

## **RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2017**

### **1. ELEMENTE INTRODUCTIVE**

Funcția de Administrator Public (A.P.) este reglementată de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 actualizată, cap. 8 art. 112. Precizez că Administratorului Public face parte din categoria personalului contractual, cu toate că în anumite privințe (de exemplu obligativitatea completării și publicării declarației de avere și interese) este asimilat funcționarilor publici.

În baza contractului de management, a unor Hotărâri de Consiliul Local, prin fișa postului dar și prin dispoziții exprese, Administratorului Public i se pot stabili și delega, de către Primar, atribuții ce țin de managementul public al UAT și al entităților subordonate, coordonarea unor linii funcționale, reprezentarea Primăriei, mandate punctuale, alte sarcini cu caracter permanent sau temporar, inclusiv calitatea de ordonator de credite.

Administratorului Public întocmește periodic un raport de activitate și este evaluat anual (de către Primar).

În cadrul UAT Municipiul Piatra Neamț, poziția de Administratorului Public a fost creată în schema de personal din 2008 (eu am ocupat această poziție, prin concurs, în anul 2009).

### **2. PERIOADA DE REFERINȚĂ/SURSE DE INFORMARE**

Întrucât ultimul raport de activitate s-a referit la anul 2016, prezentul raport acoperă anul 2017. Informațiile prezentate au fost extrase din evidența UAT (documente primare, note, informări, rapoarte periodice, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau avizate de AP, minute ale unor întâlniri, etc), dar și din mediul online (site-ul Primăriei, e-mail-uri, etc).

### **3. ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE ÎN 2017**

În cadrul perioadei de referință, am selectat în principal activitățile ce țin de reprezentare și advocacy, de strategie și planificare, de management, de organizare, de resurse umane, de coordonare, de urmărire și control, și în subsidiar (pentru a completa imaginea activităților zilnice), pe cele din sfera operațională.

Deși cea mai mare parte dintre activitățile enumerate au produs și efecte imediate, voi detalia în continuare o parte dintre cele mai importante, care au produs sau urmează să producă efecte și pe termen mediu (> 1 an):

- La începutul anului 2017 am participat, ca reprezentant al Municipiului, la evenimentul EUROPEAN MOBILITY WEEK (care a avut loc la Bruxelles, pe cheltuiala lor, întrucât Planul nostru de mobilitate urbană durabilă - PMUD - a fost selectat de către Comisia Europeană în lista scurtă a celor mai bune planuri urbane din UE), la Regional Stakeholders Group - un workshop internațional (care a avut loc la Iași) în cadrul proiectului SHARE și pe parcursul anului, la 2 forumuri - 1 național și 1 regional (în calitate de speaker sau moderator), la 2 caravane și la diverse alte evenimente din București și din țară.
- În cursul anului 2017, am participat la peste 30 de întâlniri cu diverși reprezentanți ai unor companii românești și străine, asociații, ambasade sau investitori (la sediul acestora, cu ocazia unor evenimente sau la sediul nostru), unele de prezentare a lor, altele cu scopul promovării oportunităților din Ținutul Neamțului (întâlniri în cadrul cărora am făcut advocacy pentru Piatra Neamț ca destinație de rezidență, de vacanță, dar mai ales de afaceri, de investiții).

Și în 2017, conducerea Primăriei a invitat sau a întâlnit (la solicitarea acestora), reprezentanții unor companii din țară și străinătate (Israel, Italia, Marea Britanie, etc) care și-au prezentat activitatea și proiectele de viitor, regionale și locale, doar o mică parte din discuțiile purtate fiind ulterior concretizate (de ex. deschiderea unui nou magazin Lidl). Pe unii dintre cei care au demarat activități în Piatra Neamț i-am sprijinit, împreună cu celelalte persoane din conducerea Primăriei (în ceea ce privește formalitățile de înregistrare, durata obținerii avizelor și autorizărilor ce țin de Primărie, furnizori locali, contacte de afaceri, etc) să deschidă și să dezvolte afaceri noi, investiții sau puncte de lucru în orașul nostru, încurajându-i să folosească cât mai multe resurse locale.

