



APROBAT
PRIMAR
DRAGOS CHITIC

✓

MUNICIPIUL PIATRA NEAMT

CAIET DE SARCINI

MENTENANTA SISTEM INFORMATIC INTEGRAT
LA INSTITUȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI
PIATRA NEAMȚ

1 Informatii generale

1.1 Obiectivele proiectului

Primăria Piatra Neamț a implementat la nivelul subordonatelor "Sistemul Informatic Integrat (TIC) pentru asigurarea interoperabilității la nivel organizațional al activităților la Primăria Piatra Neamț cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii publice online către cetățeni și mediul de afaceri".

Obiectivele specifice ale acestui proiect au fost:

- Implementarea sistemului ERP la institutiile subordonate:
 1. Colegiul Tehnic "Gheorghe Cartianu"
 2. Colegiul Tehnic "Liceul Forestier"
 3. Colegiul National "Calistrat Hogas"
 4. Colegiul Tehnic de Transporturi
 5. Colegiul National de Informatica
 6. Colegiul National "Petru Rares"
 7. Liceul Tehnologic "Spiru Haret"
 8. Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida"
 9. Liceul de Arte "Victor Brauner"
 10. Liceul cu Program Sportiv
 11. Liceul Economic Administrativ
 12. Scoala Gimnaziala nr.2
 13. Scoala Gimnaziala nr.3
 14. Scoala Gimnaziala nr.4
 15. Scoala Gimnaziala nr.5
 16. Scoala Gimnaziala nr.8
 17. Scoala Gimnaziala nr.11
 18. Scoala Gimnaziala "Daniela Cuciuc"
 19. Scoala Gimnaziala "Nicu Albu"
 20. Centrul judetean de excelenta Neamt
 21. Liceul "Gheorghe Asachi"
 22. Liceul Teologic Ortodox "Sfintii Imparati Constantin si Elena"
 23. Scoala Postliceala Sanitara

furnizarea de servicii de instruire a personalului care va utiliza produsele software implementate

furnizarea de servicii de întreținere, mentenanță corectivă și evolutivă (extinderea și dezvoltarea sistemului cu noi funcționalități) pentru aplicațiile existente

2 Contextul proiectului

Primăria Piatra Neamț a dezvoltat, începând cu anul 2010, un Sistem Informatic Integrat cu scopul de a eficientiza activitatea internă și de a crește capacitatea de comunicare și de schimb de informații utile între sectorul public și mediul de afaceri și cetățeni.

Prin implementarea Sistemului Informatic Integrat s-a avut în vedere rezolvarea următoarelor probleme:

- creșterea volumului de activitate la nivelul administrației locale prin descentralizarea unor activități aflate anterior în sarcina autorităților centrale;
- logistica și echipamentele IT aflate în utilizare la nivelul administrației locale, uzate moral;
- costuri mari de reorganizare a sistemului informatic la nivelul unităților administrației locale;
- creșterea numărului de utilizatori (cetățeni/întreprinderi) ai internetului
- necesitatea creării unei strategii de dezvoltare locale bazate de date concrete, imposibil de prelucrat în prezent din cauza modului în care sunt stocate/arhivate.

Obiectivele îndeplinite prin dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat sunt:

- implementarea unui sistem TIC eficient în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice la nivelul administrației locale;
- implementarea unei soluții informatice care susține activitățile curente ale Primăriei, extinderea acestora și creșterea eficienței la nivel organizațional;
- furnizarea de servicii publice on-line, cu scopul de a îmbunătăți comunicarea între administrația publică locală și cetățeni și mediul de afaceri;
- creșterea competitivității economice în municipiul Piatra Neamț prin scurtarea timpului alocat relației cu administrația locală și posibilității obținerii unor informații (evoluție indicatori statistici, urbanism, cadastru, etc.) utile dezvoltării economice;
- schimbarea semnificativă a imaginii sistemului birocratic reprezentat de instituția publică, prin eficientizarea comunicării/interacțiunii pe baza accesului on-line la serviciile publice urmare a rezultatelor acestei investiții.

