baterie monocomanda pentru lavoar -8 buc
- vas WC cu iesire laterala + capac si rezervor montat pe vas - 6 buc.
- pisoar - 3 buc.
- cada de dus, cu baterie monocomanda pentru cada dus - 6 buc

Instalatia sanietara interioara - fast food, incapere spalatoare -

- lavoar din portelan sanitar 600 mm, cu baterie monocomanda pentru lavoar -1 buc
- vas WC cu iesire laterala + capac si rezervor montat pe vas - 1 buc.
- spalator de vase din inox, cu baterie monocomanda pentru spalator - 8 buc,
- din care
- unul pentru spatii fast-food parter, respectiv etaj si
- sase spalatoare in zona acces marfa.

INSTALATII ANTIINCENDIU

Installation der Störgeräusche - bei der Installation der Störgeräusche

[illegible]

Rezervorul de acumulare si statia de pompare :

Pentru alimentarea cu apa a instalatiei cu sprinklere de la pompele mobile, s-a prevazut montarea a doua racorduri fixe tip B , amplasate in exteriorul cladirii.

Instalatie compacta de ridicare a presiunii pentru instalatii de stingere cu
sprinklere - 2 buc

Statie compacta de ridicare a presiunii pentru instalatii de stingere cu hidranti interiori (1A+)

Conducte aferente instalatiei interioare de sprinklere :

Caracteristicile de instalare si functionare a instalatiei automate cu sprinklere sunt :

- numarul de sprinklere instalate : 1.351 buc.
- numarul de sprinklere de rezerva : 338 buc.

Instalatii de stingere incendii cu hidranti interiori :

- 12 hidranti interni de incendiu (7 la parter si 5 la etaj) dotati cu furtun tip C, plat, de 20 m lungime

$\Delta H_{\text{comb}}(\text{C}_6\text{H}_{10}) = 38 \text{ kcal/mol}$; $\Delta H_{\text{comb}}(\text{C}_6\text{H}_8) = 47 \text{ kcal/mol}$; $\Delta H_{\text{comb}}(\text{C}_6\text{H}_6) = 59 \text{ kcal/mol}$

INSTALATII ELECTRICE

Instalația electrică pentru iluminat si prize

REGULAMENT – CADRU

**Privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice deschise
privind închirierea bunurilor din Piața Centrală Agroalimentară Sf.
Gheorghe**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentei regulament-cadru reglementează condițiile de desfășurare a licitațiilor publice deschise , organizate în vederea închirierii bunurilor din Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA LICITAȚIEI

Art. 2. Obiectul licitațiilor îl constituie închirierea de tarabe din inox/ spații pentru comercializarea categoriilor de produse indicate, pentru fiecare caz în parte.

- (1) Închirierea se face în baza unui contract, prin care SC CMI URBAN SA, denumit în continuare locatar, transmite unei alte persoane, denumită în continuare locatar, dreptul de folosință asupra tarabei/spațiului pentru comercializarea categoriilor de produse indicate, în schimbul unei chirii. La expirarea termenului de închiriere contractul se prelungește în baza unui act adițional, la solicitarea expresă a locatarului, cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea contractului, cu condiția îndeplinirii, la momentul prelungirii, a condițiilor de eligibilitate stabilite la momentul adjudecării tarabei/spațiu.
- (2) Activitățile din spațiile comerciale se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. nr.732/1996, Legea nr.145/2014, HG nr.1334/2004, HG nr.348/2004.

CAPITOLUL III SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII

Art.3. SC CMI URBAN SA invită persoanele juridice sau fizice autorizate interesate să participe la licitațiile ce se vor organiza în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL IV REGULI DE PARTICIPARE ȘI ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Art.4. Principiile care stau la baza organizării licitațiilor pentru închirierea tarabelor și spațiilor comerciale sunt:

- a) Nediscriminarea
- b) Tratatamentul egal
- c) Recunoașterea reciprocă

- d) Transparența
- e) Proportionalitatea
- f) Eficiența utilizării fondurilor publice
- g) Asumarea răspunderii
- h) Libera concurenței
- i) Evitarea concurenței neloiale
- j) Confidențialitatea