Totodată, am participat la întâlnirile care au avut loc la sediul nostru cu ambasadorii la București ai altor state (Vietnam, Belarus și Federația Rusă), împreună cu reprezentanții unor companii și/sau camerelor de comerț bilaterale, am fost implicat direct (inclusiv ca translator) în organizarea întâlnirii pe teme economice între reprezentanți ai Federației Ruse și Camerei de Cooperare Economică și Culturală Româno-Ruse (CCECRR) cu oficiali ai autorităților locale, ai unor instituții publice, ai unor asociații ai oamenilor de afaceri implicate în dezvoltarea economică din zona noastră și ai mediului de afaceri nemțean și la o întâlnire cu reprezentanți ai Consulatului American la București și Camerei de Comerț Româno-Americane (AmCham), la sediul acesteia.

- Am elaborat și prezentat materiale de informare și promovare în care am descris Ținutul Neamțului ca destinație turistică, Piatra Neamț ca stațiune turistică, ca viitor oras inteligent și ca un mediu prietenos pentru afaceri și investiții. În acest sens, am elaborat și postat materiale privind atragerea de investiții, în română și engleză, pe pagina dedicată potențialilor investitori de pe site-ul Primăriei (puteți vizualiza pagina dând click [aici](#)).

- Am completat și definitivat elementele ce definesc rolul și valorile organizației și celor care lucrează în administrația publică locală din Piatra Neamț (misiune, viziune, valori, principii și cerințe etice) - ele au acum o pagină dedicată pe site-ul Primăriei (o puteți vedea dând click [aici](#)) și alte informații ce țin de comunicarea publică prin intermediul site-ului Primăriei
- În calitate de coordonator al liniei funcționale Resurse umane, am participat activ la evaluarea profesională anuală a șefilor de departamente, ai entităților coordonate (DTI) și alte categorii de personal (23 persoane), la întocmirea și urmărirea programului anual de pregătire profesională (în 2017 au participat la cursuri 31 persoane din cadrul aparatului Primarului), la implementarea proiectelor din cadrul liniei funcționale RU, la optimizarea schemei de personal, la organizarea concursurilor de selecție și procedurilor de promovare din aparatul de specialitate al Primarului (39 persoane), la actualizarea anuală a statutului de funcții și organigramei, transferuri, înființări sau comasări de compartimente (3 situații), ce au generat mișcări de resurse umane (în total 23, din care transferuri funcționar publici de la alte instituții publice - 3 situații, mutări în cadrul altor compartimente - 6 situații, detașări de personal - 14 situații). Au fost promovate 6 proiecte de HCL, din care 4 pentru stabilirea structurii de personal și 2 pentru stabilirea nivelului salariilor de bază)
- Anul 2017 a fost primul an în care s-a derulat procedura de Planificare a recrutării și selecției membrilor consiliilor de administrație la societățile comerciale în care UAT Municipiul Piatra Neamț are calitatea de acționar unic sau majoritar, conform OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Întrucât am fost desemnat coordonator al structurii de guvernare corporativă, am coordonat și participat efectiv la aplicarea procedurii de selecție, conform ultimelor prevederi legale (HG nr. 722/2016), respectiv stabilirea și publicarea Planului de selecție și organizarea, derularea și finalizarea procesului de selecție conform procedurii și cu respectarea termenelor Planului.

În etapa preliminară a procedurii : a fost elaborat și publicat proiectul componentei inițiale a Planului, au fost consultate Consiliile de administrație și Adunările generale ale acționarilor de la societățile comerciale la care unitatea administrativ teritorială este acționar unic, a fost elaborat profilul CA-urilor și consultați acționarii, au fost identificate condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și au fost stabilite criteriile de selecție, au fost elaborate și afișate declarațiile necesare în procesul de recrutare, persoanelor interesate să-și depună candidatura le-au fost transmise declarațiile necesare și toate informațiile solicitate de și a fost stabilită Comisia de selecție.