2.1 Necesitatea serviciilor

Prin acest proiect, Primăria Piatra Neamț stabilește ca direcții principale integrarea datelor financiare ale aparatului propriu cu institutiile subordonate, pentru un mod unitar de organizare a datelor în același sistem informatic cu aceeași bază de date.

Se au în vedere atingerea obiectivelor strategice, stabilite pentru anul 2014, privind reforma aplicată în domeniul instituțiilor publice, precum și implicațiile generate de noile modificări legislative prevăzute de OMFP nr. 2021/17.12.2013, în scopul realizării raportărilor consolidate către Ministerul de Finanțe și integrarea cu sistemul național FOREXEBUG.

De asemenea, modificările de ordin legislativ, nevoia de îmbunătățire continuă a serviciilor oferite către cetățeni și mediul de afaceri cât și eficientizarea modului de desfășurare a activității interne, impun adaptarea și dezvoltarea continuă a sistemului informatic, astfel încât acesta să răspundă cu succes noilor cerințe.

În scopul acestui proiect sunt incluse următoarele componente:

- **Subsistemul de Gestiune Economică (SGE)** – aplicație software care permite preluarea și prelucrarea informațiilor cu caracter financiar, obținerea de rapoarte și realizarea de situații financiare; aplicația va pune la dispoziția utilizatorilor săi următoarele module:

Buget

- Asocierea capitolelor utilizate de unitati;
- Definirea activitatilor pe capitole;
- Definirea regulilor echilibrului bugetar;
- Elaborare variante buget subordonate, cu posibilitatea detalierii pe surse de finantare:
 - Integral de la buget
 - de stat
 - local
 - credite externe
 - credite interne
 - fonduri externe neramburasbile
 - activitati finantate integral din venituri proprii
 - integral venituri proprii
 - venituri proprii si subventii

Solutia informatica va realiza centralizarea bugetelor in mod automat.

- Elaborare rectificari bugetare si aprobarea lor;

- o Emitere dispozitii bugetare;
- o Operare deschiderilor de credit;
- o Rapoarte detaliate ale bugetelor individual pentru fiecare unitate
- o Rapoarte centralizate ale bugetelor – Primaria Piatra Neamt aparat propriu si institutii subordonate

- ALOP sa contina evidenta si urmarirea fazelor de lucru descrise prin OMF 1792/2002 cu privire la angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare.

Să permită generarea pentru fiecare ordonator si activitate componenta a:

- Propunerilor de angajare a cheltuielilor (Anexa nr. 1) ;
- Angajamentului bugetar individual/global (Anexa nr. 2) ;
- Ordonanțării de plată (Anexa nr. 3) ;

- Contabilitate, acopera operatiunile economice esentiale ale companiei:

- o Management COMERCIAL
- o Management FINANCIAR
- o Managementul IMOBILIZARILOR
- o Contabilitatea FINANCIARA SI DE GESTIUNE
 - Implementare si organizare Plan de conturi conform Anexa 2 la OMF 2021/2013 si OMF 556/2014

- Raportare Situatii financiar-contabile – generarea unei balante analitice standardizate, conform modelului generat prin FOREXEBUG sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public implementat de Ministerul Finantelor Publice

Tehnologie: Aplicatia are o arhitectura de tip web și este bazată pe tehnologie Microsoft .Net.

3 Cerințe privind serviciile

3.1 Definiții

Tipuri de incidente

Se definesc următoarele tipuri de incidente, în funcție de impactul pe care incidentul îl are asupra sistemului informatic.

