



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro



APROBAT
PRIMAR,
Dragoș CHITIC

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ

Adresa poștala: Str. Ștefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, lui.es.stingu@primariapn.ro, manuela.boacsa@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1 zi lucrătoare

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii pentru organizarea Zilei Internationale a Copilului

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

2. Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Locul principal de execuție: PIATRA NEAMȚ

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică – Comandă fermă transmisă de Serviciul Comunicare și Management Integrat

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietul de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale (Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice)

- II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu
II.1.8) Împărțire în loturi - Nu
II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Conform caietului de sarcini
Valoarea estimata fără TVA: **10.000 lei**

II.2.2 Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : **1 ZI**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, pentru aproba Normelor metodologice;

c) LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor privind achizițiile publice
consultarea legislatiei privind achizițiile publice se poate efectua accesand site-ul www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art.60 din Legea 98/2016 și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art 164,165,167 din Legea 98/2016 vor fi prezentate de ofertanți, terți susținători și subcontractanți odată cu depunerea ofertei .

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

Primar – Dragoș Chitic, Viceprimari: Luminița Georgeta Virlan și Bogdan Gavrilescu, Administrator public - Bogdan – Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Cătălina Hizan.

Compartiment Achizitii Publice: Carmen-Irina Buliga; Cristina Morosan ; Luies Emanuela Stîngu ; Boacsă Manuela

Serviciul Comunicare si Management Integrat : Gabriel Constantin Muraru, Ludmila – Mariana Armașu, Aprofiri Dragos-Paul, Tudor Vlad-Cristian , Raluca Huma.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.2.2 Capacitatea economica și financiară - Nesolicitată

III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională – Nesolicitată

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura simplificată proprie

În baza prevederilor art. 68 alin. (2) lit c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cât și art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – **Prețul cel mai scăzut**

Procedură simplificată proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1088 din 15.06.2017

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă : 23

IV.3.4) **Data limita de depunere a ofertelor:** 24.05.2018, ora 09:00

IV.3.5) **Data și ora deschiderii ofertelor:** 24.05.2018, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - 30 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se vor detalia serviciile solicitate :

- realizare minidiscoteca pentru copii
- modeling baloane
- atelier face painting
- concursuri si jocuri interactive
- atelier de desen , pictura modeling ;
- desene cu creta pe asfalt
- jocuri si concursuri intre copii ;

Numar artisti participanti : minim 14 ce vor fi impartiti astfel :

2 artisti cu catalige

1 papusa uriasa

1 artist cu baloane urias de sapun

10 artisti costumati in mascote si personaje de poveste

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta " Declaratia privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de muncă si de protectia muncii" .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiara va fi exprimata in lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.** Propunerea financiara va fi însoțita de centralizator de preturi sau sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta .Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitari de clarificări, a clauzelor contractuale. Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, trebuie sa fie semnată, pe proprie raspundere de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. **Data limita de depunere a ofertei: 24.05.2018 ora 09.00 .**

Oferta se va prezenta intr-un exemplar original . Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum si cele ale propunerii financiare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care se vor introduce într-un **plic închis corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție, inscripția "A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitația de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular**.

Originalul va fi numerotat, semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.3) ALTE INFORMATII 1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art 6, alin (1), lit b) si art 8, alin (1), lit b). din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:manuela.boacsa@primariapn.ro , Fax: +40 233215374.

Serviciul Comunicare ,

Gabriel Muraru



Compartiment Achiziții Publice si
Contractarea Serviciilor Sociale,
Boacsa Manuela Anca

