

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poștala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile lucrătoare

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Serviciul de pază în Ștrandul Municipal din Piatra Neamț, Codul de clasificare C.P.V.: 79713000-5
servicii de pază (rev.2)

II.1.2) Tipul contractului - prestare a serviciilor , în Municipiul Piatra Neamț , astfel : Ștrandul Municipal din Piatra Neamț

2. Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică – contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietelor de sarcini,

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79713000-5 servicii de pază (rev.2)
(Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fără TVA: **99.600 lei**

Valoarea estimată a achiziției este **99.600 lei fără TVA/ an** , determinată astfel : **Tariful estimat este de 11,37 lei/oră (fără TVA)**

365 zile/an x 24 ore/zi x 11,37 lei/oră = 99.601,2 lei /an ~ 99.600 lei/an

Oferta Financiară va avea ca unitate de măsură tariful lei / oră și pentru determinarea valorii contractului se va folosi formula **V contract = 365 zile/an x 24 ore/zi x tarif lei/ora = valoare (lei/an)**

II.2.2 Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 12 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Cuantumul garanției de participare este **900 lei**.

Perioada de valabilitate minim 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare.

Forma de constituire a garanției de participare: conform art 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO82TREZ4915006XXX000150 deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, beneficiar Municipiul Piatra Neamț, cod fiscal 2612790

Dovada garanției de participare se va depune în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se restituie în condițiile art.38 din HG 395/2016.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului fără TVA, iar constituirea și eliberarea acesteia se realizează în condițiile legii . Garanția de buna execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr 395/2016, respectiv prin una din următoarele modalitati:

- Virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract,
- În cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mica de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi facuta prin depunerea în numerar la casieria autoritatii contractante.

Garanția de Buna Execuție se restituie in conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia . Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

În situația executării garanției de bună execuție, partial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016, privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- Ordonanță de Urgentă nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii
- Legea nr. 333/2006 actualizată
- Legea [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III. 2.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. DECLARATIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
2. DECLARATIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
3. DECLARATIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

3.1. Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent, pe raza caruia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de catre organele competente si în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora. Autoritatea contractanta va exclude ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (aceasta data se va corela cu termenul legal al scadentei la plata); Documentul va fi prezentat în original/copie legalizata/copie pe care este mentionat pe fiecare pagina „conform cu originalul” semnat de catre reprezentantul legal si stampilat.

3.2. Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de organul fiscal competent, pe raza caruia își are sediul social principal/secundar sau punct/puncte de lucru operatorul economic, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de catre organele competente si în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora. Autoritatea contractanta va exclude ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (aceasta data se va corela cu termenul legal al scadentei la plata); Documentul va fi prezentat în original/copie legalizata/copie pe care este mentionat pe fiecare pagina „conform cu originalul” semnat de catre reprezentantul legal si stampilat.

4. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanti, terti sustinători si subcontractanti, (după caz) doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire .

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Dragos Chitic, Viceprimari: Luminita Georgeta Vîrlan si Bogdan Gavrilescu, Administrator public - Bogdan –Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Cătălina Hizan.

- Compartiment Achizitii Publice: Carmen-Irina Buliga, Luies Emanuela Stîngu ;
- Serviciul Patrimoniu : Gâdioi Alisa, Tomuleasa Ana Maria, Orza Răzvan, Vespasian Puiu Fecic.
- Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, dupa caz.

III. 2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta următoarele documente :

1. în copie simplă Certificatul Unic de Înregistrare ;

2. conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 333/2006 actualizată, se va prezenta în copie ”conform cu originalul” - **licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române**, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații

(1) Societățile specializate de pază și protecție sunt societăți reglementate de Legea [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor prezentei legi, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

(2) Societățile specializate de pază și protecție funcționează în baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru cel puțin unul dintre obiectele de activitate prevăzute la alin. (4), care poate fi reînnoită la fiecare 3 ani. Retragera avizului prealabil al Serviciului Român de Informații poate constitui temei pentru anularea licenței de funcționare.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nesolicitată

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Nesolicitată

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura simplificată proprie

În baza prevederilor art. 7 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cât și art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – **Prețul cel mai scăzut**

Procedură simplificată proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1088 din 15.06.2017

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 19.02.2018, ora 09:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 19.02.2018, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - **120 zile**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge oferta.

Metodologie de lucru : va cuprinde :

1. Dotarea personalului de paza, conform prevederilor art. 40 - 44/ Legea nr. 333/2003.

Art. 40

Angajatorii sunt obligati sa doteze personalul de paza si garda de corp cu uniforma, insemne distinctive si, dupa caz, echipament de protectie, pe care acesta le poarta numai in timpul executarii serviciului.

Art. 41

Personalul de paza sau garda de corp are obligatia de a purta in timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele si prenumele, precum si cu denumirea unitatii la care este angajat.

Art. 42

(1) Uniforma si insemnele se stabilesc de catre angajator. Aceasta va fi inscriptionata numai cu denumirea si sigla societatii angajatoare.

(2) Este interzis societatilor private de paza sa adopte insemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemanatoare cu cele ale autoritatilor publice. Societatilor private de paza li se interzice si folosirea de cagule, masti pentru protectia fetei si catuse metalice.

Art. 43

(1) In raport cu importanta si natura obiectivelor, bunurilor si valorilor pazite, cu avizul politiei sau al jandarmeriei, dupa caz, personalul de paza sau garda de corp poate fi dotat cu arme de foc, bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mica si alte mijloace de aparare, autorizate prin lege.