Tip incident	Descriere
Critic	Funcționalități importante ale sistemului nu sunt disponibile. Sistemul informatic este puternic afectat și nu există alternative temporare pentru continuarea activității.
Mediu	Unele din funcționalitățile non-critice ale sistemului nu sunt disponibile. Sistemul informatic este afectat în mod redus. Funcționalitățile afectate pot fi înlocuite de acțiuni manuale de corecție ale administratorilor de sistem sau există modalități alternative temporare de efectuare a activităților în sistem.
Scăzut	Pierderile de funcționalități sunt minore. Desfasurarea activităților se desfășoară normal.

Tipul de incident va fi agreat de cele două părți, Prestator și Achizitor, pentru fiecare problemă, pe baza severității incidentului fiind stabilite condițiile de derulare a activităților de mentenanță corectivă.

Timp de răspuns – intervalul de timp măsurat de la notificarea incidentului până la inițierea procedurilor de diagnosticare și remediere.

Timp de remediere – intervalul de timp necesar pentru a aduce sistemul la parametrii normali de funcționare și disponibilitate, acesta este calculat din momentul notificării incidentului și până la închiderea acestuia.

HelpDesk – centru de asistență tehnică ce oferă servicii de preluare a incidentelor prin telefon, fax, email și web și este operat de către echipa de suport a Prestatorului.

3.2 Descrierea serviciilor solicitate

3.2.1 Caracteristici generale

Serviciile oferite trebuie să acopere componentele software prezentate în **Capitolul 2**, astfel încât să fie asigurată buna funcționare a acestora.

Ofertantul se obligă să acopere integral următoarele condiții:

- să pună la dispoziție canalele de comunicare care să includă: telefon, fax, email, web
- să rezolve solicitările din partea Autorității Contractante în conformitate cu timpii de răspuns și remediere asociați fiecărui tip de incident
- să realizeze activitățile de implementare a modificărilor de tip legislativ ale sistemului în condițiile prezentate
- să realizeze activitățile de întreținere a sistemului cu frecvența și în condițiile prezentate
- să realizeze activitățile de dezvoltare necesare în cazul modificărilor legislative sau extinderii sistemului cu funcționalități noi, la cererea scrisă a Autorității Contractante
- să raporteze activitățile desfășurate și să furnizeze livrabilele cerute prin acest Caiet de sarcini
- să includa în preț ofertat toate costurile asociate cu asigurarea garanției și suportului pentru toate componentele prezentate, la nivelul și în condițiile detaliate în acest Caiet de sarcini.

3.3 Servicii de implementare și instruire

Ofertantul va trebuie să asigure servicii de instruire a personalului implicat în folosirea sistemului .

În obligația Prestatorului intra furnizarea următoarelor livrabile:

- procese verbale de instruire (acolo unde este cazul)
- raport lunar privind elementele ce fac parte din activitatea de mentenanță sistem aferent lunii precedente
- probleme întâmpinate și soluții propuse (acolo unde este cazul)

3.4 Servicii de mentenanță corectivă a aplicațiilor

3.4.1 Scopul serviciilor


Asigurarea mentenanței corective pentru aplicațiile existente, în condițiile stabilite prin caracteristicile nivelului de servicii.

- asistență tehnică pentru remedierea incidentelor care împiedică buna funcționare a sistemului informatic
- refacerea datelor în cazul apariției incidentelor și refacerea consistenței datelor din baza de date
- aplicarea de patch-uri, reinstalări și reconfigurări ale aplicațiilor sau componentelor acestora
- servicii de mentenanță preventivă – săptămânal - monitorizarea aplicațiilor, urmărirea logurilor și configurarea aplicațiilor în sensul unei exploatare în condiții optime
- actualizarea documentației pentru a reflecta modificările operate în sistem

În obligația Prestatorului intra furnizarea următoarelor livrabile:

- raport lunar al incidentelor apărute
- procese verbale de intervenție (dacă este cazul)
- raport lunar privind mentenanța preventivă

Sef serviciu Buget/IT
Simona Varganici



Intocmit
Neculai Murteanu



Vladut Constantin Postolica