În etapa de derulare propriu-zisă a procedurii : au fost publicate scrisorile de așteptări și anunțul privind depunerea dosarelor, au fost preluate de către Comisia de selecție dosarele de candidaturi, au fost evaluate candidaturile depuse pentru toate cele 4 societăți comerciale, s-a întocmit lista lungă (fiind respinse de pe lista lungă 5 dosare de candidatură, ale persoanelor care nu au îndeplinit condițiile din anunț) și apoi lista scurtă a candidaților, au fost evaluate abilitățile generale și competențele profesionale pentru cei 76 de candidați, apoi s-au derulat interviurile pentru determinarea abilităților manageriale, rezultatele finale individuale obținute de către candidați fiind centralizate și comunicate pe mail acestora.

Pentru finalizarea procedurii : a fost întocmit câte un clasament al candidaților pentru cele 5 posturi de membru din fiecare Consiliu de Administrație ale celor 4 întreprinderi publice la care Municipiul Piatra Neamț este acționar unic sau majoritar (în urma analizei experienței, studiilor de specialitate, abilităților manageriale, a trăsăturilor individuale ale candidaților și a alinierii declarației de intenție a fiecăruia cu scrisoarea de așteptări), a fost întocmit, supus aprobării CL și publicat (online) Raportul final, iar clasamentele rezultate au fost comunicate societăților comerciale respective (mai multe detalii pe site-ul Primăriei - click [aici](#))

- Am reprezentat Municipiul (pe baza mandatului dat de Primar), la Adunările Generale ale unor asociații naționale în care Municipiul este membru (Asociația Municipiilor din România - AMR, ALZIAR, OER)
- Am contribuit la promovarea unei imagini corecte și transparente a Municipiului Piatra Neamț prin furnizarea de informații de la și către mass-media, mediul de afaceri, autoritățile locale, societatea civilă, instituțiile statului, Camera de Comerț și Industrie, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, etc, și participarea la cel puțin 3 întâlniri/lună, inclusiv prin intervenții, articole sau prezentări prezentări la evenimente regionale/naționale (de ex articolul din Anexa 1)
- Am contribuit, în ce privește planificarea, bugetarea, finanțarea, achizițiile și plățile, dar și prin participarea (atunci când a fost cazul), la activități specifice (vizite în teren, întâlniri de lucru cu constructorii/dirigenții de santier/autoritățile de reglementare, recepții la terminarea lucrărilor, etc), la finalizarea și remedierea în anul 2017 a unor lucrări executate anterior în ce privește proiectele cu finanțare nerambursabilă la 2 obiective (extindere Curtea Domnească și Muzeul Curții Domnești II)
- Am contribuit, împreună cu Secretarul Municipiului, Directorul Economic și Compartimentul Contencios, la apărarea în instanță a intereselor Municipiului, am furnizat instanțelor documentele și informațiile cerute sau a celor invocate de noi pentru derularea acțiunilor legale, apelurilor și stingerii litigiilor și am luat măsuri pentru punerea în executare a acelor Hotărâri Judecătorești care au rămas definitive și irevocabile (și au produs efecte asupra Bugetului Local)
- Am coordonat și participat direct, împreună cu Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, la elaborarea Raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere și a Planului de integritate, le-am supus aprobării Consiliului Local, le-am postat pe pagina dedicată de pe site-ul Primăriei (click [aici](#)) și le-am transmis persoanelor cu atribuții în acest sens
- Am contribuit (inclusiv prin participarea directă la negocieri și decizii) la stingerea unor datorii istorice sau rezultate în urma unor Hotărâri Judecătorești, inclusiv prin încheierea unor tranzacții de plată eșalonată, prevenind apariția unui risc financiar major și descărcând astfel efortul financiar (de ex pentru corecțiile financiare aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă). Am urmărit efectuarea plăților conform graficului (scadențelor) de plată.
- În prima jumătate a anului trecut, am coordonat activitățile Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe referitoare la monitorizarea post-implementare pentru proiectele cu

co-finanțare guvernamentală și/sau UE și pregătirea portofoliului de proiecte pentru perioada următoare