Art. 5. Tipul licitației: licitație publică deschisă cu strigare

Art.6. Publicitatea licitației

- (1) Comisiile de licitație vor publica anunțul licitației publice în cel puțin un cotidian local online și într-un cotidian local presă scrisă, pe site-ul societății, precum și la avizierul pieței, care va conține în mod obligatoriu:
 - a) Denumirea și sediul locatorului
 - b) Obiectul și durata închirierii
 - c) Data, locul și ora desfășurării licitației
 - d) Termenul limită (data), locul și ora de unde și până când se procură caietul de sarcini, precum și contravaloarea acestuia
 - e) Quantumul taxei de participare
 - f) Termenul limită (data), locul și ora unde și până când se depun documentațiile prevăzute în caietul de sarcini, în vederea participării la licitație
 - g) Quantumul garanției de participare și modalitatea de constituire a acesteia.
- (2) Termenul de la data publicării anunțului până la data desfășurării licitației va fi de 10 zile.

Art.7. Poate participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, autorizată, care îndeplinește condițiile stabilite de organizator, prin prezentul regulament și prin caietul de sarcini .

Art.8. Calificarea ofertanților:

- (1) Orice persoană juridică sau fizică, autorizată în scopul desfășurării activităților de comercializare a categoriilor de produse indicate, pentru fiecare caz în parte, în caietul de sarcini întocmit în vederea organizării licitației, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.
- (2) Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți.

Art.9. Nu sunt eligibili ofertanții care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) foștii locatari care, la data organizării licitației, înregistrează debite restante, ca urmare a derulării unor contracte de închiriere în care SC CMI URBAN SA are sau a avut calitate de locator;
- b) adjudecatarii care nu au semnat contractul de închiriere la licitațiile anterioare;
- c) furnizează informații false în documentele prezentate;
- d) la procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de închiriere nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceași societăți mamă, societăți partenere sau legate;
- e) membrii comisiei de evaluare constituite pentru atribuirea contractului de închiriere nu au dreptul să aibă calitate de ofertant, ofertant asociat și nici subcontractant sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

Orice ofertant care a obținut un exemplar al caietului de sarcini are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în acesta, cu 5 zile calendaristice înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Art. 10. Documentația necesară înscrierii la licitație:

Instrucțiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării ofertanților la licitație.

Art.11. Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind :

- a) lista documentelor necesare pentru participarea la licitație , modul și locul de înregistrare al acestora;
- b) quantumul garanției și taxei de participare la licitație, precum și forma de depunere și condițiile de restituire a acestora;
- c) termenul limită de înscriere la licitație;
- d) data, locul și ora desfășurării licitației;
- e) alte date utile.

Documentele necesare sunt:

- Cerere tip înscriere
- Certificate fiscale eliberate de Direcția Finanțelor Publice a județului Neamț și Direcția de Taxe și Impozite Locale Piatra Neamț- prin care se face dovada că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat și local
- Autorizație pentru desfășurarea activității comerciale sau certificatul de înmatriculare la ORC sau certificatul de producător vizat
- Copie după chitanțele de plată a documentației și a garanției de participare la licitație
- Procură/împuternicire(dacă e cazul) cu nominalizarea persoanei ce reprezintă ofertantul
- Actul de identitate

Organizatorul are obligația de a exclude din procedura de licitație ofertantul care nu îndeplinește oricare dintre condițiile de eligibilitate sau nu prezintă toate actele doveditoare îndeplinirii acestor condiții.

Art. 12 Elaborarea ofertelor

(1) Ofertantul va suporta toate costurile asociate depunerii documentelor necesare participării la licitație, iar organizatorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

(2) Documentele trebuie să fie redactate în limba română.

(3) Ofertantul are obligația de a depune cererea de înscriere cu documentele privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate la sediul SC CMI URBAN SA, în schimbul unei confirmări de primire , respectiv nr. de înregistrare , până la data și ora stabilită, care vor fi precizate atât în instrucțiunile pentru ofertanți cat si în anunțul de licitație.