(2) Dotarea cu arme de foc a personalului de paza sau garda de corp se face numai dupa avizarea, dupa caz, de catre politie sau jandarmerie a planului de paza/protectie a obiectivului/persoanei ori a transportului de bunuri si valori speciale sau a produselor cu caracter special.

Art. 44

(1) Armamentul si munitia se asigura prin inchiriere, contra cost, de catre unitatea de politie sau jandarmi competenta teritorial.

(2) Cel putin semestrial, sub supravegherea unitatilor de politie sau jandarmi competente teritorial, se vor organiza trageri de antrenament cu personalul de paza si garda de corp dotat cu arme de foc.

(3) Contravaloarea munitiei consumate se suporta de angajator.

2 Portofoliul de experienta similare ; ofertantul va nominaliza cel putin trei experienta similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati;

3. Declarație privind respecta condițiile de mediu, sociale si cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Operatorii economici vor prezenta o declaratie în acest sens , iar în cazul unei asocieri, această declaratie va fi asumată de totii membri asocierii.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (www.mmssf.ro).

Notă : Ofertantul declarat câștigător va prezenta în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării privind rezultatul procedurii, dar nu mai târziu de data stabilită pentru semnarea contractului următoarele documente privind **nominalizarea personalului atestat implicat în derularea contractului** ; Pentru personalul nominalizat se va prezenta **Atestarea si pregatirea personalului de paza si garda de corp conform Art. 38 și 39/ Legea nr. 333/2003**

Art. 38 (1) Atestarea personalului pentru executarea activitatilor de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si de garda de corp se face de catre Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti sau, dupa caz, de inspectoratul de politie judetean in raza caruia persoana isi are domiciliul sau resedinta, dupa absolvirea cursurilor de calificare profesionala de baza si promovarea examenului, pe baza documentelor care atesta indeplinirea conditiilor prevazute la art. 36 lit. a)-c).

(2) Atestatul eliberat potrivit alin. (1) acorda dreptul persoanei detinatoare de a practica ocupatia de baza in domeniul reglementat de prezenta lege.

(3) Ocupatiile care fac obiectul activitatilor de paza, tipul de formare profesionala necesar pentru practicarea acestor ocupatii si modelul atestatului se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(4) Pentru cetatenii statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European, atestatul se poate elibera pe baza documentelor doveditoare, eliberate de autoritatile competente din statul de origine sau de provenienta, persoanelor care cunosc limba romana, scris si vorbit.

(5) Sunt exceptate de la obligatia obtinerii certificatului de absolvire a cursului de calificare profesionala persoanele care detin un certificat de competente profesionale, dobandit potrivit legii, si care fac dovada ca

au avut calitatea de politist sau cadru militar ori au avut, pentru o perioada de cel putin un an, calitatea de soldat sau gradat voluntar.

Art. 39

(1) Formarea profesionala a personalului pentru executarea activitatilor de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si de garda de corp se realizeaza prin furnizori de formare profesionala din sectorul public sau privat, autorizati in conditiile legii.

(2) Furnizorul de formare profesionala are obligatia de a aproba inscrierea la cursurile de calificare profesionala doar a persoanelor care fac dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art. 36 lit. a)-c).

(3) Examenul de absolvire a cursurilor de calificare profesionala se sustine in fata unei comisii constituite potrivit dispozitiilor art. 42 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata. Din comisie trebuie sa faca parte si un reprezentant al Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti sau, dupa caz, al inspectoratului de politie judetean in raza caruia furnizorul de formare profesionala isi are sediul.

(4) Tematica programelor de formare profesionala se stabileste prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: va fi exprimat în tarif / oră (lei fără TVA).

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta .

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire , prezentând atât **formularul de ofertă** precum și o **justificare a tarifului oferat**.

De asemenea, va indica **motiv**, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016. În cazul în care nu este depusă o declaratie cu informatiile mai sus solicitate, propunerea tehnică si propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. proprie raspundere de catre ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original .

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum si cele ale propunerii fianciare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care **se vor introduce în plicuri separate si marcate corespunzator “original”**. Plicul marcat “original” se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscripția “A nu se deschide inainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitația de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular**.
- Garanția de participare.

Originalul va fi numerotat, semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

2. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însotesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

3. Pentru eficientizarea acțiunilor din cadrul prezentei proceduri, eventualele solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa prin mijloace electronice la adresa de e-mail **carmen.buliga@primariapn.ro**, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise solicitantului tot prin e-mail dar și vor fi publicate întrebările și răspunsurile pe site-ul Municipiului Piatra Neamț, în completarea anunțului de participare și a documentației de atribuire.

Având în vedere faptul că termenul pentru eventuale solicitări de clarificări este de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac - În termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul autorității contractante considerat nelegal prin notificare prealabilă adresată Autorității Contractante; în cazul în care Autoritatea Contractantă nu adoptă măsuri de remediere sau măsurile de remediere nu satisfac atunci se poate înainta plângere la Tribunalul Piatra Neamț ; procedura simplificată proprie **nu face obiectul Legii nr. 101/2016**, conform precizărilor consultative oferite de către ANAP (<http://anap.gov.ro/web/procedura-simplificata-proprie/>).

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamț, Adresa postală: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamț, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:luies.stingu@primariapn.ro , Fax: +40 233215374.

Compartiment Achiziții Publice,
Carmen Buliga