În anul 2017 nu am avut proiecte în etapa de implementare, dar s-au monitorizat 10 proiecte finalizate anterior (activități specifice între care se numără și întâlniri cu / vizitele în teren ale / ADR NE, AM și altor organisme) și s-au remediat o parte din problemele apărute în urma lucrărilor anterioare de construcții din perimetrul Curții Domnești (ceea ce a presupus aprobarea și urmărirea circuitului documentelor în cadrul contractelor de execuție, plăți, întâlniri periodice cu ADR, întâlniri lunare cu echipele de proiect, constructori, consultanți, dirigenții de șantier, raportarea progreselor, concilierea situațiilor neprevăzute, etc). Totodată au fost elaborate parțial documentațiile (note conceptuale, teme de proiectare, expertize tehnice, audituri energetic, documentații cadastrale, SF-uri, etc) pentru aprox 30 de proiecte care vor fi promovate pentru obținerea finanțărilor nerambursabile în perioada de programare a FESI 2014-2020 (detalii în Anexa 2)

Pentru pregătirea aplicațiilor de finanțare au mai fost analizate un număr de cca 20 de proiecte (ce urmează să fie formalizate) și au fost finalizate / actualizate și adoptate de către C.L. 3 documente programatice (1 strategie și 2 planuri).

- Am participat activ la activitățile specifice (întâlniri cu consultanții care au elaborat SIDU și PMUD, completări, transmitere informații și documente) de selectare și includere în Strategie a proiectelor viitoare, în vederea accesării fondurilor europene (forma finală revizuită a SIDU a fost aprobată în octombrie 2017 și este accesibilă pe site-ul Primăriei - click [aici](#) ).
- Am participat la întâlnirile organizate de ADR NE, CJ și consultanți referitoare la portofoliul de proiecte pentru perioada 2014-2020 POR (în special Axa 4)
- În calitate de coordonator al Autorității Urbane Piatra Neamț (Organism Intermediar de rang II constituit, conform Documentului Cadru de Implementare a dezvoltării urbane durabile a POR 2014-2020, în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț), am coordonat și participat, împreună cu membrii Autorității Urbane (AU) la derularea procedurii operaționale a AU respectiv lansarea apelului de fișe de proiecte pe Axa 4, înregistrarea fișelor de proiecte la Autoritatea Urbană și selectarea a 33 de fișe de proiecte (procedură care a continuat în prima lună a anului 2018 cu analiza de conformitate a fișelor de proiecte, punctarea ideilor de proiecte, prioritizarea proiectelor, întocmirea și transmiterea Documentului Justificativ FESI la Structura de Suport a Dezvoltării Urbane - SSDU, verificarea preliminară a DJ FESI de către SSDU și cu transmiterea precizărilor și documentațiilor ca răspuns la solicitările de clarificări ale acestei structuri din cadrul ADR NE)
- Am coordonat direcțiile de acțiune și pașii făcuți în 2017 în cadrul "misiunii smart city", conform Declarației "Piatra Neamt 2020 - Smart City", adoptată la sfârșitul anului 2015.

Astfel, după actualizarea în 2017 a Strategiei de Dezvoltare Locală cu Obiectivul strategic 5 "Implementarea Misiunii Smart City, până în 2023"(ce adaugă o nouă direcție de acțiune și o nouă abordare pentru viitor, concretizată în 5 obiective specifice, măsuri și indicatori de realizare) am participat activ la formalizarea și implementarea la unui prim proiect pilot, în parteneriat cu

Telekom, proiect care s-a finalizat în luna decembrie cu inaugurarea primei "zone smart" din Piatra Neamț (în jurul fântânii arteziene din fața Muzeului de Istorie), zonă care include într-un perimetru concentrat mai multe facilități smart (internet public gratuit, un afișaj electronic, stâlpi de iluminat inteligent, o stație de încărcare pentru mașini electrice, un sistem de supraveghere video, o bancă inteligentă și un sistem de monitorizare a calității aerului)

- Am coordonat și avizat planul anual de achizitii publice, procedurile derulate în cadrul Primăriei (în total 389 de proceduri, inclusiv achizițiile directe), soluționarea contestațiilor și încheierea contractelor de livrare/execuție/servicii
- Împreună cu Directorul Economic, am monitorizat, analizat și luat măsuri pentru asigurarea surselor bugetare și cash-flow-ului zilnic pentru plățile de funcționare, dezvoltare și pentru plata restanțelor și datoriilor eșalonate (scop în care s-au efectuat rectificări bugetare, transferuri între capitole și prioritizări) - peste 5.000 de operațiuni (o medie de aprox 25 op / zi lucratoare).