(4) Propunerea financiară va rezulta în urma licitației publice deschise cu strigare.

CAPITOLUL V COMISIA DE ORGANIZARE A LICITAȚIILOR

Art..13 Comisiile se compun dintr-un număr impar de membri.

Art.14 Membrii comisiei au obligatia de a da o declaratie de imparțialitate și confidențialitate asupra oricăror informații prezentate de către candidați și prin care confirmă că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

1. nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul social subscris al nici unuia dintre ofertanți sau subcontractanți.
2. în ultimii 3 ani nu au avut contracte de muncă sau de colaborare cu nici unul dintre ofertanți și nu au făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
3. nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele fizice ofertante sau persoanele fizice care fac parte din consiliul de

administrație/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanți

Art. 15. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate și de către terți

Art. 16. Modul de lucru al comisiei de licitație este stabilită de către președintele comisiei, de comun acord cu membrii acesteia. Orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.

Art. 17. Comisiile de licitație au următoarele atribuțiuni:

1. Întocmesc și publică anunțurile de organizare a licitațiilor
2. Întocmesc caietele de sarcini pentru licitații
3. Primesc și verifică dosarele depuse
4. Organizează operațiunile de licitație propriu-zisă
5. Hotărâsc descalificarea sau calificarea ofertanților care îndeplinesc condițiile de participare la licitație la momentul depunerii documentațiilor, menționând cele constatate în procesul-verbal, în care se va consemna, de asemenea, procedura de desfășurarea a licitației, pașii de licitație
6. Stabilesc și declară câștigătorul licitației
7. Hotărâște asupra necesității suspendării procedurii de licitație, până la soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VI LICITAȚIA

Art. 18 Licitația pentru închirierea spațiilor comerciale/tarabe este publică, deschisă, cu strigare la care poate participa orice persoană fizică și juridică, română, autorizată, care îndeplinește condițiile stabilite de organizator, prin prezentul regulament și prin caietele de sarcini. De asemeni în cazul existenței unei singure cereri se va proceda la incredintarea directă a spațiilor comerciale/tarabe.

(1) Licitația se desfășoară cu participarea a minim 2 ofertanți eligibili, pentru fiecare spațiu/taraba

(2) În cazul în care nu se prezintă niciun ofertant, licitația se va relua în termen de 5 zile calendaristice. La reluarea licitației se va urma aceeași procedură, detaliată anterior.

(3) Licitația deschisă se desfășoară cu strigarea tarifului unitar de închiriere, unitatea de măsură fiind tariful lunar de închiriere exprimat în lei, începând de la tariful de închiriere minim de pornire, indicat în caietul de sarcini, crescător, în pași succesivi, valoarea pasului minim fiind de 5% din prețul de pornire.

(4) Reprezentantul împuternicit de către ofertant pentru a participa la licitația deschisă cu strigare a tarifului lunar de închiriere are obligația de a exprima tariful unitar în lei, cu glas tare, conform regulilor de la al. (4) răspunzând numai la întrebările și solicitările președintelui comisiei.

Art. 19 (1) Deschiderea licitației se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat în anunțul de participare și în instrucțiunile pentru ofertanți. Ofertantul are obligația de a fi prezent la deschiderea licitației sau poate împuternici un reprezentant care să îl reprezinte.

(2) Nici o documentație depusă de ofertanți nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția celei care: - este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație sau este primită de organizator după expirarea datei și orei limită de primire a ofertelor.

(3) Documentația aflată în una dintre cele 2 situații precizate la al. 2 se returnează, iar ofertantul nu poate participa la licitația cu strigare.

Art. 20 Examinarea documentelor prezentate în vederea stabilirii eligibilității

(1) Membrii comisiei au obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a ofertanților.

(2) Sunt declarați admiși, la procedura de licitație deschisă cu strigare, ofertanții care au întrunit toate condițiile de participare stipulate în instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini.

(3) După verificarea documentelor depuse de ofertanți, președintele comisiei, în ordinea obiectivelor propuse, deschide ședința de licitație. Ofertanții înscrși și declarați eligibili au obligația de a anunța cu glas tare suma oferită. Valoarea pasului de licitație se va stabili prin caietul de sarcini, în funcție de destinația și suprafața spațiului comercial.

