

ANUNȚ

Consiliul Local al municipiului Piatra Neamț, în calitate de autoritate tutelară prin Comisia de selecție a candidaților în consiliile de administrație la societățile la care municipiul Piatra Neamț este acționar unic sau majoritar, anunță organizarea selecției pentru desemnarea membrilor în Consiliile de Administrație ale S.C. LocativServ S.R.L., SC Publiserv S.A., S.C. Parking S.A. , SC Salubritas S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă .

Comisia de selecție numită prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 160/2017 este asistată de către SC BTM Resources SRL Arad, în calitate de expert independent.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Piatra Neamț din strada Ștefan cel Mare nr. 6-8.

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură la registratura generală a Primăriei Piatra Neamț în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de recrutare
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților; alcătuirea listei lungi a candidaților
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției dosarelor
4. Susținerea probelor-centru de evaluare, din cadrul etapei de selecție inițială la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat; elaborarea listei scurte
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale
6. Elaborarea și depunerea declarațiilor de intenție; durata de depunere a declarațiilor de intenție de către candidații nominalizați pe lista scurtă este de 15 zile calendaristice de la data primirii de către aceștia a înștiințării de nominalizare pe lista scurtă
7. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat
8. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale

B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

✓ *Generale*

- 1) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România
- 2) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit)
- 3) sunt apți din punct de vedere medical , au capacitate deplină de exercițiu
- 4) nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unei instituții publice/nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- 5) nu au fost condamnați(e) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului sau contra autorității , infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției , infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor , precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției
- 6) nu figurează în evidențele fiscale cu obligații de plată către bugetul local
- 7) membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice: regii autonome sau societăți comerciale;

8) nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator la societatea pentru care își depune candidatura

✓ *Specifice*

9) sunt absolvenți(te) ai(ale) unei instituții de învățământ superior, cu studii de scurtă sau lungă durată, finalizate și atestate cu diplomă, respectiv cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE, diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România

10) experiență de minim 1 an în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor regii autonome/societăți profitabile, inclusiv societăți din sectorul privat

11) sunt absolvenți(te) ai(ale) unei instituții de învățământ superior, cu studii de lungă durată, finalizate și atestate cu diplomă, respectiv cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu este aplicabil candidaților care concurează pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului care trebuie ocupate de absolvenți de studii economice/ juridice

12) au cel puțin 5 ani de experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar; acest criteriu se aplică pentru cele minim 2 posturi din structura consiliului descrise la pct. 11

13) nu poate fi mai mult de 1 membru al consiliului de administrație din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

C. Criterii de selecție

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență;
- f) reputație personală și profesională;
- g) integritate;
- h) independență;
- i) expunere politică;
- j) abilități de comunicare interpersonală;
- k) înscrieri în cazierul judiciar (persoane fizice); certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul local (persoane fizice și juridice)
- l) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;

D. Conținutul dosarului de înscriere la concurs

1. opis documente
2. cererea de înscriere
3. copia actului de identitate
4. copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse diferă de cel de pe actul de identitate
5. copia diplomei de licență sau echivalentă
6. curriculum vitae, format Europass
7. copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din registrul general de evidență a salariaților, contracte de mandate/management, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor etc)
8. bilanțul referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat (copie conform cu originalul de la agentul economic emitent)
9. cazierul judiciar (persoane fizice); certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul local (persoane fizice și juridice)
10. adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează
11. declarația de intenție redactată conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă (se depune în termenul prevăzut la lit. A pct. 6)
12. Formulare- declarații pe propria răspundere:

- ✓ declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (modelul declarației este atașat);
- ✓ declarație privind statutul de independent conform art.138, 2, alin.2 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
- ✓ declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
- ✓ declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- ✓ declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din OUG nr. 109/2011;
- ✓ declarație care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani, conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată.

Copiile vor fi inscripționate cu textul “Conform cu originalul” și semnate de către candidat.

E .Alte informații

Pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de administrator în consiliul de administrație, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură care să conțină documentele specificate la punctul D. Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar conduce automat la respingerea acestuia. În cazul în care unele documente depuse nu sunt concludente, vor fi solicitate clarificări la care candidatul va trebui să răspundă în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării.

Formularele de la punctul D pot fi descărcate de la adresele www.primariapn.ro, <http://locativserv-piatraneamt.ro/>, <http://www.publiserv.eu>, <http://www.parkingsa.ro>, <http://salubritas.ro>.

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la registratura generală a Primăriei municipiului Piatra Neamț, str.Ștefan cel Mare nr.6-8, între orele 8:00-16:30(luni –joi) și 8:00-14:00 (vineri), în plic închis sau prin poștă la adresa Primăriei municipiului Piatra Neamț.

Pe plic se vor menționa: ”Candidatura pentru Consiliul de Administrație al S.C.;Nume Prenume candidat; A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor si eligibilității candidaților”.

Termen de înscriere a candidaturii: 08 septembrie 2017, ora 14:00. Pentru relații suplimentare: comisia de selecție-tel. 0233218991, int.219/235.

Declarațiile de intenție redactate, semnate și depuse de către candidații selectați pe lista scurtă conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 vor fi prezentate în plic sigilat pe care se va scrie:”Declarație de intenție, Nume Prenume, S.C.....” și mențiunea “ A nu se deschide până la data selecției finale “.

Pentru elaborarea declarației de intenție candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către autoritatea publică tutelară și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al societății,elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

Comisia de selectie