În calitate de ordonator de credite, în 2017 am verificat și avizat aprox 5.500 de documente și documentații financiare : 2.483 ordine de plată / 885 dispoziții bugetare pentru deschiderea de credite / peste 2.100 propuneri de angajari cheltuieli, angajamente bugetare și ordonanțari la plată / 11 bugete proprii inițiale și rectificate / peste 100 de bugete ordonatori, inițiale și rectificate.

- Am transmis și urmărit cereri de alocare a unor fonduri, decontarea unor sume de la Bugetul Statului (CJ, Trezorerie, diverse Ministere) către Bugetul Local, informări sau clarificări cu privire la situația datoriei publice locale și raportari financiare (la MFP)
- Am participat la întâlnirile de clarificare și/sau de susținere a unor documentații, proiecte, solicitări, etc, la Trezorerie, Ministerele de resort, alte autorități centrale, bănci, etc și am informat executivul Primăriei despre rezultatul acestora
- Am colectat și transmis, împreună cu Directorul Economic și Secretarul Primăriei, informațiile și documentele solicitate pentru restructurarea/refinanțarea creditelor de la BCR și am participat la mai multe întâlniri, la sediul nostru și al BCR Centrală
- În ce privește domeniul TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor), pe care deasemenea îl coordonez, în 2017 am continuat programul de modernizare și optimizare a sistemului (prin achiziții de echipamente și soft-uri, renegocierea contractului cu furnizorul principal de servicii de comunicații pentru realizarea de economii, a fost îmbunătățită functionalitatea și performanțele echipamentelor IT existente, etc), au fost reînnoite unele contracte de service și mentenanță și achiziționate licențe noi, a fost extinsă (în parteneriat cu STS) acoperirea WiFi în zona publică adiacentă Curții Domnești (inclusiv Parcul Central), au fost diagnosticate, reparate și repuse în funcțiune cele 5 info-kioskuri outdoor și a fost demarată documentația pentru concesionarea, proiectarea și execuția (în regim de parteneriat public-privat) a infrastructurii de canalizație subterană (pentru rețeaua de comunicații prin cablu)
- Am dezvoltat și urmărit utilizarea interfeței digitale a Primăriei și direcțiilor din subordine cu publicul, a unor instrumente moderne de comunicare (internetul), pentru informare dar și transmiterea documentațiilor, (vezi secțiunea online dedicată [aici](#)), informațiile și documentele

necesare în diverse situații ce pot apare în raporturile cetățenilor cu administrația locală fiind completate și actualizate periodic

- Am continuat introducerea și optimizarea, în cadrul Direcției Taxe și Impozite, a unor canale care să asigure o interfață cât mai prietenoasă cu contribuabilii, cum ar fi plățile on-line și cu cardul (200 de plăți online și aproape 2.200 de tranzacții cu cardul la POS în 2017), infokioșk-urile și poșta electronică, dar și adăugarea unor noi servicii (în continuarea și completarea platformei naționale [ghiseul.ro](http://ghiseul.ro), prin care s-au făcut, în 2017, 525 plăți), prin intermediul platformei DigiTax (un proiect pilot aflat în perioada de testare)
- În calitate de coordonator al Direcției de Taxe și Impozite (DTI) am urmărit, prin intermediul aparatului de specialitate al Primarului și DTI, realizarea veniturilor la Bugetul Local și am urmărit realizarea atribuțiilor și obiectivelor principale ale DTI (detalii despre activitatea DTI în Anexa 3)

Astfel, în 2017 la nivelul DTI au fost prelucrate peste 91.000 documente, au fost emise și comunicate peste 36.000 de decizii de impunere, au fost făcute peste 1.100 de verificări și acțiuni privind expirarea autorizațiilor de construire, valabilitatea autorizațiilor activităților de alimentație publică și pentru identificarea unor bunuri imobile.