(4) Ofertanții vor fi luați în evidență pentru participarea la licitație numai după achitarea taxei de participare. Taxa de participare nu face obiectul restituirii. Licitatia se aplică tuturor închirierilor a căror perioadă este mai mare de 1 lună.

(5) Nici o documentație depusă de ofertanți nu poate fi respinsă la deschidere cu excepția : este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație sau este primită de organizator după expirarea datei și orei limită de primire a ofertelor și nu este însoțită de dovada constituirii taxei de participare.

(6) Ofertanții aflați în una din cele 3 situații de la al. 5 vor fi excluși de la licitație.

Art. 21 Prețul de pornire la licitație este cel stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare și va fi prevăzut în caietul de sarcini.

Art.22 (1) Contravaloarea furnizării de utilități nu este inclusă în tariful de închiriere, mențiune ce va fi inclusă în mod obligatoriu atât în caietul de sarcini, cât și în contractul de închiriere.

(2) Costul utilităților se va factura lunar.

Art. 23 Stabilirea ofertei câștigătoare Pentru fiecare reper care face obiectul licitației vor participa minim doi ofertanți.

Art. 24 – (1) Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de licitație care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către ofertanți sau reprezentanții ofertanților la finalizarea licitației cu strigare.

(2) Fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de licitație are dreptul de a primi o copie de pe acesta în baza unei solicitări.

Art. 25 – După momentul adjudecării, câștigătorul are obligația de a semna contractul de închiriere în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării.

CAPITOLUL VII CONTESTAȚII ȘI LITIGII

Art.26 (1) Ofertanții au dreptul de a formula în scris contestații împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației, în termen de 24 de ore de la momentul înmânării procesului – verbal de licitație.

(2) Contestația suspendă orice procedură de reluare a licitației sau de atribuire a spațiului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), comisia de organizare și desfășurare a licitației poate refuza suspendarea procedurii când contestația este vădit neîntemeiată și nelegală.

Art. 27 (1) Soluționarea contestației se face de către Comisia de soluționare a Contestațiilor, constituită în acest sens în termen de 48 de ore după depunerea acesteia.

(2) Comisia de licitație va pune la dispoziția Comisiei de soluționare a contestațiilor toate documentele necesare soluționării acesteia. Aceasta va analiza sesizarea și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura de selecție.

- (3) Prin dispoziția de soluționare se poate admite sau respinge contestația
(4) În cazul admiterii contestației, se organizează o nouă licitație.
(5) Împotriva dispoziției de soluționare a contestației, contestatorul nemulțumit se poate adresa Tribunalului Neamț - secția de contencios administrativ și fiscal.

Capitolul VIII

DREPTUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE A RELUA APLICAREA PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- Art. 28 –** (1) Organizatorul are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere numai în următoarele circumstanțe:
- a. nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură;
 - b. nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - c. documentațiile depuse sunt necorespunzătoare, respectiv:
 - (i) fie sunt depuse după data și ora limită de depunere;
 - (ii) fie nu conțin toate documentele de eligibilitate așa cum au fost acestea solicitate;
 - (iii) fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;
 - d. circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului.
- (2) Decizia de anulare nu creează vreo obligație organizatorului față de ofertanți.
- (3) Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere va fi consemnată în procesul –verbal al licitației.

Capitolul IX - OBLIGAȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE A RELUA APLICAREA PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

Art. 29 Autoritatea contractantă are obligația de a relua procedura licitației până la atribuirea spațiului, avându-se în vedere particularitățile care au condus la neatribuirea acestuia.

Capitolul X - ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- Art. 30 -** (1) Organizatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia .
- (2) Ofertantul câștigător va depune, cu titlu de garanție de bună execuție a contractului, precum și bună folosință și exploatare a spațiului închiriat, contravaloarea chiriei licitate pentru 1 (una) lună, sumă ce nu va fi purtătoare de dobândă.
- (3) Ofertantul câștigător are obligația de a constitui garanția prevăzută la alin. (2) în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului – verbal de adjudecare.
- (4) Această garanție va fi reținută, în cazul în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.
- (5) Din această garanție, pe parcursul derulării contractului, locatorul poate acoperi eventualele debite, indiferent de natura lor, inclusiv penalități aferente acestora.

