



ROMANIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMARIA

Str. Ștefan cel Mare nr. 6-8
PIATRA NEAMȚ

Tel: 0233 218991/ fax: 0233 215374

infopn@primariapn.ro



APROBAT,
PRIMAR
DRAGOȘ CHITIC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut destinat refinanțării datoriei publice locale

Cod: PO – CAP.02

Ediția I, /07/2017, Revizia 0

AVIZAT,

PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE:

BOGDAN PUȘCAȘU

Administrator Public

ELABORAT:

Compartiment Achiziții Publice

Știngu Luies – Consilier

Buliga Carmen - Consilier

Moroflei Mioara –Consilier juridic

 Municipiul Piatra Neamț Primăria Compartiment Achiziții Publice	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex....
		Revizia 0	Nr. de ex....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui împrumut destinat refinantării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

Cuprins

F-PO-CAP.02.02


1. F-PO-CAP.02.01 Pagina de gardă	1
2. F-PO-CAP.02.02 Pagină de cuprins	2
3. F- PO-CAP.02.03 Formular evidență modificări	3
4. F- PO-CAP.02.04 Conținutul procedurii	4 -
5. F- PO-CAP.02.05 Lista de difuzare a procedurii	19-21
7. Formulare	
8. Anexe	

 Municipiul Piatra Neamt Primăria Compartiment Achiziții Publice	Procedură operațională		Ediția I	Nr. de ex.....
			Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui împrumut destinat refinantării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02		Exemplar nr....	

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

F-PO-CAP.02.03

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

 Municipiul Piatra Neamț Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinantarii datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

CONȚINUTUL PROCEDURII

F-PO-CAP.02.04

1.0. Scopul

1.1 Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțării datoriei publice locale, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de Împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 alin(1) lit. e) și f) din legea sus-menționată :

Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

- e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;*
- f) împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;*

Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciprocă;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Procedura stabilește pașii ce trebuie parcurși pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinantarii datoriei publice locale

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității privind: obiectivele, acțiunile, responsabilitățile , termenele care trebuie respectate in cazul atribuirii contractelor de servicii la care se refera prezenta procedura

 Municipiul Piatra Neamt Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Revizia 0	Nr. de ex.....
		Exemplar nr....	

1.3. Sarcinile derulate in cadrul acestei proceduri sunt următoarele:

- 1.3.1. Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- 1.3.2. Elaborarea documentației de atribuire;
- 1.3.3. Publicitatea procedurii;
- 1.3.4. Raspunsurile la clarificarile solicitate de ofertanți;
- 1.3.5. Primirea ofertelor;
- 1.3.6. Desemnarea si Atribuțiile Comisiei de evaluare;
- 1.3.7. Anularea procedurii de atribuire;
- 1.3.8. Raportul procedurii de atribuire.
- 1.3.9. Comunicarea rezultatului procedurii.
- 1.3.10. Definitivarea achizitiei prin incheierea contractului / comanda ferma cu ofertantul declarat câștigător

2.0. Domeniul de aplicare

Procedura Se aplică în cadrul Compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, precum și în cadrul Compartimentului economic .

3.0. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

- angajamentele asumate de România în cadrul capitolelor de negociere cu Uniunea Europeană.

3.2. Legislația primară

- O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

4.0 Definiții și abrevieri


4.1. Definiții

Procedură - prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

PO (Procedură operațională) - procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul entităților publice.

Ediție a unei proceduri - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată (OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice)

4.2. Abrevieri

 Municipiul Piatra Neamt Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinantarii datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CAP	Compartiment Achizitii Publice
2	ROF	Regulamentul de organizare si functionare
3	PO	Procedura operationala
4	E	Elaborare
5	V	Verificare
6	A	Aprobare
7	C	Contrasemnare
8	Ap	Aplicare
9	Ah	Arhivare
10	S	Semnare
11	F	Formular

5.0. Descrierea procedurii

SECTIUNEA DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțării datoriei publice locale, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de Împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 alin(1) lit. e) și f) din legea sus-menționată :


Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;

f) împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

g) nediscriminarea;

 Municipiul Piatra Neamt Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinantarii datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

- h) tratamentul egal;
- i) recunoasterea reciprocă;
- j) transparenta;
- k) proportionalitatea;
- l) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a) Publicarea în SEAP și pe site-ul Primăriei Piatra Neamt a anunțului privind organizarea selecției de oferte. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 10 (zece) zile calendaristice.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în sesiune publică în prezența Comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor.

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de maxim 10 (zece) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

 Municipiul Piatra Neamt Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Revizia 0	Nr. de ex.....
		Exemplar nr....	

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare, la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara ca oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia .

C) Etapa a III-a — Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea (după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice).

SECȚIUNEA a II-a: DISPOZITII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale,

autoritatea contractantă va elabora fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare.

Art.6. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

a) Motive de excludere a ofertantului;

b) Capacitatea ofertantului.

 Municipiul Piatra Neamt Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut destinat refinanțării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Revizia 0	Nr. de ex.....
		Exemplar nr....	

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe bază de documente justificative, că se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016;

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:


- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice române sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emis de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;
- b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;
- c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii similare prestate în ultimii 3 (trei) ani.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de bună execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. Astfel toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art.12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțarea datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi postată în SEAP și pe site-ul Primăriei, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația pentru elaborarea ofertei la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data depunerii ofertelor, este de 120 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.


Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în pretul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul stabilit, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme.

O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a). afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b). limitează în orice mod, contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c). aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a). absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b). prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Nici un ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situat între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Art. 25. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, prețul ofertei va fi calculat pe baza metodologiei și algoritmului de calcul care vor fi detaliate în documentația de atribuire a ofertei.

Art. 26. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 27. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 28. Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.


Art. 29. Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 554/2004 actualizată.

Art. 30. Autoritatea contractantă va întocmi și publica raportul procedurii de atribuire a achiziției publice pe site-ul Primăriei și va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016

Art. 31. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 32. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației de participare, a documentației de atribuire (fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare) și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 33. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea


 Municipiul Piatra Neamț Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinantarii datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

contractului de achizitie publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și Căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.


6.0. Responsabilități

Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinantarii datoriei publice locale

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Riscuri
I. INIȚIEREA PROCEDURII			
1.	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Elaboreaza referatul de necesitate justifica valoarea estimată	
2.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Verifică existența în Programul anual al achizițiilor publice a achiziției care urmează să fie atribuită.	Serviciile ce urmeza a fi achizitionate nu sunt prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice.
II. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI			
3.	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Elaborează documentatia descriptiva	Definirea în documentatia descriptiva a unor specificații tehnice astfel încât să fie favorizați sau eliminați anumiți operatori economici sau anumite produse.
4.	Consilierul juridic din CAP	Avizeaza contractul	Documentația de atribuire nu prevede informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
5.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Elaborează și completează fișa de date a achiziției.	Fișa de date a achiziției nu cuprinde toate informațiile.
6.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Stabilește formularele și modelele care vor fi atașate documentației de atribuire.	Documentația de atribuire nu are atașate toate formularele.
III. PUBLICAREA INVITAȚIEI DE PARTICIPARE			
7.	Compartimentul	Asigură publicarea anunțului de	Documentatia incompleta

 Municipiul Piatra Neamț Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02		Exemplar nr....


Pas	Responsabil(i)	Descriere	Riscuri
	intern specializat în domeniul achizițiilor	participare și a documentației de atribuire la procedura proprie pe site-ul Municipiului Piatra Neamț și în SEAP	
9.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Răspunde la solicitările de clarificări asigurând publicarea răspunsurilor pe site-ul propriu respectând termenele.	
IV. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE			
10	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Intocmește referatul pentru comisia de evaluare oferte, propune membrii comisiei.	Comisia de evaluare nu include specialiști în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit.
11	Conducătorul autorității contractante	Emite actul administrativ de constituire a Comisiei de evaluare a ofertelor și stabilirea atribuțiilor comisiei de evaluare.	
V. DERULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE – EVALUARE A OFERTELOR			
12	Comisia de evaluare a ofertelor	<p>Își declară confidențialitatea și imparțialitatea, pentru evitarea conflictului de interese.</p> <p>Primește ofertele depuse de operatorii economici.</p> <p>Deschide ofertele depuse, le examinează și le evaluează.</p> <p>Întocmește procesul-verbal de deschidere a ofertelor.</p> <p>Transmite invitația de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile</p> <p>Negocierea ofertelor de finanțare</p> <p>Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.</p>	<p>Membrii comisiei de evaluare a ofertelor nu și-au declarat confidențialitatea și imparțialitatea.</p> <p>Nu sunt înregistrate și datate toate ofertele primite.</p>

 Municipiul Piatra Neamț Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinanțării datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Riscuri
13	Comisia de evaluare a ofertelor	Anulează procedura dacă nu au fost îndeplinite condițiile.	Nu au fost depuse oferte admisibile, nu anulează procedura.
VI. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ			
14	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant	Rezultatul nu este transmis tuturor participanților (operatori economici).
15	Conducătorul autorității contractante	Semnează contractul de achiziție publică – dacă este cazul numai după ce a fost avizat de compartimentul juridic și după ce a primit viza de control financiar preventiv.	Operatorul economic câștigător nu vine să încheie contractul.
16	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Întocmește, supune aprobării și publica pe site-ul Primăriei Raportul procedurii de atribuire.	
VII. DERULAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ			
17	Compartimentul de specialitate care a solicitat achiziția și care urmărește derularea contractului	Urmărește îndeplinirea obligațiilor asumate și efectuează recepțiile parțiale.	Nerealizarea analizelor privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.
VIII. FINALIZAREA CONTRACTULUI			
18	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Întocmește dosarul achiziției publice, arhivând toate documentele care au condus la atribuirea contractului de achiziție publică	

7.0 Formulare

1. F-PO-CAP.02.01 Pagina de gardă
2. F- PO-CAP.02.02 Pagina de cuprins
3. F- PO-CAP.02.03 Formular de evidență a modificărilor

 Municipiul Piatra Neamt Primăria Compartiment Achizitii Publice	Procedură operationala	Ediția I	Nr. de ex.....
		Revizia 0	Nr. de ex.....
	PROCEDURA PROPRIE Privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancara pentru contractarea unui imprumut destinat refinantarii datoriei publice locale COD: PO-CAP.02	Exemplar nr....	

4. F- PO-CAP.02.04 Conținutul procedurii, respectiv:

- Scop;
- Domeniul de aplicare;
- Documente de referință;
- Definiții și abrevieri;
- Descrierea procedurii;
- Responsabilități.

5. F- PO-CAP.02.05 Lista de difuzare a procedurii

8.0 Anexe

Nr. crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8