În ceea ce privește debitorii restanți, au fost întocmite și transmise peste 9.900 de titluri executorii pentru înscriere creanțe, peste 9.800 de somații, au fost înființate peste 4.900 de popri și au fost întocmite 93 de procese verbale de sechestru și transferate către alte organe fiscale peste 300 de dosare fiscale.

Pentru debitorii aflați în insolvență, au fost emise 112 de puncte de vedere pentru adunările creditorilor și întocmite 66 de cereri de înscriere de creanțe pe tabloul creditorilor, și au fost făcute aproape 500 de verificări privind existența stării de insolvență a persoanelor fizice.

În ceea ce privește veniturile nefiscale, pe parcursul anului 2016, au fost verificate/ prelucrate în evidențele fiscale un număr de 48 contracte de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport persoane în regim de taxi și au fost verificate și prelucrate în evidențele fiscale peste 3.400 de contracte de concesiune/inchiriere/asociere/organizare de santier/ sapaturi și bransamente.

De remarcat că, în anul 2017, s-au adresat Direcției aprox 290.000 de solicitări (în scris, la ghișeu sau prin telefon), ceea ce impune luarea în considerare a folosirii unor sisteme automatizate (de tip call center).

- Am participat la întâlnirile cu auditorii externi și am urmărit să fie transmise informațiile și documentele solicitate, am participat la fazele de conciliere, am stabilit împreună cu conducerea măsuri de remediere a deficiențelor constatate de Curtea de Conturi (Camera de Conturi Neamț) și alte organe de control și monitorizare (ANAP, Institutia Prefectului, etc), am urmărit punerea în practică a deciziilor, măsurilor și recomandărilor. În urma fiecărei acțiuni de control ale Camerei de Conturi Neamț, am participat la întocmirea planurilor de măsuri, am urmărit (prin intermediul compartimentului de Audit Intern) și raportat către CC Neamț, îndeplinirea lor

- Am coordonat, în calitate de Președinte al Comisiei de monitorizare, implementarea Sistemului de Control Managerial Intern (OSGG 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice) în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și entităților subordonate (implementare în derulare), scop în care am condus întâlnirile grupului de lucru, am adus un aport concret prin transmiterea de modele de documente, am analizat și avizat procedurile emise, am transmis informații și documente secretariatului, etc, am analizat stadiul implementării și am stabilit măsuri.
- Am participat la întâlnirile organizate de Asociația Clusterelor din România (CLUSTERO), ADR NE și alții, pentru reprezentarea Clusterului Ținutul Neamțului (Primăria fiind unul dintre membrii fondatori) și punerea în practică a protocolului de colaborare a clusterelor din cadrul Regiunii Nord-Est, am gestionat grupul de lucru on-line de pe Yahoo Groups, am avut întâlniri cu reprezentanții altor cluster, am participat la evenimente naționale destinate clusterelor, am organizat votul electronic al noii Entități de Management al Clusterului, am elaborat și susținut la diverse evenimente o prezentare a acestei noi formule de asociere
- Am participat la unele dintre întâlnirile periodice ale Asociației de Promovare și Dezvoltare Turistică Neamț, structură asociativă în care Municipiul este membru fondator (în calitate de reprezentant al acestuia) și la cele ale Consorțiului Regional de Inovare (grup de lucru în care am fost selectat de către ADR NE)
- Am elaborat, împreună cu Serv. Comunicare, un Plan de acțiune pentru promovarea turistică a Municipiului și am urmărit realizarea lui. Deasemeni, am inițiat și elaborat un Ghid de e-turism, destinat administratorilor de structuri de primire turistică, operatorilor din turism, în general (Anexa 4) și am luat măsuri pentru promovarea on-line a calendarului anual al evenimentelor din Piatra Neamț
- Împreună cu cei din grupul de inițiativă, am făcut demersurile necesare (rezervarea denumirii, organizarea selecției membrilor fondatori pregătirea documentelor și ședinței de constituire, etc) pentru înființarea Grupului de Acțiune Locală (GAL urban) Piatra Neamț, asociație axată pe protecția și integrarea grupurilor vulnerabile, în special din zonele urbane marginalizate, în care am calitatea de Președinte și reprezentant al Primăriei (unul dintre membrii fondatori)
- Am sintetizat și transmis celor cu atribuții în acest domeniu, direcțiilor subordonate (DTI, PL) și societăților Consiliului Local : baza legală, principalele reglementări și cerințe privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități/handicap la spațiile și serviciile publice, conform Legii 448/2006 și Ordinului 189/2013 al MDRAP (inclusiv Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban, Nomenclatorul măsurilor de accesibilizare clădiri/transport public/taxi/spațiul urban și cerințele tehnice privind rampele de acces)
- Pentru că rolul oricărui administrator public este să aducă valoare adăugată guvernării locale, ca manager în cadrul administrației locale pietrene, am propus și abordat în fiecare an câte o temă sau idee importantă și/sau nouă, care să informeze despre ceea ce se întâmplă în țară și în lume, să deschidă comunității locale opțiuni de dezvoltare viitoare și să dea legislativului și