(6) Suma constituită cu titlu de garanție va fi restituită în termen de 14 zile calendaristice de la expirarea contractului și numai ca urmare a respectării clauzelor contractuale pe toată perioada derulării acestuia.

Art. 31 - Fraudă și corupție

(1) - Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de licitație în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

(2) - Comisia de licitație are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

REGULAMENT DE FUNȚIONARE

a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe

Prezentul regulament este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr.348/2004 și cuprinde norme obligatorii ce trebuie respectate de către utilizatorii piețelor pe toată durata desfășurării actelor de comerț.

CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

1. **Denumirea pieței:** Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe
2. **Sediul pieței:** str. Baltagulului nr.8

CAPITOLUL II – TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

1. **Tipul pieței:** piață agroalimentară

2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează**

Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe dispune de structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptei și produselor din lapte, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor și a articolelor de uz gospodăresc realizată de mica industrie sau de micii meșteșugari și produse industriale.

Periodicitatea pieței: piață permanentă

3. **Orarul de funcționare a pieței:**

Pe perioada 01.05.-31.10 - luni-vineri ora 6,30 - 20,00
 - Sămbătă ora 6,30 – 18,00
 - Duminică ora 7,00- 14,00

Pe perioada 01.11.-30.04 luni-vineri ora 6,30 - 19,00
 - Sămbătă ora 6,30 – 18,00
 - Duminică ora 7,00- 14,00

4. Programul de acces în piață al mijloacelor de transport pentru aprovizionare cu marfă
 05.00 – 09.00 ; 13.00 – 15.00 ; 17.00 – 19.00

□□ timpul de staționare în piață pentru încărcare – descărcare mărfuri este de 1/2 ore

Capitolul III - PLANUL PIEȚEI

1. Căi principale de acces

bd. 9 Mai și str. Baltagulului

2. Spații de parcare

Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe dispune de parcări amplasate pe str. Baltagulului și bd. 9 Mai.

3. Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate

Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe este sectorizată astfel :

NIVELUL/ FUNCTIUNEA	DESTINAȚIA ÎNCĂPERII	SUPRAFAȚA - mp -
Piața centrală - parter	Hala legume - fructe	1.880,00
	Hala carne	880,00
	Hala peste	286,40
	Hol + spațiu comercial	164,55
	Hala produse panificație	319,65
	Hala lactate	291,90
	Spațiu fast-food	132,45
Piața centrală - etaj	Spațiu birouri	167,78
	Spațiu vânzare produse agroalimentare.	541,95
	Spațiu materiale de întreținere	32,80
	Zona servicii fast-food	45,85
	Spatii alimentație publică	249,90
	Terasa alimentație publică	428,00
	Inchiriere pentru flori, legume, fructe	473
Teren		

4. Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare

Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe dispune de următoarele căi de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare :

- cale de acces din str. Baltagulului
- căi de acces din bd. 9 Mai

5. Localizarea cântarelor pieței și a celorlalte servicii oferite

Cântarele de control ale pieței sunt amplasate la parter .

Spațiul de închiriere a cântarelor este amplasat la parter.

Grupurile sanitare sunt amplasate atât la parter cât și la etaj.

Birou administrativ și casierii încasatori se află la etaj.

6. Localizarea rețelei electrice , rețelei de apă și de canalizare , precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței

Hala Pieței este prevăzută cu rețele electrice pentru iluminat, rețea de apă și canalizare.

7. Spațiile de depozitare a deșeurilor

Deșeurile se depozitează pe platforma de gunoi ce se află amplasată în partea dinspre râul Cuiejdii

Capitolul IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI

1. Suprafața totală a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe (aria utilă totală) 5.670 mp

2. Suprafața platoului

Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe are trei platouri:

- expozițional supus închirierii;
- agroalimentar supus închirierii;
- parcare.

3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului

Pavimentul este din pavele și asfalt.

4. Enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse, precum și numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector. În Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe sectorizarea este făcută astfel:

Corp principal: Parter zona legume-fructe –echipata cu 150 tarabe inox

Corp B si corp C: zona P+1E:

- zona carne si peste – extindere pe latura nordica –echipare cu 27 camere frigorifice;
- zona lactate si oua -22 boxe S=10mp
- zona vanzari produse panificatie -20 boxe S=11mp
- zona cantare;
- zona expozitie (amenajata in hol) ;
- zona unelte agricole (amenajata in hol) ;
- punct control veterinar, cu acces si din exterior ;
- spatii depozitare ;
- grupuri sanitare separate pe sexe si persoane cu handicap ;
- fast food ;
- zona pentru copii – hol

La etaj - partial:

- birou administratie pozitionat astfel incat sa aiba o buna vizualizare a halei;
- scari si lifturi de acces pentru marfa, personal si clienti ;
- zone pentru amenajarea de unitati alimentatie publica;
- zona pentru desfacerea de produse agro-alimentare, unelte, etc. (40 boxe S=8mp)
- grupuri sanitare, vestiare si dusuri ;

Capitolul V - SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Administrația pieței creează un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în condiții optime, potrivit legii.

2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței

- spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie
- locuri de parcare
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitățile comerciale
- punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru PSI
- wc-uri publice

3.Piața este racordată la rețelele electrice de apă și canal.

Capitolul VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Pentru închirierea zilnică de mese și cântare:

- producătorii vor prezenta certificat de producător vizat pe semestrul în curs și un act de identitate;
- comercianții vor prezenta Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Coertului în care este menționat codul unic.

2. Administratorul și comercianții, producătorii și prestatorii de servicii sunt obligați să respecte și să aplice prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe, astfel încât utilizatorii pieței au următoarele drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) au dreptul să practice prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care comercializează;
- c) au drept de acces la toate serviciile oferite de piață;
- d) să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- e) să folosească taraba închiriată pe durata unei zile corespunzător programului de funcționare a pieței, iar cei care au contract de închiriere beneficiază de drepturile prevăzute în acesta;

3. Comercianții/producătorii din piață au următoarele obligații:

- a) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare;
- b) să respecte legislația în vigoare privind normele sanitare, sanitar-veterinare, fito-sanitare, PSI, protecția muncii, a mediului, normelor privind siguranța alimentelor, altor reglementări privind comerțul cu produse agroalimentare și prevederile prezentului regulament;
- c) etalarea instrumentelor de măsură;
- d) folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- e) inscripționarea denumirii persoanelor juridice (persoane fizice autorizate sau întreprinderi familiale) la loc vizibil;
- f) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia;
- g) transportarea gunoiului la locurile special amenajate;
- h) să nu expună și să comercializeze mărfurile în afara locului amenajat;
- i) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- j) accesul în piață și comercializarea produselor de către producătorii particulari se face numai în baza certificatului de producător, de către titular sau persoanele menționate în certificat, conform legii;
- k) comercializarea produselor în piețe se face numai pe mobilierul pus la dispoziție în acest scop;
- l) este interzisă vânzarea produselor pe trotuare, căii de acces sau pe spațiile dintre rândurile de mese;
- m) producătorii, comercianții și prestatorii de servicii au obligația de a păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea prin strângerea și depozitarea resturilor în containerele din dotarea piețelor;
- n) este interzisă comercializarea și consumul de băuturi alcoolice, pe platforma piețelor, în alte locuri decât cele special amenajate;
- o) nu este permisă comercializarea în piețe a animalelor vii ce fac obiectul vânzării în târguri;
- p) este interzisă vânzarea substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile, precum și a armelor de foc și a muniției;
- r) este interzisă aprinderea focului pe platformele sau în jurul piețelor și a târgului și/în/ lângă containerele din dotarea pieței;
- s) este interzisă staționarea autovehiculelor de orice tip în afara zonelor de parcare, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, cu excepția timpului legal de încărcare/ descărcare a mărfurilor, stabilit pentru accesul în piață;