executivului direcții pe care să le analizeze și, în măsura în care le consideră necesare și oportune, să le urmeze.

Dintre acestea, amintesc : poziționarea Municipiului ca Stațiune turistică și creșterea notorietății Ținutului Neamțului prin gazduirea unui eveniment internațional (Congresul European de Turism Rural) în 2012, Zona Metropolitană Piatra Neamț în 2013, Clusterul Ținutul Neamțului în 2014, Misiunea Smart City în 2015, Politicile publice în 2016.

Și în 2017, pentru a promova managementul public pro-activ în locul celui reactiv, am selectat din Raportul “Magnet Cities - Migration and Commuting in Romania” (aproape 500 pag, elaborat și publicat anul trecut de Banca Mondială), informațiile și recomandările referitoare la Regiunea Nord-Est / Județul Neamț / Zona Urbană Funcțională Piatra Neamț și am transmis decidenților locali materialul de documentare rezultat “Piatra Neamț - Zona Urbană Funcțională”, cu focus pe Polul urban de creștere Piatra Neamț (Anexa 5). Deasemeni, am fost unul dintre inițiatorii GAL-ului urban Piatra Neamț.

- Am participat și/sau am fost implicat direct în organizarea, derularea și mediatizarea unor evenimente, competiții, conferințe (cele mai multe care se repetă anual, dar și unele noi), cum ar fi : prima ediție a Forumului Societății Civile Nemțene (ocazie cu care s-a constituit și filiala locală a unei coaliții naționale de ONG-uri), Tare ca Piatra (downhill și skateboard), Zilele Orașului (în fiecare an de Sânziene), Filmul de Piatra (festival de scurt-metraje), Noaptea Cercetătorilor (educatie outdoor), Semi-maraton Curtea Domnească (alergare montană), prima ediție a campaniei Traffic Snake Game (proiect european de educație pentru mobilitate derulat în 20 de țări membre, la care au participat aproape 1.200 de elevi din 5 școli pietrene), Caravana Smart City (organizată de Asociația Română pentru Smart City și Mobilitate și găzduită de Rubik Hub Piatra Neamț) și altele, cu impact asupra turismului local, mediului de afaceri, societății civile, publicului, tinerilor
- Am preluat (de la locuitorii orașului, turiști, mediul de afaceri, presă, sau în urma unor vizite la fața locului) și transmis, direct celor cu atribuții sau prin intermediul Primarului și Viceprimarilor, probleme, situații, aspecte de remediat, propuneri, sugestii (peste 100 în 2017), am răspuns personal unora dintre solicitanți / emitenți și am transmis informări, soluții și propuneri celor în măsură să le rezolve (liniilor funcționale, societăților Consiliului Local, etc).

La raport sunt anexate următoarele materiale:

- Anexa 1 Articol publicat în Smart City Magazine
- Anexa 2 Lista actualizată a viitoarelor proiecte cu finanțare nerambursabilă
- Anexa 3 Informații privind activitatea desfășurată de către DTI în anul 2017
- Anexa 4 Ghid de turism online “e-turism. Iada cu scule. instrucțiuni de utilizare”
- Anexa 5 Documentare privind Zona Urbană Funcțională Piatra Neamț

ADMINISTRATOR PUBLIC,  
Bogdan Pușcașu