t) comercianții și producătorii particulari au obligația de a nu muta, modifica, degrada sau distruge mijloacele fixe sau obiectele de inventar care aparțin pieței;

t) toți comercianții și producătorii din piețe au obligația să prezinte cu ocazia controalelor efectuate documentele legale de comercializare, precum și chitanțele privind plata taxelor;

u) comercianții și producătorii particulari au obligația să aibă o comportare civilizată față de personalul Pieței Sf. Gheorghe și să nu-l obstrucționeze în luarea măsurilor privind aplicarea legislației în vigoare;

v) să folosească spațiile pe care le ocupă pe proprie răspundere, să permită unui terț să utilizeze chiar parțial locul de vânzare atribuit sau să-l subînchirieze cu acordul expres al locatorului;

x) să plătească pentru locul ocupat, factura reprezentând cheltuielile comune cu utilitățile pentru spațiul ocupat și cotele părți comune ce le revin;

y) cu aprobarea prealabilă a locatorului poate aduce modificări, îmbunătățiri spațiului închiriat, cu acordul locatorului.

4. În spațiile închise din piețele municipiului Piatra Neamț este interzis:

a) fumatul;

b) ocuparea cu ambalaje sau marfă a altor mese, de pe o zi pe alta, decât cele pentru care s-

a

plătit în ziua respectivă;

c) expunerea produselor în fața tonetei este permisă în limita a 60 cm, la înălțimea tonetei;

d) blocarea accesului la altă masă decât cea pentru care s-a plătit, în cazul în care accesul este blocat se va achita tarif separat pentru marfa expusă care blochează accesul la tonete

Capitolul VII - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

1. Administratorul are următoarele drepturi și obligații:

- elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților locale, cu bunurile conform anexei nr.3;
- verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu admite accesul altor comercianți;
- verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
- să asigure minim 40% din spațiile destinate producătorilor agricoli;
- sprijină organele de control autorizate;
- nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora; tarife aprobate de Consiliul Local;
- elaborează regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice deschise privind închirierea bunurilor aparținând domeniului public al municipalității din Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe – anexa 4;

- asigura evidenta solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor cu excepția dacă sunt mai multe solicitări pentru același bun atunci atribuirea se va face în urma unei licitații desfășurate în conformitate cu legislația privind închirierea bunurilor aparținând domeniului public;
- asigură gratuit cântar de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- să nu permită accesul în incinta pieței a persoanelor în stare de ebrietate, care au tulburat ordinea și liniștea publică în incinta pieței, care au provocat daune patrimoniului acesteia etc.;
- să aplice, prin angajații însărcinați cu paza și protecția pieței, toate măsurile de protecție a utilizatorilor în incinta pieței și care constituie contravenție, să sesizeze angajații Poliției locale sau ai Poliției municipale în cazul în care utilizatorii săvârșesc fapte prin care tulbură liniștea și ordinea publică în incinta pieței sau în cazul în care faptele săvârșite de utilizatori constituie contravenții și infracțiuni;
- să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta pieței;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului;
- să realizeze achiziții de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- să asigure funcționarea sistemului de iluminat din incinta pieței, precum și ori de câte ori este necesar, lucrările de investiții, întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul obiectivului „ Piața Centrală Agroalimentară Sf. Gheorghe” (menținere în permanentă stare de funcționare a construcțiilor de orice tip, din incinta pieței, precum și a instalațiilor de utilitate publică, refacere tencuieli interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, refacere placaje de faianță și gresie deteriorate, reparații curente la instalațiile sanitare și electrice, înlocuire instalații sanitare, electrice și termice, refacere hidroizolații construcții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate; să dezvolte relații firești de respect, colaborare cu persoanele juridice cu capital privat care își desfășoară activitatea în piață;
- să doteze punctul de prim ajutor cu dulăpioare cu medicamente ;
- să asigure paza pieței ;
- să asigure gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- să verifice corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gunoi și să achite în termenele legale respectivele facturi;
- să defalce cheltuielile comune cu utilitățile pe chiriași;
- să asigure în incinta pieței condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținerea și înlocuirea, atunci când este necesar, a coșurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea în permanență a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și de desfacere a mărfurilor, prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar;
- să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori autorizați;
- să nu schimbe destinația construcțiilor de orice tip din incinta pieței;
- să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor sau oricăror alte instituții publice sau private.

Capitolul VIII - Reglementări privind organizarea si atribuirea bunurilor aparținând Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe

4. Diagrama privind amplasamentul actelor care fac obiectul închirierii din piață, sectorizarea platourilor pietelor pe specific de produse comercializate va fi modificată și propunerea conducerii SC CMI URBAN SA.

2. Producătorii agricoli și comercianții pot achiziționa:

3. (1) Tarabele din inox vor fi atribuite producătorilor agricoli și comercianților în ordinea depunerii cererilor

(2) Spațiile vor fi atribuite producătorilor agricoli și comercianților prin licitație desfășurată în conformitate cu legislația privind închirierea bunurilor aparținând domeniului public atunci când sunt depuse mai mult de o solicitare pentru același spațiu.

4. Fostii chiriași care aveau îndeplinite la zi obligațiile de plată față de fostul administrator, vor beneficia de închiriere directă, cu excepția cazului când 2 sau mai mulți foști chiriași solicită același spațiu, caz în care se va organiza licitație.

5. Pentru bunurile pentru care se organizează licitație, tariful de pornire va fi cel prevăzut în prezentul Regulament de organizare și funcționare.

24. Perioada închirierii pe bază de contract se poate face pe o perioadă pentru

- maxim 1 an cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pe bază de contract de închiriere;

- 1 zi – pe bază de bon fiscal;

6. (1) Administrația pieței va elibera chitanță fiscală pentru spațiile comerciale, tarabele din inox care sunt ocupate în baza unui contract de atribuire sau contract de închiriere, utilitățile consumate fiind facturate separat.

(2) Pentru cei ce ocupă 1 zi vor achita separat contravaloarea utilitatilor pe baza bonului fiscal.

CAPITOLUL IX.

Sanțiuni și contravenții

1. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- în cazul persoanelor fizice (reprezentanți ai persoanelor juridice) care încalcă prezentul regulament, se va trece la informarea superiorilor și/sau conducerii acestora, iar în cazul recidivei se vor dispune măsuri suplimentare de sancționare contravențională;

- în cazul nerespectării Regulamentului de organizare și funcționare de către agenții economici, agenții constatori din cadrul Poliției Locale vor sancționa fapta cu amendă contravențională între 1.001 - 1.500 lei (RON) iar în cazul recidivei se va proceda la rezilierea contractului de închiriere;

Sanțiunile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei din incinta Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe;

- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele fizice, persoanele juridice, agenții economici sau persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă, în baza constatării făcute de administrator;

- refuzul prezentării documentelor solicitate, prevăzute în prezentul regulament, conduce la interzicerea desfășurării activităților comerciale în incinta pieței.

2. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.

3. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare, atrage după sine suportarea consecințelor de către persoanele vinovate.

4. Serviciul Coordonare Piete- Compartimentul Piața Centrala din cadrul CMI URBAN nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului regulament de către beneficiar, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale.

5. Orice litigiu sau neînțelegere se va rezolva pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

CAPITOLUL X. Dispoziții finale și tranzitorii

1. Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț și va fi afișat în incinta Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe.

2. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL.

3. La efectuarea lucrărilor de întreținere a Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe din Piatra Neamț, administratorul va înștiința programul de acces și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

4. Informații suplimentare, reclamații, solicitări altele decât cele menționate în prezentul regulament vor fi adresate sau depuse în scris administratorului prin Serviciul Coordonare Piețe din cadrul SC CMI URBAN SA.

Administrator special,
Ruxandra Bosovici



Sef serviciu tehnic comercial
ing. Dan Bindila

Serviciul Coordonare Piețe
Popa Liviu

Birou juridic,
Cătălina Apetri